

รายงานส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต
คอร์ปชั่นของเจ้าหน้าที่เทศกิจสังกัดสำนักงาน
เขตบางกะปิเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ
หน่วยงานเทศกิจเขตบางกะปิ

จัดทำโดย นายไกรภพ ศักดิ์ธำพร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ
สังกัด ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกะปิ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๔
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. **ชื่อเรื่อง** การเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่เทศกิจสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ เพื่อเพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานเทศกิจเขตบางกะปิ

๒. **หลักการและเหตุผล**

ทัศนคติของคนไทย โดยเฉพาะกลุ่มข้าราชการที่มีต่อการคอร์รัปชัน เป็นประเพณีนิยมที่ปฏิบัติกันมาตั้งแต่สมัยดั้งเดิม ยังคงมีอิทธิพลต่อความคิด และการให้ความหมายของการคอร์รัปชันอยู่ค่อนข้างมาก ฉะนั้นพฤติกรรมการปฏิบัติของข้าราชการที่ไม่สอดคล้องกับแนวความคิดของการเป็น “บุคคลสาธารณะ” หรือ “ข้าราชการที่ดี” จึงปรากฏให้เห็นอยู่โดยทั่วไป สาเหตุของการคอร์รัปชันของข้าราชการอยู่ที่ตัวระบบราชการมากกว่าอยู่ที่ตัวข้าราชการ

นโยบายรัฐบาลของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ซึ่งได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ข้อ ๑๐.๕ ให้ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคดีศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิก หรือแก้ไขกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่องโอกาสทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนที่ยืดยาว ใช้เวลานาน ช้าซ้อน และเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระเร่งด่วนแห่งชาติ และเป็นเรื่องที่ต้องแทรกอยู่ในการปฏิรูปทุกด้าน

เจ้าหน้าที่เทศกิจสังกัดสำนักงานเขตของกรุงเทพมหานครเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่มีการร้องเรียนว่ามีการทุจริตคอร์รัปชันบ่อยครั้ง เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการบังคับการตามกฎหมาย จึงอาจเอื้อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้ ซึ่งถ้าหากไม่วางแนวทางป้องกันอย่างจริงจังแล้วประชาชนอาจจะเสื่อมศรัทธาต่อหน่วยงานเทศกิจได้ และจะมีผลต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครด้วย เขตบางกะปิ เป็นเมืองใหญ่ เป็นศูนย์กลางของกลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก เป็นเมืองเศรษฐกิจ และการศึกษาและจะเป็นสังคมเมืองที่มีความเจริญค่อนข้างสูงในอนาคตอันใกล้หลังจากรถไฟฟ้าสร้างเสร็จ ฉะนั้นปัญหาที่จะพบคือ มีคนเข้ามาอาศัยและเดินทางเข้าออกเป็นจำนวนมาก การก่อสร้างที่มีมากขึ้น เช่น คอนโดที่อยู่อาศัยจะสร้างมากขึ้นทั้งในเขตบางกะปิและพื้นที่โดยรอบ ทำให้เกิดการแย่งพื้นที่กันใช้มากขึ้น เนื่องจากราคาของพื้นที่ค่อนข้างสูง และจะใช้พื้นที่สาธารณะในการทำผิดกฎหมาย เช่น ทำการค้า การโฆษณาขายต่าง ๆ เป็นต้น โอกาสที่ทำให้เกิดความล่อแหลมในการบังคับการตามกฎหมายมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันมากขึ้น ถ้าหากเกิดการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่เทศกิจแล้ว จะทำให้กระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของเขตบางกะปิได้ ดังนั้นการป้องกันจะต้องวางน้ำหนักไปที่การแก้ปัญหาทางความคิด ความเชื่อของตัวระบบ ความไม่มีประสิทธิภาพของตัวระบบ ควบคู่ไปกับการแก้ปัญหาของตัวข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของรายได้ สวัสดิการ จริยธรรมในการทำงาน ความคาดหวังและโอกาสในชีวิตของตัวข้าราชการในระยะยาว การให้ภาคประชาชนเข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่เทศกิจ และต้องมีระบบการควบคุมตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาให้มีความถี่ยิ่งขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้กับตัวเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นทำเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและทำให้เขตบางกะปิ เป็นเมืองที่น่าอยู่ ซึ่งสอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านการบริหารจัดการเมืองมหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับของประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตบางกะปิดำเนินการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอันเกิดจากเจ้าหน้าที่เทศกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตบางกะปิมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๓ เพื่อให้เครือข่ายจากทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต

๓.๔ เพื่อให้ประชาชนมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานเทศกิจสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ สร้างระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ และลดโอกาสในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดทำคิวอาร์โค้ดตั้งกลุ่มไลน์จากภาคประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตบางกะปิ ๒๙ ชุมชน ๆ ละ ๒ คน รวม ๕๘ คน เพื่อแจ้งข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่เทศกิจเขตบางกะปิ ภายใน ๒ เดือน

๔.๒ พัฒนาและเสริมสร้างบุคลากร และหน่วยงานในการต่อต้าน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดให้มีการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติ และสร้างค่านิยมความมีจริยธรรม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตบางกะปิ ๖ เดือน/ครั้ง

๔.๓ จัดอบรมภาคประชาชนในกลุ่มไลน์มาให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ปีละ ๑ ครั้ง

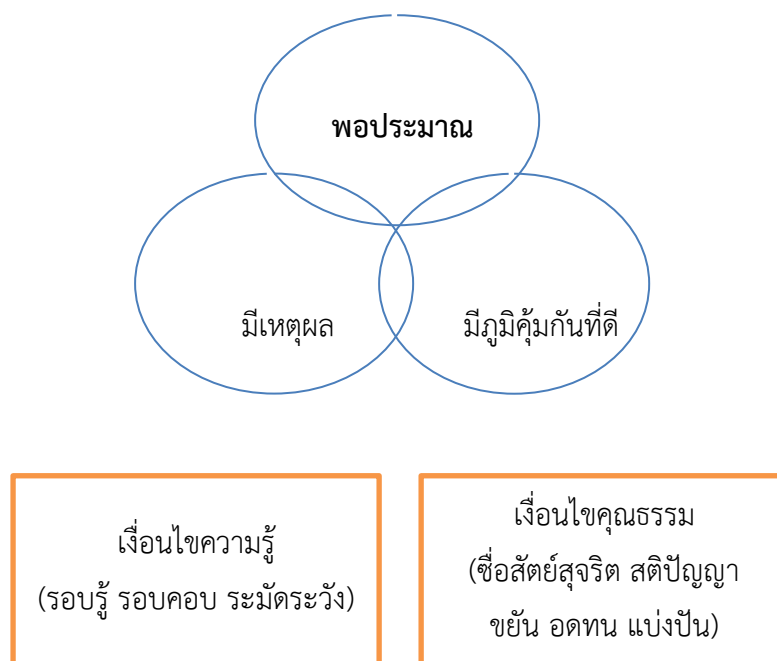
๔.๔ ภายใน ๑ ปี สสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ประชาชนมีความพึงพอใจในการดำเนินการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่เทศกิจเขตบางกะปิมากกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

๑. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อยุคโลกาภิวัตน์

ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรกับการกระทบใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ ให้มีสำนึกใน คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้อย่างดี

แนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ทางสายกลาง



๒. แนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เป็นหลักในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เหมาะสำหรับประเทศไทยเพราะสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อเข้า มามีบทบาทตรวจสอบได้ ประกอบไปด้วย ๖ ประการ คือ

- ๑.๑ หลักนิติธรรม เป็นการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เป็นธรรม เมื่อมีกฎหมายแล้วจะต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และให้ถูกต้องตามบทบัญญัติ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม
- ๑.๒ หลักคุณธรรม เป็นการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตจริงใจ มีระเบียบวินัย และเป็นตัวอย่างได้
- ๑.๓ หลักความโปร่งใส เน้นความโปร่งใสในวิธีทำงาน ตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้

๑.๔ หลักการมีส่วนร่วม เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และความร่วมมือเชิงเครือข่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตัดสินใจแก้ปัญหาาร่วมกัน

๑.๕ หลักความรับผิดชอบ เน้นการปฏิบัติต่อประชาชน มีความเอาใจใส่ต่อปัญหา และมีความกระตือรือร้นในการแก้ปัญหาให้บรรลุผลโดยไม่เลือกที่จะปฏิบัติ

๑.๖ หลักความคุ้มค่า เน้นประสิทธิภาพในการบริหารงานโดยใช้ทรัพยากรงบประมาณที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยการห่วงหาพันทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่นให้สมบูรณ์และยั่งยืน

กล่าวโดยสรุป หลักธรรมาภิบาล หมายถึง หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๓. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต” ได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการปรับสภาพสังคมให้เกิด ภาวะที่ “ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมในทุกระดับช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยเพื่อ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการผ่านสถาบันหรือกลุ่ม ตัวแทนที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกลาทงสังคม และได้กำหนดกลยุทธ์ ๔ กลยุทธ์ คือ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐาน ความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลาทงสังคมเพื่อต้านทุจริต กลยุทธ์ที่ ๓ ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง

เป็นเครื่องมือด้านทฤษฎี และกลยุทธ์ที่ ๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต โดยมี ๓ กลยุทธ์ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการจัดทำหลักสูตร บทเรียน การเรียนการสอน การนำเสนอ และรูปแบบการป้องกันการทุจริต รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย ได้แก่ กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ และกลยุทธ์ที่ ๓

๔. PDCA (Plan-Do-Check-Act) เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน ๔ ขั้นตอน คือวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม PDCA อย่างเป็นระบบไหลครบวงจรอย่างต่อเนื่อง หมุนเวียนไปเรื่อย ๆ ยอมส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น โดยตลอดวงจร PDCA นี้ได้พัฒนาขึ้นโดยดร.ชีวฮารท ตอมา ดร.เดมมิ่งได้นำมาเผยแพร่จนเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายขั้นตอนแต่ละขั้นของวงจร PDCA มีรายละเอียดดังนี้

๑. Plan (วางแผน) หมายความว่ารวมถึงการกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน วิธีการและขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายในการวางแผนจะต้องทำความเข้าใจกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เป้าหมายที่กำหนดต้องเป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรการวางแผนในบางด้านอาจจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐาน ของวิธีการทำงานหรือเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ไปพร้อมกันด้วยข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานนี้จะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพราะใช้เกณฑ์ในการตรวจสอบได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ใดระบุไว้ในแผนหรือไม่

๒. DO (ปฏิบัติ) หมายถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ซึ่งก่อนที่จะปฏิบัติงานใด ๆ จำเป็นต้องศึกษาข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ ของ สภาพงานที่เกี่ยวข้องของเสียก่อน ในกรณีที่เป็นงานประจำที่เคยปฏิบัติหรือเป็นงานเล็กอาจใช้วิธีการเรียนรู้ศึกษาคนความด้วยตนเองแต่ถ้าเป็นงานใหม่หรืองานใหญ่ที่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมากอาจต้องจัดให้มีการฝึกอบรม ก่อนที่จะปฏิบัติจริงการปฏิบัติจะต้องดำเนินการไปตามแผน วิธีการและขั้นตอน ที่ได้กำหนดไว้และจะต้องเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ด้วยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๓. Check (ตรวจสอบ) เป็นกิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อประเมินผลว่ามี การปฏิบัติงานตามแผน หรือไม่ มีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานหรือไม่ขั้นตอนนี้มีความสำคัญ เนื่องจากในการดำเนินงานใด ๆ มักจะเกิดปัญหาแทรกซ้อนที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนอยู่เสมอ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงาน การติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินปัญหาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องกระทำควบคู่ไปกับการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็ประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินงานต่อไปในการตรวจสอบ และการประเมินการปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบด้วยว่าการปฏิบัติ นั้น เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน

๔. Act (การปรับปรุง) เป็นกิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากได้ทำการตรวจสอบแล้วการปรับปรุงอาจเป็นการแก้ไขแบบเร่งด่วน เฉพาะหน้า หรือการคนหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยเดิม การปรับปรุงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงาน ที่ต่างจากเดิมเมื่อมีการดำเนินงานตามวงจร PDCA ในรอบใหม่ข้อมูลที่ไดจากการปรับปรุงจะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์ และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้ด้วย

การบริหารงานในระดับต่าง ๆ ทุกระดับตั้งแต่เล็กที่สุดคือการปฏิบัติงานประจำวันของบุคคลคนหนึ่งจนถึงโครงการในระดับใหญ่ที่ต้องใช้กำลังคนและเงินงบประมาณจำนวนมากย่อมมีกิจกรรม PDCA เกิดขึ้นเสมอโดยมีการดำเนินกิจกรรมที่ครบวงจรบ้างไม่ครบวงจรบ้างแตกต่างกันตามลักษณะงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในแต่ละองค์กรจะมีวงจร PDCA อยู่หลาย ๆ วง วงใหญ่สุดคือวงที่มีวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรเป็นแผนงาน (P) แผนงานวงใหญ่อาจครอบคลุมระยะเวลาต่อเนื่องกันหลายปีจึงจะบรรลุผลการจะผลักดันให้วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปรากฏเป็นจริงได้จะต้องปฏิบัติ (P) โดยนำแผนยุทธศาสตร์มากำหนดเป็นแผนการปฏิบัติงานประจำปของหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรแผนการปฏิบัติงานประจำปีจะก่อให้เกิดวงจร PDCA ของหน่วยงานขึ้นใหม่หากหน่วยงานมีขนาดใหญ่มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องจำนวนมากก็ต้องแบ่งกระจายความรับผิดชอบไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้เกิดวงจร PDCA เพิ่มขึ้นอีกหลาย ๆ วงโดยมีความเชื่อมโยงและซ้อนกันอยู่ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทั้งหมดจะรวมกันเป็น (D) ขององค์กร นั้น ซึ่งองค์กรจะต้องทำการติดตามตรวจสอบ (C) และแก้ไขปรับปรุงจุดที่เป็นปัญหาหรืออาจต้องปรับแผนใหม่ในแต่ละปี (A) เพื่อให้วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวนั้นปรากฏเป็นจริงและทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์รวมขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ



๕. แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

๖. หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนของสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐ ซึ่งสามารถจะแบ่งระดับของการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๖.๑ การให้ข้อมูลข่าวสาร Inform ถือเป็น การมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับต่ำที่สุด แต่เป็นระดับที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นก้าวแรกของการที่ภาครัฐจะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วมในเรื่องต่าง ๆ วิธีการให้ข้อมูลสามารถใช้ช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อต่าง ๆ การจัดนิทรรศการ จัดหมาย ข่าว การจัดงานแถลงข่าว การตีพิมพ์และ การให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๖.๒ การรับฟังความคิดเห็น Consult เป็นกระบวนการที่เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข้อเท็จจริง และความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น การจัดเวทีสาธารณะ การแสดงความคิดเห็นผ่าน เว็บไซต์

๖.๓ การเกี่ยวข้อง Involve เป็น การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือร่วมเสนอแนะทางที่นำไปสู่การตัดสินใจ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ประชาชนว่าข้อมูล ความคิดเห็น และความต้องการของประชาชนจะถูกนำไปพิจารณาเป็นทางเลือกในการ บริหารงานของภาครัฐ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาประเด็นนโยบาย สาธารณะ ประชาพิจารณ์การจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อเสนอแนะประเด็นนโยบาย

๖.๔ ความร่วมมือ Collaboration เป็น การให้กลุ่มประชาชน ผู้แทนภาคสาธารณะมีส่วนร่วม โดยเป็นหุ้นส่วนกับภาครัฐในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ และมีการดำเนินกิจกรรม ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เช่น คณะกรรมการที่มีฝ่ายประชาชนร่วมเป็นกรรมการ

๖.๕ การเสริมอำนาจแก่ประชาชน Empower เป็นขั้นที่ให้บทบาทประชาชนในระดับสูงที่สุด โดยให้ประชาชนเป็นผู้ตัดสินใจ เช่น การลงประชามติในประเด็นสาธารณะต่าง ๆ โครงการกองทุนหมู่บ้าน ที่มอบอำนาจให้ประชาชนเป็นผู้ตัดสินใจทั้งหมด การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน อาจทำได้หลายระดับ และหลายวิธีซึ่งบางวิธีสามารถทำได้ง่าย ๆ แต่บางวิธีก็ต้องใช้เวลา ขึ้นอยู่กับความต้องการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน ค่าใช้จ่ายและความจำเป็นในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม การมีส่วนร่วม ของประชาชนเป็นเรื่องละเอียดอ่อนจึงต้องมีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชน การรับฟังความคิดเห็น การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วม รวมทั้งพัฒนาทักษะและศักยภาพของข้าราชการทุกระดับควบคู่กันไปด้วย จากหลักการและความจำเป็นดังกล่าวทำให้การพัฒนาระบบราชการที่ผ่านมามีการพัฒนากระบวนการบริหารราชการ ที่สนับสนุน การปรับกระบวนการทำงานของส่วนราชการ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นหรือเรียกว่า "การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม"

๗. การบริหารความเสี่ยง (risk management) ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ หรือการกระทำที่อาจจะเกิดขึ้น (Potential Events) และมีผลทำให้องค์กรเสียหาย หรือไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการในการระบุประเด็นความเสี่ยง การตอบสนอง/การจัดการความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ยอมรับได้ การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายและขั้นตอน / ระเบียบวิธีปฏิบัติมาตรการต่างๆที่กำหนดขึ้น รวมถึงติดตามผล ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆของพนักงาน เพื่อรักษาให้องค์กรดำเนินไปในทิศทาง สู่เป้าหมายอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในเวลาที่กำหนด

Risk Appetite หมายถึง ค่าความเสี่ยงโดยรวม ที่องค์กรยินดีจะยอมรับเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการ กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้นั้น จะระบุเป็นเป้าหมายค่าเดียว หรือระบุเป็นช่วงก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

Risk Tolerance หมายถึง ระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งทำให้องค์กรมั่นใจว่า องค์กรได้ดำเนินการ บริหารความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

Inherent Risk หมายถึง ความเสี่ยงก่อนที่จะมีมาตรการควบคุม หรือการบริหารจัดการ

Residual Risk หมายถึง ความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากมีการควบคุมหรือบริหารจัดการเพื่อลดโอกาส ที่จะเกิด และ/หรือผลกระทบไประดับหนึ่งแล้ว ซึ่งจะต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ดังแสดงในแนวคิดการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงเกิดขึ้นได้อย่างไร ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นจากการกำหนดนโยบายไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง การขาดการกำกับดูแลที่ดีหรือขาดหลักธรรมาภิบาลในองค์กร และการขาดการควบคุมที่ดี

ความเสี่ยงเกิดได้จากทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่ องค์กรไม่สามารถควบคุมได้

- ปัจจัยภายใน หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของ เช่น โครงสร้างองค์กร กระบวนการและวิธีการปฏิบัติงาน คุณภาพของบุคลากร ประสิทธิภาพการทำงาน ความเพียงพอของระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ลักษณะการทำงาน อุปกรณ์การทำงาน ฯลฯ

- ปัจจัยภายนอก หมายถึง ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถดำเนินการควบคุมให้เป็นไปในทิศทางที่ต้องการได้ ไม่สามารถกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน เช่น นโยบายของรัฐบาล สภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การดำเนินงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ลูกค้ายุทธศาสตร์ ฯลฯ

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ จัดทำแผนในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตบางกะปิ โดยฝ่ายเทศกิจ

๖.๒ ปรับปรุงระเบียบกฎเกณฑ์ในหน่วยงาน เพื่อลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่เทศกิจจะใช้ อำนาจเพื่อการคอร์รัปชัน โดยการจัดให้มีการควบคุมตนเองภายในสำนักงานเขตบางกะปิ การให้คาน อำนาจกันของฝ่ายต่าง ๆ ให้สามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้ โดยผู้อำนวยการเขตบางกะปิ

๖.๓ จัดทำ QR CODE และตั้งกลุ่มไลน์จากภาคประชาชนชุมชนในพื้นที่จำนวน ๒๙ ชุมชน ๆ ละ ๒ คน รวม ๕๘ คน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ เทศกิจเขตบางกะปิ โดยฝ่ายเทศกิจ และประชาชนในชุมชนทั้ง ๒๙ ชุมชน

๖.๔ เชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดจากการ กระทำของเจ้าหน้าที่ กับสมาชิกภาคประชาชนในกลุ่มไลน์ปีละ ๑ ครั้ง โดยฝ่ายเทศกิจ วิทยากรจาก หน่วยงานภายนอก สมาชิกภาคประชาชนทั้ง ๕๘ คน

๖.๕ เชิญวิทยากรมาให้การอบรม เรื่อง การสร้างค่านิยม ความมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจเขตบางกะปิ ๖ เดือน/ครั้ง โดยฝ่ายเทศกิจ และวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

๖.๖ ลดโอกาสการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตัวบุคคลในพื้นที่ต่าง ๆ ๖ เดือน/ครั้ง เพื่อป้องกันการอยู่ในพื้นที่ ฝังรากลึกนาน ๆ โดยหัวหน้าฝ่ายเทศกิจเสนอผู้อำนวยการเขต

๖.๗ เชิญสมาชิกภาคประชาชนมาประชุมเพื่อรับฟังปัญหา ๒ เดือน/ครั้ง โดยผู้อำนวยการ เขต ฝ่ายเทศกิจ และสมาชิกภาคประชาชนทั้ง ๕๘ คน

๖.๘ จับตาดูพฤติกรรมของข้าราชการโดยเฉพาะระดับหัวหน้า ซึ่งข้าราชการระดับ หัวหน้ามีแนวโน้มจะทุจริตคอร์รัปชันสูง แล้วจึงหาวิธีเดียวกันจับตาดูพฤติกรรมระดับรองลงมา โดย ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย

๖.๙ คัดเลือกบุคคลดีเด่นของหน่วยงานเทศกิจประจำเดือนทุกเดือน ในด้านการประพฤติ ปฏิบัติตนด้วยความซื่อตรง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน จะทำให้เกิดความภาคภูมิใจในการประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นคนดี โดยหัวหน้าฝ่ายเทศกิจเสนอผู้อำนวยการเขตบางกะปิ

๖.๑๐ จัดทำแบบสำรวจทัศนคติของสาธารณชนเพื่อประเมินผลการทำงานและการ คอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่เทศกิจเขตบางกะปิ เมื่อครบ ๑ ปี โดยฝ่ายเทศกิจ และประชาชนที่อาศัยและเดิน ทางเข้าออกในพื้นที่เขตบางกะปิ

๔. เชิญวิทยากรมา อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการทุจริต คอร์ปชั่นที่อาจเกิดจาก การกระทำของ เจ้าหน้าที่ กับสมาชิก ภาคประชาชนในกลุ่ม ไลน์ปีละ ๑ ครั้ง				↔								
๕. เชิญวิทยากรมาให้ การอบรม เรื่อง การ สร้างค่านิยม ความมี จริยธรรมและ จรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของ เจ้าหน้าที่เทศกิจเขต บางกะปิ ๖ เดือน/ครั้ง			↔						↔			
๖. สับเปลี่ยน หมุนเวียนตัวบุคคลใน พื้นที่ต่าง ๆ ๖ เดือน/ ครั้ง					↔							↔
๗. เชิญสมาชิกภาค ประชาชนมาประชุม เพื่อรับฟังปัญหา ๒ เดือน/ครั้ง			↔		↔		↔		↔		↔	↔
๘. จับตาดูพฤติกรรม ของข้าราชการ โดยเฉพาะระดับ หัวหน้า ซึ่งข้าราชการ ระดับหัวหน้ามี แนวโน้มจะทุจริต คอร์ปชั่นสูง แล้วจึงหา วิธีเดียวกันจับตาดู พฤติกรรมระดับ รองลงมา	←											→

๙. คัดเลือกบุคคลดีเด่น ของหน่วยงานเทศบาล ประจำเดือนทุกเดือน ในด้านการประพฤติ ปฏิบัติตนด้วยความ ซื่อตรง ปราศจากการ ทุจริตคอร์ปชั่น จะทำ ให้เกิดความภาคภูมิใจ ในการประพฤติปฏิบัติ ตนให้เป็นคนดี												
๑๐. จัดทำแบบสำรวจ ทัศนคติของ สาธารณชนเพื่อ ประเมินผลการทำงาน และการคอร์ปชั่นของ เจ้าหน้าที่เทศบาลเขต บางกะปิ เมื่อครบ ๑ ปี												

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากหมวดรายจ่ายอื่น ฝ่ายเทศบาล รายการค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่นของเจ้าหน้าที่เทศบาลสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานเทศบาลเขตบางกะปิ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ประเด็นการประเมิน การพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน ๒๕,๒๐๐ บาท ดังนี้

๘.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๑,๖๐๐ บาท

(๕๘ คนx๒๐๐ บาท)

๘.๒ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร ๓,๖๐๐ บาท

(๑๒๐๐ บาทx๑ คนx๓ วัน)

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริงแต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๙ แนวทางการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑.๑ เป้าหมาย (ผลผลิต Output)	ตัวชี้วัด	วิธีการ เครื่องมือ
๑. สร้างระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ และลดโอกาสในการเกิดการทุจริตคอร์ปชั่น โดยการจัดทำคิวอาร์โค้ดตั้งกลุ่มไลน์จากภาคประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตบางกะปิ ๒๙ ชุมชน ๆ ละ ๒ คน รวม ๕๘ คน เพื่อแจ้งข้อมูลการทุจริตคอร์ปชั่นของเจ้าหน้าที่เทศกิจเขตบางกะปิ ภายใน ๒ เดือน	- มีการจัดทำคิวอาร์โค้ด และจัดตั้งกลุ่มไลน์ ๑ กลุ่ม จากภาคประชาชนในพื้นที่เขตบางกะปิ ๒๙ ชุมชน ๆ ละ ๒ คน รวม ๕๘ คน	- จัดทำคิวอาร์โค้ดติดไว้ที่ทำการชุมชนทั้ง ๒๙ ชุมชน - ให้สมาชิกสมัครเข้าในกลุ่มไลน์
๒. พัฒนาและเสริมสร้างบุคลากร และหน่วยงานในการต่อต้าน และปราบปรามการทุจริตคอร์ปชั่น โดยการจัดให้มีการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติ และสร้างค่านิยมความมีจริยธรรม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตบางกะปิ ๖ เดือน/ครั้ง	- มีการจัดอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติ และสร้างค่านิยมความมีจริยธรรม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตบางกะปิ ๖ เดือน / ครั้ง	- จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรมาบรรยายแก่เจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตบางกะปิ ๖ เดือน / ครั้ง
๓. จัดอบรมภาคประชาชนในกลุ่มไลน์มาให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่นปีละ ๑ ครั้ง	- มีการจัดอบรมภาคประชาชนในกลุ่มไลน์ปีละ ๑ ครั้ง	- เชิญวิทยากรมาอบรมให้กับภาคประชาชนในกลุ่มไลน์ ๑ ครั้ง
๔. ภายใน ๑ ปี สำรวจความคิดเห็นของประชาชน ประชาชนมีความพึงพอใจในการดำเนินการป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่นของเจ้าหน้าที่เทศกิจเขตบางกะปิมากกว่าร้อยละ ๘๐	- มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่เขตบางกะปิ จำนวน ๒๐๐ คน	- ทดแบบสอบถามประชาชนในพื้นที่จำนวน ๒๐๐ คน

๙.๑.๒ วัตถุประสงค์ (ผลลัพธ์ Outcome)	ตัวชี้วัด	
๑. เพื่อให้สำนักงานเขตบางกะปิ ดำเนินการป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่นอันเกิดจากเจ้าหน้าที่เทศกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตบางกะปิ	
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตบางกะปิมุ่งจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น	เจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตบางกะปิ	
๓. เพื่อให้เครือข่ายจากทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต	ภาคประชาชนในพื้นที่เขตบางกะปิ ๒๙ ชุมชน ๆ ละ ๒ คน รวม ๕๘ คน	
๔. เพื่อให้ประชาชนมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานเทศกิจเขตบางกะปิ	- ประชาชนในพื้นที่เขตบางกะปิ	

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารหน่วยงานต้องเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบให้บ่อยครั้ง และดำเนินการกับเจ้าหน้าที่เทศกิจผู้กระทำการทุจริตคอร์ปชั่นอย่างจริงจัง

๒. นโยบายต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครที่ให้สำนักงานเขตดำเนินการ ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการให้ เพื่อป้องกันเจ้าหน้าที่เทศกิจไปหาเรียกรับเงินจากกลุ่มผู้ประกอบการต่าง ๆ เพื่อนำเงินมาใช้ในการดำเนินการตามนโยบาย

คำนำ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร
มหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๔ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต
คอร์ปชั่นของเจ้าหน้าที่เทศกิจสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานเทศกิจ
เขตบางกะปิ เพื่อให้สำนักงานเขตบางกะปิดำเนินการป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่นอันเกิดจากเจ้าหน้าที่
เทศกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตด้วย

ในการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลในครั้งนี้ ผู้จัดทำขอขอบคุณท่านอาจารย์
ดร.วิฑูรย์ อภิสิทธิ์ภูวกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ผู้ให้ความรู้และแนวทางในการศึกษา
และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านในการนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา
บุคลากรของหน่วยงานต่อไป

นายไกรภพ ศักดิ์ธำพร

ผู้จัดทำ

สารบัญ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน	๒
กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๘
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑๐
งบประมาณ	๑๒
แนวทางการติดตามและประเมินผล	๑๓
ข้อเสนอแนะ	๑๔