

๑. ชื่อเรื่อง แผนรักษาความสะอาด และพัฒนาสภาพแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาในการพัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร คือ การเจริญเติบโตของเมืองหลวงในทุกด้านทำให้ที่ดินมีราคาแพง การจัดหาพื้นที่ว่างที่เหมาะสมเพื่อการปลูกต้นไม้และเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวของภาครัฐจึงเป็นไปได้ยาก ปัจจุบันมีพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากร ๖.๔๒ ตารางเมตร ซึ่งต่ำกว่ามาตรฐานสากลที่กำหนดให้มีพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากร ๙ ตารางเมตรต่อคน ดังนั้นการสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนและประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ามามีบทบาทในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืนในพื้นที่ของตนเองจึงเป็นแนวทางที่กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญ สำนักสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ไข พื้นที่ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อม การดูแลและเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ตามนโยบายและแผนงานที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕ กำหนดวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานครในการก้าวไปสู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ในปี พ.ศ.๒๕๗๕ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดให้สำนักสิ่งแวดล้อมต้องดำเนินการ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครมรึ้นด้วยพรรณไม้มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนมีเพียงพอตามมาตรฐานสากลโดยการพัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่ตลอดจนอนุรักษ์ฟื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียว เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

วิสัยทัศน์ สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นองค์กรในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี และคุณภาพชีวิตที่ดีของคนกรุงเทพมหานคร

พันธกิจ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ไข พื้นที่ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ของสำนักสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติราชการของสำนักสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการตามกรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานครในการเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” และแผนงานบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ ประกอบด้วยนโยบายและมาตรการเร่งด่วนของผู้ว่ากรุงเทพมหานครตลอดจนแผนบริหารจัดการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ และแผนยุทธศาสตร์พิทักษ์สิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐ ซึ่งมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครสิ่งแวดล้อมแห่งอาเซียนในปี พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วยดำเนินการตาม ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานคร การฟื้นฟู และป้องกัน การสร้างค่านิยมรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมมีส่วนร่วมและการบริหารจัดการที่ดีบริบทการปฏิบัติงานในปัจจุบันภารกิจต่างๆ ของสำนักสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจมีการเจริญเติบโตของเมืองและประชากรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเกิดความต้องการบริการเพิ่มมากขึ้นส่งผลให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหามลพิษทางอากาศมลพิษทางเสียง ปัญหาการขาดแคลนพื้นที่สีเขียวเพื่อระบบนิเวศน์ที่ดีของเมืองและเพิ่มการพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ปัญหาดังกล่าว ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิในเขตเมืองและกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปกระทบต่อการปฏิบัติการหลักของสำนักสิ่งแวดล้อม ในด้านการจัดการพื้นที่สีเขียวและการบริหารสวนสาธารณะ บทบาทด้านการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ไม้

ระบบนิเวศน์และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองสีเขียว โดยการเชิญชวนประชาชนเข้ามาทำกิจกรรมในสวนสาธารณะ ซึ่งศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เป็นสถานที่บริการสาธารณะเพื่อให้ประชาชนเข้ามาออกกำลังกาย ร่วมกิจกรรมนันทนาการต่างๆ พักผ่อนหย่อนใจ ฯลฯ ที่ตั้งอยู่บริเวณใจกลางเมืองใกล้กับอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิซึ่งเป็นย่านชุมชน และธุรกิจ ที่มีผู้อยู่อาศัยเป็นจำนวนมาก และที่พักอาศัยมีพื้นที่จำกัด เพราะส่วนใหญ่เป็นห้องพักอาศัยบนอาคารสูง

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

ที่สาธารณะ หมายความว่า สาธารณสมบัติของแผ่นดินนอกจากที่รกร้างว่างเปล่า และหมายความรวมถึงถนนและทางน้ำด้วย

สถานสาธารณะ หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้เป็นสาธารณะสำหรับประชาชนใช้เพื่อการบันเทิง การพักผ่อนหย่อนใจหรือการชุมนุม

ถนน หมายความว่า รวมถึง ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทางทางข้ามตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตรอก ซอย สะพาน หรือถนนส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้

ทางน้ำ หมายความว่า ทะเล ทะเลสาบ หาดทรายชายทะเลอ่างเก็บน้ำ แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง คับคลอง บึง คู ลำราง และหมายความรวมถึงท่อระบายน้ำด้วย

อาคาร หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึงอัมพันท์ เขื่อน ประตูน้ำ อุโมงค์ หรือป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

สิ่งปฏิกูล หมายความว่า อุจจาระ หรือปัสสาวะ รวมตลอดถึงวัตถุอื่นใดซึ่งเป็นของโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

มูลฝอย หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

ซากยานยนต์ หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล เรือ ล้อเลื่อน ยานพาหนะอื่นๆ ที่เสื่อมสภาพจนไม่อาจใช้งานได้และหมายความรวมถึงชิ้นส่วนของรถ เครื่องจักรกล หรือ ยานพาหนะ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายความว่า

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล

(๒) ประธานกรรมการสุขาภิบาล สำหรับในเขตสุขาภิบาล

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร

(๕) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา

(๖) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็น

ราชการท้องถิ่น สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า

(๑) ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล สำหรับในเขตเทศบาล

(๒) ปลัดสุขาภิบาล สำหรับในเขตสุขาภิบาล

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายอำเภอ สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สำหรับในเขต

กรุงเทพมหานคร

(๕) รองปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา

(๖) ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

ราชการส่วนท้องถิ่น หมายความว่า เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด

กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อกำหนดของท้องถิ่น หมายความว่า ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับซึ่งตราขึ้นโดย

ราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๑ การรักษาความสะอาดในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ

มาตรา ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือบริเวณของอาคารที่อยู่ติดกับทางเท้า มี

หน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้าที่อยู่ติดกับอาคารหรือบริเวณของอาคาร

ในกรณีที่เป็นตลาด ไม่ว่าจะเป็ตลาดที่ขายอาหารหรือสินค้าประจำทุกวันหรือเฉพาะคราว ให้เจ้าของตลาดมีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้าที่อยู่ติดกับตลาด และให้ผู้ครอบครองส่วนหนึ่งส่วนใดของตลาดมีหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณตลาดที่ตนครอบครอง

ในการรักษาความสะอาดตามมาตรา นี้ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือบริเวณของอาคาร เจ้าของตลาด หรือผู้ครอบครองส่วนหนึ่งส่วนใดของตลาด จะมอบหมายให้คนหนึ่งคนใดหรือหลายคนเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดแทนตนก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่และความรับผิดชอบผู้มอบหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรานี้และพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวผู้รับมอบหมายได้ให้ถือว่าไม่มีการมอบหมาย และให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือบริเวณของอาคาร เจ้าของตลาดหรือผู้ครอบครองส่วนหนึ่งส่วนใดของตลาด เป็นผู้รับผิดชอบในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรานี้

มาตรา ๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๖ ให้บุคคลตามมาตรา ๖ มีอำนาจแจ้งผู้กระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้มิให้กระทำการหรือให้แก้ไขการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้ถูกแจ้งหรือผู้ถูกห้าม ไม่ปฏิบัติตาม ให้รับแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๑ เพื่อใช้เป็นหลักฐานว่าตนมิได้กระทำความผิดตามมาตรา นี้

มาตรา ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินผู้ใด

(๑) วางกระถางต้นไม้บนทางเท้าหรือปลูกต้นไม้ที่บริเวณภายนอกอาคารที่ตนเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง และปล่อยปละละเลยให้ต้นไม้เหี่ยวแห้งหรือมีสภาพกรุงรัง หรือปล่อยปละละเลยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในกระถางต้นไม้หรือที่บริเวณภายนอกของอาคาร

(๒) ปล่อยปละละเลยให้ต้นไม้หรือธัญพืชที่ตนปลูกไว้หรือที่ขึ้นเองในที่ดินของตนให้เหี่ยวแห้งหรือมีสภาพกรุงรัง หรือปล่อยปละละเลยให้มีการทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในบริเวณที่ดินของตน

ถ้าปล่อยปละละเลยตาม (๒) มีสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารมีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เป็นหน่วยงาน ในสังกัดสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีหน้าที่หลักในการให้บริการประชาชนทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงชาวต่างชาติ ด้านการกีฬา

