

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการรายงานและติดตามประเมินผล
โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน
(Mobile Application)

จัดทำโดย นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สังกัด สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักอนามัย

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๔
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำนำ

ปัจจุบัน สำนักอนามัยมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี เป็นกรอบชี้แนะให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติได้จริงและปรากฏผลเป็นรูปธรรม มีแนวทางในการปฏิบัติ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีรูปแบบการรายงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบ ดังนั้น เพื่อพัฒนารูปแบบการรายงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ พัฒนาระบบบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และช่วยในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารหน่วยงานในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลกันในระดับพื้นที่ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นฐานข้อมูลจริงในการวางแผน พัฒนา และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จึงพัฒนารูปแบบการรายงานและติดตามประเมินผลโดยการนำแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน (Mobile Application) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการในการรายงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวคิดการพัฒนาดังกล่าวจะสามารถปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สารบัญ

	หน้า
๑. ชื่อเรื่อง	๑
๒. หลักการและเหตุผล	๑
๓. วัตถุประสงค์	๒
๔. เป้าหมาย	๒
๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ	๒
๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๘
๗. ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๐
๘. งบประมาณ	๑๐
๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล	๑๑
๑๐. ข้อเสนอแนะ	๑๒

๑. ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์ผลความคืบหน้าโครงการผ่านโปรแกรมประยุกต์ แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน (Mobile Application)

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลในยุคปัจจุบันกำหนดนโยบายในการพัฒนาประเทศ โดยมียุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา และมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) และแผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่กำหนด ๑๗ เป้าหมายหลัก ซึ่งกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรหลักในการร่วมขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุเป้าหมาย จึงพัฒนาและปรับปรุงแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) ให้ทันสมัยเป็น ปัจจุบันสอดคล้อง ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆข้างต้น โดยมีหน่วยงานระดับสำนัก สำนักงานเขต ร่วมขับเคลื่อนบูรณาการภารกิจ สำนักอนามัยซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญหลักที่มีพันธกิจ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน การจัดบริการด้านส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการพัฒนาศักยภาพ ของประชาชนทางด้านพฤติกรรมและสำนึกทางสุขภาพ มีวิสัยทัศน์ (Vision) “มหานครสุขภาพดี ทุกชีวีแข็งแรง ทุกแห่งปลอดภัย (Accomplishing Health For Citizen And City)” เป้าหมาย (Goal) ให้ประชาชนตระหนักในประเด็นเชิงสุขภาพสำคัญ ตามสถานการณ์และบริบทมหานครให้กับ ประชาชนในวงกว้าง ส่งเสริม ป้องกัน รักษา พื้นฟูสุขภาพของประชาชนจากโรคที่ป้องกันได้ โรคระบาด และโรคอุบัติใหม่ การบริการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส (ของศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง) ที่มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจ กำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ การจัดการสุขาภิบาลที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามทิศ ทางการพัฒนาผังเมืองและชุมชน เพิ่มศักยภาพ ยกระดับมาตรฐานการควบคุม จัดการภัยพิบัติรูปแบบ ต่างๆ มุ่งเป็นมหานครแห่งความปลอดภัย รองรับ AEC เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านสุขภาพอย่าง ครบวงจรและเทียบเคียงสากลในศูนย์บริการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร พัฒนาขีดความสามารถ มาตรฐานและประสิทธิภาพระบบสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ดังนั้น เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์และเป้าหมายดังกล่าว จึงต้องพัฒนายุทธศาสตร์ และปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ หน่วยงานให้สอดคล้อง ตอบสนองนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รวมถึงนโยบายรัฐบาลในปัจจุบัน โดยนำหลักการ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ วิธีการ กระบวนการต่างๆ เป็นตัวขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมาย ที่ตั้งไว้

จากแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง และขับเคลื่อนพันธกิจหลักของหน่วยงานให้เกิดผล สัมฤทธิ์ต้องมีการวางแผนและพัฒนายุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบชี้้นำการขับเคลื่อนและผลักดันการ ดำเนินงานให้สามารถปฏิบัติได้จริงและปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดประสิทธิ ภาพและ ประสิทธิภาพ สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการต้องมีกระบวนการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ ปัจจุบันสำนักอนามัยติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี โดยการรายงานผลผ่านระบบติดตามประเมินผลของกรุงเทพมหานคร (Daily Plans) และระบบสารสนเทศการติดตามประเมินผลนโยบาย แผนงาน งบประมาณ และงาน บริการสุขภาพของสำนักอนามัย เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักอนามัย (Health Department Warroom) การนำเข้า วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบ ตลอดจนการรายงานผล ต้องใช้คอมพิวเตอร์ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต การใช้งานนอกสถานที่ราชการขาดความคล่องตัวในการสื่อสารเพื่อตอบสนองความ ต้องการ ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากขึ้น จึงพัฒนารูปแบบการดำเนินงานข้างต้นผ่านโปรแกรมประยุกต์เพื่อวิเคราะห์ผลการ

ดำเนินงาน โดยการนำแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟนมาใช้ตอบสนองความต้องการและรองรับการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงานในการบริหารจัดการงานนอกสถานที่ราชการ โดยการติดตามผลการดำเนินงานด้านโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงิน และการติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพ วิเคราะห์สถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อให้ข้อมูลที่รายงานดังกล่าวได้รับการวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลกันในระดับพื้นที่ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นฐานข้อมูลจริงสำหรับผู้บริหารในการวางแผนพัฒนางานด้านสุขภาพ

ซึ่งแนวทางการพัฒนารูปแบบฯข้างต้นมีความสอดคล้อง ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย และด้านที่ ๗ การบริหารจัดการ มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร ระหว่างผู้บริหารหน่วยงานและผู้ปฏิบัติ

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลโครงการของสำนักอนามัย

๔. เป้าหมาย

จัดทำแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนเพื่อนำเข้าและวิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานและสามารถตรวจสอบได้ จำนวน ๑ ช่องทาง

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

ความรู้ที่นำมาใช้

นำหลักการวางแผน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การใช้นวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนางานมาประยุกต์ใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดกระบวนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ และการพัฒนากรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการรายงาน และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนในทุกกลุ่มวัย ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ รวมถึงนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน

โดยนำหลักการบริหารความเสี่ยงมาวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. การเข้าใช้งาน แอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๓	๓	ปานกลาง	๑. กำหนดขอบข่ายการดำเนินการที่ชัดเจน ครอบคลุม

				๒. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อลดข้อผิดพลาดและสามารถปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. การดำเนินงานตามขั้นตอนไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓	๓	ปานกลาง	๑. กำหนดขอบข่ายการดำเนินงานให้มีความชัดเจน ๒. ทำบันทึกข้อตกลงในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ๓. ประชุม ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นระยะภายใต้กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength : S) :

๑. มีฐานข้อมูลการเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา
๒. บุคลากรเป็นทีมสหวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีลักษณะการทำงานแบบบูรณาการครอบคลุมทั้งเชิงรุกและเชิงรับ เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน บำบัดรักษา ฟื้นฟู ครอบคลุมการดูแลสุขภาพของประชาชนและสุขภาพิบาลเมือง มีค่านิยมที่เข้มแข็ง ได้แก่ การมีจิตอาสา ช่วยเหลือ ทำงานเป็นทีม มากด้วยประสบการณ์เชื่อมโยงการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ
๓. มีอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุขที่พร้อมให้บริการในชุมชน ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต
๔. อาสาสมัครสาธารณสุขมีการพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เป็นทุนทางสังคมที่สำคัญของการพัฒนาสาธารณสุขและเป็นรูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชนที่สำคัญ
๕. การทำงานเชิงพื้นที่กระจายครอบคลุม เข้าใจชุมชน มีเวลา เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
๖. มีเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ระดับพื้นที่สำนักงานเขตทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ภาคประชาชนสังคมมีส่วนร่วม ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การส่งต่ออย่างเป็นระบบ

จุดอ่อน (Weakness : W) :

๑. ระบบการประเมินผลและรายงานผลของกรุงเทพมหานคร สามารถเข้าถึงได้เพียงช่องทางเดียว คือการใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเข้าข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบ ตลอดจนการรายงานผล ทำให้ไม่มีความคล่องตัวในการทำงาน ไม่สามารถนำออกไปใช้งานนอกสถานที่ ส่งผลให้กระบวนการทำงานไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารบางส่วนยังขาดความคล่องตัวในการดำเนินงาน เช่น ระบบค้นหาผู้เสียผู้ติดยาเสพติด ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน ควบคู่กับ

