

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จัดทำโดย นางสาวกรณษา บริสุทธิ์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
สังกัด สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้นรุ่นที่ ๓๔
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร
มหานคร ระดับต้น รุ่นที่ ๓๔ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
ประจำปี โดยจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ถูกต้องครบถ้วน ให้กับนักวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อนำไปใช้ประกอบ
การวิเคราะห์คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณอาจารย์สายชล เพชรตระหง่าน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์
งบประมาณ ๓ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ
ในการจัดทำรายงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่ารายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้จะเป็น
ประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและผู้ที่ศึกษาค้นคว้าต่อไป

กรณษา ปริสุทธิ์
๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำรายงาน	
- การวิเคราะห์สภาพปัญหาโดยใช้ SWOT Analysis	๒
- การนำแนวคิด PDCA มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕
กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๘
ระยะเวลาการดำเนินการ	๙
งบประมาณ	๙
แนวทางการติดตามและประเมินผล	๙
ข้อเสนอแนะ	๑๐
ภาคผนวก	๑๑

๑. ชื่อเรื่อง

การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเตรียมจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีของกรุงเทพมหานคร การขออนุมัติเงินอุดหนุนจากรัฐบาล การบริหารงบประมาณ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การคลังของกรุงเทพมหานคร เพื่อวาง แผนการใช้จ่ายเงิน และการกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดทำแผน งบประมาณและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า การวิเคราะห์ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการ และการใช้เงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนจากรัฐบาลอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง การปรับปรุงระบบงบประมาณและวิธีการจัดการงบประมาณ การรวบรวมและแก้ไข ปรับปรุงข้อบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ตลอดจนจัดทำและพัฒนาระบบ สนเทศทางด้านงบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ และเชื่อมโยง การปฏิบัติงานกับหน่วยงานงานแผนและการคลังของกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

วิสัยทัศน์ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้ว่า “สำนักงานงบประมาณ-กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการงบประมาณเชิงบูรณาการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร” โดยวิธีการต่างๆ ดังนี้

๑. พิจารณาวิเคราะห์คำของบประมาณของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการคลังและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและบริหารงบประมาณให้กระจายสู่พื้นที่ได้อย่างถูกต้อง
๓. วิเคราะห์งบประมาณและอนุมัติเงินประจำงวดอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริหารและหน่วยงาน
๔. กำกับดูแลการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ (ในขั้นตอนการบริหารงบประมาณ)
๕. ติดตามและประเมินผลการใช้งานงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๖. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทัศนคติที่ดี พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มกำลังความสามารถ

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานเรื่องการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเป็นภารกิจของหน่วยงาน

ซึ่งปัจจุบันในการวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของนักวิเคราะห์งบประมาณ มีหลากหลายรูปแบบ ทำให้มาตรฐานการวิเคราะห์แตกต่างกันไป โดยเฉพาะเอกสาร เพื่อพิจารณาประกอบ การวิเคราะห์งบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน ตรอก ซอย เชื้อน รางระบายน้ำ ขุดลอกคลอง และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร แบบสำรวจยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น กรณีขอก่อสร้างอาคารเรียน ต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการก่อสร้างอาคารเรียน ต้องประกอบด้วยอะไรบ้าง ผู้จัดทำรายงานจึงได้ จัดทำแบบสำรวจข้อมูลโรงเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือให้นักวิเคราะห์งบประมาณประกอบการจัดทำค่าของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการวิเคราะห์ค่าของ งบประมาณประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และเกิดประโยชน์สูงสุดของกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักวิเคราะห์งบประมาณกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจ มีแนวทางใน การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อให้ให้นักวิเคราะห์งบประมาณมีแบบสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ค่าของ งบประมาณประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นแนวทางเดียวกัน

๔. เป้าหมาย

จัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ถูกต้องครบถ้วน ให้กับนักวิเคราะห์งบประมาณ โดยสามารถนำไปใช้ ประกอบการวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทาง เดียวกันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๕. ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำรายงาน

๕.๑ การวิเคราะห์สภาพปัญหาโดยใช้ SWOT Analysis

SWOT Analysis หลักการสำคัญของ SWOT ก็คือ การวิเคราะห์ที่ตรวจสอบ จากสภาพการณ์ ๒ ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในและภายนอก ดังนั้นการวิเคราะห์ SWOT จึงเรียกได้ว่าเป็น การวิเคราะห์สภาพการณ์ (situation analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน เพื่อให้ รู้ตนเอง (รู้เรา) และการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคเพื่อให้รู้จักสภาพแวดล้อม (รู้เขา) ชัดเจน การวิเคราะห์ ปัจจุบันต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกองค์กร ทั้งสิ่งที่เกิดขึ้นแล้ว และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้ง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กร จุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถด้านต่างๆ ที่ องค์กรมีอยู่ รวมทั้งโอกาสขององค์กร และอุปสรรคที่ส่งผลต่อองค์กร ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินตามกลยุทธ์ระดับองค์กรที่เหมาะสม ต่อไปโดยมีขั้นตอนดังนี้

๕.๑.๑. การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรการประเมินสภาพแวดล้อม ภายในองค์กรจะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อม ภายใน คือระบบข้อมูลเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งในด้านโครงสร้างระบบ ระเบียบ วิธี

ปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหาร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ขององค์กรเพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลกลยุทธ์ก่อนหน้านี้นี้ด้วย

- จุดแข็งขององค์กร (S-Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในองค์กรนั่นเอง ว่าปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่องค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

- จุดอ่อนขององค์กร (W-Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในองค์กรนั้น ๆ เองว่าปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อย ข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือจัดให้หมดไปอันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๕.๑.๒. การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรนั้น สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบายการเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม เช่น ระดับการศึกษาและอัตราจ้างหนังสือของประชาชน การตั้งถิ่นฐานและการอพยพของประชาชนลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่นพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี หมายถึงกรรมวิธีใหม่ๆและพัฒนาการทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและให้บริการ

- โอกาสทางสภาพแวดล้อม (O-Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการขององค์กรในระดับมหภาค และองค์กรสามารถฉกฉวยข้อดีเหล่านี้มาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็งขึ้นได้

- อุปสรรคทางสภาพแวดล้อม (T-Threats) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อในระดับมหภาคในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งองค์กรจะต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพองค์กรให้มีความแข็งแกร่งพร้อมที่จะเผชิญแรงกระทบดังกล่าวได้

SWOT Analysis

เป็นวิธีการวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร
เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการระบุปัญหาที่ควรแก้ไข หรือปรับปรุง

- Strength จุดแข็ง
- Weakness จุดอ่อน
- Opportunity โอกาส
- Threat ภัยคุกคาม



ปัจจัยภายใน	Strength	Weakness
ปัจจัยภายนอก	Opportunity	Threat

ตาราง SWOT Analysis

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง(Strength)	จุดอ่อน(Weakness)
<p>๑) ผู้บริหารสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับนโยบายและเป็นแรงผลักดันการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒) สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีลักษณะของงานที่คล้ายคลึงกันมาก ส่งผลให้ง่ายต่อการปฏิบัติราชการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๓) สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครสามารถกำหนดแนวทางฯ และหลักเกณฑ์ด้านงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) บุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕) สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อบัญญัติระเบียบข้อบังคับคำสั่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณเฉพาะของกรุงเทพมหานคร รวมถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการงบประมาณ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๖) สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านงบประมาณไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) การนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) การสื่อสารภายในองค์กรบางประเด็น มีความคลาดเคลื่อน</p> <p>๔) บุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครขาดการเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๕) บุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครที่บรรจุใหม่หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานใหม่ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๖) บุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p>

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑) ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณ ๒) ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหน่วยงานต่างๆ ให้การยอมรับและเชื่อถือในด้านงบประมาณ ๓) บุคลากรสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีโอกาสเรียนรู้ Best Practice จากองค์กรภาครัฐหรือเอกชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการงบประมาณของกรุงเทพมหานคร	๑) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานและความต่อเนื่องของงาน ๒) มีข้อจำกัดในการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ๓) หน่วยงานต่างๆ สนับสนุนข้อมูลไม่เพียงพอต่อการวิเคราะห์งบประมาณ ทำให้งานล่าช้า ๔) สภาพของเศรษฐกิจ การเมืองและสังคมส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ๕) กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

จากการวิเคราะห์สภาวะองค์กร (SWOT Analysis) ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ผู้จัดทำรายงานฯ พบว่า สภาพแวดล้อมภายในของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีจุดอ่อนที่ทำให้เกิดปัญหาการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี คือ ในปัจจุบันในการวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของนักวิเคราะห์งบประมาณ มีหลากหลายรูปแบบในการวิเคราะห์ค่าของงบประมาณ เพื่อพิจารณาประกอบการวิเคราะห์งบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเช่น ถนน ตรอก ซอย เขื่อน รางระบายน้ำ ขุดลอกคลอง และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร แต่เนื่องจากแบบสำรวจยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น กรณีของก่อสร้างอาคารเรียนต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการก่อสร้างอาคารเรียน ว่าต้องมีอะไรบ้าง การไม่สนับสนุนให้มีจัดประชุมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณอาจส่งผลให้การจัดทำค่าของงบประมาณฯ ล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำรายงานจึงได้มีแนวคิดในการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลโรงเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือให้นักวิเคราะห์งบประมาณในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแนวทางเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการวิเคราะห์ค่าของงบประมาณ และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงบประมาณ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดของกรุงเทพมหานคร

๕.๒ นำความรู้เรื่องวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) (Deming Cycle)

มาเป็นกรอบในการวางแผนก่อนการปฏิบัติงาน PDCA เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน ๔ ขั้นตอน คือวางแผนปฏิบัติตรวจสอบการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม PDCA อย่างเป็นระบบให้ครบวงจรอย่างต่อเนื่องหมุนเวียนไปเรื่อย ๆ ยอมส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น โดยตลอดวงจร PDCA นี้ได้พัฒนาขึ้นโดย Dr.Walter A. Shewhart ต่อมา Dr.William Edwards Deming ได้นำมาเผยแพร่จนเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย ขั้นตอนแต่ละขั้นของวงจร PDCA ประกอบด้วย

๕.๒.๑ Plan (วางแผน) หมายความว่ารวมถึงการกำหนดเป้าหมาย/ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานวิธีการและขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายในการวางแผนจะต้องทำความเข้าใจกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เป้าหมายที่กำหนดต้องเป็นไปตามนโยบายวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร การวางแผนในบางด้านอาจจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานหรือเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ไปพร้อมกันด้วยข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานนี้จะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเพราะใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ใดระบุไว้ในแผนหรือไม่

๕.๒.๒ Do (ปฏิบัติ) หมายถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ซึ่งก่อนที่จะปฏิบัติงานใด ๆ จำเป็นต้องศึกษาข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ ของสภาพงานที่เกี่ยวข้องของเสียก่อน ในกรณีที่เป็งานประจำที่เคยปฏิบัติหรือเป็งานเล็กอาจใช้วิธีการเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแต่ถ้าเป็งานใหม่หรืองานใหญ่ที่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมากอาจต้องจัดให้มีการฝึกอบรมก่อนที่จะปฏิบัติจริงการปฏิบัติจะต้องดำเนินการไปตามแผนวิธีการและขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้และจะต้องเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ด้วยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

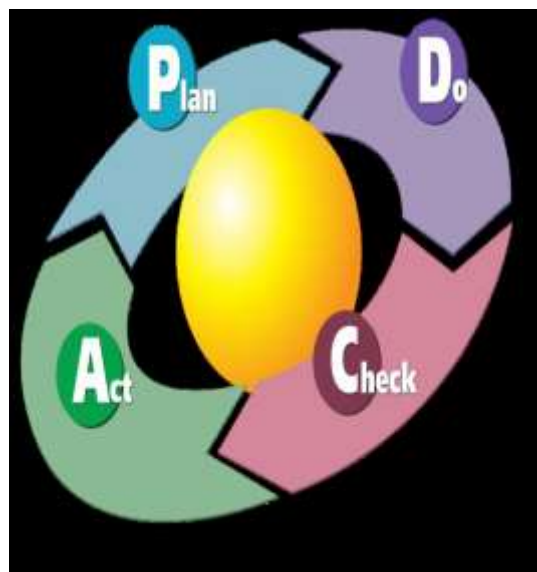
๕.๒.๓ Check (ตรวจสอบ) เป็กิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อประเมินผลว่ามี การปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่ มีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่าง การปฏิบัติงานหรือไม่ ขั้นตอนนี้มีความสำคัญเนื่องจากการดำเนินงานใด ๆ มักจะเกิดปัญหาแทรกซ้อนที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนอยู่เสมอ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงาน การติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินปัญหาจึงเป็สิ่งสำคัญที่ต้องกระทำควบคู่ไปกับการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็ประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินงานต่อไปในการตรวจสอบและการประเมินการปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบด้วยว่าการปฏิบัตินั้นเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้เพื่อเป็ประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน

๕.๒.๔ Act (การปรับปรุง) เป็กิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากได้ทำการตรวจสอบแล้วการปรับปรุงอาจเป็การแก้ไขแบบเร่งด่วน เฉพาะหน้า หรือการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยเดิม การปรับปรุงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานที่ต่างจากเดิมเมื่อมีการดำเนินงานตามวงจร PDCA ในรอบใหม่ข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงจะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้ด้วย

PDCA

เป็นวงจรการบริหารงานที่เริ่มจากการวางแผน ถึงการลงมือปฏิบัติ จนกลับมาทบทวนแผนอีกเป็นวงรอบให้เกิดพัฒนาการที่ดีขึ้น

•PLAN	ขั้นตอนที่ ๑	การวางแผนการดำเนินการ
•DO	ขั้นตอนที่ ๒	การลงมือปฏิบัติให้เกิดผล
•CHECK	ขั้นตอนที่ ๓	ติดตามประเมินผลทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้
•ACT	ขั้นตอนที่ ๔	นำผลการประเมินมาคิดแนวทางปรับปรุงให้ดีขึ้น แล้วกลับไปขั้นตอนที่ ๑ วางแผน เริ่มวงรอบใหม่ต่อไป



จากแนวคิดวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA Cycle) โดยจะนำไปปรับใช้กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

๑. การวางแผน (Plan) เสนอให้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณ การกำหนดวัตถุประสงค์และตั้งเป้าหมาย กำหนดขั้นตอนวิธีการและระยะเวลาพร้อมทั้งพัฒนาแบบสำรวจข้อมูลประกอบการวิเคราะห์คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

๒. การปฏิบัติ (Do) โดยดำเนินการขั้นตอนที่กำหนดไว้ เช่น เสนอให้มีการจัดตั้งคณะทำงานและร่วมการประชุมจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องครบถ้วน การอบรมสัมมนาเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. การตรวจสอบ (Check) โดยการติดตามและตรวจสอบความพึงพอใจของนักวิเคราะห์ทั้งงบประมาณสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครหลังจากที่เข้าร่วมอบรมสัมมนาและมีความเข้าใจการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. การปรับปรุงงาน (Act) โดยการดำเนินการให้เหมาะสมตามผลการตรวจสอบจากข้อ ๓ หากการดำเนินการเป็นที่น่าพอใจก็เสนอให้มีการจัดอบรมสัมมนาประจำปีและใช้แบบสำรวจข้อมูลฯ นั้น เป็นแบบสำรวจข้อมูลให้นักวิเคราะห์ทั้งงบประมาณสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้กรอรายละเอียดข้อมูลต่อไป

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ กรอบแนวทางการดำเนินการ

จัดทำแบบฟอร์มเอกสารประกอบการชี้แจงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครรองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณ ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ - ๒ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ ๑ และ ๒ นักวิเคราะห์งบประมาณสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร รวบรวมหัวข้อรายละเอียดประเด็นต่าง ๆ

๒. ออกแบบจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓. นำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้ออกแบบแล้วเข้าไปประชุมคณะทำงานฯ เพื่ออนุมัติเห็นชอบ

๔. นำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปทดสอบการครบถ้วนของข้อมูล/ปรับปรุงแก้ไข

๕. เสนอให้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่นักวิเคราะห์งบประมาณสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อสร้างเข้าใจในการกรอกรายละเอียดแบบสำรวจข้อมูล

๖.๒ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๑) ระดับกรุงเทพมหานครประกอบด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครปลัดกรุงเทพมหานครรองปลัดกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้มอบนโยบายการพิจารณาค่าของบประมาณ และพิจารณาค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒) ระดับหน่วยงานประกอบด้วย

- ผู้บริหารภายในหน่วยงานหมายถึงผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นผู้มอบนโยบายในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้พิจารณาค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ผู้บริหารภายนอกหน่วยงานหมายถึงหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้มอบนโยบายในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

๖.๒.๒ บุคลากร

๑) บุคลากรภายในหน่วยงานประกอบด้วย

- นักวิเคราะห์งบประมาณกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ - ๒

- นักวิเคราะห์งบประมาณสำนักงานระบบงบประมาณที่มีหน้าที่

ตามกระบวนการงบประมาณ (Budget Process)

๒) บุคลากรภายนอกหน่วยงาน

- หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ต้องให้ข้อมูล รายละเอียดข้อมูลเพื่อนำมาพิจารณาค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ (พิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓)

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับผลผลิต (Output) และหรือระดับผลลัพธ์ (Outcome)

ระดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/เครื่องมือ
ระดับผลผลิต (Output) สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีแบบสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบ การวิเคราะห์ค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีประเภทค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ๑ ชุด เพื่อเป็น แนวทางเดียวกัน	ระดับผลลัพธ์ (Outcome) - นักวิเคราะห์งบประมาณสำนัก- งบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ได้เข้ารับการอบรมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ นำไปวิเคราะห์ค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามภารกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา- กรุงเทพมหานครและนโยบาย ของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้อย่างคุ้มค่ากับงบประมาณ และเกิดประโยชน์ สูงสุด เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๙๐ - รายละเอียดของแบบสำรวจ เพื่อให้การวิเคราะห์ค่าขอ งบประมาณครบถ้วนในการ จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดค่าขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อย่างน้อยร้อยละ ๙๐	- เสนอให้มีจัดอบรมสัมมนา และให้คำปรึกษา - สืบค้นความพึงพอใจ โดยใช้แบบสอบถาม - จัดทำแบบสำรวจข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีประเภทค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ๑ ชุด - ติดตามความครบถ้วนของ ข้อมูลในแบบสำรวจข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีประเภทค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรจัดให้มีการอบรมสัมมนา หรือส่งเสริมให้นักวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ เช่น วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุ เป็นต้น

๑๐.๒ จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความชำนาญ ความสามารถ ทักษะคติให้กับนักวิเคราะห์งบประมาณ โดยวิธีการบรรยาย รวมกลุ่มอภิปราย ระดมความคิดเห็นแก้ปัญหาในการวิเคราะห์งบประมาณ

๑๐.๓ จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) โดยให้มีบุคลากรประจำสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานครที่มีความรู้และประสบการณ์ในการวิเคราะห์งบประมาณ พร้อมทั้งปรึกษาให้กับบุคลากรที่มาบรรจุใหม่หรือมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานใหม่

๑๐.๔ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสามารถจัดทำข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา

ภาคผนวก

ภาคผนวก

แบบสำรวจเพื่อพิจารณาประกอบการวิเคราะห์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ถนน ตรอก ซอย)

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

ชื่อ

รายการ.....

งบประมาณ.....บาท ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน ประมาณราคา

เมื่อวันที่.....

๑. ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อใด.....
๒. จำนวนบ้าน (มาก, น้อย, ปานกลาง).....
๓. สภาพเดิมก่อนปรับปรุงผิวจราจรเป็นอะไร (ค.ส.ล., แอสฟัลต์, หินคลุก หรือลูกรัง).....
กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร
๔. ขอปรับปรุงผิวจราจรเป็นอะไร (ค.ส.ล., แอสฟัลต์, หินคลุก หรือลูกรัง).....
กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร
และไหล่ทางมีหรือไม่..... ถ้ามีเป็นแบบใด.....
๕. สภาพเดิมก่อนปรับปรุงมีท่อระบายน้ำหรือไม่..... (กึ่งฝัง).....
ถ้ามีเป็นขนาดเท่าใด..... มีรางวีหรือไม่.....
๖. ถ้ารายการที่ขอปรับปรุงมีท่อระบายน้ำ จะปรับปรุงเป็นท่อขนาดเท่าใด.....
มีการประสานสำนักการระบายน้ำ เรื่องระดับกันท่อหรือยัง.....
ระดับกันท่อเดิมเท่าใด..... จะปรับปรุงใหม่ระดับกันท่อเท่าใด.....
๗. รายการที่ขอปรับปรุงเป็นทางลัด ทางเชื่อมถนน/ซอยใดหรือไม่ หรือเป็นซอยตัน.....
หากเป็นทางลัด ทางเชื่อม จะออกถนนใดหรือออกซอยใดได้บ้าง.....
ถนนหรือซอยข้างเคียงสภาพเป็นอย่างไร.....
ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อใด.....
๘. สภาพเดิมก่อนปรับปรุงสูงหรือต่ำกว่าถนนเมนหรือไม่.....
หากสูงกว่า สูงกว่าเท่าใด..... หากต่ำกว่า ต่ำกว่าเท่าใด.....
และจะปรับปรุงให้เท่ากับถนนเมนหรือไม่..... เท่าใด.....
๙. รายการที่ขอปรับปรุงเชื่อมกับเขตอื่นๆ หรือจังหวัดอื่น หรือไม่.....
หากเชื่อมต่อเขต / จังหวัดอะไร ถนนอะไร.....
๑๐. รายการที่ขอปรับปรุงเป็นที่สาธารณะหรือที่เอกชน.....
หากเป็นที่เอกชน ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนา
ทรัพย์สินที่ประชาชนใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๙ ฯลฯ หรือยัง.....
มีเอกสารใดบ้าง (ประกอบการพิจารณา).....
๑๑. รายการดังกล่าวทำประชาพิจารณ์หรือยัง.....
มีแผนการรองรับการจราจรระหว่างดำเนินการอย่างไร.....

แบบสำรวจเพื่อพิจารณาประกอบการวิเคราะห์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(เขื่อน, รางระบายน้ำ, ขุดลอกคลอง)

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

ชื่อ

รายการ.....

งบประมาณ.....บาท ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน ประมาณราคา

เมื่อวันที่.....

๑. สภาพปัจจุบันเป็นอย่างไร เป็นเขื่อน หรือลำกระโดง หรือคลองธรรมชาติ.....

กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

๒. การระบายน้ำเป็นอย่างไร.....

ขุดลอกครั้งสุดท้ายเมื่อใด.....

๓. ระบายน้ำจากไหนไปไหน.....

๔. มีการรुकกล้าหรือไม่..... หากมีการรुकกล้า มีแผนการอย่างไร.....

๕. ก่อสร้างเขื่อนชนิด - แบบใด.....

กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

๖. ก่อสร้างรางระบายน้ำชนิด / แบบใด.....

กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

๗. มีราวกันตกหรือไม่..... ชนิด / แบบใด.....

ยาว.....เมตร

๘. มีบันไดหรือไม่..... ชนิด / แบบใด.....

จำนวน..... แห่ง

๙. ความหนาแน่นของบ้านเรือน (มาก, น้อย, ปานกลาง).....

๑๐. ทางเดินสั้นเขื่อนเชื่อมถนน ตรอก ซอยใดหรือไม่.....

๑๑. มีท่อลอด ถนน หรือไม่..... หากมี ขนาด \varnothing เมตร หรือ BOX CULVERT

ขนาด.....เมตร

๑๒. รายการที่ขอปรับปรุงเป็นที่สาธารณะหรือที่เอกชน.....

หากเป็นที่เอกชน ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๙ ฯลฯ หรือยัง.....

มีเอกสารใดบ้าง (ประกอบการพิจารณา).....

๑๓. รายการที่จะปรับปรุงอยู่ติดกับถนน ตรอก ซอย คับแคบ การจราจรหนาแน่น มีแผนการอย่างไร
ในการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ระหว่างดำเนินการปรับปรุง.....

.....

๑๔. รายการดังกล่าวทำประชาพิจารณ์หรือยัง.....
มีแผนการรองรับการจราจรระหว่างดำเนินการอย่างไร

.....

แบบสำรวจเพื่อพิจารณาประกอบการวิเคราะห์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
(ปรับปรุงโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร)

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕.....

โรงเรียน..... สำนักงานเขต.....

ชื่อรายการ.....

งบประมาณ.....บาท ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน งบประมาณราคา
เมื่อวันที่.....

๑. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน แยกเป็นอนุบาล.....คน ประถม.....คน
มัธยม.....คน จำนวนครู.....คน จำนวนภารโรง.....คน

๒. อาคารเรียนมีจำนวน.....อาคาร

- อาคาร..... มี.....ชั้น ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ..... มีห้องเรียน
ทั้งหมด.....ห้อง

- อาคาร..... มี.....ชั้น ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ..... มีห้องเรียน
ทั้งหมด.....ห้อง

- อาคาร..... มี.....ชั้น ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ..... มีห้องเรียน
ทั้งหมด.....ห้อง

- อาคาร..... มี.....ชั้น ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ..... มีห้องเรียน
ทั้งหมด.....ห้อง

๓. เป็นที่ดินของ.....

๔. มีบ้านพักครู / บ้านพักภารโรงหรือไม่..... หากมีเป็นบ้านพักแบบ / ชนิดใด.....
จำนวน.....ชั้น จำนวนห้องพัก.....ห้อง ก่อสร้างเมื่อใด.....

๕. ห้องน้ำ ครู.....ห้อง นักเรียน.....ห้อง

๖. มีห้องน้ำนักเรียนภายนอกอาคารหรือไม่..... ขนาดเท่าใด.....ตร.ม.
จำนวน.....ห้อง

ถ้ามีห้องน้ำนักเรียนนอกอาคารได้มีการปรับปรุงตามแบบที่ร.ป.ท.ม.สั่งการหรือไม่.....
ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ..... ใช้เงินใด (จัดสรร, โอน, เงินอุดหนุน
รัฐบาล).....

๗. มีทางเชื่อมระหว่างอาคารหรือไม่..... ใช้วัสดุอะไรเป็นทางเชื่อม.....

๘. มีเนื้อที่บริเวณสนามให้นักเรียนเล่นกีฬา / ทำกิจกรรมหรือไม่..... หากมีขนาด.....ตร.ม.

มีโครงเหล็กหลังคาคลุมหรือไม่..... หากมีหลังคาใช้วัสดุอะไร.....
พื้นสนามปูด้วย ค.ส.ล หรือวัสดุใด.....

๙. รายการที่ขอปรับปรุง (สภาพเดิมเป็นอย่างไร / ทำไมต้องปรับปรุง / ปรับปรุงเป็นอย่างไร /
ปรับปรุงแล้วได้ประโยชน์อย่างไร (หากมีหลายรายการทำเอกสารแนบได้)

.....

**แบบสำรวจเพื่อพิจารณาประกอบการวิเคราะห์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
(ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร)**

สำนัก/สำนักงานเขต.....

โรงเรียน.....

รายการก่อสร้างอาคารเรียน ๕ ชั้น, ๖ ชั้น, อาคารอเนกประสงค์ ๒,๓ ชั้น, โรงพลศึกษา
และอาคารบ้านพักอาศัย

๑. ชื่อรายการ.....
๒. เหตุผลที่เสนอขอของงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนครั้งนี้ เนื่องจาก.....
๓. สถานที่ของโรงเรียนเป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร วัด มัสยิด การเคหะ กรมธนารักษ์ เอกชน
หรืออื่นๆ.....
๔. ขนาดพื้นที่ของโรงเรียน..... เช่น ๒ ไร่ ๓ งาน ๔๒ ตารางวา
๕. เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นใด..... เช่น ชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖
๖. ระดับชั้นละกี่ห้อง ห้องละกี่คน (เช่น ชั้นอนุบาล ๑/๑ จำนวน ๓๕ คน , ชั้นอนุบาล ๑/๒ จำนวน ๔๐ คน)
๗. จำนวนนักเรียนย้อนหลัง ๔ ปีการศึกษา.....
๘. จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนต่อปี.....
๙. จำนวนนักเรียนที่สามารถรับได้ต่อปี.....
๑๐. มีอาคารที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมดกี่หลัง ชั้นละกี่ห้อง และสร้างตั้งแต่ปีไหน รวมอายุการใช้งานกี่ปี
เช่น มีอาคารทั้งหมด ๓ หลัง ประกอบด้วย
- อาคาร ๓ ชั้น ๑ หลังๆ ละ ๖ ห้อง รวม ๑๘ ห้อง สร้างปี ๒๕๒๖ อายุการใช้งาน ๓๔ ปี
- อาคาร ๔ ชั้น ๒ หลังๆ ละ ๓ ห้อง รวม ๒๔ ห้อง สร้างปี ๒๕๑๘ อายุการใช้งาน ๔๒ ปี
๑๑. รวมทุกอาคารแล้วมีทั้งหมดกี่ห้อง, ใช้เป็นห้องเรียนและห้องพิเศษกี่ห้อง, นอกเหนือจากนั้นเป็นห้อง
อะไรบ้าง..... (ทำผังการใช้อาคารมาประกอบการพิจารณา)
๑๒. ปัจจุบันขาดห้องเรียน.....หรือห้องพิเศษอะไรบ้าง.....
๑๓. บริเวณใกล้เคียงโรงเรียนของท่านมีโรงเรียนใดบ้าง และเปิดสอนระดับใด.....
๑๔. บริเวณทางเข้า - ออก ของโรงเรียนเป็นทางสาธารณะหรือไม่.....
๑๕. ขอสร้างทดแทนอาคารหลังเดิมหรือสร้างอาคารเพิ่ม.....
๑๖. โรงเรียนของท่านมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักการภารโรง กี่คน.....
๑๗. มีบ้านพักครู, บ้านพักภารโรง ของเดิมทั้งหมดกี่หลัง แต่ละหลังสร้างปีไหน.....
๑๘. ปัจจุบันมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักการภารโรง ไม่มีที่อยู่กี่คน.....
๑๙. หากไม่ได้รับงบประมาณในครั้งนี้ โรงเรียนจะบริหารจัดการอย่างไร.....
๒๐. กรณีขอซื้ออาคารเดิม ขอเอกสารอนุมัติจำหน่ายอาคาร.....
๒๑. กรณีไม่ใช้ที่ของกรุงเทพมหานคร ขอเอกสารอนุญาต หรือยินยอมให้ก่อสร้างได้.....
๒๒. แนวเขตด้านหลังอาคาร - ด้านข้างอาคาร ติดกับอะไร เช่น คลอง ลำราง รั้วโรงเรียน รั้วชุมชน วัด
อาคารเรียน อาคารบ้านพักอาศัย ฯลฯห่างจากบริเวณดังกล่าว.....