และนันทนาการ มีบริการด้านอาคารสถานที่เป็นอาคารขนาดใหญ่ ใช้ในการจัดอบรม ประชุม สัมมนาเชิงวิชาการต่างๆ แลกเปลี่ยนนโยบาย เลือกตั้ง รวมถึงมีสนามกีฬาขนาดใหญ่หลายประเภทที่มีมาตรฐาน เช่น สนามฟุตบอล สนามฝึกซ้อมฟุตบอล สนามเทนนิส ตะกร้อ บาสเกตบอล ลานเอกประสงค์ และสระว่ายน้ำ ใช้ในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติอยู่เป็นประจำ นอกจากนี้ยังมีการให้บริการด้านความรู้ทางวิชาการ เป็นการเรียนการสอน และฝึกทักษะในกิจกรรมนันทนาการ และกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น สควอช เทนนิส ว่ายน้ำ การขับร้องเพลง ดนตรีสากล นาฏศิลป์ ศิลปะ และศิลปะป้องกันตัวชนิดต่าง ๆ เช่น ไทเก็ก เทควันโด และโยคะ ฯลฯ มีผู้เข้ามาใช้บริการจำนวนมากกว่า ๕,๐๐๐ คนต่อวัน นอกจากนี้ยังมีพื้นที่สีเขียวไว้ให้บริการนั่งพักผ่อนหย่อนใจหลังเลิกงาน และในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ ความสวยงาม ความสะอาด และสภาพแวดล้อมของสถานที่ ศูนย์มีความสำคัญอย่างมากต่อการให้บริการ เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนดังกล่าว

ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เล็งเห็นความสำคัญในการบำรุงรักษาเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาพื้นที่สีเขียวให้ยั่งยืน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและประเด็นยุทธศาสตร์มหานครสีเขียวสะดวกสบายรวมถึงการคำนึงถึงความสะอาดและสภาพแวดล้อมของสถานที่ซึ่งมีความสำคัญอย่างมากต่อการให้บริการ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงมีการกำหนดแผนปฏิบัติงานด้านปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ความสะอาด และสภาพแวดล้อมที่ชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่องแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านดังกล่าว ให้มีความรู้ความเข้าใจ เพื่อเป็นการเตือน การปฏิบัติงานให้มีความพร้อม มีความปลอดภัย ของสถานที่ให้บริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของประชาชน ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน สร้างความสุขแก่ผู้มาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร ในการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งส่งเสริมให้บุคลากรในการทำงานภายใต้สถานที่ที่สะอาดปลอดภัย และมีความสุขในพื้นที่ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พื้นที่ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
๒. เพื่อสร้างความตระหนักในการใส่ใจดูแลหน้าที่รับผิดชอบด้านการรักษาความสะอาด และด้านการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ (การตัดแต่งไม้สูง) แก่บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่อง
๓. เพื่อควบคุม เร่งรัด ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานด้านปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ด้านการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่กำหนด
๔. เพื่อแก้ไข และลดปัญหาการร้องเรียนของผู้เข้ามาใช้บริการให้หมดไป
๕. เพื่อตอบสนอง และสนับสนุนนโยบายต่างๆ ของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย

กำหนดแผนปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สีเขียว ด้านปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ โดยการตัดแต่งไม้สูง ด้านความสะอาด โดยการเก็บขยะมูลฝอย และการล้าง รวมถึงการสูบล้างกิ่งก้าน ให้สามารถปฏิบัติงานดูแลสำหรับต้นไม้ยืนต้น จำนวน ๕๙๐ ต้น บ่อน้ำพุ จำนวน ๒ บ่อ บ่อสิ่งปลูก จำนวน ๑๕ บ่อ ท่อระบายน้ำทิ้ง จำนวน ๑,๐๐๐ เมตร และอัฒจันทร์สนามฟุตบอล ๖,๕๐๐ ที่นั่ง ได้อย่างเป็นระบบสม่ำเสมอ ทั้งถึง และต่อเนื่อง

๕. ความรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

๕.๑ SWOT ANALYSIS

SWOT ANALYSIS เป็นวิธีการวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร เป็นแนวคิดของ อัลเบิร์ต ฮัมฟรีย์ (Albert Humphrey) ซึ่งเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการระบุปัญหาที่ควรแก้ไข หรือปรับปรุง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในการปลูกบำรุงรักษาต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และรักษาความสะอาดพัฒนา สภาพแวดล้อมครั้งนี้ ได้นำวิธีการ SWOT ANALYSIS มาใช้วิเคราะห์เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมและ สถานภาพของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เพื่อการหาจุดแข็ง และลบจุดอ่อน แสวงหากลยุทธ์ที่จะสร้างความแข็งแกร่งภายใต้โอกาสที่มี หลีกเลี่ยงและป้องกันความเสียหายจากอุปสรรค ดังนี้

ปัจจัยภายใน

Strength หมายถึง จุดแข็ง ข้อได้เปรียบ เป็นข้อดีที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายใน เช่น จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคลและอื่นๆ องค์ความรู้จะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็ง

Weakness หมายถึง จุดด้อย หรือ จุดอ่อน และข้อเสียเปรียบที่เกิดจากปัจจัยภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งต้องหาวิธีแก้ไข

ปัจจัยภายนอก

Opportunities หมายถึง โอกาส การที่ปัจจัยภายนอกขององค์กรที่ส่งผลดี หรือเป็น ประโยชน์ หรือ ส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร แตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากปัจจัย ภายนอก

Threat หมายถึง อุปสรรค หรือ ภัยคุกคาม ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งส่งผลเสียกับการ ดำเนินงาน เราไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ หรือควบคุมไม่ให้เกิดขึ้นได้

จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เพื่อทำการหาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) จากปัจจัยภายใน รวมทั้งหาโอกาส (Opportunities) และ อุปสรรค (Threat) จากปัจจัยภายนอก ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT ของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) พบว่า

จุดเด่นจุดแข็ง

๑. สถานที่ตั้งของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ตั้งอยู่ใจกลางเมือง ใกล้ ศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งของรถโดยสารสาธารณะ อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ นับว่าเป็นสวนสาธารณะที่การ คมนาคมเข้าถึงสะดวกมาก ประชาชนสามารถเดินทางเข้าถึงได้สะดวกโดยระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ เช่น รถไฟฟ้า BTS และรถโดยสารขนส่งมวลชน หรือ การเดินเท้าของชุมชนใกล้เคียง

๒. ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีพื้นที่ขนาดใหญ่ จำนวน ๗๒ ไร่ ให้บริการ หลากหลายด้าน เช่น การฝึกทักษะกีฬา การเรียนการสอนในกิจกรรมนันทนาการต่างๆ มีสนามกีฬาขนาดใหญ่ทั้งในร่ม และกลางแจ้ง นอกจากนี้ยังมีแหล่งที่พักอาศัย สถานศึกษา บริษัทห้างร้าน ดึงดูด อาณาประชาราษฎร์ รอบศูนย์เป็นแหล่งชุมชนขนาดใหญ่ มีบุคคลจำนวนมากที่เข้ามาใช้บริการ และพื้นที่สีเขียวก็เป็นแรงจูงใจให้มี ผู้มาใช้บริการจำนวนมาก

๓. บุคลากรของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีความรู้ความสามารถ และมี ประสบการณ์ในการให้บริการหลากหลายด้าน เช่น ด้านดูแลควบคุมห้องเรียน ห้องกิจกรรมต่าง และให้บริการใน การใช้สถานที่ การแข่งขันกีฬา รวมถึงปฏิบัติงานด้านการปลูกดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และพื้นที่สีเขียวเป็นอย่างดี จึงมีศักยภาพ แก้ปัญหาในการปลูกบำรุงรักษาต้นไม้ อีกทั้งในเรื่องของความดูแลความสะอาด ได้เป็นอย่างดี

จุดด้อยจุดอ่อน

๑. พื้นที่ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีขนาดใหญ่ ให้บริการหลายด้านอาจทำให้ศูนย์ไม่สามารถดูแลเรื่องการเก็บขยะหรือความสะอาด ทุกแห่งภายในศูนย์ได้ทั่วถึงและต่อเนื่องซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการ

๒. งานประจำของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ในการปลูกดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และพื้นที่สีเขียว รวมทั้งการดูแลรักษาความสะอาดส่วนต่างๆ และในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสูบล้างสิ่งปฏิกูล การลอกท่อระบายน้ำทิ้ง ดูแลการเก็บขยะทั้งภายในนอกภายในตัวอาคาร และงานด้านอื่นๆ ที่ให้บริการ ซึ่งมีปริมาณงานมากอยู่แล้ว และจำนวนบุคลากรของศูนย์มีจำกัดที่ดูแลด้านดังกล่าว คือ ข้าราชการ ๑ คน และบุคลากรคนสวน ๕ คน

๓. งบประมาณที่ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีจำกัดไม่สามารถจัดซื้อรถสำหรับเก็บขยะ และรถกระเช้าเพื่อตัดแต่งต้นไม้ได้ รวมถึงอุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่จำเป็น เช่น เครื่องย่อยขยะ กิ่งไม้ ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการขยะด้วยตัวเองได้ เนื่องจากมีปริมาณงานไม่เพียงพอ และไม่มีความเป็นเอกภาพ

โอกาส

๑. กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ของเอกชน ซึ่งกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญและกำหนดในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์มหานครสีเขียว สะดวกสบาย โดยกำหนดมาตรการดำเนินงานการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้สวนสาธารณะของกรุงเทพมหานครมีบทบาทด้านการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ ระบบนิเวศน์และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองสีเขียว

๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในการส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น ภาคเอกชน บริษัทร้านค้า ประชาชนผู้สนใจและรักธรรมชาติ รวมทั้งนักเรียน เด็กเยาวชน มาใช้บริการศูนย์เพื่อออกกำลังกายและพักผ่อน ชมธรรมชาติ ตลอดทั้งวัน เนื่องจากศูนย์เปิดให้บริการมานานหลายปี

๓. รัชมีการให้บริการของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีสถานศึกษา และหน่วยงานราชการหลายแห่ง และภาคเอกชนที่พักอาศัยอยู่บนตึกสูง และมีชุมชนอยู่ใกล้ในพื้นที่ใกล้เคียงจำนวนมาก และรวมถึงชาวไทย และชาวต่างชาติที่เข้ามาใช้บริการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติอยู่เป็นประจำ

ภัยคุกคาม

๑. สภาพแวดล้อมและภูมิอากาศเมืองของกรุงเทพมหานคร และฤดูกาลธรรมชาติ การมีการเปลี่ยนแปลงอาจมีผลต่อต้นไม้ เช่น พายุลมแรงในช่วงฤดูฝน ทำให้กิ่งหัก และโคนล้ม รวมถึงศัตรูธรรมชาติ สัตว์ป่าที่อาศัยต้นไม้ เช่น กระจอก หนู นกอีกทั้งโรค และแมลงต่างๆ ที่ทำให้เกิดความไม่สมบูรณ์ของต้นไม้ อาจเป็นอันตรายต่อประชาชน

๒. สภาพความแปรปรวนของสภาพอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อกิ่งไม้ที่รอการเก็บขน อาจเกิดการย่อยสลายของตัววัสดุ สังกะสีเหม็น เกิดเชื้อโรคต่อผู้เก็บขนเมื่อกองรอเป็นเวลานานๆ ยังมีลมพายุพัดซึ่งอาจทำให้มีเศษขยะที่มีขนาดเล็กปลิวทั่วพื้นที่เกิดความไม่เรียบร้อย

๓. การจัดงานตามภารกิจเร่งด่วนตามนโยบายของผู้บริหารประเทศ และผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้มีการกำหนดไว้ก่อนล่วงหน้า มีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมากๆ ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการขยะ ทำให้เกิดปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่ให้บริการ

๕.๒ กระบวนการ PDCA หรือที่เรียกว่าวงจรเดมมิง (Deming Cycle)

๑. PLAN (วางแผน) หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ครอบคลุมถึงการกำหนดหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อาจประกอบไปด้วย การกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน การจัดอันดับความสำคัญของ เป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนดงบประมาณที่จะใช้ การเขียนแผนอาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของลักษณะการดำเนินงานการวางแผนยังช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและช่วยลดความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๒. DO (ปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การดำเนินการตามแผนอาจประกอบด้วยการมีโครงสร้างรองรับ การดำเนินการ มีวิธีการและผลของการดำเนินการ

๓. CHECK (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การประเมินผล อาจประกอบด้วย การประเมินโครงการสร้างที่รองรับการดำเนินการ ประเมินขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้โดยในการประเมินดังกล่าวสามารถ ทำเองได้ไม่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่จำเป็นต้องคิดเครื่องมือหรือแบบประเมินที่ยุ่งยากซับซ้อน

๔. ACT (ปรับปรุงแก้ไข) หมายถึง การนำผลการประเมินมาพัฒนาแผน อาจประกอบด้วยการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาว่าโครงสร้างหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานใดที่ควรปรับปรุง พัฒนาสิ่งที่ติดอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไป และสังเคราะห์รูปแบบการดำเนินการใหม่ที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป

จากการศึกษากระบวนการ PDCA วงจรการบริหารที่เริ่มจากการวางแผนถึงการลงมือปฏิบัติ จนกลับมาทบทวนแผนอีกเป็นวงรอบให้เกิดพัฒนาการที่ดีขึ้น โดยในการจัดทำแผนกำหนดในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากร ด้านการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ (การตัดแต่งไม้สูง) ด้านการรักษาความสะอาด (การล้าง การลอกท่อระบายน้ำทิ้ง การสูบล้างปฏิภาณ) การเพิ่มศักยภาพในการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว และการรักษาความสะอาดสภาพแวดล้อมดังกล่าวได้นำ PDCA มาใช้ในการกรอบแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

P PLAN (การวางแผน) เป็นการกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์การพัฒนาอย่างรอบคอบ ครอบคลุมถึงการดำเนินการตามความสำคัญของแผน

- ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน คือ
- สสำรวจข้อมูลจำนวนพื้นฐานของประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ และข้อมูลทางกายภาพเบื้องต้น เช่นลักษณะที่พักอาศัย ตึก อาคาร
- ศึกษาสถิติข้อมูลปริมาณการเก็บขยะเดิมย้อนหลัง ๑ ปีที่ผ่านมา
- สสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ดำเนินการ และวางแผนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

D DO (ปฏิบัติตามแผน)

ขั้นตอนที่ ๒ การลงมือปฏิบัติให้เกิดผล คือ

- ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดองค์ความรู้
- จัดเตรียมอุปกรณ์ภาคปฏิบัติ และกำหนดแผนกำลังคน
- ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เช่น ประกาศเสียงตามสาย
- ประสานงานหน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุน

C CHECK (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)

ขั้นตอนที่ ๓ ติดตามประเมินผลทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้ คือ

- สํารวจความคิดเห็นจากผู้มาใช้บริการเพื่อนำมาพัฒนา และข้อมูลฉบับที่เจ้าหน้าที่โครงการ

A ACT (ปรับปรุงแก้ไข)

ขั้นตอนที่ ๔ นำผลการประเมินมาคิดแนวทางปรับปรุงให้ดีขึ้นแล้วกลับไปขั้นตอนที่ ๑

วางแผนเริ่มวงรอบใหม่ต่อไป คือ

- สรุปผล สํารวจความคิดเห็นจากผู้มาใช้บริการเพื่อนำมาปรับแผนพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๖.กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ เขียนโครงการเพื่อนำเสนอกรอบแนวความคิดในการดำเนินการและรายละเอียดเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการ

๖.๒ สํารวจข้อมูลพื้นฐานของประชาชนผู้ใช้บริการศูนย์เยาวชนฯ และข้อมูลทางกายภาพภายในเบื้องต้นของพื้นที่โดยรอบ เช่น ลักษณะที่พิกอาศัยของประชาชน ตึกอาคารของภาคเอกชน เพื่อวิเคราะห์ความสนใจของประชาชนถึงแนวทางการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามสภาพพื้นที่ให้บริการ

๖.๓ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ วิเคราะห์ข้อมูลด้านความรู้ความเข้าใจในการตัดแต่งไม้สูง ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เพื่อบำรุงรักษาดูแลพื้นที่สีเขียวในศูนย์

๖.๔ กำหนดแผนปฏิบัติหรือปฏิทินนำเสนอองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในการดำเนินการในการปลูกและบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวของศูนย์เยาวชนฯ การดูแลความสะอาด การล้าง และการสูบล้างปฏิภูม

๖.๕ ดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน แต่ละช่วงเวลาตามแผน

๖.๖ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวข้างต้น ให้แก่ บุคลากรในสังกัด ให้ทราบตามแผนปฏิบัติ

๖.๗ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน ทราบเพื่อตระหนักในการรักษาความสะอาดสถานที่ให้บริการ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม

๖.๘ สํารวจความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาพัฒนาสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ ของศูนย์

๖.๙ สรุปผลการสํารวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการพื้นที่สีเขียว ความสะอาด และสภาพแวดล้อมของศูนย์ ข้อเสนอแนะ นำมาพิจารณาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๖.๑๐ สรุปผลการดำเนินการ และรายงานผู้บังคับบัญชา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๒

ที่	การดำเนินการ	เดือน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๑	ขั้นตอนที่ ๑ ชั้นเตรียมการ เขียนโครงการนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขอ ความเห็นชอบดำเนินการ	↔											
๑.๒	สำรวจข้อมูลพื้นฐานของประชาชนผู้มาใช้ บริการทางกายภาพเบื้องต้น เช่น ลักษณะที่พัก ตึก อาคาร และข้อมูลสภาพพื้นที่ภายในศูนย์												
๑.๓	ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ วิเคราะห์ข้อมูล และถ่ายทอดความรู้ที่ เหมาะสมในการตัดแต่งต้นไม้สูง และประชุมลง ความเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานโครงการ	↔											
๑.๔	กำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการปลูกและ บำรุงรักษา(การตัดแต่งไม้สูง) ด้านรักษาความ สะอาด (การเก็บขนขยะ การล้าง การลอกท่อ ระบายน้ำ) และการสุขสิ่งปฏิกูล	↔											
๒.๑	ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ปฏิบัติ ตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงโครงการต่อ ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อความร่วมมือ	↔											
๒.๒	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุน	↔											
๒.๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ		←————→										
๓.๑	ขั้นตอนที่ ๓ ชั้นวิเคราะห์และประเมินผล สำรวจความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ เพื่อนำ มาพัฒนาปรับปรุง												
๓.๒	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ รวมถึง รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ								↔				
๔.๑	ขั้นตอนที่ ๔ ชั้นปรับปรุงพัฒนางาน - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของ ผู้ให้บริการพิจารณาผลการดำเนินการ								↔				

๗.๑ ขอบเขตการดำเนินการ

๗.๑.๑ กำหนดแผนปฏิบัติหรือปฏิทิน การทำงานด้านการปลูกและบำรุงรักษา และด้านความสะอาดเพื่อให้บุคลากรดำเนินการ

๗.๑.๒ ประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น รถกระบะเท้าย เจ้าหน้าที่ตัดแต่งไม้สูง รถกระเช้า และรถสูบล้างปฏิภูล จากสำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขต และสำนักการระบายน้ำ เพื่อทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง

๗.๑.๓ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ

๗.๑.๔ ติดตามประเมินผลทุก ๓ เดือน หลังดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ วิธีการดำเนินการ

๗.๒.๑ จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ

๗.๒.๒ กำหนดแผนปฏิบัติงาน และจัดทำคำสั่งเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานโครงการ

๗.๒.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๔ ดำเนินการ ด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย

๑. ประสานเจ้าหน้าที่และขอความร่วมมือรถสำหรับเก็บขนขยะ จากสำนักสิ่งแวดล้อมเข้ามาดำเนินการรับขยะ เดือนละ ๑ ครั้งๆ ละ ๒ เที่ยว การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- รอบที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.

๒. จัดบุคลากรดำเนินการเก็บขนขยะขึ้นรถสำหรับเก็บขนขยะ กวาดพื้นที่ให้สะอาด ทุกวันจันทร์ที่ ๑๕ ของเดือน โดยเข้าดำเนินการ ๒ รอบ คือ

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- รอบที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.

ด้านการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้

๑. จัดบุคลากรตัดแต่งต้นไม้สูง ตัดแต่งกิ่งกรูกรัง กิ่งตาย กิ่งเป็นโรค และกิ่งที่ไม่มีความจำเป็นต่อการเจริญเติบโต กิ่งกาฝาก จำนวน ๕๙๐ ต้น โดยตัดแต่งเดือนละ ๕๐ ต้น

๒. จัดบุคลากรพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ในทุกจุดของภาพรวมของศูนย์ ขยะที่เกิดจากการตัดแต่งไม้พุ่มโดยดำเนินการตามจุดต่างๆ ซึ่งเป็นการบำรุงรักษาต้นไม้เพื่อความเรียบร้อยสวยงาม รวบรวมกองรอการเก็บขน

๓. ประสานเจ้าหน้าที่กองสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในการจัดเจ้าหน้าที่ และรถกระเช้า และรถสำหรับเก็บขนขยะเข้าดำเนินการตัดแต่งไม้ที่ทรงพุ่มสูง เช่น กิ่งไม้ดบังแสงไฟฟ้าส่องสว่าง กิ่งไม้ที่ใกล้หม้อแปลงไฟฟ้า กาฝาก รวมถึงต้นไม้ทรงพุ่มสูงที่มีกิ่งก้านหลังคาอาคารต่างๆ ทั่วพื้นที่ศูนย์ และเก็บขนขยะกิ่งไม้ไปให้สถานีผลิตปุ๋ยของกรุงเทพมหานคร

ด้านการล้างและทำความสะอาด

๑. จัดบุคลากรดำเนินการล้างทำความสะอาดบ่อน้ำพุ จำนวน ๒ บ่อ เดือนละ ๑ ครั้งๆ ละ ๑ รอบ การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ทุกวันเสาร์ที่ ๑๕ ของเดือน

๒. จัดบุคลากรดำเนินการล้างทำความสะอาดอัฒจันทร์ สนามฟุตบอล เดือนละ ๑ ครั้งๆ ละ ๒ รอบ การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ ดำเนินการทุกวันเสาร์ที่ ๒ ของเดือน

รอบที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. จำนวน ๓,๒๕๐ ที่นั่ง

รอบที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓,๒๕๐ ที่นั่ง

๓. ประสานงานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่สำนักการระบายน้ำ เพื่อมาดำเนินการทำความสะอาดท่อระบายน้ำทิ้ง จำนวน ๑,๐๐๐ เมตร ในพื้นที่โดยรอบศูนย์ การดำเนินการ ๕ เดือน/ครั้งๆ ละ ๕ วันทำการ วิธีการเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดท่อภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น จำนวน ๑๐๐ เมตร/วัน ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป นำขยะสิ่งปฏิกูลต่างๆ ที่นำขึ้นจากท่อไปทิ้งสถานีขนถ่ายกรุงเทพมหานคร

ด้านการสูบล้างสิ่งปฏิกูล

ประสานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล ในการนำรถเข้ามาดำเนินการสูบล้างสิ่งปฏิกูล ๔ เดือน/๑๕ บ่อ จำนวน ๓ วัน/ครั้ง และเวลาที่บ่อพักเต็ม

๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลจะสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนี้

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการ/เครื่องมือ
เป้าหมาย (output) กำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ (ตัดแต่งไม้สูง) ด้านรักษาความสะอาด (เก็บขนขยะ การล้าง และการทำความสะอาดท่อระบายน้ำทิ้ง และการสูบล้างสิ่งปฏิกูล รวมถึงการพัฒนาความสะอาดบริเวณภายนอกตัวอาคารของศูนย์) ซึ่งประกอบด้วยตัดแต่งไม้ยืนต้น จำนวน ๕๙๐ ต้น ล้างบ่อน้ำพุ จำนวน ๒ บ่อ สูบล้างสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑๕ บ่อ ลอกท่อระบายน้ำทิ้ง จำนวน ๑,๐๐๐ เมตร ล้างอัฒจันทร์ จำนวน ๖,๕๐๐ ที่นั่ง และเก็บขนขยะมูลฝอย	-แผนปฏิบัติงาน ๑ แผน ประกอบด้วย ด้านการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ (ตัดแต่งไม้สูง) ด้านรักษาความสะอาด (เก็บขนขยะ การล้าง และการทำความสะอาดท่อระบายน้ำทิ้ง และการสูบล้างสิ่งปฏิกูล รวมถึงการพัฒนาความสะอาดบริเวณภายนอกตัวอาคารของศูนย์) -จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อไม้ยืนต้น บ่อน้ำพุ บ่อพักสิ่งปฏิกูล ท่อระบายน้ำทิ้ง และอัฒจันทร์ และความสะอาดพื้นที่ภายนอกตัวอาคาร ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง	เจ้าหน้าที่ของโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม และมีความเห็นร่วมกัน

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการ/เครื่องมือ
<p>วัตถุประสงค์ (outcome)</p> <p>๑. เพื่อให้ศูนย์เยาวชน กรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ</p> <p>๒. เพื่อควบคุม เร่งรัด ติดตามและ ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านการ รักษาความสะอาด และด้านการ ปลุกและบำรุงรักษาต้นไม้ (การตัด แต่งต้นไม้) และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในพื้นที่ตามกำหนด</p> <p>๓. เพื่อแก้ไข และลดปัญหาการ ร้องเรียนของผู้เข้ามาใช้บริการให้ หมดไป</p>	<p>- ความพึงพอใจของประชาชนผู้ มาใช้บริการไม่ต่ำกว่า ๘๐%</p> <p>-แผนปฏิบัติงาน</p>	<p>- แบบสอบถามสำรวจความพึง พื่อใจของประชาชนผู้มาใช้บริการ</p> <p>-ภาพถ่าย</p> <p>-รายงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>-สถิติเรื่องร้องเรียน</p>

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรมีการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เพื่อสร้างความสำนึกรัก และให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการสถานที่บริการ รวมถึงให้เกิดความรู้สึกเหมือนบ้านของตนเอง สร้างความมีส่วนร่วมในการระมัดระวังดูแลรักษาความสะอาดร่วมกันของผู้มาใช้บริการ

๑๐.๒ จัดงาน หรือกิจกรรมที่สอดคล้องเพื่อให้ประชาชนหรือผู้ให้บริการเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น วันสิ่งแวดล้อมโลก และวันสำคัญต่างๆ จัดเป็น (BIG CLEANING DAY)

๑๐.๓ จัดทำสื่อสาธารณะ หรือการแจ้งข่าวบอกกล่าว(ผู้รับความคิดเห็น) แจ้งเจ้าหน้าที่เวร ประจำวันประชาสัมพันธ์ รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น facebook line ฯลฯ ที่มีประเด็นเรื่องความสะอาด สวยงาม และปลอดภัย เพื่อจูงใจในการปลูกจิตสำนึก และมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๐.๔ สร้างชมรมอาสาสมัคร หรือจิตอาสาเพื่อรักษาพัฒนาสิ่งแวดล้อม

