

รายงานส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจุดเสี่ยงภัย
ต่อการเกิดอาชญากรรม ในพื้นที่เขตดอนเมือง
โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดทำโดย นายพิเศษ ยิ้มแย้ม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ
สังกัด ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตดอนเมือง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๕
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร
มหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๔ จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม
ในพื้นที่เขตดอนเมือง โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ
เจ้าหน้าที่เทศกิจ พร้อมสามารถรายงานเหตุการณ์ ภาพถ่ายในจุดที่มีปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง
เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรให้ทันสมัยเข้ากับ
สังคมไทยในยุคปัจจุบัน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณท่านอาจารย์สุวดี ไพอนนท์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตภาษีเจริญ
ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และ
หวังว่ารายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้จะประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและผู้ศึกษาคนควาต่อไป

นายพิเศษ ยิ้มแย้ม

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สารบัญ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำรายงาน	
- การทำงานอย่างเป็นระบบด้วยวงจร Deming cycle (PDCA)	๒
- หลักการบริหาร ๔ M	๓
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT)	๔
- ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย	๕
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	๖
กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๗
ระยะเวลาการดำเนินการ	๘
งบประมาณ	๙
แนวทางการติดตามและประเมินผล	๙
ขอเสนอแนะ	๑๐
บรรณานุกรม	

๑. ชื่อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม ในพื้นที่เขตดอนเมือง โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการให้บริการสาธารณะเกี่ยวกับการส่งเสริมและดูแลให้ประชาชน ให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ในปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้นเป็นจำนวนมากทั้งนี้สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดล่อแหลม จุดเสี่ยง ทำให้ผู้กระทำผิดสามารถก่ออาชญากรรมได้โดยง่าย เช่นพื้นที่เปลี่ยว พื้นที่รกร้าง สะพานลอยคนข้าม อาคารร้าง พื้นที่ใต้สะพานลอย หรือบริเวณป้ายรถโดยสารประจำทางที่ไฟฟ้าส่องสว่างไม่ทั่วถึง กรุงเทพมหานคร เห็นว่าการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญจึงขอความร่วมมือให้สถานีตำรวจนครบาลทุกสถานีดำเนินการสำรวจจุดเสี่ยงจุดล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมในแต่ละพื้นที่เพื่อร่วมบูรณาการด้านการป้องกันอาชญากรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตดอนเมือง จึงมีแนวคิดที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมโดยใช้ระบบสารสนเทศ ในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทคนิค และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสามารถรายงานเหตุการณ์ ภาพถ่ายในจุดที่มีปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยและยาเสพติด เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม ทั้งยังสอดคล้องในด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ที่ทันสมัย (SMART SERVICE) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และ มีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY) เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๔ มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) Now Moving Forward ทำจริง เห็นผลจริง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในพื้นที่เขตดอนเมือง
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้นำระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ให้ทันสมัย ในยุคที่ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมและพัฒนาการทำงานให้รวดเร็วมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

๔.๑ สร้างระบบสารสนเทศ โดยใช้ QR Code และโปรแกรม Google Maps รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ตรวจสอบการปฏิบัติงานตรวจจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน

๔.๒ จัดอบรมการใช้งานระบบ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ภายในเวลา ๑ สัปดาห์

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

๕.๑ การทำงานอย่างเป็นระบบด้วยวงจร Deming cycle (PDCA) ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้



๑. P = Plan (ขั้นตอนการวางแผน) ขั้นตอนการวางแผนครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติงาน ฯลฯ พร้อมกับพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้างเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนั้น โดยระบุวิธีการเก็บข้อมูลและกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงให้ชัดเจน ซึ่งการวางแผน จะช่วยให้กิจการสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ได้ทั้งในด้านแรงงาน วัสดุุดิบ ชั่วโมงการทำงาน เงิน และเวลา

๒. D = Do (ขั้นตอนการปฏิบัติ) คือ การลงมือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้ กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ซึ่งในขั้นตอนนี้ต้องมีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าได้ดำเนิน ไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่ เพื่อทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามแผนการที่ได้วางไว้

