

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การเสริมประสิทธิภาพ
ในการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

จัดทำโดย นายคมศักดิ์ บัวศรี
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
สังกัด กลุ่มงานกฎหมาย
สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๕
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ระดับต้น รุ่นที่ ๓๕ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับการเสริมประสิทธิภาพในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครโดยการจัดทำคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครมีความถูกต้อง มีความชัดเจนมีความกะทัดรัด มีเหตุและผล สอดคล้องกัน และมีมาตรฐานเดียวกับการยกร่างกฎหมายที่คณะกรรมการกฤษฎีกาได้จัดทำคู่มือเบื้องต้นการร่างกฎหมายและแบบของกฎหมายไว้ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานครฯ จะทำให้ลดระยะเวลาในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและจะทำให้การบังคับใช้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและตรงตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานครมิติที่ ๗.๑ กฎหมาย เป้าหมายที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตามที่ประชาชนคาดหวัง

ผู้จัดทำหวังว่ารายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาค้นคว้าต่อไป

นายคมศักดิ์บัวศรี
ผู้จัดทำ

สารบัญ

| | |
|--|--------|
| ชื่อเรื่อง | ๑ |
| หลักการและเหตุผล | ๑ - ๔ |
| วัตถุประสงค์ | ๔ |
| เป้าหมาย | ๔ |
| ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำรายงาน | ๔ - ๙ |
| กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | ๙ - ๑๑ |
| ระยะเวลาการดำเนินการ | ๑๑ |
| งบประมาณ | ๑๑ |
| แนวทางการติดตามและประเมินผล | ๑๑ |
| ข้อเสนอแนะ | ๑๒ |
| บรรณานุกรม | ๑๓ |

๑. ชื่อเรื่อง การเสริมประสิทธิภาพในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นการบริหารกรุงเทพมหานครประกอบด้วยสภากรุงเทพมหานครซึ่งทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ ๒ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและการบริหารราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งสองฝ่ายต่างได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนโดยตรงแยกจากกันอย่างเด็ดขาดและมีความสัมพันธ์กันในลักษณะของการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน

สภากรุงเทพมหานครประกอบด้วยสมาชิกซึ่งราษฎรเลือกตั้งเข้ามาโดยถือเกณฑ์จำนวนราษฎรหนึ่งแสนคนต่อสมาชิกสภากรุงเทพมหานครหนึ่งคน อายุของสมาชิกกำหนดคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเริ่มตั้งแต่วันเลือกตั้งและอยู่ในตำแหน่งตามอายุของสภากรุงเทพมหานคร เมื่ออายุของสภาสิ้นสุดลงให้จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครขึ้นใหม่เป็นการเลือกตั้งทั่วไปภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครดำรงตำแหน่งครบวาระ เมื่อตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากครบวาระ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครภายในกำหนดเวลาหกสิบวันเว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครจะเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน แต่ผู้เข้ามาแทนที่ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าอายุของสภาที่เหลืออยู่เท่านั้น สมาชิกสภากรุงเทพมหานครชุดปัจจุบันคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีประกาศลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขตเป็นการชั่วคราว กำหนดให้งดการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขตไปก่อนและให้สรรหาสมาชิกสภากรุงเทพมหานครแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาสมาชิกสภากรุงเทพมหานครได้มีประกาศลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ แต่งตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครจำนวน ๓๐ คน เพื่อทำหน้าที่

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครมีหน้าที่โดยสรุปดังนี้

(๑) การเสนอและการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติ

(๒) การพิจารณาและให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) อำนาจในการควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหารซึ่งมีวิธีควบคุมได้ ๔ ประการ คือ

- โดยการตั้งกระทู้ถามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในเรื่องใดๆ อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งถือได้ว่าเป็นมาตรการที่ใช้ในการควบคุมได้ทางหนึ่ง

- โดยการเสนอญัตติเพื่อให้กรุงเทพมหานครดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร หากที่ประชุมสภาเห็นชอบในญัตติก็จะส่งญัตติในเรื่องนั้นๆ ให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป

- โดยการอภิปรายทั่วไปซึ่งจะกระทำได้โดยสมาชิกสภากรุงเทพมหานครจำนวนไม่น้อยกว่าสองในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อเพื่อเสนอญัตติขอให้เปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในปัญหาอันเกี่ยวกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานครได้

