

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของ  
ศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี่ ๔.๐

จัดทำโดย ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ อ่อนไถ่

ตำแหน่ง นักวิชาการศูนย์เยาวชนชำนาญการ  
สังกัด สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้  
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๔  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## คำนำ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร  
มหานคร ระดับต้น รุ่นที่ ๓๔ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและพัฒนาระบบการให้บริการของศูนย์สร้างสุขทุกวัย  
กรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี ให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น และลดขั้นตอนในหารปฏิบัติงาน โดยมีแนวคิดใน  
การบริการกับสมาชิกและประชาชนเช่น การสมัครสมาชิก การจองเวลาการใช้สนาม สระว่ายน้ำ ด้วยวิธี  
อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการทำงานด้วยระบบอินเทอร์เน็ต

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณท่านสุณีย์รัตน์ เตชาวิวัฒน์พันธุ์ เลขานุการสำนักงานพัฒนาสังคม  
ที่ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่ารายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับ  
นี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและผู้ทีศึกษาค้นคว้าต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีวิโรจน์ อ่อนไถ่

๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

## สารบัญ

หน้า

|  |     |
|--|-----|
| คำนำ.....  | (๑) |
| สารบัญ.....  | (๒) |
| ๑. ชื่อเรื่อง.....                                   | ๑   |
| ๒. หลักการและเหตุผล.....                             | ๑   |
| ๓. วัตถุประสงค์.....                                 | ๒   |
| ๔. เป้าหมาย.....                                     | ๒   |
| ๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน.....              | ๓   |
| ๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง..... | ๗   |
| ๗. ระยะเวลาดำเนินการ.....                            | ๑๐  |
| ๘. งบประมาณ.....                                     | ๑๐  |
| ๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล.....                  | ๑๑  |
| ๑๐. ข้อเสนอแนะ.....                                  | ๑๒  |

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี่ ๔.๐

## ๒. หลักการและเหตุผล

**แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี** ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ๗ ประเด็น คือ มหานครปลอดภัย มหานครสีเขียวสะดวกสบาย มหานครสำหรับทุกคน มหานครกระชับ มหานครประชาธิปไตย มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และการบริหารจัดการเมืองมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นกรอบแนวทาง การปรับปรุงบริการสาธารณะต่างๆ ที่เป็นปัญหาให้ได้รับการพัฒนาและแก้ไข สำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยวเป็นองค์กรหลักด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนกรุงเทพฯ ด้วยกีฬาและนันทนาการ และส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง ตลอดจนมุ่งเสริมสร้างสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักในคุณค่า และเอกลักษณ์ที่ดีของความเป็นไทย ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการและจัดกิจกรรมทั้งด้านดนตรี กีฬา หอสมุด พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหาและแนวทางดำเนินงาน และการพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**วิสัยทัศน์** เป็นองค์กรหลักด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนกรุงเทพฯ ด้านกีฬา นันทนาการ ดำรงไว้ ซึ่งคุณค่าทางประวัติศาสตร์ และเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม และนำกรุงเทพมหานครสู่การเป็นมหานครด้านการท่องเที่ยวระดับโลก

**สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการและส่งเสริมของศูนย์เยาวชนส่งเสริมการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเยาวชนและประชาชน ให้บริการห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้และความบันเทิงในยามว่างจัดทำโครงการเกี่ยวกับห้องสมุด ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมของห้องสมุดประชาชนและศูนย์เยาวชนที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร** เป็นโครงการตามวาระการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง) ที่ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านนันทนาการของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานครให้ครอบคลุมทุกวัย ทั้งวัยเด็กและเยาวชน วัยทำงาน และผู้สูงอายุ ปัจจุบันศูนย์สร้างสุขทุกวัย ภายใต้การดูแลของ

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้เปิดให้บริการนาร่องไปแล้ว ๙ แห่ง ตามกรอบระยะเวลา ๑๐๐ วันแรกและเพิ่มเป็น ๔๑ แห่ง ในเวลา ๒๐๐ วัน และครบทั้ง ๕๐ แห่งใน ๕๐ เขต ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน “ศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร” มีกิจกรรมการให้บริการด้านนันทนาการที่หลากหลายเพื่อให้ความสุขแก่คนทุกวัยได้รับการดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์รอบด้าน โดยเฉพาะผู้สูงอายุจะได้รับการดูแลเป็นกรณีพิเศษ ด้วยแนวคิดของกิจกรรมสร้างความสุข ๕ ด้าน คือ สุขร่างกาย สุขจิตใจ สุขอารมณ์ สุขสังคม สุขสติปัญญา

ศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร (ลุมพินี) เปิดให้บริการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๔ (ชื่อเดิม ศูนย์เยาวชนลุมพินี) และได้รับการปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ในการให้บริการล่าสุด เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๓ นโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการทุกเพศทุกวัย ซึ่งสภาพปัญหาจากสถานการณ์ปัจจุบัน ศูนย์ฯ เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. มีจำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน ๒,๐๐๐ - ๒,๕๐๐ คน ศูนย์สร้างสุขทุกวัยฯ ประสบปัญหาการให้บริการกับประชาชน อาทิเช่น บุคลากรไม่มีความชำนาญในการพิมพ์ จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ใช้เวลาในการดำเนินการขั้นตอนต่างๆ ที่นานเกินไป เนื่องจากปัจจุบันสภาพการใช้ชีวิตของประชาชนในกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ใช้ชีวิตแบบเร่งรีบ และแข่งขันเพื่อหารายได้เลี้ยงชีพ จึงทำให้เวลาในการใช้บริการของศูนย์ฯ มีเวลาค่อนข้างจำกัด ด้วยเหตุนี้จึงเป็นที่มาของความจำเป็นในการพัฒนาระบบบริการด้วยเทคโนโลยีเพื่อช่วยดำเนินการของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุมพินี เช่น การสมัครสมาชิก การจองใช้สนาม การสมัครเรียนหลักสูตรต่างๆ โดยดำเนินการผ่าน Application System ดังนั้นเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการที่ทันสมัย ประชาชนได้รับความสะดวก จึงเห็นควรพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานครให้ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความก้าวหน้า ประชาชนที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจ มีความมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการภายในศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อลดขั้นตอนของการให้บริการกับประชาชน

๓.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาของศูนย์สร้างสุขทุกวัย และศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานครอื่นๆ ต่อไป

### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาการจัดทำระบบการให้บริการของประชาชนต่อการใช้บริการของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร(ลุมพินี)

๔.๒ พัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์การใช้บริการของประชาชน ด้านการสมัครสมาชิก การจองสนามกีฬา การสมัครเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรม การให้ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมอื่นๆ

## ๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการทำรายงาน

๕.๑. ความรู้ที่ได้นำมาใช้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของ ศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี ๔.๐

การวางแผนยุทธศาสตร์และการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยอาจารย์สุเทพ ธัญญสิทธิ์

การใช้นวัตกรรมเพื่อการบริหาร ซึ่งจากสถิติของประชากรในประเทศไทย ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๖๙.๑๑ ล้านคน มีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต ๕๗ ล้านคน และมีผู้ใช้โทรศัพท์มือถือ ๕๕.๕๖ ล้านคน โดยใช้โทรศัพท์มือถือเป็น Active Users จำนวน ๔๖ ล้านคน

สถิติแนวโน้มของผู้ใช้อินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นใน ๑ ปี ถึงร้อยละ ๒๔ มีการใช้โซเชียลมีเดียเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑ มีผู้ใช้มือถือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ และมีการใช้งานโซเชียลมีเดียจากมือถือเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ สถิติระยะเวลาที่ใช้กับอินเทอร์เน็ต โดยเฉลี่ยต่อ ๑ วัน ๙ ชั่วโมง ๓๘ นาที เวลาที่ใช้โซเชียลมีเดีย ๓ ชั่วโมง ๑๐ นาที เวลาที่ใช้ในการรับชมผ่านบรอดคาสต์ สตรีมมิ่ง วิดีโอ ๔ ชั่วโมง ๓ นาที และเวลาของการฟังสตรีมมิ่ง มิวสิค ๑ ชั่วโมง ๓๕ นาที ความถี่ในการใช้อินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๙๐ ใช้ทุกวัน ร้อยละ ๘ ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ ร้อยละ ๒ ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน และสถิติการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย ร้อยละ ๗๕ ใช้ Facebook ร้อยละ ๗๒ ใช้ Youtube ร้อยละ ๖๘ ใช้ Line ร้อยละ ๕๕ ใช้ Facebook Messenger ร้อยละ ๕๐ ใช้ Instagram พฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตของคนไทยใช้เวลาเข้าใช้อินเทอร์เน็ตต่อวันมากที่สุดในโลก และกรุงเทพมหานคร เป็นเมืองที่มีผู้เข้าใช้ Facebook มากที่สุดในโลก ประกอบกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ประชาชนทั่วประเทศเป็นศูนย์กลาง มุ่งตอบสนองความต้องการในพื้นที่บูรณาการทั้งในระดับนโยบาย ระดับกระทรวง ระดับพื้นที่ โครงข่ายเน็ตประชารัฐ ทุกหมู่บ้านในประเทศไทย จะขยายโอกาส เสริมศักยภาพในการสร้างเศรษฐกิจ สร้างรายได้ การศึกษา การสาธารณสุข การเกษตร การค้าขายออนไลน์ ทำให้คุณภาพชีวิตที่ดีทั่วถึงและเท่าเทียม

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๕๖ - ๒๕๗๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๑ สิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสชาวกรุงเทพฯ ทุกคน ทุกชนชั้น ทุกอาชีพ ทุกเพศ ทุกวัย และทุกสถานภาพ อยู่ร่วมกันอย่าง เสมอภาคและสมานฉันท์ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ได้รับโอกาสที่จะเรียนรู้ พัฒนาตนเอง และเข้าถึงบริการสาธารณะ ในขณะเดียวกัน ชาวกรุงเทพฯ แต่ละกลุ่ม แต่ละชุมชน สามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ ประเพณีวัฒนธรรมของตนเอง เป็นมหานครที่โดดเด่นใน เชิงวัฒนธรรมที่หลากหลาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร มีระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการที่ทันสมัย และถูกต้องแก่ประชาชน เพิ่มความสะดวกในการติดต่อแก่ ประชาชน และลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน กรุงเทพมหานครมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการองค์กรภายในและการให้บริการแก่ประชาชนอยู่ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

#### ๕.๒ แนวคิด ทฤษฎี หรือเครื่องมือทางการดำเนินการ

เพื่อให้การพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี ๔.๐ ให้ได้มาตรฐานและได้รับการรับรองจากประชาชนและองค์กรต่างๆ โดยผู้จัดทำรายงานได้นำหลักการบริหารมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการดังนี้

SWOT Analysis หมายถึงการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร เพื่อการวางแผนป้องกันความผิดพลาดและปรับปรุงพัฒนาให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดย SWOT เป็นอักษร ๔ ตัว ที่ย่อมาจากคำที่มีความหมายสำคัญ ดังนี้

S: Strength (จุดแข็ง) หมายถึง การพิจารณาปัจจัยภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์จากสิ่งแวดล้อมภายใน ว่ามีส่วนดี ความเข้มแข็ง ความสามารถ ศักยภาพ ส่วนที่ส่งเสริมความสำเร็จซึ่งจะพิจารณาในด้านต่างๆ เช่น การบริหารระบบข้อมูล กำลังคน การเงิน ภาพลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

W: Weakness (จุดอ่อน) หมายถึง การพิจารณาปัจจัยภายในหน่วยงานโดยวิเคราะห์จากสิ่งแวดล้อมภายในว่ามีส่วนเสีย ความอ่อนแอ ข้อด้อยข้อจำกัด ความไม่พร้อม ซึ่งพิจารณาในด้านต่างๆ เช่นเดียวกับจุดแข็ง

O: Opportunity (โอกาส) หมายถึง การศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกกว่าสภาพ เช่นไรเหตุการณ์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจะส่งผลต่อองค์กรอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ หรือเป็นโอกาสอันดีต่อองค์กร โดยจะต้องพิจารณาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

T: Threat (อุปสรรค) หมายถึง การศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภัยคุกคาม ก่อให้เกิดผลเสียหรือข้อจำกัดต่อองค์กร โดยจะต้องพิจารณาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

(<http://www.stou.ac.th/ottice/headquater/upload/SWOT.pdf>)





ทั้งนี้ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์เครื่องมือ SWOT Analysis เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อม การบริหารจัดการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี ๔.๐ เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา ดังนี้

| ปัจจัยภายใน  |   |
|--|---|
| จุดแข็ง (Strength)   | จุดอ่อน (Weakness)  |
| <p>๑. ศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร(ลุ่มพินี) มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านกีฬา และนันทนาการ และการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>๒. ศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร(ลุ่มพินี) มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการด้าน อาคาร สถานที่ อุปกรณ์</p> <p>๓. ศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร(ลุ่มพินี) เปิดให้บริการทุกวัน</p> <p>๔. ศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร(ลุ่มพินี) เป็นหน่วยงานเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาเพื่อให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง</p> <p>๕. ศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร(ลุ่มพินี) อัตราค่าใช้บริการราคาถูกลงกว่าภาครัฐ และเอกชนอื่นๆ</p> <p>๖. ศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร(ลุ่มพินี) มีกิจกรรมเหมาะสมกับทุกเพศทุกวัย</p> <p>๗. จำนวนผู้สนใจใช้บริการจำนวนมาก</p> | <p>๑. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ด้านคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p>๓. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ธุรการ การเงิน และบัญชี</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการหลายหน้าที่ในเวลาเดียวกัน เช่น การทำบัตรสมาชิก การชำระค่าสมัครสมาชิก ค่าบริการสระว่ายน้ำ ค่าบริการเทนนิส ค่าบริการแบดมินตัน</p> <p>๕. โปรแกรมประยุกต์ไม่ทันสมัย ไม่สามารถเก็บข้อมูล สถิติการใช้ของสมาชิกได้</p> <p>๖. ผู้มาใช้บริการใช้เวลารอเพื่อที่จะชำระค่าบริการ หรือขั้นตอนจากเจ้าหน้าที่นานเกินไป</p> <p>๗. กิจกรรมหยุดให้บริการ สมาชิกไม่ทราบ ทำให้สมาชิกเสียเวลาเดินทางและเสียความรู้สึก</p> |

| ปัจจัยภายนอก   |   |
|--|---|
| โอกาส (Opportunity)  | อุปสรรค (Threat)  |
| ๑. นโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐ และไทยนิยมยั่งยืน<br>๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)<br>๓. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๗๕)<br>๔. กระแสโลกดิจิทัล คือ การปรับเปลี่ยนตัวเองไปสู่องค์กรดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน | ๑. กฎระเบียบกรุงเทพมหานคร ไม่ทันสมัย<br>๒. กฎหมายและระเบียบในระดับชาติที่มีการเปลี่ยนแปลง |

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis) พบว่า ศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุมพินี มีประชาชนสนใจกิจกรรมต่างๆ เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะกิจกรรมกีฬา นันทนาการ มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการแก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย และมีค่าใช้จ่ายที่ประหยัดกว่าการไปใช้บริการของภาครัฐและเอกชนอื่นๆ แต่ก็ประสบปัญหาด้านการให้บริการที่ไม่สะดวกกับผู้ใช้บริการเนื่องจากการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์ การบันทึกข้อมูล และระบบปฏิบัติการของศูนย์ฯไม่ทันสมัย จำทำให้ผู้ใช้บริการเสียเวลากับการรอคอยขั้นตอนต่างๆ นานเกินไป ดังนั้นการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุมพินี ๔.๐ จึงเป็นทางเลือกที่จะทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งถือว่าเป็นโอกาสที่ดีของศูนย์ฯ ตามนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐ และไทยนิยมยั่งยืน หรือ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น จึงเห็นควรพัฒนาระบบบริการของศูนย์สร้างสุขทุกวัยลุมพินีเป็นระบบดิจิทัล (Digital)

#### ๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กรอบแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุมพินี ๔.๐ ให้ได้มาตรฐานโดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ เสนอโครงการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี ๔.๐ เพื่อขออนุมัติโครงการ ซึ่งขั้นตอนของการดำเนินการเสนอโครงการจะผ่านการเห็นชอบของ คณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร และนำเสนอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้อนุมัติ

๖.๒ จัดทำหนังสือขอเชิญเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการตามโครงการฯ เพื่อให้เกิดความทันสมัย สมบูรณ์ของการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี ๔.๐ จะเชิญเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้านมาร่วมแสดงความคิดเห็น เช่น นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ นักวิชาการศูนย์เยาวชน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๖.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานเพื่อศึกษาระบบ ออกแบบ หรือกำหนดรูปแบบของการดำเนินการโครงการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ปรึกษารองผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ ประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการส่วนนันทนาการ รองประธาน คณะทำงาน หัวหน้ากลุ่มงานนันทนาการ๑,๒,๓ นักวิชาการศูนย์เยาวชน นักวิชาการคอมพิวเตอร์นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นกรรมการ หัวหน้าศูนย์สร้างสุขทุกวัยลุ่มพินี เลขานุการ และคณะทำงาน

๖.๔ จัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะทำงานโครงการพัฒนาระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี ๔.๐ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี ๔.๐ เพื่อให้การ บริการด้านกิจกรรมของศูนย์เยาวชนสังกัดกรุงเทพมหานครให้ก้าวหน้า

๖.๕ ขออนุมัติงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการของโครงการพัฒนาระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี ๔.๐ โดยขออนุมัติใช้เงินบำรุงศูนย์ เยาวชนลุ่มพินี ซึ่งอำนาจอนุมัติจะต้องเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินบำรุง ศูนย์เยาวชนและศูนย์ส่งเสริมกีฬา พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๘

๖.๖ ดำเนินการจ้างเหมาบริษัทเอกชนเขียนโปรแกรมประยุกต์ โดยปฏิบัติตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนของระเบียบการพัสดุ โดยมีรายละเอียดขอบเขตของระบบดังนี้

๖.๖.๑ ให้ระบบสามารถรองรับการสมัครสมาชิกศูนย์เยาวชน ผ่านมือถือทั้ง ระบบ Android และ iOS

๖.๖.๒ การ login เข้าสู่ระบบของสมาชิก เชื่อม User ได้จาก Facebook หรือ ใช้สมัครสมาชิกด้วย E-mail

๖.๖.๓ ให้ระบบรองรับการอนุมัติการสมัครสมาชิกโดยเจ้าหน้าที่

๖.๖.๔ เมื่อสมาชิกได้รับการอนุมัติการสมัครเรียบร้อยแล้วระบบส่ง QR Code ข้อมูลบัญชีการจ่ายเงินค่าสมัครสมาชิก โดยทำการโอนเงินเข้าบัญชี

๖.๖.๕ ให้ระบบรองรับการตรวจข้อมูลการชำระเงิน และส่งใบเสร็จรับเงิน Auto ที่ Application

๖.๖.๖ ให้ระบบรองรับการจอง คอร์สแบบมินิตัน และชำระเงินออนไลน์ได้

๖.๖.๗ ให้ระบบรองรับการจอง ตู้เก็บของ และชำระเงินออนไลน์ได้

๖.๖.๘ ให้ระบบรองรับการแสดง วัน เวลา กิจกรรม ของศูนย์เยาวชน เพื่อให้ข้อมูลกับทางสมาชิกที่จะมาใช้บริการศูนย์เยาวชน

๖.๖.๙ มีหน้าจอในส่วนของ Admin เพื่อจัดการค่าเริ่มต้นต่างๆ เช่น ข้อมูลกิจกรรม อัตราค่าบริการ

๖.๖.๑๐ ให้ระบบมี รายงานสรุปทางการเงิน เช่น สรุปค่าบริการต่างๆ สามารถเรียกข้อมูลดูเป็นรายวัน รายเดือน รายปีได้

๖.๖.๑๑ สมาชิกที่จะเข้าใช้บริการสามารถแสดง Virtual Card ใน Application และให้สามารถตรวจสอบยืนยันตัวตนการเป็นสมาชิก

๖.๗ ติดตั้งและทดสอบระบบโปรแกรมประยุกต์และแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง

๖.๗.๑ ติดตั้งระบบ Hardware ไว้ที่ Server Appstore และ Google Play

๖.๗.๒ ติดตั้งระบบ Software เช่น เครื่องอ่าน QR Code ไว้ที่ประตูทางเข้าของแต่ละกิจกรรมที่สมาชิกเข้าใช้บริการ เครื่องสำหรับบริการสมาชิกกรณีที่ไม่ดำเนินการเองไม่ได้ เมื่อมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้วก็จะทดสอบระบบทดลองใช้ หากมีข้อบกพร่อง ก็จะดำเนินการแก้ไขจุดที่บกพร่องจนกว่าระบบนั้นจะสมบูรณ์

๖.๘ เริ่มดำเนินการใช้ระบบโปรแกรมประยุกต์

๖.๙ การประเมินผลหลังจากดำเนินการใช้ระบบโปรแกรมประยุกต์ เมื่อมีการใช้ระบบไปแล้วประมาณ ๓ เดือน ควรที่จะประเมินสถานการณ์ว่ามีผลสัมฤทธิ์อย่างไรบ้าง โดยทำแบบสอบถามความพึงพอใจจากสมาชิก และรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆเพื่อนำไปปรับปรุงระบบต่อไป

| ลำดับ | แนวทางดำเนินงาน   | ระยะเวลาที่ดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๒ |       |      |       |      |      | ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง | หมายเหตุ                                       |
|-------|---|--------------------------------|-------|------|-------|------|------|------------------------|--|
|       |   | มี.ค.                          | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                        |  |
| ๑     | เสนอโครงการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัย กรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี ๔.๐ |                                |       |      |       |      |      | สวท.<br>สยป.           | นักวิชาการศูนย์เยาวชน<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒     | จัดทำหนังสือขอเชิญเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการตามโครงการฯ                                     |                                |       |      |       |      |      | สวท.                   | นักวิชาการศูนย์เยาวชน                          |

|   |   |  |  |  |  |  |  |              |   |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--------------|---|
| ๓ | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่<br>ปรึกษาและคณะทำงานเพื่อศึกษา<br>ระบบ ออกแบบ |  |  |  |  |  |  | สวท.<br>สยป. | ผอ.สวท./ผอ.สนส.<br>นักวิชาการศูนย์เยาวชน<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--------------|---|

| ลำดับ | แนวทางดำเนินงาน   | ระยะเวลาที่ดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๒ |       |      |       |      |      | ผู้ที่มีส่วน<br>เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ  |
|-------|---|--------------------------------|-------|------|-------|------|------|----------------------------|---|
|       |   | มี.ค.                          | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                            |   |
| ๔     | ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาและ<br>คณะทำงานโครงการพัฒนาระบบ  |                                |       |      |       |      |      | สวท.<br>สยป.               | ผอ.สวท./ผอ.สนส.<br>นักวิชาการศูนย์เยาวชน<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๕     | ขออนุมัติงบประมาณ   |                                |       |      |       |      |      | สวท.                       | นักวิชาการศูนย์เยาวชน   |
| ๖     | ดำเนินการจ้างเหมาบริษัทเอกชน<br>เขียนโปรแกรมประยุกต์      |                                |       |      |       |      |      | สวท.<br>บริษัทเอกชน        | ฝ่ายบริหารทั่วไป  |
| ๗     | ติดตั้งและทดสอบระบบโปรแกรม<br>ประยุกต์ และแก้ไขข้อบกพร่อง |                                |       |      |       |      |      | สวท.<br>บริษัทเอกชน        | นักวิชาการศูนย์เยาวชน   |
| ๘     | ดำเนินการใช้ระบบโปรแกรม<br>ประยุกต์                       |                                |       |      |       |      |      | สวท.<br>บริษัทเอกชน        | นักวิชาการศูนย์<br>เยาวชน   |
| ๙     | การประเมินผลหลังจากดำเนินการ<br>ใช้โปรแกรมประยุกต์        |                                |       |      |       |      |      | สวท.สยป.                   | นักวิชาการศูนย์เยาวชน<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์                    |

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี ๔.๐  
ระยะเวลาการดำเนินการ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณจากเงินบำรุงศูนย์เยาวชนลุ่มพินี เป็นค่าใช้จ่ายศูนย์สร้างสุขทุกวัย  
กรุงเทพมหานครอื่นๆ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

๘.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Spec ICT จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล Spec ICT จำนวน ๒ ชุด

๘.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา Notebook Spec ICT จำนวน ๒ ชุด

๘.๔ เครื่องพิมพ์แบบ Dot Matrix แคร่สี จำนวน ๑ เครื่อง

๘.๕ กล้องเว็บแคม จำนวน ๒ ตัว

๘.๖ บัตร RFID

๘.๗ เครื่องอ่านบัตร RFID

๘.๘ เครื่องสำรองไฟฟ้าแบบ Online และแบบ Line Inter

๘.๙ โปรแกรมบริหารจัดการระบบ

#### ๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

| เป้าหมาย/วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | วิธีการ/เครื่องมือ  |
|---|---|---|
| <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑ จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาการจัดทำระบบการใช้บริการของประชาชนต่อการใช้บริการของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร (ลุมพินี)</p> <p>๒ พัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์การใช้บริการของประชาชน ด้านการสมัครสมาชิก การจองสนามกีฬา การสมัครเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรม การให้ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมอื่นๆ</p> | <p><b>ระดับผลการผลิต (Output)</b></p> <p>๑. การจัดทำหนังสือเชิญผู้ที่มีความรู้เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน</p> <p>๒. การจัดคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ</p> <p>๓. มีประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๔. จ้างบริษัทเอกชน เพื่อดำเนินการระบบบริการ การรับสมัครสมาชิก การจองสนามกีฬา แจ้างข้อมูล</p> | <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ</p> <p>-รายงานการประชุม</p> <p>Application</p> <p>-</p> |

| วัตถุประสงค์  | ระดับผลลัพธ์ (Outcome)  |  |
|---|---|--|
| ๑. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการภายในศูนย์สร้างสุขทุกวัย กรุงเทพมหานคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ       | ๑. ประชาชนร้อยละ ๗๐ ของทุกศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี สามารถเข้าบริการผ่านอินเทอร์เน็ต/Mobile Application | -แบบสอบถาม   |
| ๒. เพื่อลดขั้นตอนของการให้บริการกับประชาชน  | ๒. ประชาชนพึงพอใจร้อยละ ๑๐๐ ใช้เวลาในการใช้บริการสะดวกรวดเร็ว   | -สมัครสมาชิก/จองเวลาการใช้สถานที่ ผ่าน Application<br>-ชำระค่าบริการผ่านระบบ Application |
| ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาของศูนย์สร้างสุขทุกวัย และศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร อื่นๆ ต่อไป | ๓. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สามารถนำระบบฯ ไปใช้กับศูนย์สร้างสุขทุกวัย กรุงเทพมหานคร อื่นๆ                    |  |

#### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์สร้างสุขทุกวัยกรุงเทพมหานคร ลุ่มพินี ๔.๐ เป็นครั้งแรกที่ได้มีการพัฒนาระบบบริการผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ Mobile Application เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนของกรุงเทพมหานคร จะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับหน่วยงานมากขึ้น ประชาชนจะเกิดความพึงพอใจ จะส่งผลให้มีจำนวนผู้มาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น พัฒนาไปสู่ความมั่นคง ยั่งยืน และเกิดค่านิยมต่อกรุงเทพมหานครพอสรุปได้ดังนี้

**S = Standard มาตรฐาน** เราจะปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานสากล มุ่งให้บริการที่เป็นธรรม ถูกต้อง โปร่งใสและรวดเร็ว โดยคำนึงถึงความพอใจของประชาชน

**M = Modern ความทันสมัย** เรามุ่งพัฒนาองค์กรให้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมด้านบริหารการบริการโดยสร้างความพร้อมให้แก่องค์กรในทุกๆ ระดับ เพื่อสร้างความเป็นเลิศให้แก่องค์กร

**I = Integration ทำงานแบบบูรณาการ** เรามุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันทั้งภายในองค์กรเครือข่าย และภายนอกอย่างกลมกลืน สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกัน โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อเป้าหมายสูงสุด

**L = Learning เรียนรู้เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง** เรามุ่งมั่นเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งแบ่งปันความรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างต่อเนื่อง

**E = Empowerment มอบอำนาจตัดสินใจ** เรามุ่งมั่นตั้งใจทำงานและพัฒนาตนเองให้พร้อมต่อการได้รับมอบอำนาจการตัดสินใจ สนับสนุนการมอบอำนาจตัดสินใจแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความสามารถอย่างเต็มที่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบร่วมกัน