๓. C = Check (ขั้นตอนการตรวจสอบ) คือ การประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทราบว่า ในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่แต่สิ่งสำคัญก็คือ ต้องรู้ว่าตรวจสอบอะไรบ้างและบ่อยครั้งแค่ไหน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเป็นประโยชน์สำหรับขั้นตอนถัดไป

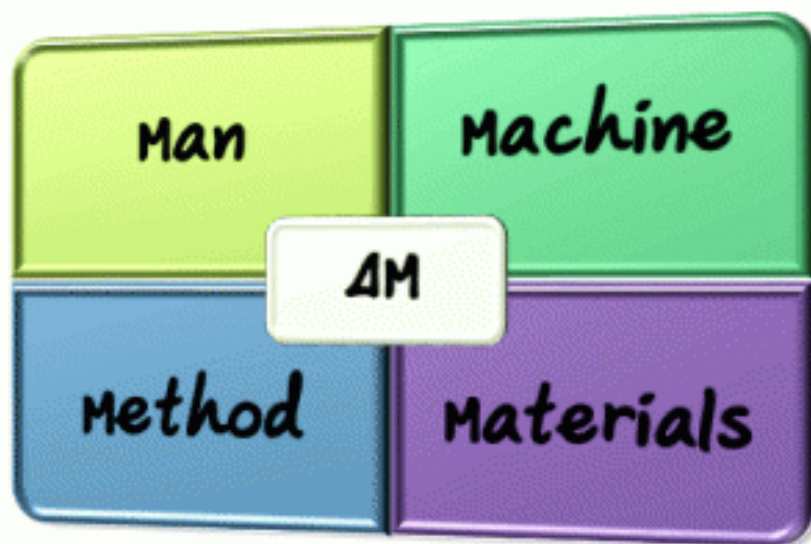
๔. A = Action (ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม) ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสมจะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ ๒ กรณีคือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้หากเป็นกรณีแรก ก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำให้ เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งอาจหมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้แต่ถ้าหากเป็นกรณีที่สอง คือ ผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์และพิจารณาว่า ควรจะดำเนินการอย่างไร เช่น มองหาทางเลือกใหม่ที่นำไปได้ใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม ขอความช่วยเหลือจากผู้รู้หรือเปลี่ยนเป้าหมายใหม่ เป็นต้น

ประโยชน์ของ PDCA

๑. การวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงาน จะทำให้เกิดความพร้อมเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง การวางแผนงานควรวางให้ครบ ๔ ขั้นดังนี้
 - ๑.๑ ขั้นการศึกษา คือ การวางแผนศึกษาข้อมูล วิธีการ ความต้องการของตลาด ข้อมูลด้านวัตถุดิบ ด้านทรัพยากรที่มีอยู่หรือเงินทุน
 - ๑.๒ ขั้นเตรียมงาน คือ การวางแผนการเตรียมงานด้านสถานที่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ความพร้อมของพนักงาน อุปกรณ์ เครื่องจักร วัตถุดิบ
 - ๑.๓ ขั้นดำเนินงาน คือ การวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนแต่ละฝ่าย เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย
 - ๑.๔ ขั้นการประเมินผล คือ การวางแผนหรือเตรียมการประเมินผลงานอย่างเป็น ระบบ เช่น ประเมินจากยอดการจำหน่าย ประเมินจากการติชมของลูกค้า เพื่อให้ผลที่ได้จากการประเมินเกิดการเที่ยงตรง
๒. การปฏิบัติตามแผนงาน ทำให้ทราบขั้นตอน วิธีการ และสามารถเตรียมงานล่วงหน้าหรือทราบอุปสรรคล่วงหน้าด้วย ดังนั้น การปฏิบัติงานก็จะเกิดความราบรื่น และเรียนร่อนนำไปสู่เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
๓. การตรวจสอบ ให้ได้ผลที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ตรวจสอบจากเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
 - ๓.๒ มีเครื่องมือที่เชื่อถือได้
 - ๓.๓ มีเกณฑ์การตรวจสอบที่ชัดเจน
 - ๓.๔ มีกำหนดเวลาการตรวจที่แน่นอน ๓.๕ บุคลากรที่ทำการตรวจสอบต้องได้รับการยอมรับจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อการตรวจสอบได้รับการยอมรับ การปฏิบัติงานขั้นต่อไปก็ดำเนินงานต่อไปได้
- ๕.๒ หลักการบริหารด้วย ๔ M เป็นทฤษฎีการบริหารโครงการที่จะต้องคำนึงถึง ๔ องค์ประกอบ คือ
 ๑. Man หรือ คน = การบริหารกำลังคนจะใช้คนอย่างไร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับงานให้มากที่สุด
 ๒. Money หรือ เงิน = การบริหารเงินจะจัดสรรเงินอย่างไร ให้ใช้จ่ายต้นทุนน้อยที่สุดและให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. Materials หรือ วัสดุดิบ = การบริหารวัสดุในการดำเนินงานว่าจะทำอย่างไร ให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุด หรือเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. Management หรือ การจัดการ = การจัดการ คือ กระบวนการจัดการ บริหารควบคุมเพื่อให้งานทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างเต็มที่



๕.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT) โดยนายฮัมเบิร์ตตัน ได้กล่าวไว้ว่า แนวโน้มการพัฒนาการศึกษาให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ โดยแนวโน้ม การพัฒนา การศึกษา ขององค์กร ต้องมีความเป็นไปได้ในการพัฒนา ตามเงื่อนไขข้อจำกัด และองค์ประกอบ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษา ซึ่งได้แก่ นโยบายในการจัดการศึกษาของหน่วยงาน รูปแบบการบริหารงาน ขององค์กรและปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยต้องวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เกิดจากปัจจัยต่างๆ ที่เรียกว่า Swot Analysis



- จุดแข็ง (S-Strength) เป็นสภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง จุดเด่นหรือข้อได้เปรียบขององค์กรที่ควรนำไปใช้ในการพัฒนาและควรดำรงไว้เพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

- จุดอ่อน (W-Weakness) เป็นสภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง จุดด้อยหรือข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงหรือขจัดให้หมดไปอันจะเป็นประโยชน์แก่องค์กร

- โอกาส (O-Opportunity) เป็นสภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง ปัจจัยเชิงบวกทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

- อุปสรรค (T-Threat) เป็นสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร หมายถึง ปัจจัยเชิงลบที่ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งองค์กรจะต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพองค์กรให้ความเข้มแข็ง แข็งแรงพร้อมที่จะรับแรงกระแทกนั้นได้

๕.๔ ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ และนโยบาย

๕.๔.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๕๖-๒๕๗๕)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕)

เป็นการนำแผนวิสัยทัศน์ของประชาชนเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) หรือวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ ๒๕๗๕ ไปสู่ การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมสามารถนำพากรุงเทพมหานคร ให้เจริญเติบโตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคม อาเซียน (ASEAN Community) และท่ามกลาง กระแสการเปลี่ยนแปลงของบริบทแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร สู่การเป็นมหานคร แห่งเอเชียในปี พ.ศ.๒๕๗๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรม และยาเสพติด เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่าช้าของสภาพแวดล้อมต่อการเกิด อาชญากรรม ทั้งยังสอดคล้องในด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ที่ทันสมัย (SMART SERVICE) เพื่อสนับสนุน นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และ มีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY) เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๔ มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนา บุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด

๕.๔.๒ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พลดัรรวจเอกอัครวิญ ขวัญเมือง

พลดัรรวจเอกอัครวิญ ขวัญเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เดินหน้าพัฒนา กรุงเทพมหานครด้วยวาระแผนพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๑ โดยบูรณาการจากยุทธศาสตร์ ชาติระยะ ๒๐ ปี วิสัยทัศน์ประเทศไทย๔.๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ทั้งระยะที่ ๑ และ ๒ ผนวกรวมกับกลไกความเคลื่อนไหวของโลกที่รุดหน้าไป อย่างไม่หยุดยั้ง เกิดเป็นนโยบาย NOW ภายในแนวความคิด “ทำจริง เห็นผลจริง” โดยยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อน “ทำจริง เห็นผลจริง” เกิดขึ้นภายใต้กรอบเวลา เพื่อกำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเห็นผลงานอย่างชัดเจน เป้าหมายทั้งหมดก็เพื่อพัฒนากรุงเทพฯ ให้เป็นเมืองในฝันของประชาชน ตามกรอบการทำงาน ๑๐๐ วัน ๒๐๐ วัน ๓๐๐ วัน และ ๑ ปี ดังนี้

- ๑๐๐ วัน เพิ่มการบริการฉบับไว ใกล้เคียงชุมชน ประชาชนปลอดภัย
 - ๒๐๐ วัน พัฒนาคคน พัฒนาการศีกษา เพิ่มศักยภาพโรงเรียนในสังกัด
- กรุงเทพมหานคร
- ๓๐๐ วัน กรุงเทพมหานครเปลี่ยนแปลง พร้อมบริการทันใจ
- ด้วยระบบออนไลน์
- ๑ ปี ผลิตคน ผลิตงาน ทุกโครงการต้องจับต้องได้ เห็นผลจริง

๕.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) คือ การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสารสนเทศ ทำให้สารสนเทศมีประโยชน์ และใช้งานได้กว้างขวางมากขึ้น เทคโนโลยีสารสนเทศรวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ที่จะรวบรวม จัดเก็บ ใช้งาน ส่งต่อ หรือสื่อสารระหว่างกัน ในระบบสารสนเทศนั้นประกอบด้วย ๕ ส่วนหลักๆ ได้แก่ บุคลากร ขั้นตอนการทำงาน ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อวิถีชีวิตของประชาชน ทั้งด้านการติดต่อสื่อสาร การเป็นแหล่งข้อมูลความรู้ การดำเนินธุรกิจ และอื่นๆ อีกมากมาย ขบวนการที่ทำให้เกิดสารสนเทศเรียกว่า “การประมวลผลสารสนเทศ” (Information Processing) และเรียก วิธีการประมวลผลสารสนเทศด้วยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศ” (Information Technology: IT) การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เขตตอนเมืองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องนำความรู้เรื่องการจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประกอบการจัดทำฐานข้อมูลให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วน และใช้ QR Code , โปรแกรม Google Maps และสร้างโปรแกรมใช้งานผ่าน Smart Phone ในระบบ Android และระบบ IOS เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานตรวจจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม ในพื้นที่เขตตอนเมือง

นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อแก้ไขปัญหาการตรวจจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม เขตตอนเมือง ด้วยการนำหลัก SWOT Analysis และหลักการบริหาร ๔ M มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์หปัญหารวมกัน รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงการวิเคราะห์ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>Man (คน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่เทศกิจ มีความสามารถและมีความพร้อมในการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ - เจ้าหน้าที่เทศกิจมีอัตรากำลังที่มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจภาคสนาม <p>Money (เงิน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายเทศกิจได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ 	<p>Man (คน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่เทศกิจมีภารกิจที่หลากหลายในบางครั้งมีงานตามนโยบายที่เร่งด่วนทำให้ภารกิจที่ทำไม่ต่อเนื่องทำให้การแก้ไขปัญหาต่างๆมีความล่าช้า - เจ้าหน้าที่เทศกิจขาดความชำนาญในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อพบกับเหตุด่วนเหตุร้าย <p>Materials (วัสดุอุปกรณ์/ทรัพยากร)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ ไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่และขาดการบำรุงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด/อุปสรรค (Threat)
<p>- ปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่รองรับการสื่อสารที่สะดวกสบาย รวดเร็ว ผ่านโทรศัพท์มือถือและรองรับการใช้งานผ่าน Application ต่างๆ</p> <p>- ประชาชนในกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง</p>	<p>- ข้อจำกัดในข้อกำหนดอื่นที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจที่จะสามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยตรงจำเป็นต้องประสานหน่วยงานอื่น เช่น สถานีตำรวจนครบาลในเรื่องของเหตุอาชญากรรมหรือการกระทำผิดทางอาญาทำให้มีความล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์</p>

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

นำหลักของ PDCA มาใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ขั้นตอนการวางแผนงาน (Plan) ในการศึกษาและเลือกใช้ Application

๖.๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดหัวข้อของข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง

๖.๑.๒ ศึกษาข้อมูลแนวทางการสร้าง Application

๖.๑.๓ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและนำ Application มาใช้

ในการจัดการข้อมูล

๖.๑.๔ ศึกษาระบบการทำงานของโปรแกรม App Inventor ที่เป็นตัวช่วย

ในการสร้างข้อมูล

๖.๑.๕ เลือกโปรแกรม MIT App Inventor ในการเขียนโปรแกรมประยุกต์

เพื่อจัดการข้อมูล

๖.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติ(Do) ในการสร้าง Application

๖.๒.๑ สร้างโปรแกรมโดยใช้งานโปรแกรมผ่าน Smartphone ในระบบ

Android และระบบ IOS

๖.๒.๒ รวบรวมข้อมูล เนื้อหาที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลวิทยากร ตารางการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยาย รายวิชาการประเมินผลรายวิชา และข่าวสารกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เป็นต้น

๖.๒.๓ จัดทำเนื้อหา จัดกลุ่มข้อมูล วางรูปแบบของข้อมูลที่ใช้สำหรับการสร้าง Application

๖.๒.๔ สร้าง Application โดยกำหนดเงื่อนไข รูปแบบและการใช้งาน

๖.๒.๕ นำข้อมูลที่จัดกลุ่มเข้าสู่ Application

๖.๒.๖ ติดตั้ง Application บน Smartphone

๖.๓ ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) เป็นการประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงหลังการสร้าง Application

๖.๓.๑ เปิด Application ที่ติดตั้งบน Smartphone

๖.๓.๒ ทดลองการเข้าถึงข้อมูล และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดใน Application

๖.๓.๓ ปรับปรุงเงื่อนไขของระบบและรูปแบบของข้อมูลบน Application

๖.๔ ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม (Action) หลังจากการสร้าง Application ได้ผลเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และนำมาเผยแพร่ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ใช้ Application พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

๖.๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ และผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมในหลักสูตรติดตั้ง Application บน Smartphone

๖.๔.๒ เผยแพร่ สื่อสารข้อมูล วิธีการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ใน Application

๖.๔.๓ ปรับปรุงเนื้อหาข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

ให้เป็นปัจจุบัน

๖.๔.๔ ติดตามประเมินผล และสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ Application
โดย ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ (Questionnaire) ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลของผู้ใช้ Application
ข้อมูลความพึงพอใจที่มีต่อ Application ได้แก่ ความพึงพอใจต่อกลุ่มเนื้อหาข้อมูลที่น่าสนใจ
Application ความพึงพอใจด้านการออกแบบ Application ความพึงพอใจด้านเนื้อหา ข่าวสาร
และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมถึงปัญหาและข้อเสนอแนะ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๒ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนการเตรียมการ						
๑.สำรวจจุดเสี่ยงภัย ในพื้นที่เขตดอนเมือง	↔					เจ้าหน้าที่ เทศกิจ
๒.จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจุดเสี่ยงภัย ต่อการเกิดอาชญากรรม ในพื้นที่เขตดอนเมือง	↔					ผู้จัดทำโครงการ
๓.จัดตั้งคณะทำงาน และประชุมคณะทำงานเพื่อ ดำเนินการตามแผน		↔				ผู้จัดทำโครงการ
๔.จัดทำรวบรวมข้อมูลและออกแบบสร้างโปรแกรม โดยใช้งานโปรแกรมผ่าน Smartphone ในระบบ Android และ ระบบ IOS		↔				โปรแกรมเมอร์ ของหน่วยงาน
๕.ตั้งผู้ควบคุมระบบ เพื่อดูและระบบและตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			↔			ผู้จัดทำโครงการ
๖.จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการตรวจจุดเสี่ยงภัยต่อ การเกิดอาชญากรรม				↔		ผู้จัดทำโครงการ
๗.จัดทำแผนการตรวจจุดเสี่ยงภัยให้กับเจ้าหน้าที่ เทศกิจ ดำเนินการตรวจตามแผน				↔		ผู้จัดทำโครงการ
ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล						
๘.ติดตามประเมินผลการใช้ Application					↔	ผู้จัดทำโครงการ

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

ติดตามผลสำเร็จของการวางแผนการดำเนินงาน การเตรียมเนื้อหา การจัดทำข้อมูล การสร้าง Application และการนำ Application ไปใช้บน Smart phone เป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๙.๑ ระยะที่ ๑ ติดตามประเมินผลก่อนเริ่มดำเนินโครงการ (ระยะวางแผนการดำเนินงาน เตรียมเนื้อหา และจัดทำข้อมูล สํารวจจุดเสี่ยงภัย)

๙.๑.๑ ผู้บริหารโครงการฯ ประเมินผลจากรายงานแผนการดำเนินงาน โครงการครบถ้วน สมบูรณ์ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

๙.๑.๒ ผู้บริหารโครงการฯ ประเมินผลจากรูปแบบการจัดกลุ่มของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลบุคลากรในฝ่ายเทคนิค ข้อมูลจุดเสี่ยงภัยต่างๆ ในพื้นที่เขต

๙.๒ ระยะที่ ๒ ติดตามประเมินผลระหว่างการดำเนินโครงการ

๙.๒.๑ ผู้บริหารโครงการฯ ตรวจสอบความสำเร็จในการสร้าง Application จำนวน ๑ Application ภายในระยะเวลา ๒ สัปดาห์ หลังเริ่มดำเนินโครงการ

๙.๒.๒ ผู้จัดโครงการฝึกอบรมฯ ออกแบบสำรวจจำนวนผู้ใช้ Mobile Application ภายในระยะเวลา ๑ เดือน หลังเปิดการฝึกอบรม เพื่อติดตามผลการติดตั้ง Application บน Smart phone มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการฝึกอบรม

๙.๒.๓ ผู้จัดโครงการฝึกอบรมฯ ติดตามผลการใช้ Application จากการทดลองใช้ด้วยตนเอง และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ Application ภายในระยะเวลา ๒ เดือน หลังเริ่ม ดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา เนื้อหาของข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูล

๙.๓ ระยะที่ ๓ ติดตามประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

ผู้จัดโครงการฝึกอบรมฯ สํารวจความพึงพอใจต่อ Mobile Application มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ได้แก่ ผู้บริหารโครงการ ผู้จัดโครงการ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการใช้ Application โดยประเมินจากแบบสอบถาม ซึ่งประกอบไปด้วย

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น เพศ อายุ ระดับการศึกษา ฯลฯ
- ข้อมูลความพึงพอใจที่มีต่อ Application ความพึงพอใจต่อกลุ่มข้อมูลที่นำมาทำเป็น Application ความพึงพอใจด้านการออกแบบ Application ความพึงพอใจด้านเนื้อหา
- ข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติร้อยละ และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อผู้บริหารโครงการ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ พัฒนาปรับปรุง Application ผู้สาธารณะมากขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้ที่สนใจ เพื่อนำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๑๐.๒ พัฒนาข้อมูล หมวดหมู่ของข้อมูล ให้มีความชัดเจนเป็นระบบระเบียบมากขึ้น และ เนื้อหาของข้อมูลตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้Application

๑๐.๓ การนำ Application มาใช้ในการจัดการข้อมูลช่วยลดขั้นตอนและบุคลากรในการทำงาน และยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษในการตรวจจุดเสี่ยง และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ควรมีการพัฒนาและนำ Application มาใช้ในการบริหารจัดการกับหน่วยงานอื่น และด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์กร การเพิ่มช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานอื่น เป็นต้น

๑๐.๔ การพัฒนา Application มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรเป็นการเพิ่มภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น ทันสมัยเข้ากับยุคปัจจุบัน

๑๐.๕ ความรวดเร็วในการเข้าใช้งาน Application ผ่าน Smartphone ขึ้นอยู่กับความเร็วของ อินเทอร์เน็ตเป็นสำคัญ ดังนั้นหากต้องการความรวดเร็วในการใช้งานควรใช้อินเทอร์เน็ตที่ความเร็วที่สูง

บรรณานุกรม

กรุงเทพมหานคร. (๒๕๖๑). แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปีระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร.

พีระพงศ์ ศิริเกษม. (ธันวาคม ๒๕๖๑). ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน. เอกสารประกอบการอบรมเรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) และรายงานการศึกษาผลงานรุ่น (Class Project : CP). กรุงเทพมหานคร