- โดยการเป็นกรรมการสภาซึ่งถือได้ว่าเป็นบทบาทอันสำคัญของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครที่จะควบคุมติดตามผลการบริหารงานของฝ่ายบริหารได้ เพราะคณะกรรมการของสภา มีอำนาจกระทำกิจการ หรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานครได้ แล้วรายงานต่อสภากรุงเทพมหานครเมื่อสภากรุงเทพมหานครรับทราบรายงานของ คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ประธานสภาที่จะส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๔) อำนาจในการอนุมัติและการพิจารณาให้ความเห็นชอบในกิจการที่มีกฎหมาย บัญญัติให้ต้องขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร หรือต้องรายงานให้สภากรุงเทพมหานคร ทราบ

- การตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

- การดำเนินกิจการนอกเขตกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

- การกระทำกิจการร่วมกับบุคคลอื่นโดยก่อตั้งบริษัทหรือการถือหุ้นในบริษัทต้อง ได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และได้รับความเห็นชอบ จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามมาตรา ๙๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานครฯ ส่วนการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่กรุงเทพมหานครถืออยู่ ต้องได้รับอนุมัติจาก สภากรุงเทพมหานคร

- การให้บริการแก่เอกชนส่วนราชการหน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือราชการ ส่วนท้องถิ่นโดยเรียกค่าบริการได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

- การมอบให้เอกชนดำเนินกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานครได้ แต่ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากสภาและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยก่อน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการให้กระทำกิจการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากสภาและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกรุงเทพมหานครฯ

- การยืมเงินสะสมเกินกว่าสามสิบล้านบาทและการขอใช้เงินสะสมจ่ายขาดตาม ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเหลือมปีงบประมาณเกินปีงบประมาณถัดไปตาม ข้อ ๒๒ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การก่องหนี้ผูกพันงบประมาณข้ามปียกเว้นโครงการซึ่งได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโครงการที่ใช้เงินยืมสะสมซึ่งผ่าน ความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครแล้ว ตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การกู้เงินจากกระทรวงทบวงกรมองค์การหรือนิติบุคคลต่างๆ ตามมาตรา ๑๑๗ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

- การกู้เงินจากต่างประเทศองค์การต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ ตามมาตรา ๑๑๗ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

- รับทราบรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจแล้วตามมาตรา ๑๒๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

(๕) อำนาจในการอนุมัติ

- การอนุมัติข้อกำหนดกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๑๐๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

- การอนุมัติให้ขยายเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการออกไปตามข้อ ๑๐๕ แห่งข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานครฯ

(๖) อำนาจในการวินิจฉัย

- ให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครออกเพราะเห็นว่าได้กระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง มติของสภาต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภากรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๒๓ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ

- ให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครลาประชุมในสมัยประชุมหนึ่งเกินกว่าสามวันที่มีการประชุมตามข้อ ๑๒๗ แห่งข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานครฯ

- กรณีมีปัญหาที่จะต้องตีความข้อบังคับให้เป็นอำนาจของสภาที่จะวินิจฉัยเมื่อที่ประชุมได้ลงมติวินิจฉัยโดยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภาเป็นการใดแล้วให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด ตามข้อ ๑๒๘ แห่งข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานครฯ

(๗) ร่วมกับฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการประจำของสภากรุงเทพมหานครในการดำเนินการเรื่องต่างๆ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครยุติและกระทำ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอแปรญัตติ เป็นศูนย์ข้อมูลและให้บริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งการดำเนินการด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร เป็นต้น

กลุ่มงานกฎหมายมีหน้าที่โดยตรงในการให้การสนับสนุนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร แต่ปัจจุบันกลุ่มงานกฎหมายมีบุคลากรเพียง ๓ คน จึงไม่เพียงพอต่อการให้การสนับสนุนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครให้กับสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และการพิจารณาตรวจสอบร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณา

ดังนั้นหากร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครมีความถูกต้อง มีความชัดเจนมีความกะทัดรัด มีเหตุและผล สอดคล้องกัน และมีมาตรฐานเดียวกับการยกร่างกฎหมายที่คณะกรรมการกฤษฎีกาได้จัดทำคู่มือเบื้องต้นการร่างกฎหมายและแบบของกฎหมายไว้ และถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานครฯ จะทำให้ลดระยะเวลาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและกลุ่มงานกฎหมาย และจะทำให้การบังคับใช้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและตรงตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จึงเห็นว่า ควรมี

การเสริมประสิทธิภาพในการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครโดยการจัดทำคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครขึ้นเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานครมิติที่ ๗.๑ กฎหมาย เป้าหมายที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตามที่ประชาชนคาดหวัง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ มีคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๓.๒ การร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๔.๒ จัดฝึกอบรมการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครให้กับนิติกรของกรุงเทพมหานคร