การสร้างความตระหนักให้กับผู้เสพผู้ติดยาเสพติดระบบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านยาเสพติดหลายระบบ แต่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการใช้ประโยชน์ของข้อมูลได้อย่างเต็มที่

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่สามารถควบคุมได้ ประกอบด้วย

โอกาส (Opportunity : O) :

๑. ปัจจุบันเทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้เราสามารถใช้ประโยชน์จากการพัฒนาของเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ โดยการใช้สมาร์ตโฟนเพื่อช่วยให้การทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้น และเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. กรุงเทพมหานครสนับสนุนเรื่องงบประมาณในการพัฒนา ดำเนินการและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักอนามัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนางานให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับบุคลากรในส่วนราชการต่างๆ ของสำนักอนามัยทั้งในหน่วยปฏิบัติและหน่วยวิชาการมีความสนใจและเข้าใจในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน รวมทั้งมีการพัฒนาทักษะด้านระบบเทคโนโลยีให้กับบุคลากรมากยิ่งขึ้น

๓. การเปลี่ยนแปลงไปของสถานการณ์ปัญหาสุขภาพในชุมชนที่ปรากฏมีโรคเรื้อรังและความเสี่ยงด้านสุขภาพที่แตกต่างไปจากเดิมเป็นโอกาสสำคัญที่จะพัฒนารูปแบบองค์กรอาสาสมัครสาธารณสุขที่เหมาะสมกับสถานการณ์รวมถึงการป้องกันและควบคุมสถานการณ์โรคติดต่อและไม่ติดต่อ

๔. การเกิดขึ้นและการเติบโตของรูปแบบอาสาสมัครและการเคลื่อนไหวทางสังคมที่เน้นบทบาทของภาคพลเมือง สถานการณ์ความจำเป็นใหม่ๆ ที่ต้องการงานอาสาสมัคร เช่น การเกิดภัยธรรมชาติต่างๆ ความต้องการความช่วยเหลือเพื่อดูแลปัญหาทางสังคมและการสังคมนาเคราะห์ต่างๆ

๕. รัฐบาลจำเป็นต้องพึ่งพาอาสาสมัครสาธารณสุขในการขับเคลื่อนสุขภาพภาคประชาชน

๖. มีสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาลประเมินสถานพยาบาลเพื่อการรับรองคุณภาพ

อุปสรรค (Threat : T) :

๑. จากการที่เทคโนโลยีพัฒนามากขึ้น ทำให้มีการหาผลประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น ทำให้จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาระบบให้มีความรัดกุม

๒. ความรุนแรงของโรคติดต่อที่เพิ่มมากขึ้น การเติบโตของชุมชนเมืองอย่างรวดเร็ว ซึ่งไม่สามารถครอบคลุมการจัดระเบียบผังเมือง ส่งผลต่อความท้าทายในการป้องกันและควบคุมโรคต่อ

๓. มีการใช้ประโยชน์ทางการเมืองทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ซึ่งการแทรกแซงทางการเมืองจะทำให้กระบวนการอาสาสมัครสาธารณสุขมีความอ่อนแอในระยะยาว

๔. กลุ่มแรงงานข้ามชาติไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลทั้งด้านการป้องกันและการรักษาอย่างทั่วถึง และยังไม่มียุทธศาสตร์การดูแลรักษาและการประสานส่งต่อที่ชัดเจน

๕. ทักษะของสังคม ผู้บริหาร และประชาชนบางส่วนยังอ่อนไหวกับสื่อในบางประเด็นด้านสุขภาพ ส่งผลให้เป็นอุปสรรคในการผลักดันการสอนทักษะในการควบคุมป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคเอดส์ เพศศึกษา เป็นต้น

๖. ระบบเครือข่ายโทรคมนาคมของสำนักอนามัยที่ใช้สำหรับเชื่อมโยง ติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลระหว่างกัน มีความเร็วต่ำ รวมถึงระบบเครือข่ายของศูนย์บริการสาธารณสุข

และส่วนราชการที่เชื่อมต่อผ่านระบบเครือข่ายกลางของกรุงเทพมหานครไม่เสถียรและมีหน่วยงานรับผิดชอบหลายหน่วยงานทำให้การใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆของภายในสำนักอนามัยและภายนอกสำนักอนามัยไม่สะดวกและไม่ต่อเนื่อง

เมื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของระบบ ทำให้ทราบจุดแข็งและจุดอ่อนของระบบจึงนำไปสู่การพัฒนาระบบให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนเพื่อช่วยให้การทำงานมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยนำหลักวิชาการที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ได้คือ

หลักวิชาการที่ ๑ 4M เป็นทฤษฎีการบริหารโครงการที่ต้องคำนึงถึง ๔ องค์ประกอบ คือ



MAN คน เลือกคนให้ถูกกับงาน ให้เหมาะสมกับเนื้องาน คือ วางแผนกำหนดกำลังคนในการบริหารจัดการ โดยสำนักงาน กอง ศูนย์บริการสาธารณสุขรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพสถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข

MONEY งบประมาณใช้อย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์ คือ กำหนดแผนการใช้จ่าย งบประมาณในรูปแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เพื่อความคุ้มค่าในการใช้จ่าย สามารถควบคุมกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

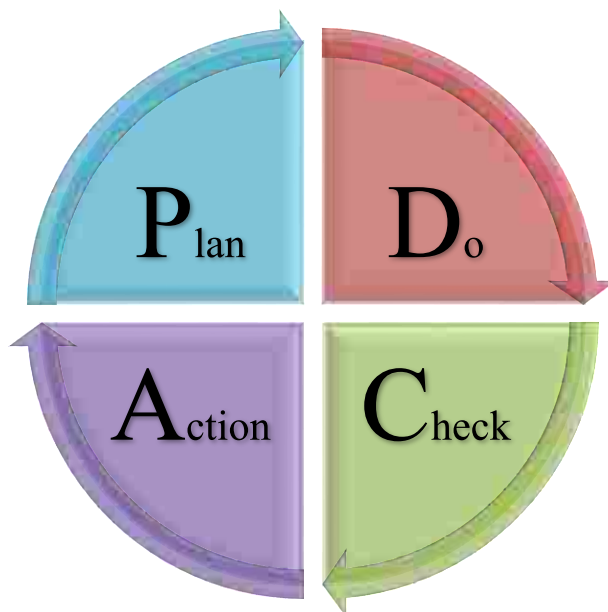
MATERIAL ทรัพยากร วัสดุ หรือวัตถุดิบ คือ บริหารจัดการการใช้ให้เกิดความคุ้มค่า โดยใช้สมาร์ตโฟนให้เป็นประโยชน์มากขึ้น ให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพสถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

MENAGEMENT การเลือกวิธีการบริหาร การวางแผนกลยุทธ์ คือ การวางแผนการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้ความเสี่ยงที่ควบคุมได้และไม่สามารถควบคุมได้ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินการที่ชัดเจนควบคุมได้ กำหนดตัวชี้วัดและนิยามรวมถึงค่าเป้าหมาย เพื่อสามารถติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ได้

หลักวิชาการที่ ๒ PDCA

การบริหารงานโดยเริ่มจากการวางแผน ถึงลงมือปฏิบัติ จนกลับมาทบทวนแผนอีกเป็นวงรอบให้เกิดพัฒนาการที่ดีขึ้น

ซึ่งจะใช้หลักแนวคิด PDCA ในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนดังกล่าวเป็นกระบวนการทำงานที่จะมีการประเมินประสิทธิภาพของระบบและปรับปรุงเพื่อลดจุดอ่อน ทำให้เกิดการพัฒนาระบบให้ที่ดีขึ้นต่อไป โดยหลักการของแนวคิดเรื่อง PDCA มีดังนี้



Plan คือ การวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายวางแผนการดำเนินการ ตลอดจนการกำหนดโครงสร้างทีมงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพสถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งจะสอดคล้องกับแนวคิด ๔M ซึ่งมีใจความสำคัญเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคน งบประมาณ ทรัพยากร และการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบประเมินโครงการผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน

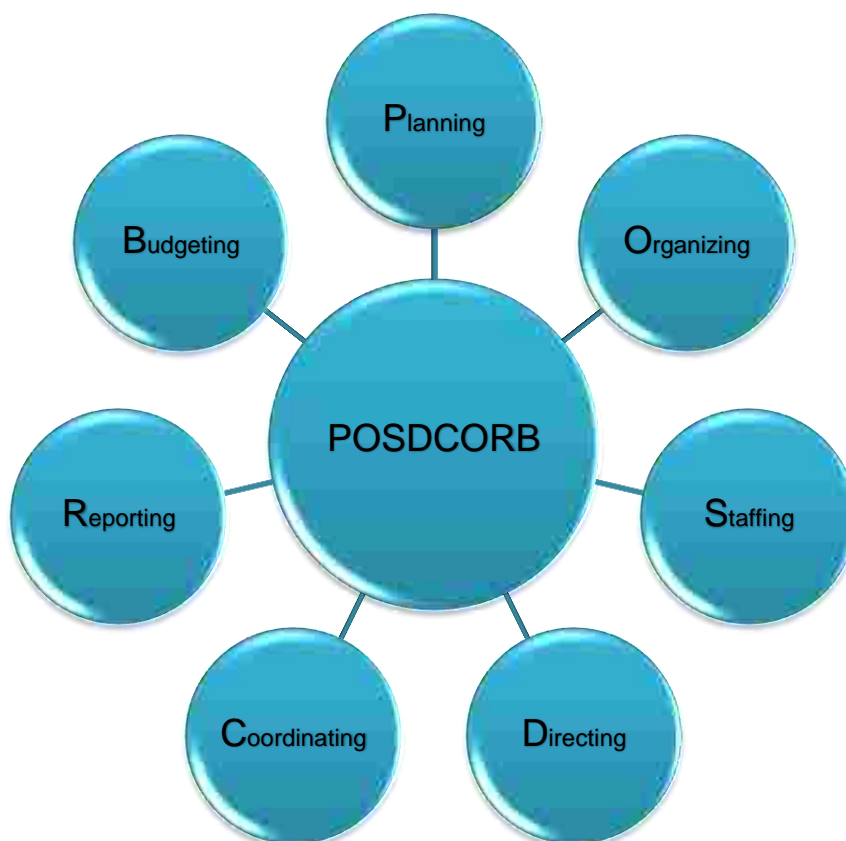
Do คือ การดำเนินโครงการพัฒนาตามแผนงานที่วางไว้ และการนำแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนที่พัฒนาเสร็จสิ้นไปทดลองใช้งานจริงในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพสถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข

Check คือ การติดตามผลการทำงานของแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนว่าสามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพสถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุขมีประสิทธิภาพมากขึ้นจริงหรือไม่ สามารถทำให้การประเมินผลโครงการมีความคล่องตัวมากขึ้นจริงหรือไม่และมีความคุ้มค่าต่อต้นทุนที่ใช้พัฒนาหรือไม่

Act คือ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟน จากรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพสถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุขว่ามีจุดอ่อนในด้านใดหรือมีจุดไหนที่จำเป็นต้องปรับปรุง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนให้มีความสมบูรณ์มากขึ้นต่อไป

หลักวิชาการที่ ๓ POSDCORB

การบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในรูปแบบโปรแกรมประยุกต์แอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟน มุ่งเน้นที่ผู้บริหารเป็นหลัก ตอบสนองและช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมายหลัก รวมถึงการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านแผนงาน โครงการ งบประมาณ และสถานการณ์โรคที่สำคัญ โดยกำหนดบทบาทสำคัญ ๗ ประการ คือ



P-Planning หมายถึง การวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายวางแผนการดำเนินการ ตลอดจนการกำหนดโครงสร้างทีมงานการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพสถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข

O-Organizing หมายถึง การจัดการองค์การ โดยการแบ่งงานตามบริบทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ

ราชการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพสถานการณโรครที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข

S-Staffing หมายถึง การจัดการเกี่ยวกับตัวบุคคลในองค์การบริหารกำลังคนในกรรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพสถานการณโรครที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข

D-Directing หมายถึง การอำนวยการ โดยผู้บริหารสำนักอนามัยสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติได้ ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพสถานการณโรครที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข ใช้ข้อมูลที่ได้ช่วยในการตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ

Co-Coordinating หมายถึง การประสานงาน สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ประสานส่วนราชการที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพสถานการณโรครที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข ในการบูรณาการงานร่วมกัน

R-Reporting หมายถึง การรายงาน โดยผู้ปฏิบัติจะรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพสถานการณโรครที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข ผ่านโปรแกรมประยุกต์ แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน ได้ทันทีหรือภายในระยะเวลาที่ผู้บริหารต้องการ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ราชการ ซึ่งผู้บริหารสามารถตรวจสอบและควบคุมงานได้

B-Budgeting หมายถึง งบประมาณ โดยผู้ปฏิบัติรายงานข้อมูลงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ สามารถตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดได้

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ร่วมดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑. ศึกษาข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการใส่ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์	สำนักอนามัย	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒. ศึกษาวิเคราะห์งบประมาณการดำเนินงานหรือ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	- สำนักอนามัย - บริษัทที่เกี่ยวข้อง - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๓
๓. จัดหาบริษัทเพื่อจัดทำ Application หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	- สำนักอนามัย - บริษัทที่เกี่ยวข้อง - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔
๔. ทดสอบการใช้งานระบบแก้ไขปรับปรุง	- สำนักอนามัย - บริษัทที่เกี่ยวข้อง - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	เมษายน ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. อบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติในการรายงานผลในระบบ	- สำนักอนามัย - ผู้บริหารสำนักอนามัย - บริษัทที่เกี่ยวข้อง - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	มิถุนายน ๒๕๖๔
๖. เผยแพร่ระบบผ่านสื่อ ช่องทางต่างๆ เพื่อใช้งาน	- สำนักอนามัย - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม ๒๕๖๔
๗. พัฒนา ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์	- สำนักอนามัย - บริษัทที่ปรึกษา - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ
๘. บำรุงรักษาให้มีความทันสมัยทันต่อสถานการณ์	- สำนักอนามัย - บริษัทที่ปรึกษา - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ

สำนักอนามัย :คือ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข มีหน้าที่

๑. ศึกษาข้อมูล ประสาน วิเคราะห์ด้านโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพ

๒. ดำเนินการจัดหาบริษัทผู้รับจ้างในการจัดทำ Application

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของภาครัฐ

๔. ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทผู้รับจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตที่กำหนด

๕. จัดอบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในการรายงานผลในระบบ

๖. เผยแพร่ระบบผ่านสื่อ ช่องทางต่างๆ เพื่อใช้งาน

๗. พัฒนา ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์ตรวจสอบการดำเนินงานผ่านระบบ Application ของส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพ

๘. ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณและการเงิน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพ สถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข ตลอดปีงบประมาณ เพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงานในการบริหารจัดการงานนอกสถานที่ราชการ

๙. บำรุงรักษาให้มีความทันสมัยทันต่อสถานการณ์

ผู้บริหารสำนักอนามัย: มีหน้าที่

๑. เข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสำหรับกับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในการรายงานผลในระบบ

๒. ติดตามการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รับทราบข้อมูลความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณและการเงิน และการ

ดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพ สถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อให้ประโยชน์ตามความต้องการและรองรับการตัดสินใจในการบริหารจัดการงานนอกสถานที่ราชการ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง : คือ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่

๑. จัดทำ Application สำหรับสมาร์ตโฟนมาใช้ตอบสนองความต้องการและรองรับการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงานในการบริหารจัดการงานนอกสถานที่ราชการ โดยการติดตามผลการดำเนินงานด้านโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงิน และการติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพ เพื่อให้ข้อมูลที่ยังรายงานดังกล่าวได้รับการวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลกันในระดับพื้นที่ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นฐานข้อมูลจริงสำหรับผู้บริหารในการวางแผนพัฒนางานด้านสุขภาพ

๒. ส่งมอบงานตามขอบเขตที่กำหนดให้กับผู้ว่าจ้าง (สำนักอนามัย)

๓. แก้ไข ปรับปรุง กรณีไม่เป็นไปตามขอบเขตที่กำหนด ให้ถูกต้องเป็นไปตามขอบเขตและอยู่ภายใต้เงื่อนไขเวลาที่กำหนด

๔. อบรมการใช้งานระบบให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในการรายงานผลในระบบ

๕. ให้คำปรึกษา ดูแล บำรุงรักษาให้มีความทันสมัยทันต่อสถานการณ์

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง : คือ สำนักงาน กอง ศูนย์บริการสาธารณสุข มีหน้าที่

๑. เข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสำหรับกับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในการรายงานผลในระบบ

๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ รายไตรมาส ๔ ครั้ง/ปี (๓ เดือน/๑ ครั้ง) งบประมาณและการเงิน จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ผลการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพตามสถานการณ์ปัจจุบันตลอดปีงบประมาณ เพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงานในการบริหารจัดการงานนอกสถานที่ราชการ

๓. พัฒนา ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข ตลอดปีงบประมาณ เพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงานในการบริหารจัดการงานนอกสถานที่ราชการ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ระยะที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สำนักอนามัย งานพัฒนาระบบสาธารณสุข แผนงานพัฒนาระบบสาธารณสุข หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ผลโครงการผ่านโปรแกรมประยุกต์ แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน จำนวนเงิน ๕,๐๙๓,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าใช้จ่ายด้าน Hardware และ Network	๕๓๙,๔๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายด้าน Software ที่เกี่ยวข้อง	๑๔๗,๖๐๐	บาท
- ค่าจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศ	๔,๑๑๖,๐๐๐	บาท

- ค่าสำรวจและจัดทำข้อมูลลงระบบสารสนเทศฯ ๖๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ๒๓๔,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๙๓,๐๐๐ บาท
(ห้าล้านเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีค่าใช้จ่ายรายการใดรายการหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับผลผลิต (Output) ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลสำเร็จ
แอปพลิเคชันสำหรับมือถือที่สามารถนำเข้าข้อมูลรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการงบประมาณและการเงิน และการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพ สถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข	สำนักอนามัยมีแอปพลิเคชันสำหรับมือถือสามารถนำเข้าข้อมูลรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการงบประมาณและการเงิน และการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพ สถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข	๑ ช่องทาง	๑. ผู้ปฏิบัติในสำนักงาน ก อ ง ศู น ย ์ บ ริ ก า ร สาธารณสุขสามารถเข้าใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับมือถือและรายงานข้อมูลได้ ๒. สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเป็นผู้ติดตาม ก า ร เ ข้ า ไ ช้ ง า น แอปพลิเคชันของผู้ปฏิบัติ ใน ส ำ นั ก ง า น ก อ ง ศู น ย ์ บ ริ ก า ร สาธารณสุข

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลสำเร็จ
๑. ผู้ปฏิบัติสามารถใช้งาน แอปพลิเคชันสำหรับมือถือในการนำเข้าข้อมูล รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ	๑. ร้อยละของผู้ปฏิบัติสามารถใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับมือถือ นำเข้าข้อมูล และ รายงานผลการดำเนินงานได้	ร้อยละ ๑๐๐	๑. สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเป็นผู้ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการปฏิบัติการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของหน่วยงานและจากรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์โรค ที่ สำ คัญ ใน ก า ร

งบประมาณและการเงินและการดำเนินงานด้านงานบริการสุขภาพ สถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข			ให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุขของผู้ปฏิบัติ ถูกต้อง ชัดเจน ทันตามสถานการณ์
๒. ผู้บริหารสำนักอนามัยสามารถใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับมือถือในการตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติและใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบได้	๒. ร้อยละของผู้บริหารสำนักอนามัยสามารถใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติและใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบได้	ร้อยละ ๑๐๐	๒. สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเป็นผู้ติดตามการเข้าใช้งานแอปพลิเคชันของผู้บริหารสามารถตอบสนองความต้องการและรองรับการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงานในการบริหารจัดการงานนอกสถานที่ราชการ

๙.๒ วิธีการ/เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

รายละเอียดตามที่ปรากฏในตารางข้อ ๙.๑

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากระบบปฏิบัติการของโทรศัพท์ มีทั้ง ios และ android การพัฒนาแอปพลิเคชันจึงต้องจัดทำให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพทั้ง ๒ ระบบ

๒. การเพิ่มอุปกรณ์เสริม ทำให้สามารถฉายภาพจากสมาร์ตโฟนขึ้นจอภาพใหญ่ในที่ประชุมได้

๓. การนำแอปพลิเคชันมาประยุกต์ใช้นอกสถานที่ราชการ เป็นการเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน