

รายงานส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การป้องกันการลักลอบสูบสิ่งผิดกฎหมายในพื้นที่
เขตสาทร

จัดทำโดย นางสาววันเพ็ญ บุญเลี้ยง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
สังกัด ฝ่ายรักษาความสะอาดสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสาทร

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๖
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หัวข้อ

การป้องกันการลักลอบสูบบุหรี่ในพื้นที่เขตสาทร

๒. ความสำคัญของการศึกษา / ที่มาของการนำเสนอ

ปัจจุบันเขตสาทรเป็นสังคมเมือง พื้นที่ประกอบด้วยอาคารสูง สถานประกอบการ โรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร อาคารสำนักงาน จึงมีประชาชนเข้ามาประกอบอาชีพในพื้นที่ ก่อให้เกิดสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตามมา ทำให้มีผู้แอบอ้างและลักลอบสูบบุหรี่โดยมิได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร (รถสูบบุหรี่เถื่อน) รวมถึงการลักลอบนำสิ่งปลูกสร้างเหล่านั้นไปทิ้งในที่สาธารณะ ท่อระบายน้ำ คลอง และลำราง ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพของพื้นที่เขตสาทรเป็นอย่างมาก

ปัญหาเหล่านี้เกิดจากประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ทราบว่าสำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต ๕๐ เขตของกรุงเทพมหานครมีบริการสูบบุหรี่และนำไปกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการ ผลที่ตามมาคือประชาชนจำนวนมากไม่ยอมได้รับความเดือดร้อนจากการถูกเอาเปรียบจากค่าใช้จ่าย การให้บริการสูบบุหรี่เถื่อนที่แพงเกินจริงอย่างมากเมื่อเทียบกับการให้บริการจากหน่วยงานภาครัฐ และยังส่งผลทำให้ภาครัฐขาดรายได้จากการดำเนินงานในส่วนนี้ด้วย

ผู้ศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวซึ่งยังไม่ได้รับการแก้ไขและคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนตลอดจนสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขต โดยเฉพาะเรื่องการให้บริการสูบบุหรี่อย่างถูกหลักสุขาภิบาล จึงเสนอโครงการป้องกันการลักลอบสูบบุหรี่เถื่อนในพื้นที่เขตสาทร เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้ถึงการให้บริการด้านสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการลักลอบทิ้งสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งโครงการนี้สอดคล้องและสนับสนุนกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนทราบการให้บริการกำจัดสิ่งปลูกสร้างของกรุงเทพมหานคร
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนเปลี่ยนมาใช้บริการสูบบุหรี่ของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้การลักลอบนำสิ่งปลูกสร้างทิ้งในที่สาธารณะของเขตสาทรลดลง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เขตสาทรทราบโดยทั่วกันว่ากรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขตสาทรมีการให้บริการสูบบุหรี่อย่างน้อย ๑๕ ครั้ง/เดือน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หลังคาเรือน ในระยะเวลา ๑ ปี

๔.๒ มีกลุ่มเครือข่าย “ไลน์” แจ้งเมื่อพบเห็นรถสูบบุหรี่เถื่อน จำนวน ๓ กลุ่ม ภายในระยะเวลา ๖ เดือน

๔.๓ มี Application เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อขอรับบริการ/แจ้งสถานะ การให้บริการภายในระยะเวลา ๖ เดือน

๔.๔ มีหน่วยเฉพาะกิจจับปรับการลักลอบสูบบุหรี่เถื่อน ภายในระยะเวลา ๓ เดือน

๕. แนวคิด / หลักการที่ใช้ในการศึกษา

ปัจจัยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเพื่อการป้องกันการลักลอบสูบบุหรี่เถื่อนในพื้นที่เขตสาทร

๕.๑ นำหลัก SWOT Analysis มาเป็นเครื่องมือเพื่อใช้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค เนื่องจากเป็นวิธีการที่ง่ายแต่มีประโยชน์ครอบคลุมมาก

SWOT Analysis เป็นการประเมินและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะวิเคราะห์ถึง จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ขององค์กร ส่วนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรจะวิเคราะห์ถึงสิ่งที่มีผลด้านโอกาสที่เอื้ออำนวย (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ขององค์กร ประกอบด้วย

