

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การแก้ไขปัญหาทางทะเลเบียน
แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ด้วยบริการคลินิกทะเลเบียนเคลื่อนที่
กรณีศึกษาโรงเรียนในพื้นที่เขตลาดกระบัง

จัดทำโดย นายพนม อนุวงศ์ ณ ลำพูน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
สังกัด ส่วนบริหารการทะเลเบียน สำนักงานปกครองและทะเลเบียน
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๕
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น ซึ่งจัดการฝึกอบรมโดยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ความเข้าใจที่ได้จากการฝึกอบรมมาศึกษาวิเคราะห์ และนำเสนอรูปแบบการพัฒนางานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนและบริหารจัดการงานบริการทะเบียนเคลื่อนที่ของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Mobile Service) ซึ่งจากการเข้าไปให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนแก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนพบว่ามีกลุ่มเด็กนักเรียนที่ประสบปัญหาทางการทะเบียนที่ต้องได้รับการช่วยเหลือแก้ไข ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงขอเสนอการเพิ่มงานคลินิกทะเบียนเคลื่อนที่ที่ผนวกเข้าไปในการออกให้บริการ เพื่อสำรวจและให้ความช่วยเหลือกลุ่มเด็กนักเรียนเหล่านี้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการทะเบียนเคลื่อนที่ของกรุงเทพมหานครให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้รับบริการและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาและรายละเอียดในรายงานการศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่นำไปศึกษาและพัฒนางานในหน้าที่ต่อไป

นายพนม อนุวงศ์ ณ ลำพูน

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมาย	๒
๔. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน	๒
๕. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๔
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	๘
๗. งบประมาณ	๙
๘. ข้อเสนอแนะ	๙

๑.ชื่อเรื่อง การแก้ไขปัญหาทางทะเบียนแก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ด้วยบริการคลินิกทะเบียนเคลื่อนที่ กรณีศึกษาโรงเรียนในพื้นที่เขตลาดกระบัง

๒.หลักการและเหตุผล

รถบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) เป็นการให้บริการเชิงรุกของกรุงเทพมหานคร เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบันโดยอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ลักษณะโครงการเป็นการให้บริการเชิงรุกด้านการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนและคัดสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔/๑) ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานเขต ให้บริการโดยเคลื่อนที่ไปจอดตามจุดต่างๆ เช่น ชุมชน วัด โรงเรียน มหาวิทยาลัย ห้างสรรพสินค้าในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร จากการดำเนินการที่ผ่านมาในการออกให้บริการแก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนพบว่าเด็กนักเรียนจำนวนหนึ่งไม่สามารถทำบัตรประจำตัวประชาชนได้เนื่องจากมีปัญหาทางทะเบียนในหลายกรณี เช่น ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือตกหล่นทางทะเบียน ไม่มีเอกสารหลักฐานการเกิด รายการบุคคลอยู่ระหว่างการย้าย รายการบุคคลอยู่ทะเบียนบ้านกลาง เป็นบุตรแรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ติดตาม เป็นต้น ซึ่งเด็กนักเรียนเหล่านี้หากไม่ได้รับการเยียวยาช่วยเหลือทางทะเบียนจะทำให้ขาดโอกาสที่จะศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปและอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมหลายด้านในอนาคต

ดังนั้น ในการออกให้บริการรถบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) เพื่อทำบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียน หากผนวกกิจกรรมการบริการคลินิกทะเบียนเคลื่อนที่ โดยเพิ่มการสำรวจจำนวนเด็กนักเรียนที่มีปัญหาทางทะเบียนช่วยเหลือดำเนินการแก้ไขปัญหาคู่ที่อยู่ในขอบอำนาจในเบื้องต้น ให้คำปรึกษาครู ผู้ปกครอง ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมบูรณาการแก้ไขปัญหา ก็จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานของรถบริการทะเบียนเคลื่อนที่ในเชิงรุกให้ดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาที่ก้าวไปข้างหน้าโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ผู้จัดทำรายงานเลือกโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตลาดกระบังเป็นกรณีศึกษาในการจัดทำรายงานเนื่องจากเป็นเขตที่มีพื้นที่กว้างและอยู่ห่างไกล การเดินทางมารับบริการที่สำนักงานเขตมีความยากลำบากและมีภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางค่อนข้างมาก โดยเขตลาดกระบังมีโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครจำนวน ๒๐ โรงเรียน ได้แก่

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| ๑.โรงเรียนวัดปลูกศรัทธา | ๒.โรงเรียนวัดพลมานีย์ |
| ๓.โรงเรียนลำพะอง | ๔.โรงเรียนวัดสุทธาโภชน์ |
| ๕.โรงเรียนวัดทิพพาวาส | ๖.โรงเรียนวัดราชโกษา |
| ๗.โรงเรียนประสานสามัคคี | ๘.โรงเรียนชุมทอง |
| ๙.โรงเรียนตำบลชุมทอง | ๑๐.โรงเรียนวัดชุมทอง |
| ๑๑.โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา | ๑๒.โรงเรียนวัดลานบุญ |
| ๑๓.โรงเรียนวัดสังฆราชา | ๑๔.โรงเรียนวัดลาดกระบัง |
| ๑๕.โรงเรียนวัดบำรุงริน | ๑๖.โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง |
| ๑๗.โรงเรียนวัดปากบึง | ๑๘.โรงเรียนสุเหล่าลำนายโส |
| ๑๙.โรงเรียนวัดบึงบัว | ๒๐.โรงเรียนแดงเป่า |

ผู้จัดทำรายงานเห็นว่า การดำเนินกิจกรรมจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อเด็กนักเรียนที่มีปัญหาทางทะเลเบียน โรงเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กนักเรียนซึ่งเรียนอยู่ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตลาดกระบัง จำนวน ๒๐ โรงเรียนที่มีปัญหาทางทะเลเบียนได้รับการแก้ไขปัญหาและได้รับการกำหนดสถานะทางทะเลเบียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๔. เป้าหมาย

๓.๑ สำรองและจัดแบ่งกลุ่มเด็กนักเรียนที่ประสบปัญหาทางทะเลเบียนซึ่งเรียนอยู่ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตลาดกระบังจำนวน ๒๐ โรงเรียน

๓.๒ ช่วยเหลือดำเนินการแก้ไขปัญหาที่อยู่ในขอบอำนาจในเบื้องต้น ให้คำปรึกษาครูผู้ปกครอง แนะนำแนวทางการสืบค้นเอกสารและรวบรวมพยานหลักฐานที่ต้องใช้ในการดำเนินการ

๓.๓ ประสานโรงเรียน สำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมบูรณาการแก้ไขปัญหา และบริหารจัดการแก้ไขปัญหาคณะนักเรียนที่มีปัญหากลุ่มต่างๆ อย่างเหมาะสม

๓.๔ ประชาชนชาวกรุงเทพมหานครพึงพอใจของการให้บริการภาครัฐแนวใหม่ที่เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำรายงานได้ศึกษากฎหมาย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการจัดทำรายงาน ดังนี้

๕.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๕.๒ การวิเคราะห์ SWOT Analysis

การวิเคราะห์ SWOT Analysis หมายถึง การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) ขององค์กร

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑.ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีนโยบายสนับสนุนการให้บริการเชิงรุกของรถบริการทะเบียนเคลื่อนที่</p> <p>๒.สำนักงานปกครองและทะเบียน มีรถบริการและวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานจำนวน ๒ คัน ซึ่งสามารถเคลื่อนที่ไปให้บริการในโรงเรียนได้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓.สำนักงานปกครองและทะเบียน มีพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถทั้ง ๒ คัน ที่พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.สำนักงานเขตลาดกระบังและโรงเรียนในพื้นที่เขต รู้จักคุ้นเคยการให้บริการของรถบริการทะเบียนเคลื่อนที่ พร้อมสนับสนุนภารกิจการออกให้บริการ</p>	<p>๑.รถบริการทะเบียนเคลื่อนที่ให้บริการเฉพาะการทำบัตรประจำตัวประชาชนและคัดสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔/๑) ยังไม่ครอบคลุมการบริการงานทะเบียนทุกด้าน</p> <p>๒.รถบริการทะเบียนเคลื่อนที่ ใช้สัญญาณการสื่อสารของบริษัท ทีโอที จำกัด และโปรแกรมปฏิบัติการของกรมการปกครอง ในกรณีที่สัญญาณสื่อสารหรือโปรแกรมขัดข้อง การให้บริการจะขาดความต่อเนื่องต้องประสานให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทแก้ไขบางครั้งใช้เวลานาน</p> <p>๓.การประชาสัมพันธ์การให้บริการยังไม่ทั่วถึง ทำให้ประชาชนไม่ทราบข่าวและเสียโอกาสในการมารับบริการ</p>
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>๑.โรงเรียนพร้อมให้การสนับสนุนการออกให้บริการของรถบริการทะเบียนเคลื่อนที่ เนื่องจากเป็นการเข้าไปช่วยแก้ปัญหาซึ่งเป็นภารกิจที่โรงเรียนต้องรับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>๒.ผู้ปกครองหรือผู้ที่อุปการะเลี้ยงดูเด็กนักเรียนที่มีปัญหาทางทะเบียนพร้อมให้ความร่วมมือ เนื่องจากเป็นการเข้าไปแก้ไขปัญหาให้บุตรหลานโดยตรง</p> <p>๓.สำนักงานปกครองและทะเบียนเป็นแกนกลางในการประสานความร่วมมือกับสำนักงานเขตลาดกระบังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อบริการแก้ไขปัญหาทางทะเบียนที่เกิดขึ้นไม่ตกเป็นภาระกิจหน้าที่ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเท่านั้น</p>	<p>๑.การไม่มีกฎหมายหรือมติ ครม.ที่ชัดเจนรองรับการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนบางกลุ่ม เช่น กลุ่มเด็กนักเรียนที่เป็นบุตรแรงงานต่างด้าว ทำให้การกำหนดสถานะเด็กมีความคลุมเครือ</p> <p>๒.การสำรวจอาจไม่ได้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพื่อแก้ไขปัญหากำหนดสถานะเด็กให้ถูกต้องและเป็นประโยชน์กับเด็ก เนื่องจากผู้ปกครองหรือผู้อุปการะเลี้ยงดูเด็กมิใช่บิดามารดาหรือญาติใกล้ชิด ไม่ทราบข้อมูลของเด็ก</p> <p>๓.ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะเลี้ยงดูเด็กบางส่วนไม่ให้ความสำคัญและไม่สนใจที่จะให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา</p> <p>๔.โรงเรียนบางแห่งไม่มีพื้นที่จอดรถหรือทางเข้าคับแคบรถไม่สามารถเข้าไปจอดให้บริการได้</p>

๕.๓ การนำแนวคิด PDCA มากำหนดกรอบในการวางแผนงาน

ผู้จัดทำรายงานได้นำแนวคิด PDCA มาเป็นกรอบในการดำเนินการ ดังนี้

P = PLAN ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนงานโครงการในการดำเนินงาน โดยการนำเสนอหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กำหนดช่วงเวลาและแนวทางดำเนินการ รวมถึงการประเมินผล เพื่อให้แผนงานโครงการประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

D = DO ขั้นตอนที่ ๒ การลงมือทำหรือการนำแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์

C = CHECK ขั้นตอนที่ ๓ คือการติดตามตรวจสอบประเมินผลทุกช่วงระยะเวลาการดำเนินการว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่อย่างไร เกิดอุปสรรคปัญหาอะไรบ้าง แล้วนำมาวิเคราะห์สาเหตุเพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาปรับปรุงแก้ไขปัญหา หรือกำหนดแนวทางใหม่

A = ACT ขั้นตอนที่ ๔ นำผลการวิเคราะห์ประเมินผลมากำหนดแนวทางแก้ไข ปัญหา หรือกำหนดแนวทางใหม่ และกลับไปสู่ขั้นตอนที่ ๑ ตามแผนดำเนินการที่ได้ปรับปรุงใหม่แล้ว เป็นการเริ่มวงรอบใหม่

๕.๔ การนำแนวคิดทฤษฎี ๔M มาปรับใช้

ผู้จัดทำรายงานได้นำแนวคิดทฤษฎี ๔M มาปรับใช้ โดยในการบริหารโครงการควรคำนึงถึง ๔ องค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

๑.Man (คน) การบริหารกำลังคน คือการคำนึงถึงปริมาณคนของเราว่ามีมากน้อยเพียงใดเหมาะสมกับปริมาณงานหรือไม่จะใช้คนอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด

๒.Money (เงิน) การบริหารเงินหรืองบประมาณ คือการจัดสรรการใช้จ่ายเงินให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.Material (ทรัพยากร,วัสดุอุปกรณ์) การบริหารทรัพยากรเป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะต้องจัดสรรให้เหมาะสมกับงานโดยส่วนใหญ่ทรัพยากรจะมีจำกัด ในการใช้แต่ละครั้งต้องใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด

๔.Management (การจัดการ) คือการเลือกวิธีการบริหาร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ โดยเป็นการบริหารจัดการสิ่งที่มีอยู่ทั้งหมด นั่นก็คือ คน เงิน และทรัพยากรมาใช้ในการบริหารโครงการให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำรายงานได้วางกรอบแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑.จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบและขออนุมัติแผนต่อผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคลินิกทะเบียนเคลื่อนที่ สำนักงานปกครองและทะเบียน

๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อแบ่งภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนขับเคลื่อนโครงการรวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ

๔. ประสานสำนักงานเขตลาดกระบัง โรงเรียนในพื้นที่เขตลาดกระบังทั้ง ๒๐ โรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ แจกแผนการดำเนินการ และเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มดำเนินการ

๕. ประสานศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพื่อแจ้งแผนการดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอความอนุเคราะห์กำหนดรหัสให้รถบริการทะเบียนเคลื่อนที่ที่เป็นสำนักทะเบียนย่อยของสำนักทะเบียนเขตลาดกระบังในช่วงที่ออกให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนและดำเนินกิจกรรมโครงการคลินิกทะเบียนเคลื่อนที่

๖. ประสานบริษัท ทีโอที จำกัด เพื่อแจ้งแผนการดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ และให้เชื่อมต่อสัญญาณระบบสื่อสารให้รถบริการทะเบียนเคลื่อนที่ในช่วงที่ออกให้บริการ

๗. จัดทำตารางกำหนดการออกให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนควบคู่ไปกับการดำเนินกิจกรรมโครงการคลินิกทะเบียนเคลื่อนที่

๘. ออกให้บริการตามแผนงานที่วางไว้ สสำรวจจำนวน แยกประเภท และจัดแบ่งกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาทางทะเบียน ดังนี้

๘.๑ เด็กนักเรียนที่มีสัญชาติไทยแต่ชื่อและรายการบุคคลอยู่ระหว่างการย้ายไม่สามารถทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ ดำเนินการตรวจสอบในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรให้คำแนะนำผู้ปกครองหรือผู้ดูแลเลี้ยงดูเด็กไปดำเนินการนำใบแจ้งการย้ายที่อยู่เข้าทะเบียนบ้านปกติ หรือกรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่หายไปขอคัดใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่เพื่อนำมาแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านปกติพร้อมยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยเจ้าหน้าที่โครงการช่วยประสานสำนักทะเบียนต้นทางและปลายทางเพื่อรับทราบข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

๘.๒ เด็กนักเรียนที่มีสัญชาติไทยแต่ชื่อและรายการบุคคลอยู่ทะเบียนบ้านกลางไม่สามารถทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ ดำเนินการตรวจสอบในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ทะเบียนบ้านกลาง ณ สำนักทะเบียนใด ให้คำแนะนำผู้ปกครองหรือผู้ดูแลเลี้ยงดูเด็กให้นำเอกสารหลักฐานของเด็กไปดำเนินการแจ้งการย้ายที่อยู่ออกจากทะเบียนบ้านกลางและแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านปกติพร้อมยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยเจ้าหน้าที่โครงการช่วยประสานสำนักทะเบียนต้นทางและปลายทางเพื่อรับทราบข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

๘.๓ เด็กนักเรียนที่เป็นบุคคลต่างด้าวสัญชาติอื่น เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแต่ยังไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก หากมีความประสงค์จะเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน ให้คำแนะนำผู้ปกครองหรือผู้ดูแลเลี้ยงดูเด็กนำเอกสารหลักฐานของเด็กไปดำเนินการยื่นคำร้อง

ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนที่มีภูมิลำเนาพักอาศัยอยู่และยื่นคำร้องทำบัตรประจำตัวบุคคลต่างด้าวต่อไป โดยเจ้าหน้าที่โครงการช่วยประสานสำนักทะเบียนเพื่อรับทราบข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

๘.๔ เด็กนักเรียนที่เป็นบุคคลต่างด้าวสัญชาติอื่น เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย โดยบิดามารดาเป็นบุคคลต่างด้าวกลุ่มแรงงาน ๓ สัญชาติ ไม่มีชื่อและรายการบุคคลในระบบทะเบียนบุคคลต่างด้าว ให้คำแนะนำบิดามารดาหรือผู้ปกครองนำเอกสารหลักฐานของเด็กไปดำเนินการพิสูจน์สัญชาติกับประเทศต้นทางเพื่อขอออกหนังสือเดินทางและดำเนินการเพื่อขออนุญาตอยู่อาศัยในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองต่อไป

๘.๕ เด็กนักเรียนที่เป็นบุคคลต่างด้าวสัญชาติอื่นเกิดในประเทศไทย โดยบิดามารดาเป็นบุคคลต่างด้าวกลุ่มแรงงาน ๓ สัญชาติ มีชื่อและรายการบุคคลในระบบทะเบียนบุคคลต่างด้าว ให้คำแนะนำบิดามารดาหรือผู้ปกครองนำเอกสารหลักฐานการเกิดของเด็กไปติดต่อขอทำบัตรประจำตัวบุคคลต่างด้าว ณ สำนักทะเบียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน โดยเจ้าหน้าที่โครงการช่วยประสานสำนักทะเบียนเพื่อรับทราบข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ และแนะนำให้ไปดำเนินการพิสูจน์สัญชาติกับประเทศต้นทางเพื่อขอออกหนังสือเดินทางและดำเนินการเพื่อขออนุญาตอยู่อาศัยในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองต่อไป

๘.๖ เด็กนักเรียนที่ไม่ทราบสัญชาติ ไม่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ไม่มีเอกสารหลักฐานการเกิด และไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นบุคคลสัญชาติใด ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น สอบสวนข้อเท็จจริงผู้ปกครองหรือผู้อุปการะเลี้ยงดูเด็กและประสานส่งต่อให้สำนักทะเบียนที่เด็กมีภูมิลำเนาพักอาศัยอยู่เพื่อกำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนและทำบัตรประจำตัวบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนต่อไป

๙. ประเมินผลการดำเนินการโดยวิเคราะห์จากจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่เข้ามาสู่กระบวนการและได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๐. สรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียนและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑. ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สนับสนุนการให้บริการเชิงรุก
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน ให้ความเห็นชอบโครงการ
๓. เด็กนักเรียนที่มีปัญหาทางทะเบียน ในฐานะเป็นเป้าหมายของโครงการ
๔. โรงเรียนในพื้นที่เขตลาดกระบัง ในฐานะเป็นสถานศึกษาของเด็ก
๕. บิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้อุปการะเลี้ยงดูเด็ก ที่จะต้องเข้ามามีส่วนร่วมแก้ไข
๖. สำนักงานเขตลาดกระบัง และสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง
๗. ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นผู้กำหนดรหัสเจ้าหน้าที่และกำหนดรหัสสำนักทะเบียนย่อย

๘. บริษัท ทีโอที จำกัด ในฐานะผู้ให้บริการสัญญาณระบบสื่อสาร
 ๙. บริษัท ซีดีจี จำกัด ในฐานะผู้ดูแลคอมพิวเตอร์และโปรแกรมปฏิบัติการ
 ๑๐. สำนักงานปกครองและทะเบียน ในฐานะเจ้าของโครงการ

ตารางเปรียบเทียบการให้บริการปัจจุบันและแบบใหม่

การให้บริการปัจจุบัน	การให้บริการแบบใหม่
<p>๑. ให้บริการเฉพาะการทำบัตรประจำตัวประชาชนและคัดรบบรองสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔/๑)</p> <p>๒. กรณีพบเด็กที่มีปัญหาทางทะเบียนไม่สามารถทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ มอบให้ครูและโรงเรียนแจ้งผู้ปกครองให้พาเด็กไปดำเนินการ ณ สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเอง</p> <p>๓. มิได้ช่วยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งข้อมูลและอำนวยความสะดวก</p>	<p>๑. เพิ่มกิจกรรมคลินิกทะเบียนเคลื่อนที่ สำหรับเด็กนักเรียนที่มีปัญหาทางทะเบียน แยกประเภท และจัดแบ่งกลุ่มตามประเภทปัญหาเพื่อให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๒. ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นตามขอบอำนาจ แนะนำวิธีการสืบค้นเอกสารและช่วยสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น</p> <p>๓. มีการบูรณาการแก้ไขปัญหาโดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งข้อมูลและอำนวยความสะดวก</p> <p>๔. ให้บริการทั้งผู้มีสัญชาติไทยและไม่มีสัญชาติไทย โดยเสมอภาคและเท่าเทียมกัน</p>

ภาพประกอบ รถบริการทะเบียนเคลื่อนที่



การให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนภายในรถ



๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้จัดทำรายงานได้กำหนดระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๔ เดือนโดยแบ่งขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำแผนงาน/โครงการ	↔				เจ้าพนักงาน
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	↔				ปกครอง
๓.ประชุมคณะทำงานเพื่อแบ่งภารกิจ	↔				ชำนาญการ
๔.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแผนการดำเนินการ		↔			สำนักงาน ปกครองและ ทะเบียน
๕.จัดทำตารางกำหนดแผนการออกให้บริการฯ		↔			
๖.ออกให้บริการตามแผนงานที่กำหนดไว้			↔	↔	
๗.ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการฯ				↔	
๘.สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร				↔	

๘.งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙.แนวทางการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต (Output) เด็กนักเรียนซึ่งเรียนอยู่ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตลาดกระบังจำนวน ๒๐ โรงเรียนที่มีปัญหาทางทะเบียนได้รับการแก้ไข ปัญหาและได้รับการกำหนดสถานะทางทะเบียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

- วิธีการคือ นับจากจำนวนเด็กนักเรียนที่มีปัญหาทางทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ และจัดแบ่งกลุ่มตามประเภทปัญหา ให้นำเข้าสู่กระบวนการและได้รับการแก้ไขปัญหาโดยได้รับการ กำหนดสถานะทางทะเบียนอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับการแก้ไขปัญหา} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนที่มีปัญหาทางทะเบียนทั้งหมด}} = 95$$

๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลลัพธ์ (Outcome) ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการ ให้บริการตามโครงการ คลินิกทะเบียนเคลื่อนที่ในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- วิธีการคือ ประเมินความพึงพอใจเด็กนักเรียนที่ประสบปัญหาทางทะเบียน ผู้ปกครองหรือผู้ที่อุปการะเลี้ยงดูเด็ก ครูประจำชั้นของเด็กและผู้บริหารโรงเรียน เมื่อสิ้นสุดการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยใช้วิธีประเมินด้วยการทอตอบแบบสอบถาม

๑๐.ข้อเสนอแนะ

๑.การดำเนินการตามโครงการเป็นกรณีศึกษาเฉพาะโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตลาดกระบัง จำนวน ๒๐ โรงเรียนเท่านั้นเนื่องจากผู้จัดทำรายงานจำเป็นต้องกำหนดกรอบ การดำเนินการให้เหมาะสมกับระยะเวลาและการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น แท้จริง แล้วเด็กนักเรียนที่ประสบปัญหาทางทะเบียนมีอยู่ทั่วไปทั้งในโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดกรุงเทพมหานครและ สังกัดอื่น ซึ่งโครงการคลินิกทะเบียนเคลื่อนที่ควรจะได้นำไปขยายผลดำเนินการให้ครบถ้วนทุกโรงเรียน ต่อไป

๒.บุคลากรของกรุงเทพมหานครควรได้รับการพัฒนา ทักษะ ความรู้ความสามารถ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทัศนคติที่ดีในด้านการให้บริการประชาชน

๓. กรุงเทพมหานคร ควรมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการให้บริการเพื่อความสะดวกรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในยุคปัจจุบัน

๔. ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์งานบริการด้านต่างๆ ของกรุงเทพมหานครให้ครอบคลุมทั่วถึงเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลและมีทางเลือกที่หลากหลายในการรับบริการมากขึ้น
