

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง
เจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชน
ในพื้นที่เขตพญาไท

จัดทำโดย นางสาววิไลพร แต่งภู
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
สังกัด กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๓
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อเรื่อง “การบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท”

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงและเป็นศูนย์กลางการปกครอง การศึกษา การคมนาคมขนส่ง การเงินการธนาคาร การพาณิชย์ การสื่อสาร และความเจริญของประเทศ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่ทั้งหมด ๑,๕๖๘.๓๓๗ ตร.กม. มีประชากรตามทะเบียนราษฎรกว่า ๕ ล้านคน ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นเอกนคร (Primate City) กรุงเทพมหานครยังเป็นเมืองที่มีดีกรีฟ้ามากที่สุดเป็นอันดับที่ ๑๕ ของโลก และมีสถานที่ท่องเที่ยวหลายแห่ง นอกจากนี้ยังมีแหล่งจับจ่ายใช้สอยและค้าขายที่สำคัญซึ่งดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างชาติมากมาย เมื่อกรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงซึ่งเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ประชากรของกรุงเทพมหานครจึงอยู่อาศัยและทำงานภายในอาคารบ้านเรือน คอนโดมิเนียม อาคารขนาดใหญ่ อาคารสูง และชุมชนแออัดเป็นจำนวนมาก ซึ่งเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานครย่อมก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ส่งผลกระทบต่อประชาชนและเศรษฐกิจโดยรวม โดยเฉพาะพื้นที่เขตพญาไท ซึ่งสภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นแหล่งการค้า การบริการ และแหล่งที่อยู่อาศัยที่หนาแน่น ประกอบกับถนนภายในชุมชนและภายในพื้นที่เขตบางส่วนมีความคับแคบ เนื่องจากเป็นย่านบ้านเรือน ชุมชน และย่านธุรกิจยุคเก่า มีช่องเดินรถแบบทางเดียว (One Way) ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าไประงับเหตุอัคคีภัยและเหตุสาธารณภัยเป็นอย่างมาก

จากสถิติการเกิดสาธารณภัยในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเกิดเหตุอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย อาคารทรุดอาคารถล่ม การก่อวินาศกรรม และเหตุอุบัติเหตุ โดยเฉพาะเหตุอัคคีภัย ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีจำนวน ๑,๕๙๐ ครั้ง ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีจำนวน ๑,๕๐๖ ครั้ง และในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวน ๑,๖๒๕ ครั้ง ซึ่งมีตัวเลขค่อนข้างสูงและมีแนวโน้มที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เขตในกรุงเทพมหานคร โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะต้องจัดให้มีอาสาสมัครในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งในปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีอาสาสมัครหลากหลายหน่วยงาน อาทิ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) อาสาสมัครมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง อาสาสมัครมูลนิธิร่วมกตัญญู อาสาสมัครร่วมไท ฯลฯ ประกอบกับในพื้นที่เขตพญาไทมีชุมชนในพื้นที่ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ ชุมชน โดยมีจำนวนประชากรที่พักอาศัยอยู่ในชุมชน จำนวน ๒๕,๙๒๒ คน และมีบ้านพักอาศัย จำนวน ๖,๗๘๗ หลังคาเรือน

และเขตพญาไท...

และเขตพญาไทมีสถานที่ราชการ และสถานที่ที่สำคัญหลายแห่ง อาทิเช่น วัดไผ่ตัน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล กองพลทหารม้าที่ ๒ รักษาพระองค์ และกองพันในสังกัด กรมทหารราบที่ ๑ มหาดเล็กรักษาพระองค์ และกองพันในสังกัด สโมสรทหารบก (ส่วนกลาง) สนามกีฬากองทัพบก กระทรวงการคลัง กรมสรรพากร กรมธนารักษ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก โทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ กรมโยธาธิการและผังเมือง ธนาคารออมสิน ธนาคารกสิกรไทย โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย โรงกรองน้ำสามเสน และพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้การประปาไทย เป็นต้น และเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยหรือเหตุสาธารณภัยในพื้นที่เขตพญาไทจะพบว่าเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ สมาชิกอาสาสมัครจากหน่วยงานต่างๆ และผู้นำชุมชนในพื้นที่ ทั้งเรื่องการไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครและผู้นำชุมชนในพื้นที่ บ่อยครั้งเกิดการกระทบกระทั่งกันระหว่างอาสาสมัครด้วยกันเองหรือระหว่างเจ้าหน้าที่และอาสาสมัคร ซึ่งการกระทำของอาสาสมัครหรือผู้นำชุมชนพบว่ามีกรกระทำผิดในข้อกฎหมายที่กำหนดไว้ หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐไม่รู้ข้อกฎหมายที่กำหนดอำนาจหน้าที่หรือขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองไว้ จึงทำให้มีปัญหาในการปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนเป็นอย่างมาก

ดังนั้น จึงต้องมีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไทขึ้น เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท จนสามารถเป็นเครือข่ายที่มั่นคงและยั่งยืนต่อไป ซึ่งตรงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชน เข้าใจในระเบียบและข้อกฎหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชน ได้รู้จักกันและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้

๓.๓ เพื่อให้เกิดเครือข่ายระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชน มีทักษะในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกฎหมายที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดภายในระยะเวลา ๒ เดือน

๔.๒ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ...

๔.๒ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชน สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๓ เดือน

๔.๓ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท มีการสร้างเครือข่าย (Line) เพื่อใช้ในการประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒ เดือน

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

โดยจะใช้แนวความรู้แบบ PDCA (Plan-Do-Check-Act) หรือที่เรียกว่าวงจรเดมมิง (อังกฤษ: Deming Cycle) หรือวงจรชูฮาร์ต (Shewhart Cycle) คือ วงจรการควบคุมคุณภาพ เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน ๔ ขั้นตอน คือ วางแผน - ปฏิบัติ - ตรวจสอบ - ปรับปรุง

การดำเนินกิจกรรม PDCA อย่างเป็นระบบให้ครบวงจรอย่างต่อเนื่อง หมุนเวียนไปเรื่อย ๆ ย่อมส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น โดย ตลอดวงจร PDCA นี้ ได้พัฒนาขึ้นโดย ดร. ชิวฮาร์ต ตอมา ดร. เดมมิง ได้นำมาเผยแพร่จนเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย ขั้นตอนแต่ละขั้นของวงจร PDCA มีรายละเอียด ดังนี้

๑. Plan (วางแผน) หมายความว่ารวมถึงการกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน วิธีการ และขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายในการวางแผนจะต้องทำความเข้าใจกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เป้าหมายที่กำหนดต้องเป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร การวางแผนในบางด้านอาจจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานหรือเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ไปพร้อมกันด้วย ข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานนี้จะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพราะใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ใดระบุไว้ในแผนหรือไม่

๒. DO (ปฏิบัติ) หมายถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งก่อนที่จะปฏิบัติงานใด ๆ จำเป็นต้องศึกษาข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ของ สภาพงานที่เกี่ยวข้องเสียก่อน ในกรณีที่เป็นงานประจำที่เคยปฏิบัติหรือเป็นงานเล็กน้อยอาจใช้วิธีการเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง แต่ถ้าเป็นงานใหม่หรืองานใหญ่ที่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมาก อาจต้องจัดให้มีการฝึกอบรม ก่อนที่จะปฏิบัติงานจริง การปฏิบัติจะต้องดำเนินการไปตามแผน วิธีการและขั้นตอน ที่ได้กำหนดไว้และจะต้องเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๓. Check (ตรวจสอบ) เป็นกิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อประเมินผลว่ามีการปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่มีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานหรือไม่ ขั้นตอนนี้มีความสำคัญเนื่องจากในการดำเนินงานใด ๆ มักจะเกิดปัญหาแทรกซ้อนที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนอยู่เสมอ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงาน การติดตาม การตรวจสอบ และการประเมิน

ปัญหาจึงเป็น...

ปัญหาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องกระทำควบคู่กับการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินงานต่อไป ในการตรวจสอบและการประเมินการปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบด้วยการปฏิบัติที่นั้น เป็นไปตามตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน

๔. Act (การปรับปรุง) เป็นกิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากได้ทำการตรวจสอบแล้ว การปรับปรุงอาจเป็นการแก้ไขแบบเร่งด่วน เฉพาะหน้า หรือการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยเดิม การปรับปรุงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานที่ต่างจากเดิม เมื่อมีการดำเนินงานตาม วงจร PDCA ในรอบใหม่ข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงจะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้ด้วย การบริหารงานในระดับต่างๆ ทุกระดับตั้งแต่เล็กที่สุดคือการปฏิบัติงานประจำวันของบุคคลคนหนึ่ง จนถึงโครงการในระดับใหญ่ที่ต้องใช้กำลังคนและเงินงบประมาณจำนวนมากย่อมมีกิจกรรม PDCA เกิดขึ้นเสมอ โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่ครบวงจรบ้างไม่ครบวงจรบ้างแตกต่างกัน ตามลักษณะงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานในแต่ละองค์กรจะมีวงจร PDCA อยู่หลายๆ วง วงใหญ่ที่สุดคือวงที่มีวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร เป็นแผนงาน (P) แผนงานวงใหญ่อาจครอบคลุมระยะเวลาต่อเนื่องกันหลายปีจึงจะบรรลุผล การจะผลักดันให้วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปรากฏเป็นจริงได้จะต้องปฏิบัติ (P) โดยนำแผนยุทธศาสตร์มากำหนดเป็นแผนการปฏิบัติงานประจำของหน่วยงานต่างๆ ขององค์กร แผนการปฏิบัติงานประจำปีจะก่อให้เกิดวงจร PDCA ของหน่วยงานขึ้นใหม่ หากหน่วยงานมีขนาดใหญ่ มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องจำนวนมากก็ต้องแบ่งกระจายความรับผิดชอบไปยังหน่วยงานต่างๆ ทำให้เกิดวงจร PDCA เพิ่มขึ้นอีกหลายๆ วงโดยมีความเชื่อมโยงและซ้อนกันอยู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทั้งหมดจะรวมกันเป็น (D) ขององค์กรนั้น ซึ่งองค์กรจะต้องทำการติดตามตรวจสอบ (C) และแก้ไขปรับปรุงจุดที่เป็นปัญหาหรืออาจจะต้องปรับแผนใหม่ในแต่ละปี (A) เพื่อให้วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวนั้นปรากฏเป็นจริงและทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์รวมขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

การฝึกอบรมตามโครงการ “การบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท” สามารถใช้หลัก PDCA ได้ ดังนี้

๑.P (Plan) คือ การวางแผน โดยการจัดทำโครงการ “การบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท” เพื่อรวบรวมบุคลากรจากหลายองค์กรทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกันในพื้นที่เขตพญาไทให้สามารถมาปฏิบัติงานร่วมกันได้

๒.D (Do) คือ การฝึกอบรมให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท ให้มีความรู้ความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.C (Check) คือ ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามโครงการ ว่ามีข้อบกพร่องบริเวณใด การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ว่ามีปัญหาหรือไม่มีปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานหรือไม่

๔.A (Act) คือ...

๔.A (Act) คือ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทำการชักจูงการปฏิบัติงานร่วมกันของทุกภาคส่วนในทุกๆ ปี เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างระหว่างองค์กรกับองค์กร , บุคคลกับองค์กร และบุคคลกับบุคคลด้วยตนเอง

๖.กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

โครงการ “การบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท” สามารถแบ่งการดำเนินการได้ ดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์		
๑.	ขออนุมัติโครงการ “การบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท”	↔			เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	เขียนโครงการฯ และขออนุมัติผู้บริหารฯ
๒.	ขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อจัดทำโครงการฯ	↔			เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลัง	
๓.	มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร ๓.๑ สำนักงานเขตพญาไท อาทิ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฝ่ายเทศกิจ เป็นต้น ๓.๒ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยใช้สถานีดับเพลิงผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เขตพญาไท ให้จัดเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม	↔			เจ้าหน้าที่ ฝ่ายป้องกันฯ	เสนอให้ผู้บริหารฯ ลงนามในหนังสือ
๔.	มีหนังสือแจ้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และประธานชุมชน ในพื้นที่เขตพญาไท เข้ารับการฝึกอบรม	↔			เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	เสนอให้ผู้บริหารฯ ลงนามในหนังสือ

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์		
๕.	มีหนังสือแจ้งประธานมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง มูลนิธิร่วมกตัญญู และมูลนิธิอื่นๆ ที่ออกปฏิบัติงานในพื้นที่เขตพญาไท ให้จัดส่งชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม	↔			เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	เสนอให้ผู้บริหารฯ ลงนามในหนังสือ
๖.	มีหนังสือแจ้งหน่วยงานภาครัฐภายนอกที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เขตพญาไท อาทิ ทหาร ตำรวจ การประสานครหลวง หน่วยแพทย์กู้ชีวิต การไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น ให้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม	↔			เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	เสนอให้ผู้บริหารฯ ลงนามในหนังสือ
๗.	มีหนังสือขอสนับสนุนวิทยากร แบ่งออกเป็น ๗.๑ วิทยากรภาคทฤษฎี จะเป็นผู้บรรยายเนื้อหาทางวิชาการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการวางแผนการแบบบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานก่อน - หลัง ๗.๒ วิทยากรภาคปฏิบัติ จะดำเนินการจำลองสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหรือเหตุสาธารณภัยขึ้น โดยวิทยากรจะสอนแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักสากล ในด้านการสังเกตการณ์ การเข้าช่วยเหลือ	↔			เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	เสนอให้ผู้บริหารฯ ลงนามในหนังสือ

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์		
๗. (ต่อ)	การระงับเหตุ และการบรรเทาหลังเหตุสงบ พร้อม ทั้งให้คำแนะนำและแนวทางแก้ไขแก่ผู้เข้ารับการ อบรมโดยการฝึกปฏิบัติงานร่วมกันของทุกภาคส่วน					
๘.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการฯ และ เจ้าหน้าที่เบิกจ่าย – เงิน และเก็บรักษาเงินของ โครงการฯ	↔			เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	เสนอให้ผู้บริหารฯ ลงนามในหนังสือ
๙.	จัดทำคำสั่งให้บุคคลภายนอก ได้แก่ อาสาสมัคร ต่างๆ ผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ในสังกัดต่างๆ เข้ารับการฝึกอบรม และมีสิทธิเบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง	↔			เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	เสนอให้ผู้บริหารฯ ลงนามในหนังสือ (ผู้ว่าราชการ กทม. ลงนามอนุมัติ)
๑๐.	เวียนแจ้งคำสั่งฝึกอบรมฯ กำหนดการฝึกอบรม ระเบียบการ กฎหรือข้อบังคับระหว่างการฝึกอบรม รวมทั้งเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานภายในสำนักงานเขต เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภายนอกสำนักงานเขต อาสาสมัครต่างๆ และผู้นำ ชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท รับทราบ เพื่อจักได้เตรียม ความพร้อมในเบื้องต้น	↔			เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	เสนอให้ผู้บริหารฯ ลงนามในหนังสือ

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์		
๑๑.	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินโครงการฯ เพื่อให้รับทราบวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป้าหมายของโครงการฯ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบโครงการฯ แต่ละด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	←→			เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนของกองอำนวยการฯ
๑๒. ๑๒.๑	ดำเนินการฝึกอบรมตามที่กำหนด โดยแบ่งการฝึกออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้ ระยะที่ ๑ เรียนรู้ด้านทฤษฎี ข้อกฎหมาย และการหลักการวางแผนเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยรูปแบบต่างๆ - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแจกเอกสารการอบรมที่เกี่ยวข้อง - วิทยากรบรรยายภาคทฤษฎี เรื่อง พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (วิทยากรจากกระทรวงสาธารณสุข) ระยะเวลาการฝึกอบรมจำนวน ๓ ชั่วโมง - วิทยากรบรรยายภาคทฤษฎี เรื่อง พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขล่าสุด พ.ศ.๒๕๖๐) และ		←→		เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนของสำนักป้องกันฯ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์		
๑๒.๑ (ต่อ)	<p>พระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ส.) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชั่วโมง</p> <p>- วิทยากรบรรยายภาคทฤษฎี เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (วิทยากรจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชั่วโมง</p> <p>- วิทยากรบรรยายภาคทฤษฎี เรื่อง กฎหมายแพ่งและอาญา การค้น การจับ และสิทธิตามกฎหมาย (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘) (วิทยากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชั่วโมง</p> <p>- วิทยากรบรรยายภาคทฤษฎี เรื่อง กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการ และการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๕๕ และการดำเนินงานมูลนิธิและสมาคม (วิทยากรจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชั่วโมง</p>					

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์		
๑๒.๑ (ต่อ)	<p>- วิทยากรบรรยายภาคทฤษฎี เรื่อง การวางแผนการจัดการสาธารณสุขภัยต่างๆ (วิทยากรจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๓ ชั่วโมง</p> <p>- วิทยากรบรรยายภาคทฤษฎี เรื่อง การวางแผนการเข้าถึงการเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือคนป่วยในภาวะฉุกเฉิน(วิทยากรจากกระทรวงสาธารณสุข) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชั่วโมง</p> <p>- วิทยากรบรรยายภาคทฤษฎี เรื่อง การวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ในการคัดกรอง การตรวจค้น และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการทำงานในการปฏิบัติหน้าที่ด้านความมั่นคง (วิทยากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกองบัญชาการทหารสูงสุด) ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชั่วโมง</p>					
๑๒.๒	<p>ระยะที่ ๒ ฝึกภาคปฏิบัติ ณ ศูนย์ฝึกอบรม จังหวัดนครราชสีมา โดยแบ่งการอบรม ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้</p> <p>- ระดับ ๑ การสลายพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาจากหลากหลายภาคส่วน และมักเกิดปัญหา</p>		↔		เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนของสำนักป้องกันฯ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์		
๑๒.๒ (ต่อ)	<p>ความขัดแย้งเมื่อออกปฏิบัติงานร่วมกันอยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องมีกิจกรรมสลายพฤติกรรม เพื่อลดความมีทิฐิของแต่ละบุคคลออก เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี และเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกันมากยิ่งขึ้น</p> <p>- ระดับที่ ๒ ฝึกภาคปฏิบัติการเข้าแผนเมื่อต้องปฏิบัติงานร่วมกันในด้านต่างๆ เช่น เมื่อเกิดเหตุโรคระบาด การคัดกรอง การตรวจค้น และการช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ด้านความมั่นคง และการเผชิญเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น</p> <p>- ระดับที่ ๓ ฝึกบูรณาการร่วมกันโดยการจำลองสถานการณ์ ดังนี้ เกิดเหตุโรคระบาดร้ายแรงขึ้นภายในชุมชนเขตพญาไท ซึ่งภายในชุมชนนั้นเป็นแหล่งลักลอบค้าขายยาเสพติด ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ขนย้ายผู้ป่วยที่ติดโรคระบาด และตรวจค้นหายาเสพติดภายในชุมชน เกิดเหตุแผ่นดินไหวอาคารพักอาศัยสูง ๑๐ ชั้น ที่ติดกับชุมชนเกิดการพังถล่มขึ้น</p>					

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์		
๑๒.๒ (ต่อ)	พร้อมกันนั้นก็เกิดเหตุเพลิงไหม้ลุกลามติดบ้านพักในชุมชนซึ่งมีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตหลายราย ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องร่วมการปฏิบัติงานโดยการบูรณาการทุกภาคส่วนในการแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อย โดยวิทยากรภาคปฏิบัติจะสอนแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักสากล ในด้านการสังเกตการณ์ การเข้าช่วยเหลือ การเข้าระงับเหตุ และการบรรเทาหลังเหตุสงบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและแนวทางแก้ไขแก่ผู้เข้ารับการอบรมโดยการฝึกปฏิบัติงานร่วมกันของทุกภาคส่วนตามสถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นตามลำดับ					
๑๓.	ประเมินผลการฝึกอบรมในภาคทฤษฎี โดยการทำแบบทดสอบก่อน – หลังการฝึกอบรม และภาคปฏิบัติโดยการสังเกตการณ์พร้อมประเมินการปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อมีการจำลองเหตุการณ์การขึ้น ซึ่งได้ทำการเรียนภาคทฤษฎีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว		↔		ทีมวิทยากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	ภาคทฤษฎี ๑ วัน ภาคปฏิบัติ ๑ วัน

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์		
๑๔.	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ	←		→	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๕.	รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ			↔	เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ	เสนอให้ผู้บริหารฯ ลงนามในหนังสือ

๗.ระยะเวลาการดำเนินการ

ฝึกอบรมภาคทฤษฎี เป็นแบบไป – กลับ ณ สำนักงานเขตพญาไท จำนวน ๔ วัน และการอบรมภาคปฏิบัติ เป็นแบบพัก – ค้าง จำนวน ๕ วัน ๔ คืน ณ ศูนย์ฝึกอบรม จังหวัดนครราชสีมา เริ่มฝึกอบรมระหว่างเดือน ๑๕ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เนื่องจากมีสภาพอากาศเหมาะแก่การฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๘.งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย “การบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท” ยอดใช้จ่ายทั้งสิ้นรวม ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙.แนวทางการติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลจะทำการประเมิน โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังนี้

๙.๑ ระดับผลผลิต (output) คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีต่างๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

๙.๒ ระดับผลลัพธ์ (outcome) คือ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชน สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ โดยไม่เกิดข้อพิพาทหรือทะเลาะระหว่างปฏิบัติงานร่วมกัน และสามารถสร้างเครือข่ายทางระบบ Line เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการประสานงานร่วมกัน โดยเจ้าหน้าที่ของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะเข้าไปสังเกตการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท ทุกๆ ๓ เดือน เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๐.ข้อเสนอแนะ

การฝึกอบรมตามโครงการ “การบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตพญาไท” ดังกล่าว อาจพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑๐.๑ เชิงนโยบาย อาจเกิดจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ซึ่งไม่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐ อาสาสมัคร และผู้นำชุมชน ซึ่งส่งผลต่อการขออนุมัติโครงการฯ และการขออนุมัติงบประมาณดำเนินการได้ ดังนั้น จึงควรจัดให้เป็นแผนการปฏิบัติราชการประจำปี หรือตั้งเป็นนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๑๐.๒ เชิงปฏิบัติ อาจเกิดจากตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งในเรื่องของอายุ เพศ ความคิด ทักษะคติ การศึกษา อาชีพ ฯลฯ ซึ่งการฝึกอบรมนี้ เป็นการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ที่มีข้อจำกัดทั้งด้านเวลาและงบประมาณที่ได้รับ อาจทำให้ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้หลังจากการฝึกอบรม

เสรีจลีน อาจจะไม่เห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจนเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้การสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานร่วมกัน ในทุกภาคส่วนนั้นเกิดความมั่นคงและยั่งยืน จึงเห็นควร จัดฝึกอบรมเพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน ในปีต่อไป ทุกๆ ปี

๑๐.๓ เจริงวิชาการ อาจเกิดจากข้อมูลหรือเนื้อหาวิชาการที่มีการปรับเปลี่ยนไปตาม ยุคสมัย หรือเกิดข้อกฎหมายใหม่ๆ ขึ้นมา ซึ่งวิทยากรจะต้องปรับเปลี่ยนความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติให้ทันต่อเหตุการณ์และถูกต้องตามข้อกฎหมายใหม่ที่เกิดขึ้น

.....

ภาคผนวก (ก)

หลักเกณฑ์การประเมินผลภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

กำหนดการประเมินผลออกเป็น จำนวนทั้งสิ้น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การประเมินผลก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม (Pre – Test) ซึ่งจะให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำข้อสอบทดสอบความรู้ที่มีในภาคทฤษฎี ข้อสอบเป็นแบบปรนัยและอัตนัย โดยแบ่งเป็น ดังนี้

- ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ข้อ
- ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขล่าสุด พ.ศ.๒๕๖๐) และพระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ข้อ
- ความรู้เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการ และการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕ และการดำเนินงานมูลนิธิและสมาคม จำนวน ๑๐ ข้อ
- ความรู้เรื่อง การค้น กฎหมายแพ่งและอาญา การค้น การจับ และสิทธิตามกฎหมาย (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘) จำนวน ๑๐ ข้อ

เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมมาจากหลากหลายอาชีพ และมีความรู้ความเข้าใจไม่เท่ากันทุกคน การประเมินระยะที่ ๑ จึงเป็นการวัดองค์ความรู้เดิมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ระยะที่ ๒ การประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post Test) ซึ่งจะให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการทดสอบหลังจากผ่านการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ข้อสอบเป็นแบบปรนัยและอัตนัย โดยแบ่งเป็น ดังนี้

ภาคทฤษฎี

- ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ข้อ
- ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขล่าสุด พ.ศ.๒๕๖๐) และพระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ข้อ
- ความรู้เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการ และการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕ และการดำเนินงานมูลนิธิและสมาคม จำนวน ๑๐ ข้อ
- ความรู้เรื่อง การค้น กฎหมายแพ่งและอาญา การค้น การจับ และสิทธิตามกฎหมาย (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘) จำนวน ๑๐ ข้อ

การประเมินผลการฝึกอบรมจะดูจากคะแนนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ภาคปฏิบัติ...

ภาคปฏิบัติ

วิทยากรจะประเมินผลและให้คะแนนจากทักษะการสังเกตปฏิภาณไหวพริบ ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการทำงานร่วมกันของทีม การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างถูกต้องและทันท่วงที ตามมาตรฐานสากลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันของทุกภาคส่วน ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตามลำดับ

การประเมินผลทั้ง ๒ ระยะ จะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะความรู้เพิ่มขึ้นและมีทักษะความสามารถที่ใกล้เคียงกันทั้งจากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ปฏิบัติงานร่วมกันทุกภาคส่วน (Output)

ระยะที่ ๓ เกิดการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานร่วมกันในทุกภาคส่วนขึ้น ซึ่งจะประเมินผลลัพธ์ (Outcome) หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยการสังเกตการณ์และการทำสถิติของการไม่เกิดความขัดแย้งระหว่างกันเมื่อต้องปฏิบัติงานร่วมกันของทุกภาคส่วน เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่เขตพญาไท ในทุกๆ ๓ เดือน เป็นระยะเวลา ๑ ปี

บรรณานุกรม

๑. ข้อมูลกรุงเทพมหานคร. วิกีพีเดีย สารานุกรมเสรี, แก้ไขเมื่อ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒. ข้อมูลสำนักงานเขตพญาไท. วิกีพีเดีย สารานุกรมเสรี, แก้ไขเมื่อ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑
๓. ทฤษฎี PDCA . วิกีพีเดีย สารานุกรมเสรี, แก้ไขเมื่อ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๔. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ , ๘ กันยายน ๒๕๕๘
๕. พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขล่าสุด พ.ศ.๒๕๖๐) และพระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ.๒๕๕๙ , ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ , ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓
๗. ร้อยตำรวจเอกประชัย เปี่ยมสมบูรณ์. กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการ และการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕ และการดำเนินงานมูลนิธิและสมาคม , ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๕
๘. พ.ต.ท.สนธยา รัตนธารส. กฎหมายแพ่งและอาญา การค้น การจับ และสิทธิตามกฎหมาย (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘) , ธันวาคม ๒๕๕๘

ภาคผนวก (ค) แผนผังความคิด (Mind Map)