๑) องค์ประกอบของสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อหาข้อได้เปรียบเสียเปรียบ หรือจุดแข็ง จุดอ่อนขององค์กร ซึ่ง “จุดแข็ง” หมายถึง ชีตความสามารถภายในที่องค์กรมีอยู่เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง ส่วน “จุดอ่อน” หมายถึง ลักษณะขององค์กรที่ทำให้ความสามารถขององค์กรลดลง หรือด้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ควรพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ทั้งทางด้าน การเงิน การตลาด การผลิต และทรัพยากรมนุษย์

๒) องค์ประกอบของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ซึ่ง “โอกาส” หมายถึง ผลรวมของสภาพการต่าง ๆ รอบตัว ทั้งเวลา สถานที่ หากองค์กรทำอะไรแล้วจะได้รับประโยชน์อย่างมากจากสิ่งเหล่านี้ ส่วน “อุปสรรค” หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นแล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรควรพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย วิทยาการเทคโนโลยี และการแข่งขัน

การป้องกันการลักลอบสูบสิ่งปฏิกูลเถื่อนในพื้นที่เขตสาทร วิเคราะห์ด้วยหลัก SWOT

จุดแข็งของงานด้านขนถ่ายสิ่งปฏิกูล สำนักงานเขตสาทร



- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการสั่งการตามสายการบังคับบัญชาได้จากหัวหน้างานไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง
- การแบ่งรอบในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีชั่วโมงในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นมากกว่าวันละ ๘ ชั่วโมงต่อวัน โดยกำหนดรอบที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. รอบที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.
- ได้รับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานทุกปี ทำให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

จุดอ่อนของงานด้านขนถ่ายสิ่งปฏิกูล สำนักงานเขตสาทร



- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความเสียสละอุทิศเวลาให้การปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล) ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักสิ่งแวดล้อม มีขนาดใหญ่เกินไป ไม่ตรงตามความต้องการ และสภาพความเป็นจริงของพื้นที่เขตสาทร ที่มีลักษณะเป็นชุมชนเมือง ถนนตรอกซอยมีลักษณะแคบ ทำให้ไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ความล่าช้าในการซ่อมแซม บำรุงรักษา รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล กรณีชำรุดต้องส่งให้กองโรงงาน ช่างกลเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม ซึ่งถ้ากองโรงงานช่างกลไม่มีอะไหล่สำรองจะต้องใช้เวลานานในการรอคอย

โอกาสของงานด้านขนถ่ายสิ่งปฏิกูล สำนักงานเขตสาทร



- คนตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น การนำสิ่งปฏิกูลมาทิ้งที่สาธารณะ ทำให้เกิด มลพิษ และมีผลต่อสุขภาพเนื่องจากเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค
- มีกฎหมายที่กำหนดให้อำนาจหน้าที่ในการสูบล้างและขนถ่ายสิ่งปฏิกูลเป็นของกรุงเทพมหานคร
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๔
 - ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคาร สถานที่และสถานบริการการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕

อุปสรรคของงานด้านขนถ่ายสิ่งปฏิกูล สำนักงานเขตสาทร



- สภาพปัญหาการจราจร เนื่องจากเขตสาทรเป็นเขตกรุงเทพมหานครชั้นในตั้งอยู่ในย่านธุรกิจ ทำให้การจราจรหนาแน่นเกือบตลอดทั้งวัน
- ถนน ตรอก ซอย มีขนาดเล็ก แคบ ประชาชนยังอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น ทำให้ปฏิบัติงานด้วยความยากลำบากใช้ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละราย

๕.๒ เชื่อมโดยไปสัมพันธ์กับหลัก PDCA วงจรบริหารงานคุณภาพสู่ความสำเร็จ เป็นการดำเนินงานอย่างมีระบบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๕.๒.๑ P = PLAN (การวางแผนและกำหนดวิธีการ) หลังจากที่เรามีเป้าหมายแล้ว เราต้องนำเป้าหมายนั้นมากำหนดรายละเอียด สิ่งที่ต้องทำ โดยเรียงลำดับความสำคัญ รายละเอียด ขั้นตอน ปัจจัยต่าง ๆ ที่ต้องใช้ ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด บุคคลหรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละขั้นตอน และที่สำคัญที่สุดคือ ตัวชี้วัดผล (KPI) เนื่องจากแผนงานหมายถึง เราจะเดินทางไปถึงสถานที่นั้นด้วยวิธีไหน ไปถึงเมื่อไหร่ ดังนั้น ตัวชี้วัดจึงเป็นตัวที่จะคอยบอกว่าวิธีการที่เราเลือกใช้นั้น ถูกต้องหรือไม่ เร็ว-ช้าอย่างไร ทรัพยากรที่ใช้ไปเป็นไปตามแผนหรือเกินกว่าที่กำหนดไว้เพื่อที่จะได้ปรับแผนหรือวิธีการได้อย่างทัน่วงที

๕.๒.๒ D = DO (การปฏิบัติ) การลงมือปฏิบัติตามแผนงานและวิธีการที่เรา กำหนดไว้อย่างมีวินัย ทักษะการบริหารต่าง ๆ จะถูกหยิบมาใช้ในขั้นตอนนี้ เช่น การบริหารเวลาให้ทันตามแผน การประชุมเพื่อตรวจสอบความคืบหน้า การมอบหมายงานเพื่อแบ่งเบาภาระ เป็นต้น

๕.๒.๓ C = Check (ขั้นตอนการตรวจสอบ) หลังจากเราเริ่มลงมือปฏิบัติไปได้ สักระยะต้องเริ่มทำการตรวจสอบความคืบหน้าของสิ่งที่เราได้ลงมือปฏิบัติไปนั้นว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ ซึ่งสิ่งที่จะบ่งบอกได้ก็คือตัวชี้วัดที่เรากำหนดไว้นั่นเอง ถ้าผลการตรวจสอบได้ตรงตามตัวชี้วัดที่เราตั้งไว้หรือดีกว่าแสดงว่าวิธีการที่เราเลือกใช้นั้นยังคงถูกต้อง แต่ถ้าตรวจสอบออกมาแล้วผลปรากฏว่าต่ำกว่าตัวชี้วัดที่ตั้ง ถือเป็นสัญญาณเตือนว่ามีการผิดปกติบางอย่างเกี่ยวกับแผนงานหรือวิธีการที่เรากำหนดไว้ในตอนแรก

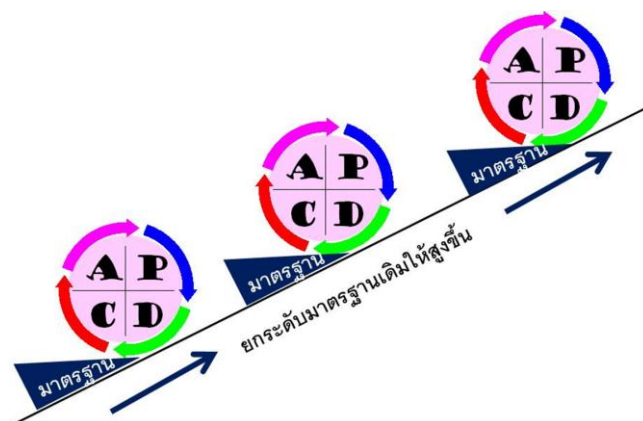
๕.๒.๔ A = Action (ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม) ขั้นตอนนี้ คือการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการหรือทรัพยากรบางอย่างเพื่อทำให้ผลลัพธ์กลับมาอยู่ในแผนงานหรือเส้นทางสู่เป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ครั้งแรก ซึ่งกระบวนการปรับปรุงเริ่มจากวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามที่เราวางแผนหรือกำหนดไว้ ว่าเกิดจากองค์ประกอบหรือปัจจัยภายใน/ปัจจัยภายนอกใดบ้าง แล้วจึงมากำหนดมาตรการแก้ไข ปรับปรุงต่อไป

- ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ : นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้น มาจัดทำให้เป็นมาตรฐาน และหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก

- ผลที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ : นำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์ และพิจารณาว่าควรดำเนินการอย่างไร เช่น การมองทางเลือกใหม่ที่น่าเป็นไปได้ ใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม ขอความช่วยเหลือจากผู้รู้ หรือเปลี่ยนเป้าหมายใหม่



การป้องกันการลักลอบสูบสิ่งปฏิกูลเถื่อนในพื้นที่	
PLAN	<p><u>๑. กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ประชาชนทราบการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลของกรุงเทพมหานคร - เพื่อให้ประชาชนใช้บริการสูบสิ่งปฏิกูลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น - เพื่อให้การลักลอบนำสิ่งปฏิกูลเหล่านั้นทิ้งในที่สาธารณะของเขตสาทรลดลง <p><u>๒. กำหนดตัวชี้วัดและตั้งเป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เขตสาทรทราบโดยทั่วกันว่า กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขตสาทรมีการให้บริการสูบสิ่งปฏิกูลอย่างน้อย ๑๕ ครั้ง/เดือนภายในระยะเวลา ๑ ปี - มีกลุ่มเครือข่าย “ไลน์” แจ้งเมื่อพบเห็นรถสูบส้วมเถื่อนจำนวน ๓ กลุ่ม ภายในระยะเวลา ๖ เดือน - มี Application เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อขอรับบริการ/แจ้งสถานะการให้บริการ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน - มีหน่วยเฉพาะกิจจับปรับการลักลอบสูบส้วมเถื่อน ภายในระยะเวลา ๓ เดือน
DO	<p><u>ดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มผลผลิตตามแผนงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ผ่านช่องทางการสื่อสารกลุ่มเครือข่าย “ไลน์” ผ่าน Application - การประชาสัมพันธ์โดยวิธีการเคาะประตูบ้าน
CHECK	<p><u>๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรม และเทียบกับเป้าหมาย</u></p> <p><u>๒. สรุปผลการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งการลักลอบนำสิ่งปฏิกูลมาทิ้งในที่สาธารณะ เสนอผู้บริการเขตและติดตามผลการดำเนินงานโดยการรายงานผลเป็นระยะทุก ๓ เดือน
ACTION	<p><u>๑. วิเคราะห์ผลสำเร็จของกิจกรรม</u></p> <p><u>๒. นำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร</u></p> <p><u>๓. ทำแผนขยายผล เพื่อต่อยอดปรับปรุงใหม่มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป</u></p>



***หลังจากบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ครั้งแรกแล้ว เรายังคงใช้หลักการ PDCA อย่างต่อเนื่อง ได้ด้วยการยกระดับของเป้าหมายให้สูงขึ้น แล้วจึงมากำหนดแผนงาน วิธีการที่เหมาะสม แล้วจึงเริ่มเข้าสู่วงจรวางแผน-ลงมือปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง/แก้ไข

๖. แนวทางการดำเนินการ / ระยะเวลาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ แนวทางการดำเนินการ

๖.๑.๑ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จากสถิติย้อนหลัง ๑ ปี ที่มีการตรวจพบของเจ้าหน้าที่และที่ได้รับแจ้งจากประชาชนกรณีพบการลักลอบนำสิ่งปฏิกูลมาทิ้งในที่สาธารณะที่วางริมทาง หรือการถ่ายเทลงท่อระบายน้ำ ลำรางสาธารณะต่าง ๆ และจำนวนสถิติการร้องเรียนจากประชาชนกรณีรูดสูบล้างสิ่งปฏิกูลเดือนเรียกค่าบริการในอัตราที่สูงเกินกว่ากฎหมายกำหนด

๖.๑.๒ จัดทำแผนเพื่อนำเสนอแนวทางป้องกันการลักลอบสูบล้างสิ่งปฏิกูลเดือนในพื้นที่เขตสาทรประกอบไปด้วย

- จัดตั้งคณะทำงานโดยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะเป็นเจ้าของเรื่อง และคณะกรรมการประกอบไปด้วยฝ่ายเทคนิค ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายโยธา เพื่อร่วมกันบูรณาการ แต่งตั้งโดยคำสั่งผู้อำนวยการเขตสาทร มีการประชุมร่วมในคณะทำงานเพื่อหาแนวทาง มาตรการ วิธีการทำงานร่วมกันให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

๖.๑.๓ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้

- จัดเตรียมเอกสารข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์
- จัดตั้งเครือข่าย “ไลน์” ประกอบไปด้วยกลุ่มคณะกรรมการบริหารชุมชนทั้ง ๒๖ ชุมชน กลุ่มจักรยานยนต์รับจ้าง กลุ่มผู้ค้าที่ประกอบอาชีพค้าขายและสถานประกอบการต่าง ๆ โดยคณะทำงานเชิญชวนกลุ่มเครือข่ายเข้าร่วมเป็นสมาชิก และแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่จากฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะจำนวน ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin)

- มีสื่อ Application บนระบบปฏิบัติการที่เป็นที่นิยมและใช้กันอย่างแพร่หลาย ได้แก่ Android, IOS, Windows และ Mac ผู้เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตสาทรซึ่งมีความรู้ในการพัฒนาโปรแกรมเป็นผู้พัฒนาโปรแกรมโดยเป็น Application ที่ใช้งานง่าย ไม่ยุ่งจากซับซ้อนผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้ ระบบสามารถแจ้งเพื่อขอรับบริการ, สถานการณ์ให้บริการ, ระยะเวลารอคอย, การประเมินความพึงพอใจ

ทั้งเพื่อความสะดวกของผู้ขอรับบริการโดยไม่ต้องใช้เวลารอคอยเจ้าหน้าที่สามารถรู้ล่วงหน้าว่าจะได้รับบริการในวัน เวลา ใด

- จัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจจับปรับการลักลอบสูบสิ่งผิดกฎหมาย แต่จัดตั้งโดยคำสั่งผู้อำนวยการเขตสาทร ประกอบด้วยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา และฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่ออกตรวจพื้นที่ร่วมกันสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หากพบการกระทำผิดหรือตรวจพบสิ่งผิดกฎหมายทั้งไว้ที่สาธารณะ ให้เจ้าหน้าที่จากฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เป็นผู้ทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (ผู้อำนวยการเขต) สั่งการให้มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

- กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่จะทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) จำนวน ๕๐ คน โดยมีวิทยากรจากฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เพื่อให้เข้าใจขอบเขตหน้าที่ รายละเอียดการปฏิบัติงาน และสามารถตอบโต้ข้อซักถามของประชาชนได้

- กิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยการประชาสัมพันธ์แบบเดินเท้าเคาะประตูบ้าน โดยเจ้าหน้าที่จากฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จำนวน ๕๐ คน ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ เป็นผู้ดำเนินการแจกประกาศประชาสัมพันธ์แบบเคาะประตูบ้าน, การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของชุมชน, การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook, Line, Website ของหน่วยงาน

- กิจกรรมเชิงรุก จัดชุดหน่วยสูบสิ่งผิดกฎหมายเคลื่อนที่ โดยใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำนวน ๔ คน รถสูบสิ่งผิดกฎหมายจำนวน ๑ คัน ออกปฏิบัติงานรับแจ้งพร้อมดำเนินการสูบสิ่งผิดกฎหมายทันทีที่ได้รับการร้องขอร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมในกิจกรรมตรวจเยี่ยมชุมชน ร่วมกับฝ่ายปกครองในกิจกรรมเขตเคลื่อนที่

๖.๑.๔ การติดตามประเมินผล

- ทำรายงานการปฏิบัติงานทุกครั้งเสนอผู้บริหารเขตสาทร เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งมีลักลอบนำสิ่งผิดกฎหมายมาทิ้งในที่สาธารณะ และติดตามผลการดำเนินงานโดยรายงานผลทุก ๓ เดือน

๖.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๒.๑ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ได้แก่ผู้อำนวยการเขตสาทร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสาทรเป็นผู้มอบนโยบาย กำกับ และควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ และติดตามผลการดำเนินการ

๖.๒.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ :หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่จัดตั้งคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง มอบหมายภารกิจให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ให้ปฏิบัติงานด้านการสูบสิ่งผิดกฎหมายและไขมัน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่จัดทำแผน ร่างหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน ทำหนังสือเชิญประชุม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ

๖.๒.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่ประสานงานกับผู้ประกอบการในพื้นที่ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการสูบสิ่งผิดกฎหมาย และบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ขั้นตอนการดำเนินการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
-กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ที่จะทำ หน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕๐ คน		—										
-กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง การรับรู้แก่ประชาชนใน พื้นที่												
-กิจกรรมเชิงรุก จัดชุด หน่วยสืบสิ่งปฏิกูล เคลื่อนที่												
๔. การติดตาม ประเมินผล						—			—			—

๗. ประโยชน์จากการศึกษา

๗.๑ ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบว่าสำนักงานเขตสาทรให้บริการสืบสิ่งปฏิกูล

๗.๒ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในบริการด้านการสืบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตสาทร และไม่
สนับสนุนหรือใช้บริการรถสืบสิ่งปฏิกูลเถื่อน

๗.๓ การตรวจพบ/จำนวนการรับแจ้งจากประชาชน มีการกลั่นกรองนำสิ่งปฏิกูลทิ้งลงในที่
สาธารณะลดลงจากปีที่ผ่านมา

๘. งบประมาณ

-ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๙. แนวทางการติดตามประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับผลผลิต (Output) และหรือระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๙.๒ วิธีการ / เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและการประเมินผล (สำเร็จ)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
๑. ประชาชนในพื้นที่เขตสาทร ทราบว่าสำนักงานเขตสาทรมีการ ให้บริการสืบสิ่งปฏิกูลอย่างน้อย ๑๕ ครั้ง/เดือน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หลังคาเรือน	ระดับผลผลิต (Output) - จำนวนครั้งในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ สืบสิ่งปฏิกูลแบบเคาะประตูบ้าน	- แผนการประชาสัมพันธ์ การลงพื้นที่ให้บริการสืบ สิ่งปฏิกูล

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
๒. มีกลุ่มเครือข่าย “ไลน์” แจ้งเมื่อพบเห็นรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลเถื่อน จำนวน ๓ กลุ่ม	ระดับผลผลิต (Output) - จำนวนกลุ่มเครือข่าย “ไลน์” ที่สามารถจัดตั้งเพื่อแจ้งเหตุพบรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลเถื่อน ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม	- รายงานการแจ้งเมื่อพบเห็นรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลเถื่อนผ่านกลุ่มเครือข่าย “ไลน์”
๓. มี Application เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อขอรับบริการ/แจ้งสถานการณ์ให้บริการ	- มี Application จำนวน ๑ Application ที่ได้มาตรฐานตรงตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน	- ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการด้านสูบล้างสิ่งปฏิกูลและที่ตอบแบบประเมินในระบบ Application
๔. มีหน่วยเฉพาะกิจจับปรับการลักลอบสูบล้างสิ่งปฏิกูลเถื่อน	- จำนวนผู้ลักลอบสูบล้างสิ่งปฏิกูลเถื่อนในพื้นที่เขตสาทรลดลงร้อยละ ๘๐	- รายงานสถิติการจับปรับผู้กระทำความผิดที่ลักลอบสูบล้างสิ่งปฏิกูลและที่ลักลอบนำสิ่งปฏิกูลมาทิ้งในที่สาธารณะในพื้นที่เขตสาทร

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
๑. ประชาชนทราบการให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลของกรุงเทพมหานคร	ระดับผลลัพธ์ (Outcome) - จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์การให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลในพื้นที่เขตสาทร	- แผนการประชาสัมพันธ์การลงพื้นที่ให้บริการสูบล้างสิ่งปฏิกูล
๒. ประชาชนเปลี่ยนมาใช้บริการสูบล้างสิ่งปฏิกูลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น	- ประชาชนในพื้นที่เขตสาทรมีการเรียกใช้บริการรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตสาทรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐	- สถิติการเรียกใช้บริการรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตสาทร
๓. การลักลอบนำสิ่งปฏิกูลทิ้งในที่สาธารณะเขตสาทรลดลง	- จำนวนผู้ลักลอบนำสิ่งปฏิกูลทิ้งในที่สาธารณะในพื้นที่เขตสาทรลดลงร้อยละ ๘๐	- รายงานสถิติการตรวจพบผู้กระทำความผิดที่ลักลอบนำสิ่งปฏิกูลทิ้งในที่สาธารณะในพื้นที่เขตสาทร

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑๐.๑ กรุงเทพมหานครควรปรับขนาดรถสูบล้างปฏิภูมให้เหมาะสมกับพื้นที่ชุมชนเมือง
- ๑๐.๒ กรุงเทพมหานครควรปรับเปลี่ยนวิธีการซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ และรถบริการสูบล้างปฏิภูมให้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยใช้บริการจ้างเหมาบุคคลภายนอก
- ๑๐.๓ กรุงเทพมหานครควรปรับเปลี่ยนการให้บริการ โดยให้รถเอกชนมาร่วมให้บริการ