

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาล
ระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

จัดทำโดย นางสาวนันทฉัญช์ คำสาวงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สังกัด กองการเงิน สำนักงานการคลัง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๔
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร
มหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๔ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาการแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรง
ให้กับสถานพยาบาล ของกองการเงิน สำนักการคลัง โดยมีแนวคิดในการพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงินค่า
รักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ซึ่งสามารถแจ้ง
การโอนเงินให้สถานพยาบาลทราบได้อย่างรวดเร็ว และลดระยะเวลา ลดขั้นตอนการทำงาน ทำให้ชำระเงิน
ให้สถานพยาบาลได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณอาจารย์สายชล เพชรตระหง่าน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์
งบประมาณ ๓ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำ
ในการจัดทำรายงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่ารายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์
ต่อผู้ที่สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นัทธณัญช์ คำสาวงษ์

๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(๑)
สารบัญ.....	(๒)
๑. ชื่อเรื่อง.....	๑
๒. หลักการและเหตุผล.....	๑
๓. วัตถุประสงค์.....	๑
๔. เป้าหมาย	๒
๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน.....	๒
๕.๑ หลักการวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA	๒
๕.๒ หลักการบริหาร ๔M.....	๓
๕.๓ หลักการวิเคราะห์สภาวะองค์กร (SWOT Analysis).....	๔
๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง.....	๕
ตารางแสดงภารกิจดำเนินการ.....	๗
๗. ระยะเวลาการดำเนินการ.....	๙
๘. งบประมาณ.....	๙
๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล.....	๙
๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับผลผลิต (Output) และหรือระดับผลลัพธ์ (Outcome).....	๙
๙.๒ วิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม และการประเมินผล (สำเร็จ).....	๑๐
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....	๑๐
ภาคผนวก	
รูปแบบการแจ้งการโอนเงิน ผ่านระบบระบบแจ้งการโอนเงิน	
คำรักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมาย	
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....	๑๒
เอกสารอ้างอิง.....	๑๖

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินโครงการระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ โดยกองการเงิน สำนักงานการคลัง ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลให้สถานพยาบาลแทนทุกหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร รวมทั้งมหาวิทยาลัยนวมินทราชูติราช (ข้าราชการของกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชูติราชและผู้อาศัยสิทธิ) ด้วยการจัดทำเช็คส่งจ่ายเงินและข้อมูลการโอนเงินให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้โอนเงินให้กับสถานพยาบาล และจัดส่งหนังสือแจ้งการโอนเงินให้กับสถานพยาบาลทางไปรษณีย์ โดยในปัจจุบันมีสถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘๑๘ แห่ง เป็นสถานพยาบาลของรัฐ ๗๐๔ แห่ง และเอกชน (กรณีส่งพอกไต) จำนวน ๑๑๔ แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒) และสถานพยาบาลเอกชนทุกแห่งทั่วประเทศ นอกเหนือเครือข่ายสิทธิการรักษาของผู้มีสิทธิ (กรณีอุบัติเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินตามนโยบายของรัฐบาล ในการบูรณาการสิทธิประโยชน์ระบบประกันสุขภาพภาครัฐของประเทศ (UCEP))

จากการดำเนินงานดังกล่าวกองการเงิน สำนักงานการคลัง มีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงาน กล่าวคือ การแจ้งการโอนเงินให้กับสถานพยาบาลทางไปรษณีย์ ซึ่งสถานพยาบาลจะได้รับหนังสือแจ้งการโอนเงินหลังจากวันที่กรุงเทพมหานครได้โอนเงินให้ประมาณ ๑ สัปดาห์ ซึ่งทำให้สถานพยาบาลไม่ทราบว่ากรุงเทพมหานครได้โอนเงินให้สถานพยาบาลเรียบร้อยแล้วจนกว่าจะได้รับหนังสือ และหากสถานพยาบาลได้รับการโอนเงินไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อมูลการแจ้งหนี้ กรุงเทพมหานครก็จะไม่ทราบได้ในทันทีและไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายในวันที่โอนเงิน โดยสถานพยาบาลจะต้องโทรศัพท์มาตรวจสอบการชำระเงินกับกรุงเทพมหานครทุกครั้งและส่งข้อมูลการแจ้งหนี้ให้กรุงเทพมหานคร ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลเพื่อตอบข้อซักถามในแต่ละครั้งประมาณ ๑๕ นาที ประกอบกับการสื่อสารอาจมีข้อมูลที่ผิดพลาดสร้างความเข้าใจไม่ถูกต้องตรงกัน

ผู้นำเสนอรายงานส่วนบุคคลจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น ด้วยการพัฒนาระบบการแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ด้วยการนำเทคโนโลยีและความก้าวหน้าของระบบอินเทอร์เน็ตมาปรับใช้ ทั้งนี้เพื่อให้สถานพยาบาลได้ทราบข้อมูลการโอนเงินได้อย่างรวดเร็ว และทำให้กรุงเทพมหานครสามารถแก้ไขปัญหาการโอนเงินได้ทันท่วงที ประกอบกับทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่ทันสมัย มีรูปแบบและระบบบริการที่ดีเสริมสร้างสัมพันธภาพยั่งยืนระหว่างกรุงเทพมหานครกับสถานพยาบาล และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๖- ๒๕๗๕) ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ข้อ ๗.๔ การบริหารจัดการการคลังและงบประมาณ และข้อ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๒. เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สามารถชำระเงินให้แก่สถานพยาบาลได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้สถานพยาบาลได้ทราบข้อมูลการโอนเงินของกรุงเทพมหานครได้อย่างรวดเร็ว

๔. เป้าหมาย

๑. จัดทำระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ของกองการเงิน สำนักการคลังให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือน

๒. กรุงเทพมหานครมีระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ซึ่งสามารถเริ่มใช้งาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน

การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานครมีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย ผู้เสนอรายงานส่วนบุคคลจึงได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักการวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA (ซนิกันต์ เฮียร์สตรูต, ๒๕๕๑) ได้สรุปวงจรการบริหารงานคุณภาพ หรือ PDCA ไว้ว่า แนวคิดเกี่ยวกับวงจร PDCA เริ่มขึ้นเป็นครั้งแรกโดยนักสถิติ Walter Shewhart ซึ่งได้พัฒนาจากการควบคุมกระบวนการเชิงสถิติที่ Bell Laboratories ในสหรัฐอเมริกาเมื่อทศวรรษ ๑๙๓๐ ในระยะเริ่มแรก วงจรดังกล่าวเป็นที่รู้จักกันในชื่อ "วงจร Shewhart" จนกระทั่งราวทศวรรษที่ ๑๙๕๐ ได้มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางโดย W.Edwards Deming ปรมาจารย์ทางด้านการบริหารคุณภาพ หลายคนจึงเรียกวงจรนี้ว่า "วงจร Deming" ซึ่งมี ๔ ขั้นตอน ประกอบด้วย "การวางแผน" อย่างรอบคอบ เพื่อ "การปฏิบัติ" อย่างค่อยเป็นค่อยไป แล้วจึง "ตรวจสอบ" ผลที่เกิดขึ้น วิธีการปฏิบัติใดมีประสิทธิภาพที่สุด ก็จะจัดให้เป็นมาตรฐาน หากไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้ ก็ต้องมองหาวิธีการปฏิบัติใหม่หรือใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม โดยสามารถอธิบายได้ดังนี้



๑. P คือ ขั้นตอนการวางแผน (Plan) จะครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานฯลฯ พร้อมกับพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้างเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนั้น โดยระบุวิธีการเก็บข้อมูลให้ชัดเจน ซึ่งการวางแผนจะดำเนินงานอย่างรอบคอบ เพื่อพัฒนาให้เกิดสิ่งใหม่ๆ และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดขึ้น

๒. D คือ ขั้นตอนการปฏิบัติ (DO) เป็นการลงมือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ในขั้นตอนนี้ต้องตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าได้ดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่ พร้อมกับสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๓. C คือ ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) เป็นการประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ทำให้เราทราบว่าการปฏิบัติในขั้นที่สองสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งมีประโยชน์สำหรับขั้นตอนถัดไป

๔. A คือ ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม (Act) จะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ ๒ กรณี

๔.๑ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำให้เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งอาจหมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้

๔.๒ ผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ เราควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์ และพิจารณาว่าควรจะมองหาทางเลือกใหม่ที่น่าจะเป็นไปได้ ใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม ขอความช่วยเหลือจากผู้รู้ และเปลี่ยนเป้าหมายใหม่

๕.๒ หลักการบริหาร ๔M



๑. MAN (ทรัพยากรบุคคล)

ทรัพยากรบุคคล ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการบริหารงานทุกประเภทเพราะการจัดระบบงานเพื่อให้สามารถทำภารกิจได้ตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีคนหรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้มีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมกับภาระงาน

๑.๑ ผู้บริหารของกองการเงิน สนับสนุน ให้คำปรึกษาและแนะนำเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เกิดความยอมรับและมีทัศนคติที่ดี มีความคิดที่สร้างสรรค์พร้อมที่จะพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้บริหารมีส่วนสำคัญในการบริหารงาน เพราะในการบริหารงานแต่ละขั้นตอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้บริหารทุกคนจะต้องเริ่มต้นวางแผน ปรับปรุงองค์กรของตน ดำเนินการจัดการเกี่ยวกับกำลังคนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสั่งการ และควบคุมงานต่าง ๆ รวมถึงส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เป็นลักษณะกระบวนการในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจะปรับตัวและพัฒนาตนเองให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้กับสถานพยาบาล เพื่อให้การโอนเงินฯ ของกรุงเทพมหานครมีความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. MONEY (งบประมาณ)

งบประมาณเป็นปัจจัยที่สำคัญในการช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน และการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอยู่เสมอ ดังนั้น การได้รับงบประมาณที่เหมาะสม จะทำให้เกิดโอกาสในการพัฒนาด้านการเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ถูกต้อง รวดเร็ว แต่ที่สำคัญให้ เกิดค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนน้อยที่สุด ซึ่งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงของกรุงเทพมหานครมีเพียงพอเบิกจ่าย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบิกจ่ายจำนวน ๓,๑๔๒,๓๓๗,๕๕๕.๒๕ บาท

๓. MATERIAL (เครื่องมือ)

การบริหารวัสดุในการดำเนินงานว่าจะทำอย่างไรให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุดหรือเกิดประโยชน์สูงสุดนั้น หากพิจารณาดำเนินการ คอมพิวเตอร์ คงเป็นสิ่งที่จำเป็น ประกอบกับในปัจจุบันเทคโนโลยี มีความก้าวหน้าและสามารถใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เหล่านี้ จะช่วยให้การโอนเงิน ของกรุงเทพมหานคร มีความถูกต้อง รวดเร็ว ลดความเสี่ยง และทันต่อสถานการณ์

๔. MANAGEMENT (การบริหารจัดการ)

ปัจจัยที่นำไปสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คือ ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเชื่อถือได้เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจของผู้บริหาร ตลอดจนควรส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความรู้ KM หรือส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะร่วมกันเพื่อให้เกิดการพัฒนากรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือที่กำหนดไว้

๕.๓ หลักการวิเคราะห์สภาวะองค์กร (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนางานองค์กรในปัจจุบันเป็นการวิเคราะห์ที่ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ กองการเงิน สำนักงานคลัง สามารถพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงิน ค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ได้ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของกองการเงิน สำนักงานคลัง

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (weaknesses)
<p>๑. ผู้บริหารของกองการเงินมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานองค์กร</p> <p>๒. ผู้บริหารของกองการเงินให้ความสำคัญ และให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นอย่างดี ประกอบกับส่งเสริมให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. บุคลากรมีความเคยชินกับการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร</p> <p>๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เป็นจ้างเหมารายบุคคล ซึ่งมีการลาออกบ่อย ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง</p> <p>๓. บุคลากรขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร</p>

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (weaknesses)
<p>๓. บุคลากร มีความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๔. มีข้อบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>๕. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรภายใน กองการเงิน อย่างชัดเจน</p> <p>๖. กองการเงิน มีสภาพแวดล้อมที่ดี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการทำงาน</p>	<p>๔. บุคลากรนัดงานประจำ ขาดการทำงานในเชิงรุก และ ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน</p> <p>๕. ฐานข้อมูลรายบุคคลของค้ำรักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงมีเป็นจำนวนมาก และไม่ได้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน</p>

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของกองการเงิน สำนักการคลัง

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>๑. กรุงเทพมหานครมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ คือ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ซึ่งสามารถให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและให้คำแนะนำ</p> <p>๒. ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครให้การสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้มีเพียงพอและใช้งานได้เสมอ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. องค์กรความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ระบบ Internet ของกรุงเทพมหานคร มีความล่าช้า</p> <p>๒. เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้อุปกรณ์และเครื่องมือที่มีอยู่ล้าสมัยและไม่รองรับ จึงทำให้ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา</p>

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

เพื่อให้การพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงินค้ำรักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) จึงขอเสนอกรอบแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติจำนวนรายการโอนเงินค้ำรักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงที่โอนให้กับสถานพยาบาล ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อให้ทราบปริมาณรายการโอนเงินฯ และจำนวนเงินที่โอนใน

แต่ละปีว่ามีจำนวนเท่าใด และระดมความคิดเห็นของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โอนเงิน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดพร้อมกัน

๒. นำข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูล เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์และความคุ้มค่าที่จะได้รับ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักการคลังต่อไป

๓. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากกองการเงิน สำนักการคลัง และผู้แทนจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๓.๑ เชิญคณะทำงานฯ ประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๓.๒ สรุปผลรายงานการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนในการพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๔. จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนในการพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เสนอผู้บริหารของสำนักการคลังพิจารณาต่อไป

๕. สมัครใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ของกองการเงิน สำนักการคลัง

๖. จัดทำหนังสือถึงสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สภส) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานขอ E-Mail ของสถานพยาบาล

๗. เก็บรวบรวมจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของสถานพยาบาลทุกแห่ง

๘. จัดทำหนังสือถึงสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้จัดทำระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๙. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดทำระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน และรายงานผลการพัฒนาระบบฯมายังสำนักการคลัง หลังจากจัดทำระบบฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐. จัดอบรมการใช้งานระบบฯ ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ของกองการเงิน สำนักการคลัง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๑. ประสานสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สภส) เพื่อแจ้งรูปแบบการแจ้งการโอนเงินทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ของกรุงเทพมหานครให้สถานพยาบาลทราบ

๑๒. ติดตามและประเมินผลหลังทดสอบระบบ และหลังจากมีการนำมาใช้จริง

ทั้งนี้ ในทุกระยะของการดำเนินการต้องมีการประชุม ติดตามและแก้ไขปัญหาเป็นระยะ ๆ ตลอดการดำเนินงาน

ตารางแสดงภารกิจดำเนินการ

ภารกิจที่ดำเนินการ	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติจำนวนรายการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงที่โอนให้กับสถานพยาบาล ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อให้ทราบปริมาณรายการโอนเงินฯ และจำนวนเงินที่โอนในแต่ละปีว่ามีจำนวนเท่าใด และระดมความคิดเห็นของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โอนเงิน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดพร้อมกัน	↔							
๒. นำข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ และความคุ้มค่าที่จะได้รับ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากร ผู้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ จากผู้บริหารสำนักการคลังต่อไป		↔						
๓. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากกองการเงิน สำนักการคลัง และผู้แทนจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล			↔					
๔. จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนในการพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เสนอผู้บริหารของสำนักการคลังพิจารณาต่อไป			↔					

ตารางแสดงภารกิจดำเนินการ

ภารกิจที่ดำเนินการ	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑๑. ประสานสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) เพื่อแจ้งรูปแบบการแจ้งการโอนเงินทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ของกรุงเทพมหานครให้สถานพยาบาลทราบ								↔
๑๒. ติดตามและประเมินผลหลังทดสอบระบบ และหลังจากมีการนำมาใช้จริง								↔

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) รวม ๘ เดือน โดยดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ -

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

การพัฒนาระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) มีแนวทางการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับผลผลิต (Output) และหรือระดับผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
๑. จัดทำระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ของกองการเงิน สำนักการคลังได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	มีระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒	๑. มีระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) พร้อมใช้งาน ๒. มีคู่มือการใช้งานระบบฯ

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
๑. มีระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ซึ่งทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานในทางที่ดีขึ้น มีการปรับลดขั้นตอนการทำงานลง	มีการนำระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) มาใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวนการเข้าใช้งานระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
๒. กองการเงิน สำนักการคลัง ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลาลดค่าใช้จ่าย และทำให้สามารถชำระเงินให้แก่สถานพยาบาลได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น	๑. สามารถชำระเงินให้แก่สถานพยาบาลได้อย่างรวดเร็วหลังจากที่ได้รับข้อมูลแจ้งหนี้จากสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) ๒. ลดระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลเพื่อตอบข้อซักถามการชำระเงินให้แก่สถานพยาบาล ๓. ลดค่าใช้จ่ายในการแจ้งการโอนเงินให้สถานพยาบาลทราบ	๑. วันที่ที่ได้รับข้อมูลการแจ้งหนี้ฯ เปรียบเทียบกับวันที่ในรายงานการโอนเงินให้สถานพยาบาล ๒. จำนวนครั้งที่สถานพยาบาลโทรศัพท์มาตรวจสอบข้อมูลการโอนเงิน ๓. จำนวนครั้งที่กองการเงิน สำนักการคลัง โทรศัพท์ประสานงานไปยังสถานพยาบาล
๓. สถานพยาบาลได้ทราบข้อมูลการโอนเงินของกรุงเทพมหานครได้อย่างรวดเร็ว	สถานพยาบาลได้ทราบข้อมูลการโอนเงินทันทีที่กรุงเทพมหานครโอนเงินให้	๑. รายงานการโอนเงินที่ส่งทางระบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ๒. การตอบกลับ E-Mail ของสถานพยาบาล

๙.๒ วิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและการประเมินผล (สำเร็จ)

รายละเอียดที่ปรากฏในตารางข้อ ๙.๑

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณและให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อกรุงเทพมหานครและประชาชนผู้รับบริการ

๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายตรงของกองการเงินทุกคน ควรจะมีการรวบรวมปัญหาเกี่ยวกับงานที่แต่ละคนปฏิบัติ แล้วนำมารวบรวมเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และนำเรียนหัวหน้ากลุ่มงานให้ทราบ

๓. กำหนดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการโอนเงินของกรุงเทพมหานคร มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ รับทราบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงเพื่อร่วมกันพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

รูปแบบการแจ้งการโอนเงิน ผ่านระบบระบบแจ้งการโอนเงินคำรึกษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้
สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๑. เข้าสู่ระบบฯ ด้วย Username และ Password ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. นำเข้าไฟล์ข้อมูลการโอนเงินคำรึกษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โอนเงินให้สถานพยาบาลเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อมูลการโอนเงินฯ ที่นำเข้าเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏที่หน้าจอร์บบฯ และคลิกปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบ

BMA DIRECT PAY

ระบบแจ้งการโอนเงิน

ข้อมูลการโอนเงิน

เลือกงวดโอนที่ต้องการส่ง E-Mail

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	งวดเบิกกทม.	วันที่โอน	จำนวนสถานพยาบาล	จำนวนเงินทั้งหมด (บาท)	สถานะ	
1	20180101ใน	20 ม.ค. 62	154	1,853,834.00	ยังไม่ส่ง E-Mail	ตรวจสอบ
2	20180101นอก	20 ม.ค. 62	208	4,218,419.00	ส่ง E-Mail แล้ว	ตรวจสอบ

แสดงรายการที่ 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

๔. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดข้อมูลการโอนเงินก่อนจะส่งถึงสถานพยาบาล ถ้าข้อมูลถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม

ส่ง E-Mail

BMA DIRECT PAY

ระบบแจ้งการโอนเงิน

ข้อมูลการโอนเงิน

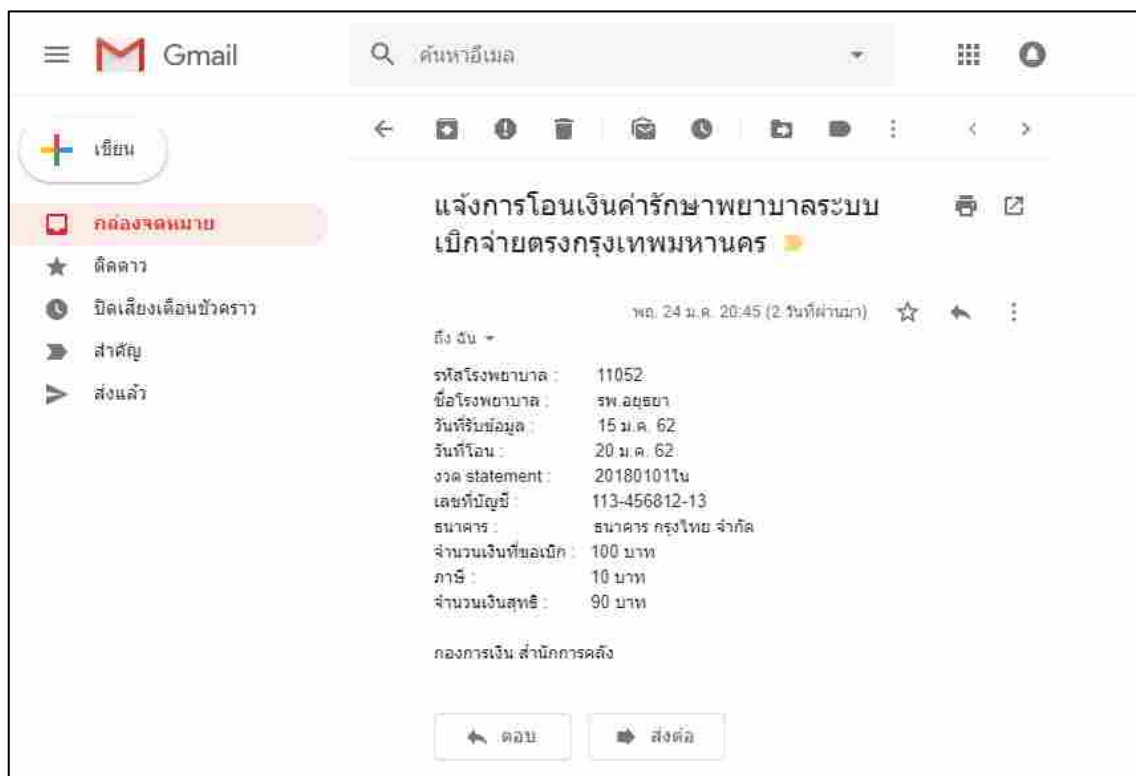
ส่ง E-Mail ข้อมูลการโอนเงินคำรักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาล

กรุณาตรวจสอบข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม ส่ง E-Mail

ลำดับ	รหัสตรง สถานพยาบาล	ชื่อโรง พยาบาล	วันที่รับ ข้อมูล	วันที่ โอน	งวด statement	เลขบัญชี	ธนาคาร	จำนวน เงิน	จำนวน ภาษี	จำนวน เงินสุทธิ
1	11052	รพ.อยุธยา	15 ม.ค. 62	20 ม.ค. 62	20180101ใน	113-456812-13	กรุงไทย	100	10	90
2	11082	รพ.อ่างทอง	15 ม.ค. 62	20 ม.ค. 62	20180101ใน	023-863848-42	กรุงเทพ	2,400	240	2,160
3	10132	รพ.เชียงใหม่	15 ม.ค. 62	20 ม.ค. 62	20180101ใน	023-932473-43	ไทยพาณิชย์	290	20	180
4	10822	รพ.ขอนแก่น	15 ม.ค. 62	20 ม.ค. 62	20180101ใน	231-558759-09	กรุงไทย	845	84	761

แสดงรายการที่ 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ

๕. ข้อมูลรูปแบบ E-Mail ที่สถานพยาบาลได้รับ



คำนิยามศัพท์

๑. รหัสสถานพยาบาล หมายถึง รหัสของสถานพยาบาล ที่กำหนดโดยสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.)

๒. ชื่อสถานพยาบาล หมายถึง ชื่อของสถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กับกรุงเทพมหานคร และสถานพยาบาลเอกชนทุกแห่งทั่วประเทศ นอกเหนือเครือข่ายสิทธิการรักษาของผู้มีสิทธิ (กรณีอุบัติเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินตามนโยบายของรัฐบาล ในการบูรณาการสิทธิประโยชน์ระบบประกันสุขภาพภาครัฐของประเทศ (UCEP))

๓. งวดเบิกกวม. หมายถึง งวดเบิกตามข้อมูลการแจ้งหนี้ของสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.) ที่กำหนดให้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๘ หลัก เช่น ๒๐๑๘๐๑๐๑ หมายถึง สี่หลักแรก ๒๐๑๘ คือ ปีคริสต์ศักราช สองหลักถัดไป ๐๑ คือ เดือนมกราคมที่ (สกส.) ส่งข้อมูลการแจ้งหนี้ให้กรุงเทพมหานคร และสองหลักสุดท้าย ๐๑ คือ ครั้งที่แจ้งหนี้โดยแยกเป็นประเภทผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก

๔. งวด Statement หมายถึง เลขที่งวดเบิกของสถานพยาบาลที่สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.) ยืนยันข้อมูลนี้กับสถานพยาบาลแล้ว และใช้เป็นเลขที่อ้างอิงให้กับกรุงเทพมหานคร และสถานพยาบาลในการตรวจสอบข้อมูล ให้ถูกต้องตรงกัน

๕. **วันที่รับข้อมูลจาก สกส.** หมายถึง วันที่กรุงเทพมหานคร Down Load ข้อมูลการแจ้งหนี้จากสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.) ในระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS ๒)

๖. **วันที่โอนเงิน** หมายถึง วันที่กรุงเทพมหานคร โอนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงให้กับสถานพยาบาล ด้วยการจัดทำเช็คสั่งจ่ายเงินและข้อมูลการโอนเงินให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้โอนเงินให้กับสถานพยาบาล

๗. **จำนวนเงินที่ขอเบิก** หมายถึง จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงที่ได้รับบริการแจ้งหนี้จากสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.)

๘. **ภาษี** หมายถึง **ภาษีหัก ณ ที่จ่าย** ที่กรุงเทพมหานครหัก ๑% จากจำนวนเงินที่ขอเบิกของสถานพยาบาลเอกชน เพื่อนำส่งกรมสรรพากรต่อไป

๙. **จำนวนเงินสุทธิ** คือ จำนวนเงินที่กรุงเทพมหานครโอนให้สถานพยาบาล

เอกสารอ้างอิง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม. การวางแผนบริหารจัดการองค์กร. ค้นเมื่อ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒, จาก

<https://bsc.dip.go.th/th/category/hr๒/fs-manageplanbusiness>

ชนิกานต์ เขียรสูตร, ๒๕๕๑. วงจร PDCA คืออะไร, ค้นเมื่อ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑, จาก

https://eduserv.ku.ac.th//km/index.php?option=com_content&task=view&id=๑๓๗<e