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

๕.๑ กรอบแนวคิด

การวิเคราะห์ SWOT หรือ SWOT Analysis

ผู้รายงานฯ นำการวิเคราะห์สภาพกรุงเทพมหานคร (SWOT Analysis) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์หรือประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคได้อย่างถูกต้องเข้ามาพิจารณา ดังนี้

| จุดแข็ง (Strength) | จุดอ่อน (Weakness) |
|---|--|
| <p>- นิติกรของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานกฎหมายและคดีกรุงเทพมหานครมีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร</p> | <p>- อัตรากำลังตำแหน่งนิติกรสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีน้อยไม่สอดคล้องกับภารกิจในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร</p> <p>- สมาชิกสภากรุงเทพมหานครบางคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครค่อนข้างน้อย</p> <p>- นิติกรของกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ในการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร</p> |

| โอกาส (Opportunity) | อุปสรรค (Threat) |
|--|--|
| - หน่วยงานภายนอกมีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการร่างกฎหมายสามารถถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญและสนับสนุนงานของกรุงเทพมหานครได้ | - นโยบายภาครัฐในการจำกัดอัตรากำลังคนภาครัฐทำให้สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังได้ในขณะที่มีภารกิจมากขึ้นจึงส่งผลให้ไม่อาจปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร |

การวิเคราะห์ปัจจัยหรือสถานการณ์ภายในองค์กร พบว่ากรุงเทพมหานครมีจุดแข็ง (Strength)

- นิติกรของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานกฎหมายและคดี กรุงเทพมหานคร มีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะสามารถนำความรู้มาช่วยให้สนับสนุนการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน (Weakness)

- อัตรากำลังตำแหน่งนิติกรสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีน้อยไม่สอดคล้องกับภารกิจในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

- สมาชิกสภากรุงเทพมหานครบางคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครค่อนข้างน้อย

- นิติกรของกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ในการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การวิเคราะห์ปัจจัยหรือสถานการณ์ภายนอกองค์กรพบว่า กรุงเทพมหานครมี

โอกาส (Opportunity)

- หน่วยงานภายนอกมีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการร่างกฎหมายสามารถถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญและสนับสนุนงานของกรุงเทพมหานครได้อุปสรรค (Threat)

- นโยบายภาครัฐในการจำกัดอัตรากำลังคนภาครัฐทำให้สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังได้ในขณะที่มีภารกิจมากขึ้นจึงส่งผลให้ไม่อาจปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

จากการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายในและภายนอกของกรุงเทพมหานครข้างต้น จะเห็นได้ว่า อัตรากำลังตำแหน่งนิติกรของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีน้อยไม่สอดคล้องกับภารกิจในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งปัญหาดังกล่าวเกิดจากนโยบายภาครัฐในการจำกัดอัตรากำลังคนทำให้สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครไม่อาจเพิ่มอัตราตำแหน่งนิติกรได้ และนิติกรของกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ในการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครประกอบกับสมาชิกสภากรุงเทพมหานครบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร จึงทำให้ประสิทธิภาพในการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครมีน้อย

จากการวิเคราะห์องค์กรทำให้ทราบว่า ในด้านปัจจัยภายในเมื่อเปรียบเทียบกับปัจจัยภายนอกที่เข้ามากระทบองค์กรทำให้ทราบปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา ซึ่งผู้จัดทำรายงาน เห็นว่าการแก้ไขจุดอ่อนโดยหาจุดแข็งจากหน่วยงานภายนอกมาเสริมโดยให้หน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการร่างกฎหมายมาให้ความรู้ ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นและประสบการณ์ต่างๆ

แก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและนิติกรของกรุงเทพมหานครที่ยังไม่มีความรู้ในการยกร่างข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร และช่วยเหลือกรุงเทพมหานครในการจัดทำคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๕.๒ ความรู้ทางกฎหมาย

๕.๒.๑ แนวความคิดที่เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย

ลักษณะของเรื่องที่จะตรากฎหมาย

- มีความจำเป็นและมีกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้
- การจำกัดสิทธิเสรีภาพของประชาชนต้องเป็นไปเพื่อให้การบังคับใช้

กฎหมายประสบความสำเร็จ

- มาตรการตามกฎหมายเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพสังคม
- ความพร้อมของกลไกภาครัฐ ที่จะบังคับใช้กฎหมาย
- มีการพิจารณาทบทวนกลไก/มาตรการ ทุกรอบระยะเวลา
- รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการมีกฎหมาย

ข้อปฏิบัติในการยกร่างกฎหมาย

- ศึกษาหลักการของเรื่องที่จะตรากฎหมาย
- ศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดโครงสร้างและรูปแบบ
- ศึกษาเปรียบเทียบกฎหมายที่มีเนื้อหาสาระใกล้เคียงกัน
- ใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และถูกต้องตามหลักภาษาไทย
- โครงสร้างของกฎหมายสาระสำคัญที่จำเป็นต้องมีในเนื้อหาของกฎหมาย

ซึ่งแยกได้ดังนี้

- หลักการและเหตุผล
- ชื่อของกฎหมาย
- คำปรารภ
- บทจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ
- วันใช้บังคับ
- บทยกเลิกกฎหมายเดิมถ้ามี
- บทนิยาม
- เนื้อหาสาระของกฎหมาย
- ผู้รักษาการตามกฎหมาย
- เทคนิคการยกร่างกฎหมาย

- ทำความเข้าใจนโยบายว่าผู้ให้ร่างต้องการกำหนดนโยบายอะไร อะไร คือปัญหาที่ผู้กำหนดนโยบายต้องการแก้ไข ใครจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมาย ร่างกฎหมาย ต้องการให้มีผลใช้บังคับเมื่อใด เป็นกฎหมายเร่งด่วน หรือไม่ จะหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากที่ใด มีสิ่งใด ที่ผิดปกติที่ต้องการให้เขียนในร่างหรือไม่ ทำอย่างไรจึงจะให้ผู้กำหนดนโยบายสามารถใช้กฎหมายให้ บรรลุผลได้ผู้ร่างกฎหมายควรมีโอกาสสื่อสารหรือหารือกับผู้กำหนดนโยบายได้อย่างเต็มที่ เพื่อที่จะให้เกิดความชัดเจนในกฎหมายที่ต้องการให้ยกร่าง

- ตรวจสอบกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะยกร่างผู้ร่างกฎหมายต้องรู้ว่ากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักการที่ต้องการยกร่างที่ใช้ในขณะนั้น รวมทั้งบรรทัดฐานของศาล เพื่อที่จะทราบว่า จะต้องยกร่างกฎหมายอย่างไรบ้าง เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมายที่มีอยู่ฉบับใด

- จัดทำร่างเค้าโครงของร่างกฎหมาย การร่างเค้าโครงจะมีประโยชน์ เพื่อเป็นการสรุปยอดรวมความคิดของผู้กำหนดนโยบาย และเพื่อให้เกิดความชัดเจนให้มากที่สุด นอกจากนี้โครงสร้างกฎหมายยังทำให้ร่างมีตรรกะ จะช่วยลดช่องว่างในร่าง การเขียนที่อาจซ้ำซ้อน และการขัดแย้งกันของร่าง

- เตรียมร่างแรก ในขั้นตอนนี้ผู้ร่าง จะยกร่างคร่าวๆ ขึ้นมา มุ่งไปที่ภาพใหญ่ของหลักการ ยังไม่ต้องสนใจรายละเอียดหรือความถูกต้องชัดเจนของถ้อยคำมากนักในขั้นตอนนี้เอง ผู้ร่างจะรู้ว่าสาระสำคัญตอนใดขาดหายไป และอาจต้องสอบถามข้อเท็จจริงหรือความต้องการจากผู้กำหนดนโยบายหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบก็ได้

- แก้ไขปรับปรุงร่างและแก้ร่างครั้งแล้วครั้งเล่า ขั้นตอนนี้ผู้ร่างต้องเป็นผู้ที่สามารถในการวิเคราะห์ความคิดและการอ่านเป็นสำคัญ ต้องอ่านร่างอย่างเป็นกลาง ไม่ควรถือความเข้าใจของตนเป็นหลัก พยายามพิจารณาว่าหากเป็นผู้อื่นจะเข้าใจอย่างไร ซึ่งจะทำให้ผู้ร่างมีสมาธิได้ว่าร่างกฎหมายที่ต้องการเป็นอย่างไร ไม่ใช่เป็นร่าง ที่มาจากความเข้าใจของตนเอง ในการแก้ไขให้ตั้งคำถาม ดังนี้ ชัดเจนแล้วหรือยังกำกวมอยู่หรือไม่ร่างทั้งฉบับสอดคล้องกันหรือยังร่างทั้งฉบับสอดคล้องกับกฎหมายอื่นแล้วหรือไม่

- เสนอต่อคณะกรรมการตรวจร่าง การเสนอต่อคณะกรรมการตรวจร่าง อีกครั้งหนึ่งจะช่วยให้เกิดความรอบคอบ ในที่นี้ผู้ตรวจจะพินิจพิจารณาร่าง ด้วยสายตาที่มีมุมมองต่างออกไป ซึ่งจะทำให้ร่างกฎหมายมีคุณภาพขึ้น การตรวจพิจารณาที่ดีจะช่วยลดช่องว่างในกฎหมาย และให้คำแนะนำในการแก้ไขเพื่อให้ร่างกฎหมาย มีความชัดเจนและสอดคล้องได้ ซึ่งการรับฟังคำแนะนำนี้ ยังมีผลที่จะทำให้ผู้ร่างสามารถที่จะปรับปรุงเทคนิคในการยกร่างของตนให้ดียิ่งขึ้นต่อไปได้

๕.๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๙๗ บัญญัติว่า ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครจะตราขึ้นโดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

(๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจตราเป็นข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร

(๓) การดำเนินการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

(๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน การทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สิน การจ้างและการพัสดุ

ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครจะกำหนดโทษผู้ละเมิดข้อบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษจำคุกเกินหกเดือนและหรือปรับเกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๘๘ ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครจะเสนอได้ก็แต่โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือราษฎรมีสิทธิเลือกตั้งในเขตกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นในกรณีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครลงนามรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด

ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการเงิน สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จะเสนอได้ก็ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๑๐๐ เมื่อสภากรุงเทพมหานครได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และลงมติเห็นชอบแล้วให้ประธานสภากรุงเทพมหานครส่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครมีมติเห็นชอบ และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามในร่าง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่ผ่านความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานครแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากประธานสภากรุงเทพมหานคร

มาตรา ๑๐๑ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยกับสภา กรุงเทพมหานครให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครส่งร่างข้อบัญญัตินั้นพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่เห็นชอบด้วย ให้สภากรุงเทพมหานครภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับร่างข้อบัญญัติ จากประธานสภากรุงเทพมหานครเพื่อให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณาใหม่ ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่ส่งให้สภากรุงเทพมหานครภายในเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบด้วย และให้ประธานสภากรุงเทพมหานครลงนามในร่างข้อบัญญัตินั้นแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วย และส่งให้สภากรุงเทพมหานคร พิจารณาใหม่สภากรุงเทพมหานครจะยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ต่อเมื่อเวลาได้ล่วงพ้นไปสามสิบวันนับแต่ วันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครส่งกลับให้สภากรุงเทพมหานครนอกจากร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน สภากรุงเทพมหานครอาจยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ทันที

ในกรณีที่สภากรุงเทพมหานครมีมติยืนยันร่างเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครทั้งหมดให้ประธานสภากรุงเทพมหานครส่งร่างข้อบัญญัติ ดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต้องดำเนินการต่อไปตาม มาตรา ๑๐๐ ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ประธานสภากรุงเทพมหานคร ลงนามในข้อบัญญัตินั้นแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับ เป็นกฎหมาย

มาตรา ๑๐๒ ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่สภากรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วย ให้เป็นอันตกไปยกเว้นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือสมาชิกสภา กรุงเทพมหานครจะเสนอใหม่ได้เมื่อพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วย กับร่างข้อบัญญัตินั้น

๕.๒.๓ ขั้นตอนและกระบวนการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๑. ขั้นตอนการร่างข้อบัญญัติ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะเป็น ผู้เสนอร่างต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร หากสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเสนอจะต้องมีสมาชิก ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดรับรอง

๒. ขั้นตอนการพิจารณากร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครของสภา กรุงเทพมหานครมีการพิจารณา ๓ วาระ คือ ๑ รับหลักการ ๒ แปรญัตติ ๓ ลงมติให้ความเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบโดยจะมีการตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อบัญญัติหรือไม่ก็ได้ หากมีการตั้ง คณะกรรมการจะตั้งก่อนหรือหลังจากวันรับหลักการแล้วก็ได้

๓. ขั้นตอนการส่งร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่สภากรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแล้วให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามประกาศใช้

๔. ขั้นตอนการส่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ ตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร มีวิธีการดำเนินการดังนี้

๖.๑.๑ ดำเนินการนำเสนอแผนงานโครงการในการจัดทำคู่มือแนวทางการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นชอบและจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

๖.๑.๒ เสนอประธานสภากรุงเทพมหานครเพื่อตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครโดยประกอบด้วย

- ผู้แทนสภากรุงเทพมหานครเป็นประธานคณะทำงาน
- ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีหนังสือเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ให้ส่งผู้ที่มีเชี่ยวชาญในการร่างกฎหมายมาเป็นรองประธานคณะทำงานคนหนึ่งที่

- ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหนังสือเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอความอนุเคราะห์ ให้ส่งผู้ที่มีเชี่ยวชาญในการร่างกฎหมายมา เป็นคณะทำงาน

- ผู้แทนสำนักงานกฎหมายและคดี กรุงเทพมหานคร มีหนังสือเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ส่งผู้แทนสำนักงานกฎหมายและคดีกรุงเทพมหานครมาเป็นคณะทำงาน

- เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ
- นิติกรกลุ่มงานกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๑.๓ รวบรวมขั้นตอน รูปแบบ วิธีการ ตัวอย่างตลอดจนแนวทางในการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๖.๑.๔ จัดทำโครงร่างคู่มือโดยในคู่มือควรจะต้องมีหัวข้อที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- แนวคิดเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย
- ลำดับชั้นของกฎหมาย
- โครงสร้างของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
- หลักเกณฑ์ที่ต้องคำนึงในการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
- คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
- เทคนิคการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
- ตัวอย่างของการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครแบบต่างๆ

๖.๑.๕ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นชอบร่างคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และจัดสรรงบประมาณในการจัดพิมพ์

๖.๑.๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพิมพ์คู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๖.๑.๗ ดำเนินการแจกจ่ายคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานคร

๖.๑.๘ ประเมินความพึงพอใจคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๖.๒ จัดฝึกอบรมการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครให้กับนิติกรของกรุงเทพมหานคร
มีวิธีการดำเนินการดังนี้

๖.๒.๑ ดำเนินการขอความเห็นชอบโครงการและจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

๖.๒.๒ ติดต่อวิทยากร ซึ่งเป็นผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครตามคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๓ จัดฝึกอบรมและทำรายงานการฝึกอบรม

๖.๒.๔ ประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การเสริมประสิทธิภาพการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

ตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

| การดำเนินการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| นำเสนอ แผนงาน โครงการ | ←→ | | | | | | | | | | | |
| เสนอตั้ง คณะทำงาน | | | ←→ | | | | | | | | | |
| รวบรวม แนวทางการ ร่างข้อบัญญัติ | | | | ←→ | | | | | | | | |
| จัดทำโครงร่าง คู่มือการร่าง ข้อบัญญัติ | | | | | ←→ | | | | | | | |
| เสนอ ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ความ เห็นชอบ | | | | | | ←→ | | | | | | |
| จัดพิมพ์คู่มือ การร่าง ข้อบัญญัติ | | | | | | | ←→ | | | | | |
| แจกจ่ายคู่มือ แก่ ส.ก. และ ผู้เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | ←→ | | | |
| ประเมินความ พึงพอใจ | | | | | | | | | | ←→ | | |

จัดฝึกอบรมการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

| การดำเนินการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขอความเห็นชอบโครงการ | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ติดต่อวิทยากร | | | | | | | | ←→ | | | | |
| จัดฝึกอบรมและจัดทำรายงานการฝึกอบรม | | | | | | | | | ←→ | | | |
| ประเมินความพึงพอใจ | | | | | | | | | | ←→ | | |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม และเป็นค่าใช้จ่ายจัดฝึกอบรมการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับผลผลิต (Output)

- มีคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และสามารถนำไปใช้งานได้จริง

ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- มีการจัดฝึกอบรมการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ๑ ครั้ง

ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

- การร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครมีความถูกต้องมากขึ้น

๙.๒ วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล (สำเร็จ)

- รายงานการจัดทำคู่มือการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
- รายงานการจัดฝึกอบรมการร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
- แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้อง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

กรุงเทพมหานครควรจัดให้มีที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เช่น ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านการเงิน การคลัง ด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษา ด้านอนามัยและสาธารณสุข ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้ความเห็นและข้อสังเกตต่างๆ แก่สภากรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ตลอดจนสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครซึ่งจะทำให้การร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. กัณฑ์ยอน ๒๕๕๐. คู่มือการร่างกฎหมาย “การร่างกฎหมายและแบบ
ของกฎหมาย”
สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร. คู่มือการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร