

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การเพิ่มมาตรการในการจัดเก็บภาษีของ  
สำนักงานเขตบางขุนเทียน

จัดทำโดย นางสาวนฤมล นิลจาด

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

สังกัด ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๔  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

## คำนำ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตร  
นักบริหารมหานคร ระดับต้น รุ่นที่ ๓๔ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนามาตรการในการจัดเก็บภาษีของสำนักงาน  
เขตบางขุนเทียน ให้มีการจัดเก็บที่ทั่วถึง รวดเร็ว ฉับไว และลดเวลา

ผู้จัดทำต้องขอขอบพระคุณท่านอาจารย์สายชล เพชรตระหง่าน ผู้อำนวยการ  
กองวิเคราะห์งบประมาณ ๓ สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นที่ปรึกษา  
และให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่ารายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ศึกษาค้นคว้าต่อไป

นฤมล นิลจาด

๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

## สารบรรณ

	หน้า
ชื่อเรื่อง	๑
หลักการเหตุผล	
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	
ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน	
กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑๐
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๕
งบประมาณ	
แนวทางการติดตามและประเมินผล	
ข้อเสนอแนะ	๑๖
เอกสารแนบ	๑๗

## รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๑. ชื่อเรื่อง การเพิ่มมาตรการในการจัดเก็บภาษีของ สำนักงานเขตบางขุนเทียน

### ๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีหน้าที่บริหารงานราชการ รวมทั้งการพัฒนาเมืองและจัดบริการสาธารณะให้เพียงพอ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในกรุงเทพมหานครให้ดีขึ้นโดยหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่การจัดทำงบประมาณเพื่อนำมาพัฒนากรุงเทพมหานครประกอบด้วย สำนักการคลังมีหน้าที่จัดสรรงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปี ซึ่งนโยบายจัดทำงบประมาณของกรุงเทพมหานครในแต่ละปีอยู่บนพื้นฐานของรายได้กล่าวได้ว่า

การพัฒนาการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร สำหรับภาษีแต่ละประเภทนั้น ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน สังกัดกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๒๐ ตารางกิโลเมตร ซึ่งเป็นเขตที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าอากรค่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ฯลฯ รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระค่าภาษี ตรวจสอบขนาด และการใช้ประโยชน์ของโรงเรือนและที่ดิน ตรวจสอบประเภท ขนาดของป้าย เพื่อประกอบในการประเมินจัดเก็บ ติดตามเร่งรัดหนี้ และดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษี โดยรวบรวมเอกสารและส่งฝ่าย บังคับภาษี กองรายได้รวบรวมและจัดทำสถิติ รายงานการจัดเก็บ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภทของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน จะต้องใช้เวลามาก เนื่องจากมีพื้นที่ความรับผิดชอบมากถึง ๑๒๐ ตารางกิโลเมตร เพื่อให้จัดเก็บได้รวดเร็ว ครบถ้วน และทั่วถึง จึงจะสามารถจัดเก็บได้ตามระยะเวลาและประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ โดยการหาช่องทางเพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานโดยการขอข้อมูลผู้ประกอบการจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการออกหนังสือเตือนให้มายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ทั้ง ๓ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๒. ภาษีป้าย และ

๓. ภาษีบำรุงท้องที่

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีมากยิ่งขึ้นโดยการขอความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง

๒. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๓. ฝ่ายทะเบียน

๔. ฝ่ายการโยธา

ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานครมิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ มีเป้าหมายที่จะปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพทางการเงินการคลังโดยเฉพาะการปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ การพัฒนาศักยภาพทางการเงินการคลังเพื่อการลงทุนขนาดใหญ่ การพัฒนามาตรฐานทางการเงิน

การบัญชีให้เป็นสากล การพัฒนาข้อมูลทางการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและรวบรวมถึงการพัฒนารายได้ของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาเมืองและยังคงรักษาวินัยทางการคลัง

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีฐานภาษีที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างรวดเร็วและฉับไว
๒. เพื่อลดระยะเวลาในการออกเดินสำรวจของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้ปริมาณงานมากขึ้น และทันตามประมาณการที่กำหนดไว้
๓. เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพด้วยการส่งหนังสือเตือนให้มายื่นแบบ ได้ทั้ง ๓ ภาษี คือ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่

### ๔. เป้าหมาย

จัดทำระบบฐานภาษีให้มีฐานภาษีที่กว้างขึ้น และได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างรวดเร็ว

**๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน เรื่อง** การเพิ่มมาตรการในการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาบูรณาการประยุกต์ใช้มีดังนี้

#### ๕.๑ ความหมายของภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ไม่มีคำจำกัดความไว้ในกฎหมายโดยเฉพาะ แต่เมื่อวิเคราะห์ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว จะมีคำจำกัดความได้ว่า ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ รวมถึงบริเวณต่อเนื่องกันซึ่งปกติใช้ประโยชน์ไปด้วยกันกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ให้ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปีของทรัพย์สิน คือ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น ในอัตราร้อยละสิบสองครึ่งของค่ารายปี

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ “ค่ารายปี” หมายความว่า จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในปีหนึ่งๆ

ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เช่า ให้ถือว่าค่าเช่านั้นคือค่ารายปี แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีเหตุอันสมควรที่ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าค่าเช่านั้นมีใช้จำนวนเงินอันสมควรที่จะให้เช่าได้ หรือเป็นกรณีที่หาค่าเช่าไม่ได้เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินดำเนินกิจการเองหรือด้วยเหตุประการอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินค่ารายปีได้โดยคำนึงถึงลักษณะของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

### ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นในการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. พระราชวังอันเป็นส่วนของแผ่นดิน
๒. ทรัพย์สินของรัฐบาลที่ใช้ในกิจการของรัฐบาลหรือสาธารณะและทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ใช้ในกิจการรถไฟโดยตรง
๓. ทรัพย์สินของโรงพยาบาลสาธารณะและโรงเรียนสาธารณะซึ่งกระทำกิจการอันมิใช่เพื่อเป็นผลกำไรส่วนบุคคล และใช้เฉพาะในการรักษาพยาบาลและในการศึกษา
๔. ทรัพย์สินซึ่งเป็นศาสนสมบัติอันใช้เฉพาะในศาสนกิจอย่างเดี่ยวหรือเป็นที่อยู่ของสงฆ์
๕. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งปิดไว้ตลอดปี และเจ้าของมิได้อยู่เองหรือให้ผู้อื่นอยู่ นอกจากคนเฝ้า ในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ หรือในที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกัน
๖. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของการเคหะแห่งชาติที่ผู้เช่าซื้ออยู่อาศัยอยู่เองโดยมิได้ใช้เป็นที่พักสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้

**๕.๒ ความหมายของภาษีบำรุงท้องที่** หมายถึง พื้นที่ดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

ให้ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับการราคาปานกลางของที่ดิน ตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่

### ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นในการเสียภาษีบำรุงท้องที่

๑. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งพระราชวังอันเป็นส่วนสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๒. ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินหรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐหรือสาธารณะโดยมิได้หาผลประโยชน์
๓. ที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสาธารณะโดยมิได้หาประโยชน์
๔. ที่ดินที่ใช้เฉพาะการพยาบาลสาธารณะ การศึกษา หรือการกุศลสาธารณะ
๕. ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวัดไม่ว่าจะใช้ประกอบศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่งหรือไม่ หรือที่ศาลเจ้าโดยมิได้หาผลประโยชน์
๖. ที่ดินที่ใช้เป็นสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ โดยมิได้รับประโยชน์ตอบแทน
๗. ที่ดินที่ใช้ในการรถไฟ การประปา การไฟฟ้า หรือการทำเรือของรัฐ หรือที่ใช้เป็นสนามบินของรัฐ
๘. ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินอยู่แล้ว
๙. ที่ดินของเอกชนเฉพาะส่วนที่เจ้าของที่ดินยินยอมให้ทางราชการ จัดใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์ โดยเจ้าของที่ดินมิได้ใช้หรือหาผลประโยชน์ในที่ดินเฉพาะส่วนนั้น
๑๐. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติ หรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ในเมื่อประเทศไทยมีข้อผูกพันให้ยกเว้นตามอนุสัญญาหรือความตกลง
๑๑. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการของสถานทูต หรือสถานกงสุล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักถ้อยที่ถ้อยปฏิบัติต่อกัน
๑๒. ที่ดินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**๕.๓ ความหมายของภาษีป้าย** หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

**ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นในการเสียภาษีป้าย**

๑. ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงมหรสพและบริเวณของโรงมหรสพนั้นเพื่อโฆษณามหรสพ
๒. ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้าหรือที่สิ่งหุ้มห่อหรือบรรจุสินค้า
๓. ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
๔. ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์
๕. ป้ายที่แสดงไว้ในอาคารที่ใช้ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคาร ซึ่งเป็นที่รโหฐาน ทั้งนี้ เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
๖. ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๗. ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ
๘. ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการสหกรณ์ และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๙. ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น
๑๐. ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรซึ่งค่าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน
๑๑. ป้ายของวัด หรือผู้ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนาหรือการกุศลสาธารณะ โดยเฉพาะ
๑๒. ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ
๑๓. ป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**๕.๔ หน่วยงานจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร**

การจัดเก็บภาษีมีความสำคัญต่อกรุงเทพมหานครอย่างมาก เนื่องจากเป็นรายได้เกือบทั้งหมดที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้ เมื่อเทียบกับรายได้จากภาษีอื่นๆ และรายได้จากค่าธรรมเนียมต่าง ๆ กรุงเทพมหานครมีหน่วยงานการจัดเก็บภาษี คือ ฝ่ายรายได้ ทั้งหมดในพื้นที่มีจำนวน ๕๐ สำนักงานเขตด้วยกัน เป็นหลักในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีบุคลากรในการจัดเก็บรายได้ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน รวมทั้งสิ้น ๔๘๕ คน มีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และดำเนินการในทุกขั้นตอนในการจัดเก็บภาษีทุกประเภทตามระเบียบข้อบังคับที่กฎหมายละเอียดระเบียบที่กรุงเทพมหานครกำหนด รวมถึงดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบหากมีคดีความ

ทางภาษีเกิดขึ้น เช่น การโต้ตอบหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ การพิจารณาการแก้อุทธรณ์ การตรวจสอบลูกหนี้คดีล้มละลาย การขอเฉลี่ยหนี้ค้ำชำระ การติดตามทรัพย์สินและการส่งยึดอายัดทรัพย์สินจากลูกหนี้ค้ำชำระ

กองรายได้ สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร มีบุคลากรในการจัดเก็บรายได้ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕๔ คน (ข้อมูลปี ๒๕๕๘) มีหน้าที่เร่งรัดการจัดเก็บรายได้จากฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต รวมถึงตรวจสอบการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่เขตในการประเมินกรณีรายใหม่ โรงเรือนรายที่ลดค่ารายปีต่ำกว่าปีที่ลวงมาแล้ว และโรงเรือนที่สำนักการคลังเห็นควรส่งเข้าตรวจสอบ โดยนำส่งคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีและค่าภาษี ให้ความเห็นชอบในการประเมินค่ารายปี-ค่าภาษีต่อไป

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบังคับภาษี กองรายได้ สำนักการคลังและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายประจำสำนักกฎหมายและคดี มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบให้บุคลากรฝ่ายรายได้ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ให้ถูกต้องรวมถึงเสนอแนะและนำเรื่องส่งหน่วยงานต่าง ๆ หากมีคดีความทางภาษีเกิดขึ้น

**๕.๕ หลักวิชาการที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ คือ SWOT Analysis เป็นวิธีการวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการระบุปัญหาที่ควรแก้ไข หรือปรับปรุง**

จุดแข็ง Strength	Weakness จุดอ่อน
<p>Strength จุดแข็ง เป็นปัจจัยภายใน ของการใช้วิธีวิเคราะห์ การเพิ่มมาตรการในการจัดเก็บภาษีของ สำนักงานเขตบางขุนเทียน คือ การที่เราเป็นสำนักงานเขตที่มีฝ่ายต่าง ๆ อยู่ร่วมกันหลายฝ่ายในสำนักงานเขตเดียวกัน เราจึงสามารถเชื่อมโยง หรือขอข้อมูล จากผู้ประกอบการในพื้นที่เดียวกันมาวิเคราะห์หาข้อมูลที่จะจัดเก็บภาษีให้เป็นปัจจุบัน และได้ยอดตามเป้าหมายประมาณการที่กองรายได้ สำนักการคลัง ตั้งเป้าหมายในการจัดเก็บไว้ โดยทางฝ่ายรายได้ จะดำเนินการขอข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ฝ่ายปกครอง โดยนำมาจากผู้มาขอจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน เมื่อได้รับข้อมูลจากฝ่ายปกครอง ในส่วนของทะเบียนพาณิชย์แล้ว ก็นำมาตรวจเช็คชื่อ -นามสกุลของผู้ประกอบการว่าเคยยื่นเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีป้าย หรือยังถ้ายังเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ ก็จัดทำหนังสือเตือนให้ผู้ประกอบการรายดังกล่าว มายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระ</p>	<p>Weakness จุดอ่อน เป็นปัจจัยภายใน ในการขอความร่วมมือจากฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายโยธา ในการดำเนินการดังกล่าวไม่สามารถที่จะจัดเก็บได้ทั่วถึงเหมือนเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ออกสำรวจพื้นที่เอง เพราะผู้รับประเมินบางรายก็ไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตจากฝ่ายต่าง ๆ ดังกล่าว และการนำข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ มาตรวจเช็คเจ้าหน้าที่ประจำภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ มีงานประจำในมือจำนวนมาก ในการตรวจเช็คต้องใช้เวลามาก และผู้รับประเมินบางราย เมื่อได้รับหนังสือเตือนก็จะไม่เข้าใจว่าหนังสือเตือนภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ต้องดำเนินการเสียภาษีอย่างไร ทำไม่ต้องเสียภาษี บางรายมาขออนุญาตก็ยังไม่ได้ประกอบการตามที่ขออนุญาตไว้</p>



จุดแข็ง Strength	Weakness จุดอ่อน
<p>ภาษีป้าย และภาษีโรงเรือนและที่ดินในคราวเดียวกัน เป็นการลดขั้นตอนในการออกเดินสำรวจเพื่อหารายใหม่ของภาษีทั้ง ๒ ประเภท</p> <p>๒. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ โดยนำมาจากผู้มาขออนุญาตประกอบกิจการค้า โดยมีข้อมูลฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน เมื่อได้รับข้อมูลจากฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ในส่วนของการขอใบอนุญาตประกอบกิจการค้าแล้ว ก็นำมาตรวจเช็คชื่อ -นามสกุลของผู้ประกอบการว่า เคยยื่นเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีป้าย แล้วหรือยัง ถ้ายังเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้ ก็จัดทำหนังสือเตือนให้ผู้ประกอบการรายดังกล่าวมายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย และยื่นแบบแสดงรายการเพื่อภาษีโรงเรือนและที่ดินในคราวเดียวกัน เป็นการเพิ่มมาตรการในการจัดเก็บภาษีของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน ในการจัดเก็บรายใหม่ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงอีกช่องทางหนึ่ง</p> <p>๓. ฝ่ายทะเบียน โดยนำมาจากผู้มาขอเลขหมายประจำบ้านใหม่</p> <p>ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน เมื่อได้รับข้อมูลจากฝ่ายทะเบียน ในส่วนของการขอเลขหมายประจำบ้านแล้ว ก็นำมาตรวจเช็คชื่อ -นามสกุล หมายเลขโฉนดของผู้ขอว่ามีโฉนดตรงกับผู้ที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้วหรือไม่ ถ้าเคยยื่นชำระแล้วก็นำรายชื่อนี้ทำการส่งหนังสือเตือนไปยังผู้ขอเลขหมายประจำบ้านว่า ที่ดินของผู้รับประเมินได้เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ไปแล้วให้มายื่นเพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่ดินโฉนดดังกล่าว เมื่อผู้รับประเมินมาขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในตัวที่ดินดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่ภาษีบำรุงท้องที่ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้รับประเมินได้เปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งปลูกสร้างอะไร ถ้าเปลี่ยนเป็นประกอบการค้าเพื่อหารายได้ และมีป้ายติดอยู่ เจ้าหน้าที่ภาษีบำรุงท้องที่ก็ทำการส่งให้</p>	

จุดแข็ง Strength	Weakness จุดอ่อน
<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย ให้ดำเนินการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายต่อไป</p> <p>๔. ฝ่ายโยธา โดยนำมาจากผู้มาขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร</p> <p>ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน เมื่อได้รับข้อมูลจากฝ่ายโยธาในส่วนของผู้ที่ได้รับการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ก็นำมาตรวจเช็คชื่อ -นามสกุล หมายเลขโฉนดของผู้ขออนุญาตปลูกสร้าง ว่ามีโฉนดตรงกับผู้ที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้วหรือไม่ ถ้าเคยยื่นชำระแล้วก็นำรายชื่อนี้ทำการส่งหนังสือเตือนไปยังผู้ขอเลขหมายประจำบ้านว่า ที่ดินของผู้รับประเมินได้เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ไปแล้วให้มายื่นเพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่ดินโฉนดดังกล่าว เมื่อผู้รับประเมินมาขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในตัวที่ดินดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่ภาษีบำรุงท้องที่ก็ได้ตรวจสอบแล้วผู้รับประเมินได้เปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งปลูกสร้างอะไร ถ้าเปลี่ยนเป็นประกอบการค้าเพื่อหารายได้ และมีป้ายติดอยู่ เจ้าหน้าที่ภาษีบำรุงท้องที่ก็ทำการส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายให้ดำเนินการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายต่อไป</p> <p>Strength จุดแข็ง เป็นปัจจัยภายใน ของการใช้วิธีวิเคราะห์ การเพิ่มมาตรการในการจัดเก็บภาษีของ สำนักงานเขตบางขุนเทียน คือ การที่เราเป็นสำนักงานเขตที่มีฝ่ายต่าง ๆ อยู่ร่วมกันหลายฝ่ายในสำนักงานเขตเดียวกัน เราจึงสามารถเชื่อมโยงหรือขอข้อมูล จากผู้ประกอบการในพื้นที่เดียวกัน มาวิเคราะห์หาข้อมูลที่จะจัดเก็บภาษีให้เป็นปัจจุบัน และได้ยอดตามเป้าหมายประมาณการที่กองรายได้ สำนักการคลัง ตั้งเป้าหมายในการจัดเก็บไว้ โดยทางฝ่ายรายได้ จะดำเนินการขอข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ</p>	

จุดแข็ง Strength	Weakness จุดอ่อน
<p>การขอข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นจุดแข็งที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียนสามารถขอข้อมูลได้และทำการตรวจสอบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทันต่อการจัดเก็บรายได้ โดยไม่ต้องใช้เจ้าหน้าที่จำนวนมากออกไปเดินสำรวจและลดระยะเวลาการจัดเก็บภาษีได้เป็นอย่างดี</p>	

Opportunity โอกาส	Threat ภัยคุกคาม
<p>Opportunity โอกาส เป็นปัจจัยภายนอก ในการขอความร่วมมือจากฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายโยธา ในการดำเนินการดังกล่าว เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ต้องนำมาออกหนังสือเตือนเพื่อแจ้งการประเมิน แต่ละภาษี เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จะเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่) ภาษีป้าย จะเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (รายใหม่) และภาษีบำรุงท้องที่ จะเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (รายใหม่) แต่เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจถดถอยทำให้ผู้รับประเมินบางรายไม่สามารถมายื่นเพื่อชำระภาษีได้ และบางรายมายื่นแล้วก็ไม่สามารถชำระเงินค่าภาษีได้ เนื่องจากไม่มีปัจจัยในการชำระภาษี ทำให้เจ้าหน้าที่แต่ละภาษีต้องดำเนินการตามระเบียบของผู้ค้างชำระทำให้ไม่ได้ยอดตามเป้าหมาย</p>	<p>Threat ภัยคุกคาม เป็นปัจจัยภายนอก ในการขอความร่วมมือจากฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายโยธา ในการดำเนินการดังกล่าว เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้จะต้องนำข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ มาเตือนแต่ละภาษี ให้ผู้รับประเมินมายื่นภาษี แต่ด้วยสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันถดถอย การลงทุนแต่ละกิจการ ต้องใช้เงินจำนวนมากเมื่อลงทุนแล้วก็ไม่ได้รับผลตอบแทนหรือกำไรที่คุ้มทุน (ขาดทุน) จึงไม่มีปัจจัยในการมาชำระภาษีแต่ละภาษีได้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ จึงต้องดำเนินการบังคับภาษี จึงเกิดหนี้ค้างชำระจำนวนมากและเจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการทำเอกสารในการบังคับภาษีแต่ละภาษีที่ค้าง จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีรายใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้</p> <p>กระบวนการดำเนินการในกรณีผู้รับประเมินหลีกเลี่ยงการชำระภาษี จึงจำเป็นต้องใช้กระบวนการทางกฎหมาย เพื่อควบคุมการหลีกเลี่ยงการชำระภาษี โดยการกระทำ ดังนี้</p> <p><b>กรณีภาษีโรงเรือนและที่ดิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับประเมินไม่ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๒)</li> <li>ผู้รับประเมินไม่ยอมชำระภาษีตามหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด. ๘)</li> </ol> <p><b>กรณีภาษีป้าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับประเมินไม่ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)</li> <li>ผู้รับประเมินไม่ยอมชำระภาษีตามหนังสือแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)</li> </ol> <p><b>กรณีภาษีบำรุงท้องที่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับประเมินไม่ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. ๕)</li> <li>ผู้รับประเมินไม่ยอมชำระภาษีตามหนังสือแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.ร.ด. ๖)</li> </ol>

## ๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้บูรณาการแนวคิดมาเพื่อเป็นแนวทางในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงกฎระเบียบแต่ละภาษีของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นเมืองที่มีกฎ ระเบียบ ตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

### ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

#### ๑. การจ่ายแบบพิมพ์

เมื่อประชาชนมาติดต่อขอรับแบบพิมพ์แสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ให้จ่ายแก่ผู้มาติดต่อขอรับแบบพิมพ์ทันทีโดยไม่คิดมูลค่า

#### ๒. การรับแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)

๒.๑ เมื่อผู้รับประเมินนำ ภ.ร.ด.๒ มายื่น ให้ตรวจสอบรายละเอียดว่าได้แสดงรายการไว้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากแสดงรายการไว้ไม่ถูกต้องและนำไปแก้ไข ถ้าจำเป็นจะต้องขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาประเมิน ก็ให้แจ้งแก่ผู้ยื่นแบบให้นำเอกสารหรือหลักฐานมาแสดงในเวลาอันสมควร

๒.๒ ภ.ร.ด.๒ ที่รับไว้ทุกรายจะต้องลงรับในสมุดรับ ภ.ร.ด.๒ โดยระบุเลขรับ วัน เดือน ปี ที่รับ ภ.ร.ด.๒ จำนวนเอกสารกี่ฉบับ และให้ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบไว้ในสมุดนั้น พร้อมทั้งออกใบรับให้แก่ผู้มายื่น ส่วนแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้ลงเลขรับให้ตรงกับเลขรับในสมุดรับและลงชื่อผู้รับแบบนั้นพร้อมวันรับด้วยชื่อย่อหรือชื่อผู้รับประเมิน

#### ๓. การตรวจสอบและการประเมิน

๓.๑ ภ.ร.ด.๒ ที่ได้รับไว้แล้ว กรณีโรงเรือนรายการรายใดไม่มีเหตุขัดข้องหรือสงสัย ให้ทำการประเมินและออกใบแจ้ง ภ.ร.ด.๘ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับแบบ ภ.ร.ด.๒ ส่วนรายที่มีเหตุขัดข้อง เช่น มีการเปลี่ยนแปลงค่าเช่า หรือเปลี่ยนแปลงสภาพโรงเรือนหรืออื่นๆ ที่อาจทำให้ค่ารายปีหรือค่าภาษีเปลี่ยนแปลงไป จำเป็นจะต้องตรวจสอบและเรียกเอกสารหลักฐานเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาประเมิน ก็ให้รีบดำเนินการภายใน ๗ วันนับจากวันรับ เมื่อได้รับเอกสารหลักฐานที่เรียกมาแล้ว ให้ตรวจสอบทำการประเมินและออก ภ.ร.ด.๘ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน

๓.๒ โรงเรือนที่ลดค่ารายปี ให้หมายถึงโรงเรือนที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรให้ลดค่ารายปีต่ำกว่าปีที่ล่วงมาแล้ว จะด้วยกรณีใดก็ตาม จะต้องส่ง ภ.ร.ด.๒ ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเช่นเดียวกับการปฏิบัติเกี่ยวกับโรงเรือนรายใหม่

๓.๓ กรณีโรงเรือนมีการเช่าช่วง ให้ผู้ให้เช่าช่วงยื่นแบบแสดงรายการ เช่าช่วง (ภ.ร.ด.๒ ง) เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการประเมินและกำหนดค่ารายปี ส่วนแบบพิมพ์ ภ.ร.ด.๒ ง ให้เก็บรวมไว้กับ ภ.ร.ด. ๒ รายนั้นๆ

๓.๔ ในกรณีโรงเรือนว่าง (บางเดือนหรือตลอดปี) ให้สอบบุคคลบ้านข้างเคียง และ ทร.๑๔ หรือหลักฐานอื่นแล้วบันทึกไว้ใน ภ.ร.ด.๒ เป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาคดีหรือลดค่าภาษีให้ตามที่ผู้รับประเมินร้องขอ

#### ๔. การจัดทำทะเบียน

๔.๑ ให้จัดทำทะเบียนโรงเรือนตามหมายเลขบ้าน โดยอาศัยทะเบียนบ้านทั้งหมดที่มีอยู่

ในเขตแยกถนน ตรอกซอย เพื่อเป็นคู่มือในการจัดเก็บภาษี ให้สามารถทราบได้ว่าโรงเรือนเลขที่เท่าไรเสียภาษีจำนวนเท่าไร หรือได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีเพราะเหตุใด

๔.๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมิน ภ.ร.ด.๒ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ออกเลขประจำแขวง ในทะเบียนคุม ภ.ร.ด. ๒ และ ภ.ร.ด. ๘ และจดเลขประจำแขวงลงในแบบ ภ.ร.ด.๒

๔.๓ ให้จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้รับประเมิน โดยแยกตามลำดับตัวอักษรทุกรายเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ ค้นหา และควบคุม

๔.๔ ภ.ร.ด.๒ ที่ได้ผ่านการประเมินออกไปแจ้ง ภ.ร.ด.๘ และออกเลขประจำแขวงแล้ว ให้จำหน่ายทะเบียนรายชื่อผู้รับประเมิน (๔.๓) จำหน่ายสมุดรับ ภ.ร.ด.๒(๒.๒) และก่อนส่งใบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ให้ผู้รับประเมิน ให้จัดทำและนำไปลงในสมุดทะเบียนลูกหนี้ก่อนทุกราย

๕. การนำส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)

การส่ง ภ.ร.ด.๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำแขวงนั้นๆ จัดส่งให้ผู้รับประเมินให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่ออก ภ.ร.ด.๘ นั้น

๖. การรับชำระเงินค่าภาษี

เมื่อได้รับชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน รายใดแล้วให้บันทึกการชำระเงินในสมุดทะเบียนลูกหนี้ (๔.๔) ให้ปรากฏเลขที่ใบเสร็จรับเงิน และวัน เดือน ปีที่รับชำระเงิน

๗. การไม่ยื่นเสียภาษีประจำปีภายในเวลาที่กำหนด

๗.๑ เมื่อพ้นกำหนดเวลาให้ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้ว (หลังเดือนกุมภาพันธ์) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำแขวงตรวจสอบทะเบียนผู้รับประเมินว่ามีผู้รับประเมินรายใดยังไม่ได้ยื่นเสียภาษีประจำปีก็ให้ออกหนังสือเตือน (ภ.ร.ด.๓) ทันที การออกหนังสือเตือนควรจะเตือนอย่างน้อย ๓ ครั้ง ห่างกันครั้งละ ๒ เดือน หากไม่ได้ผลก็ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมายจนถึงที่สุด

๗.๒ เมื่อสิ้นปีภาษีแล้ว ปรากฏว่ายังมีผู้ไม่ยื่นเสียภาษีประจำปีอยู่อีก ให้ทำบัญชีรายชื่อผู้ยังไม่ยื่นเสียภาษี พร้อมรายละเอียดและเหตุผลที่ไม่ยื่น ส่งให้สำนักงานการคลังภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคมของปีถัดไป

๘. การเก็บรักษาเอกสาร (แบบพิมพ์ ภ.ร.ด.๒)

แบบ ภ.ร.ด.๒ ที่ทำการประเมินและเขียน ภ.ร.ด.๘ แล้ว ให้เก็บเรียงเลขประจำแขวงเก็บไว้เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี

๙. การแก้อุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ให้ปฏิบัติตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๕๑/๒๕๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๑๙ เรื่องการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมิน ตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๔๑ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๑๐. การเร่งรัดติดตามภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างชำระ

ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานการคลัง ที่ กทม ๗๐๐๐/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๑๙ เรื่องการเร่งรัดภาษีค้างชำระ

## ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

### ๑. การจ่ายแบบพิมพ์

เมื่อมีผู้มาติดต่อขอรับแบบพิมพ์แสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๖) แบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ที่ดินการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.ร.ด.๘) และแบบแสดงรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน (ภ.ร.ด.๘ก.)

### ๒. การรับแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๖)

๒.๑ เมื่อเจ้าของที่ดินนำ ภ.บ.ท.๖ มายื่นให้ตรวจสอบรายละเอียดว่า ได้แสดงรายการไว้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เช่น เลขโฉนด เนื้อที่ดิน ที่ตั้งของที่ดิน แขวง ถนน ตรอก ซอย การใช้ประโยชน์ในที่ดินสถานที่อยู่ของเจ้าของที่ดินจะต้องสอบถามให้ละเอียด หมายเลขโทรศัพท์ถ้ามีก็ให้ระบุไว้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อสะดวกในการคำนวณค่าภาษีและติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ

๒.๒ ภ.ร.ด.๖ ที่รับไว้ทุกราย จะต้องลงรับในสมุดลงรับ ภ.ร.ด.๖ ทันทันทีโดยระบุเลขรับวัน เดือน ปีที่รับ ภ.บ.ท.๖ จำนวนเอกสารที่ฉบับ และให้ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบไว้ในสมุดนั้น พร้อมทั้งออกใบรับให้แก่ผู้มายื่น

### ๓. การตรวจสอบ การประเมิน และการส่งใบแจ้งการประเมิน

เมื่อได้ตรวจสอบสภาพที่ดิน กำหนดหน่วยและคำนวณเงินค่าภาษีเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ออกใบแจ้งรายการประเมิน(ภ.ร.ด.๙) ใบเสร็จ พร้อมทั้งออกเลขประจำแขวงและจำหน่ายเลขประจำแขวงในสมุดลงรับ ภ.ร.ด.๖ และส่งใบแจ้งการประเมิน(ภ.บ.ท.๙) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีในเดือนมีนาคมแรกของปีที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน

ส่วน ภ.ร.ด.๖ ที่ไม่อาจคำนวณเงินค่าภาษีและแจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคมได้ให้รีบดำเนินการแล้วออกใบแจ้งการประเมินส่งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโดยเร็วที่สุด

### ๔. การเก็บเอกสาร (แบบพิมพ์ ภ.บ.ท.๖)

ให้รวบรวม ภ.บ.ท.๖ ทั้งหมด โดยจัดเรียงตามลำดับเลขประจำแขวงแยกเป็นแขวงๆ เจาะรูปตามแบบ ภ.ร.ด.๖ เก็บเข้าแฟ้มผูกเป็นมัดๆ ละ ๕๐ ราย เก็บเรียงไว้ในตู้เก็บเอกสาร

### ๕. การไม่ยื่นเสียภาษีภายในเวลาที่กำหนด

๕.๑ เมื่อสิ้นเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน ให้นำแบบ ภ.ร.ด.๖ รั่วไปตรวจสอบกับแบบ ภ.บ.ท.๖ (ใช้แทนทะเบียน)ในงวด ๔ ปี ของการตีราคาปานกลางที่ดินช่วงก่อนๆ ว่ารายใดยังไม่ได้ยื่นแบบ ภ.บ.ท.๖ ก็ให้ออกหนังสือเตือน หรือกรณีที่เจ้าของที่ดินได้มายื่นแบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ที่ดิน (ภ.บ.ท.๘) เนื่องจากได้โอนขายให้แก่ผู้อื่นไปแล้ว ก็ให้ออกหนังสือผู้รับโดยเช่นเดียวกัน การเตือนควรเตือนอย่างน้อย ๓ ครั้ง ห่างกันครั้งละ ๑ เดือน

๕.๒ ถ้าเจ้าของที่ดินซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๖) ตามมาตรา ๒๔ ให้เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๙) ให้กับผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อไม่ได้รับชำระภายในกำหนดก็ถือเป็นภาษีค้างชำระ ให้ดำเนินการตามข้อ ๗

### ๖. การรับชำระเงิน

๖.๑ เมื่อได้รับชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่รายใดแล้ว ให้จำหน่ายรับชำระเงินและเลขใบเสร็จลงในช่องรายการชำระเงินในแบบ ภ.บ.ท.๖ ให้ครบถ้วนทุกราย

๖.๒ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีแสดงการเก็บเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๙) ตามคำอธิบายดำเนินการในปกบัญชีดังกล่าว

๗. การเร่งรัดติดตามภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ

ให้ดำเนินการตามนัยหนังสือสำนักการคลัง ที่ กทม ๗๐๐๐/๒๘๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๑๙ เรื่องการเร่งรัดภาษีค้างชำระ

### ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย

๑. การจ่ายแบบพิมพ์

เมื่อมีประชาชนมาติดต่อขอรับแบบพิมพ์แสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ให้จ่ายแก่ผู้ติดต่อขอรับทันที โดยไม่คิดมูลค่า

๒. การรับแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๒.๑ เมื่อมีผู้มายื่นแบบ ภ.ป.๑ ให้ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ในแบบ ภ.ป.๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ โดยเฉพาะสถานที่อยู่ของผู้เสียภาษีป้าย ขนาด และประเภทของป้ายถ้าเป็นป้ายรายใหม่ให้ขอหลักฐานต่างๆ เช่น ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย และให้บันทึกเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวลงในแบบ ภ.ป.๑ ด้วย

๒.๒ ภ.ป.๑ ที่รับไว้ทุกรายจะต้องลงรับในสมุดรับแบบ ภ.ป.๑ ทันที โดยระบุเลขรับวัน เดือน ปี ที่รับ ภ.ป.๑ จำนวนเอกสารที่ฉบับ และให้จำหน่ายเลขรับในสมุดรับ ภ.ป.๑ ของปีที่แล้วมาทันที

๓. การตรวจสอบและการประเมิน

๓.๑ ให้ทำการตรวจสอบขนาด ประเภท จำนวนป้าย ให้ถูกต้องเสียก่อนแล้วจึงคำนวณเงินค่าภาษี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีมิได้ชำระเงินค่าภาษีทันทีก็ให้ออกใบรับ (ภ.ป.๒) ให้ไป และออกใบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ส่งให้ผู้เสียภาษีภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับ ภ.ป.๑

เมื่อได้ออกใบแจ้งการประเมินรายใดแล้ว ต้องทำทะเบียนลูกหนี้ หรือสมุดคุมใบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒ กรณีแจ้งการประเมินไปยังผู้ครอบครองป้ายตามมาตรา ๒๘ ก็ให้ถือปฏิบัติตาม

ข้อ ๓.๑ วรรคท้าย

๔. การเก็บเอกสารและทำทะเบียนรายชื่อผู้เสียภาษีป้าย (การ์ดแข็ง)

๔.๑ แบบ ภ.ป.๑ ที่ได้ทำการประเมินและเรียกเก็บเงินแล้ว ให้เก็บเรียงเลขรับ โดยเก็บเข้าแฟ้มๆ ละ ๑๐๐ ราย

๔.๒ ให้จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เสียภาษี (การ์ดแข็ง) ขึ้นไว้ทุกราย โดยให้แยกเก็บเป็นถนน ตรอก ซอย เรียงตามหมายเลขประจำบ้านของผู้เสียภาษีป้าย จากเลขต่ำไปหาเลขสูง เขตที่มีภาษีป้ายมากให้เก็บในตู้เก็บการ์ดภาษีป้าย

๕. การไม่ยื่นเสียภาษีประจำปีภายในเวลาที่กำหนด

๕.๑ เมื่อสิ้นเดือนมีนาคมของทุกปี ให้ตรวจสอบหลักฐานการจำหน่ายเลขรับในสมุดรับ ภ.ป.๑ และตรวจสอบทะเบียนรายชื่อผู้เสียภาษีป้าย (การ์ดแข็ง) ว่าเจ้าของป้ายรายใดยังไม่ได้ยื่นเสียภาษี



ประจำปี ให้ทำหนังสือเตือนทันที การเตือนควรเตือนอย่างน้อย ๓ ครั้ง ห่างกันครั้งละ ๑ เดือน หากไม่ได้ผลก็ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมายจนถึงที่สุด

๕.๒ เมื่อสิ้นปีภาษีแล้ว ปรากฏว่ายังมีป้ายที่ยังไม่ได้ยื่นเสียภาษี หรือยังไม่ได้แจ้งการประเมินเพราะเหตุใด ให้ทำบัญชีแสดงรายละเอียดส่งให้สำนักงานคลังภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคมของปีถัดไป

๖. การชำระเงิน เมื่อได้รับชำระเงินค่าภาษีป้ายรายใด ให้ทำการจำหน่ายวันชำระเงิน และเลขที่ใบเสร็จในทะเบียนการardtทันที ถ้าเป็นรายที่ได้ออกใบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ไว้ ให้จำหน่ายการรับชำระเงินในทะเบียนลูกหนี้หรือสมุดออกใบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

๗. การเร่งรัดติดตามภาษีค้างชำระ ให้ดำเนินการตามนัยหนังสือสำนักงานคลัง ที่ กทม ๗๐๐๐/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๑๙ เรื่องการเร่งรัดภาษีค้างชำระ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ช่วงเดือน ต.ค.
๒. ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ ช่วงเดือน พ.ย.
๓. จัดทำหนังสือเตือนให้มายื่นแบบแสดงรายการภาษี ช่วงเดือน พ.ย.

๑. ขอความร่วมมือจากฝ่ายปกครอง โดยนำข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์มาทำการตรวจสอบและดำเนินการออกหนังสือเตือนให้ผู้ประกอบการมายื่นแบบแสดงรายการภาษี

๒. ขอความร่วมมือจากฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล โดยนำข้อมูลการขออนุญาตประกอบกิจการค้ามาทำการตรวจสอบและดำเนินการออกหนังสือเตือนให้ผู้ประกอบการมายื่นแบบแสดงรายการภาษี

๓. ขอความร่วมมือจากฝ่ายทะเบียน โดยนำข้อมูลการขอทะเบียนบ้านมาทำการตรวจสอบและดำเนินการออกหนังสือเตือนให้ผู้ประกอบการมายื่นแบบแสดงรายการภาษี

๔. ขอความร่วมมือจากฝ่ายการโยธา โดยนำข้อมูลการขออนุญาตปลูกสร้างมาทำการตรวจสอบและดำเนินการออกหนังสือเตือนให้ผู้ประกอบการมายื่นแบบแสดงรายการภาษี

เมื่อได้รับข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน ดำเนินการดังนี้

๑. ทำการตรวจสอบรายชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หรือ เลขโฉนด ว่าได้เคยยื่นชำระภาษีแต่ละภาษีหรือไม่

๒. เมื่อทำการตรวจเช็คแล้ว ทำการออกหนังสือเตือนแต่ละภาษีให้ผู้รับประเมินมาชำระภาษี

๓. เมื่อมีผู้มายื่นเพื่อขอรับการชำระภาษี เจ้าหน้าที่ทำการตรวจเอกสารประกอบการพิจารณาเมื่อได้เอกสารครบถ้วนแล้วของแต่ละภาษี

๔. ทำการออกไปตรวจสอบการใช้ประโยชน์แต่ละภาษี ดังนี้

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตรวจสอบสภาพการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ดังกล่าวว่ามีการใช้ประโยชน์จำนวนเท่าใด ในแต่ละพื้นที่ เจ้าหน้าที่ก็นำมาคำนวณเพื่อให้ผู้รับประเมินชำระภาษีต่อไป

- ภาษีป้าย เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจเอกสารครบถ้วนแล้ว และได้ทำการนัดหมายผู้รับประเมินแล้ว ก็ออกไปตรวจสอบว่ามีจำนวนป้ายกี่ป้าย ขนาด ประเภทอะไรบ้าง ก็ทำการคำนวณให้ผู้รับประเมินมาชำระภาษีป้ายต่อไป

- ภาษีบำรุงท้องที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจเอกสารครบถ้วนแล้ว และได้ทำการนัดหมายผู้รับประเมินแล้ว ก็ออกไปตรวจสอบว่าโฉนดที่ดินดังกล่าว ใช้ทำประโยชน์อะไร เมื่อได้ข้อมูลแล้วก็ทำการคำนวณให้ผู้รับประเมินมาชำระภาษีบำรุงท้องที่ต่อไป

#### ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ของปีงบประมาณ

#### ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

#### ๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการ/เครื่องมือ
<p>เป้าหมาย : ได้ระบบฐานภาษีที่เพิ่มขึ้น</p> <p>วัตถุประสงค์ : ได้ยอดจัดเก็บตามประมาณการที่กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ออกหนังสือเตือนภาษีรายใหม่จำนวน ๑๐๐ ราย</p>	<p>ได้รับหนังสือเตือนภาษีรายใหม่แล้ว มายื่นเอกสารเพื่อขอชำระภาษี จำนวน ๑๐๐ ราย</p>

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

ฝ่ายรายได้เมื่อทำการขอข้อมูลจากฝ่ายปกครองในส่วนของผู้มาขอจดทะเบียนพาณิชย์ การขอข้อมูลจากฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การขอข้อมูลจากฝ่ายทะเบียน และการขอข้อมูลจากฝ่ายโยธา ในการขอข้อมูลต่าง ๆ ต้องใช้ระยะเวลาในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายรายได้ ต้องใช้ระยะเวลาเป็นเดือนถึงจะได้รับข้อมูล ทำให้ข้อมูลผู้ประกอบการบางรายไม่เป็นปัจจุบัน

๑. ผู้ที่มาติดต่อฝ่ายปกครองเพื่อขอจดทะเบียนพาณิชย์ระบุว่ามีป้ายหน้าร้าน เมื่อ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ได้รับข้อมูลจากผู้มาขอจดทะเบียนพาณิชย์ว่ามีป้ายจึงส่งหนังสือเตือนเพื่อให้ผู้รับประเมินมายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (รายใหม่) แต่ปรากฏว่าผู้รับประเมินโทรมาบอกว่าไม่มีป้าย เจ้าหน้าที่ภาษีไปตรวจก็ไม่มีป้าย แต่มาขอจดทะเบียนพาณิชย์ระบุชื่อป้ายไว้ เพื่อใช้สำหรับในการกำกับธนาคารเท่านั้น

๒. ผู้ที่มาติดต่อฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เพื่อขออนุญาตประกอบกิจการค้า เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้นำข้อมูลมาตรวจสอบและส่งหนังสือเตือนให้มายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีแล้วจะไม่อยากมาติดต่อเพราะจะไม่ค่อยรู้จักว่าภาษีโรงเรือนและที่ดินเป็นอย่างไรทำไมถึงต้องเสียและทำไมถึงซ้ำซ้อนกับการเสียภาษีของสรรพากร ดังนั้นฝ่ายรายได้อยากขอความร่วมมือกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพช่วยแนะนำเบื้องต้นให้ผู้รับประเมินมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ก่อนเมื่อทำการขอจดทะเบียนเสร็จเพื่อผู้รับประเมินจะได้ไม่เสียเวลามาติดต่ออีกครั้งหนึ่งและทำให้ผู้รับประเมินเข้าใจในการยื่นแบบภาษีต่าง ๆ เพื่อได้คุยกับเจ้าหน้าที่ภาษีโดยตรงก่อนที่จะได้รับหนังสือเตือนเพราะหนังสือเตือนกว่าจะได้ส่งต้องรอข้อมูลจากฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพส่งมาถึงจะส่งได้ใช้ระยะเวลาเป็นเดือน ถ้าเจ้าหน้าที่ทำการแนะนำก่อนผู้รับประเมินจะได้ไม่เสียเวลามาอีกครั้งหนึ่ง

๓. ผู้ที่มาติดต่อฝ่ายทะเบียนเพื่อขอเลขหมายประจำบ้านแล้ว ต้องนำหลักฐานคือโฉนดที่ดิน มาติดต่อขอเลขหมายประจำบ้านเมื่อเสร็จก็จะกลับบ้านเพราะไม่ทราบว่าต้องมาติดต่อฝ่ายไหนอีก จึงทำให้การขอปลดภาษีบำรุงท้องที่ไม่ได้กระทำ ทำให้เกิดหนี้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่จำนวนมาก เพราะผู้รับประเมินจะไม่เข้าใจว่าจะต้องมาเขียนคำร้องขอปลดก่อนและนำเอกสารการขอเลขหมายประจำบ้านมาขอปลดด้วย ดังนั้นฝ่ายรายได้อยากขอความร่วมมือจากฝ่ายทะเบียนช่วยแนะนำเบื้องต้นให้ผู้รับประเมินมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ก่อนเมื่อทำการขอเลขหมายประจำบ้านเสร็จเพื่อผู้รับประเมินจะได้ไม่เสียเวลามาติดต่ออีกครั้งหนึ่งและทำให้ผู้รับประเมินเข้าใจในการเขียนคำร้องขอปลดภาษีบำรุงท้องที่เพื่อจะได้ไม่มีหนี้ค้างชำระต่อไป

๔. ผู้ที่มาติดต่อฝ่ายโยธาเพื่อขออนุญาตปลูกสร้าง ต้องนำหลักฐานคือโฉนดที่ดินมาติดต่อขออนุญาตเมื่อเสร็จก็จะกลับบ้านเพราะไม่ทราบว่าต้องมาติดต่อฝ่ายไหนอีก จึงทำให้การขอปลดภาษีบำรุงท้องที่ที่ไม่ได้กระทำ ทำให้เกิดหนี้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่จำนวนมากเพราะผู้รับประเมินจะไม่เข้าใจว่าจะต้องมาเขียนคำร้องขอปลดก่อนและนำใบอนุญาตปลูกสร้างมาขอปลดภาษีด้วย ดังนั้นฝ่ายรายได้ขอความร่วมมือจากฝ่ายโยธาช่วยแนะนำเบื้องต้นให้ผู้รับประเมินมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่

ดังนั้น คือ การมาติดต่อกันของประชาชนหรือผู้รับประเมินเมื่อมีงานที่สัมพันธ์ของฝ่ายต่าง ๆ ร่วมกันควรมีการส่งต่อให้ฝ่ายที่รับผิดชอบเพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครต่อไป

## ๑. ฝ่ายปกครอง โดยนำมาจากผู้มาขอจดทะเบียนพาณิชย์ โดยมีข้อมูลดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ประกอบการ	ชื่อร้าน	ประกอบการ	ที่อยู่ สำนักงานเขตบางขุนเทียน	หมายเหตุ
๑	นายธีระชัย ชุ่มแจ่ม	ธีระชัย ชุ่มแจ่ม	พลาสติก	ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล	
๒	นายสมยศ เสาวรส	สมยศพาณิชย์	อลูมิเนียม	ถ.สะแกงาม	
๓	นางปิยะวรรณ สนคุมิ	โอ	ข้าวสาร	ถ.พระราม ๒	
๔	นายนำชัย ผาสี	นำชัย	โลหะ	ถ.สะแกงาม	
๕	นายสมพงษ์ คงสว่าง	ครัวเงินิล	อาหาร	ถ.เลียบคลองพิทยาลงกรณ์	
๖	น.ส.ประพิม ใจสุวรรณ	ประพิม ฯ	อุปโภค	ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล	
๗	นายพิชญ บัญมั่ง	พิชญ บัญมั่ง	อุปโภค	ถ.พระราม ๒	
๘	นายอดิศักดิ์ อุทัยฯ	โบ แอนด์ โด	วัสดุ	ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล	
๙	นายสุรียา บัวจันทร์	คลังแบตเตอรี่	แบตเตอรี่	ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล	
๑๐	นางสุภา ลาทอง	น้องฟ้า	อาหาร	ถ.เลียบคลองพิทยาลงกรณ์	

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน เมื่อได้รับข้อมูลจากฝ่ายปกครอง ในส่วนของทะเบียนพาณิชย์แล้ว ก็นำมาตรวจเช็คชื่อ - นามสกุลของผู้ประกอบการว่าเคยยื่นเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีป้าย หรือยัง ถ้ายังเจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้ ก็จัดทำหนังสือเตือนให้ผู้ประกอบการรายดังกล่าว มายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย และภาษีโรงเรือนและที่ดินในคราวเดียวกัน เป็นการลดขั้นตอนในการออกเดินสำรวจเพื่อหารายใหม่ของภาษีทั้ง ๒ ประเภท

๒. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ โดยนำมาจากผู้มาขออนุญาตประกอบกิจการค้า โดยมีข้อมูล ดังนี้

ประเภท ๒.๖ การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์

ที่	ประเภท	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่ สำนักงานเขตบางขุนเทียน	หมายเหตุ
๑.	๒.๖	นายธีรชาติ จงรักศักดิ์	ถ.พระราม ๒	
๒.	๒.๖	บริษัท โรมาอูตสาหกรรม จำกัด	ถ.พระราม ๒	
๓.	๒.๖	บริษัท เอเบิลอินทีเรียเวอร์คชอบ	ถ.พระราม ๒	
๔.	๒.๖	นายประจวบ แก้ววิสัย	ถ.พระราม ๒	
๕.	๒.๖	บริษัท อาร์ เอ็ม ทู ออโต้ดีไซน์	ถ.พระราม ๒	
๖.	๒.๖	บริษัท วิชิตสกรีนแอนด์ฟุตเกียร์ จำกัด	ถ.สะแกงาม	
๗.	๒.๖	นางสุปราณี ฉัตรมงคลชัย	ถ.พระราม ๒	
๘.	๒.๖	บริษัท ไฮคลาสอินเตอร์เพอร์นิเจอร์ จำกัด	ถ.บางขุนเทียน	
๙.	๒.๖	นายยอดธง เพ็ชรน้ำสิน	ถ.ท่าข้าม	
๑๐.	๒.๖	บริษัท เจ ซี รอยัล จำกัด	ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล	

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน เมื่อได้รับข้อมูลจากฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ในส่วนของการขอใบอนุญาตประกอบกิจการค้าแล้ว ก็นำมาตรวจเช็คชื่อ - นามสกุลของผู้ประกอบการว่าเคยยื่นเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีป้าย แล้วหรือยัง ถ้ายังเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ ก็จัดทำหนังสือเตือนให้ผู้ประกอบการรายดังกล่าว มายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย และยื่นแบบแสดงรายการเพื่อภาษีโรงเรือนและที่ดินในคราวเดียวกัน เป็นการเพิ่มมาตรการในการจัดเก็บภาษีของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน ในการจัดเก็บรายใหม่ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงอีกช่องทางหนึ่ง

๓. ฝ่ายทะเบียน โดยนำมาจากผู้มาขอเลขหมายประจำบ้านใหม่ มีข้อมูล ดังนี้

ที่	ชื่อผู้ยื่นคำขอ	โฉนดเลขที่	กำหนดบ้านเลขที่	หมายเหตุ
๑.	นายวีนันท์ ตั้งสิริวรรณ	๓๑๙๕๐	๒๐/๑ ถ.สะแกงาม	
๒.	บ.อาร์.พี.เอส จำกัด	๑๔๘๐๙๔	๑๒ ถ.สะแกงาม	
๓.	นายเพชร สุขเยี่ยม	๓๖๒๘๘	๔๒๒/๑ ถ.บางกระดี่	
๔.	นายคมชาญ จิรไพบูลย์	๔๙๒๙๕	๗๒/๒ ถ.แสมดำ	
๕.	น.ส.อารีย์ จันบางพลี	๑๗๐๗๓๕	๑๕/๑ ถ.อนามัยงามเจริญ	
๖.	น.ส.รพีพัทธ์ รุจิธนพงศ์	๑๒๑๗๖	๑๐๑๑/๘ ถ.บางขุนเทียน ฯ	
๗.	บมจ.บางจาก คอร์ปอเรชั่น	๑๔๕๒๐	๑๙๐ ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล	
๘.	นายวินัย ต้นชัยเอกกุล	๑๗๓๓๘๓	๔๘/๔๑-๔๘ ถ.อนามัยงามเจริญ	
๙.	บมจ.อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์	๑๗๘๓๑๔	๑๘/๘๑ ถ.บางกระดี่	
๑๐.	นางดาวิน เกตุมณี	๘๐๐๒๐	๔๒/๑ ถ.บางกระดี่	

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน เมื่อได้รับข้อมูลจากฝ่ายทะเบียน ในส่วนของการขอเลขหมายประจำบ้านแล้ว ก็นำมาตรวจเช็คชื่อ -นามสกุล หมายเลขโฉนดของผู้ขอว่ามีโฉนดตรงกับผู้ที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้วหรือไม่ ถ้าเคยยื่นชำระแล้วก็นำรายชื่อนี้ทำการส่งหนังสือเตือนไปยังผู้ขอเลขหมายประจำบ้านว่า ที่ดินของผู้รับประเมินได้เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ไปแล้วให้มายื่นเพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่ดินโฉนดดังกล่าว เมื่อผู้รับประเมินมาขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในตัวที่ดินดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่ภาษีบำรุงท้องที่ได้ออกตรวจสอบแล้วผู้รับประเมินได้เปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งปลูกสร้างอะไร ถ้าเปลี่ยนเป็นประกอบการค้าเพื่อหารายได้ และมีป้ายติดอยู่ เจ้าหน้าที่ภาษีบำรุงท้องที่ก็ทำการส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย ให้ดำเนินการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายต่อไป

## ๔. ฝ่ายโยธา โดยนำมาจากผู้มาขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร มีข้อมูล ดังนี้

ที่	ชื่อผู้ขออนุญาต	โฉนดเลขที่	สถานที่ปลูกสร้าง	หมายเหตุ
๑.	น.ส.ณภัค ชีรัฐโยคิน	๗๓๖๑๖	ถ.ท่าข้าม	
๒.	น.ส.จิราพร แก้วคงคา	สค.๐๐๑๐/๔๐๐	ถ.เลียบบคลองพิทยาลงกรณ์	
๓.	น.ส.นุรักษ์ ก้อนมณี	๑๘๔๐๘	ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล	
๔.	น.ส.สุพี ทองมน	๗๘๖๙๘	ถ.แสมดำ	
๕.	น.ส.มาลี แซ่ปิง	๑๓๗๗๙๘	ถ.บางกระดี	
๖.	บจก.นิวไลฟ์ฟาร์ม่า	๑๖๐๔๑๐	ถ.บางกระดี	
๗.	นายกรศรัณย์ ธีรัฐสิทธิชัย	๔๓๘๕	ถ.บางกระดี	
๘.	น.ส.ดวงกลม ในอรชร	๓๕๘๒๘	ถ.สะแกงาม	
๙.	นายชูชาติ เรืองจ้อย	๑๖๙๗๒๐	ถ.แสมดำ	
๑๐.	บจก.บางบอนพลาสติกกรุ๊ป	๕๕๙๔๐	ถ.พระราม ๒	

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน เมื่อได้รับข้อมูลจากฝ่ายโยธา ในส่วนของผู้ที่ได้รับการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ ก็นำมาตรวจเช็คชื่อ -นามสกุล หมายเลขโฉนดของผู้ขออนุญาตปลูกสร้าง ว่ามีโฉนดตรงกับผู้ที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้วหรือไม่ ถ้าเคยยื่นชำระแล้วก็นำรายชื่อนี้ทำการส่งหนังสือเตือนไปยังผู้ขอเลขหมายประจำบ้านว่าที่ดินของผู้รับประเมินได้เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ไปแล้วให้มายื่นเพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่ดินโฉนดดังกล่าว เมื่อผู้รับประเมินมาขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในตัวที่ดินดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่ภาษีบำรุงท้องที่ได้อบรมแล้วผู้รับประเมินได้เปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งปลูกสร้างอะไร ถ้าเปลี่ยนเป็นประกอบการค้าเพื่อหารายได้ และมีป้ายติดอยู่ เจ้าหน้าที่ภาษีบำรุงท้องที่ก็ทำการส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายให้ดำเนินการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายต่อไป

## บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕  
พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พุทธศักราช ๒๕๐๘  
พระราชบัญญัติภาษีป้าย พุทธศักราช ๒๕๑๐



เอกสารแนบ