

กิจกรรมการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

หัวข้อการนำเครื่องมือไปทดลองใช้ (AAR)	
กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา	ส่วน ยุทธศาสตร์การพัฒนา
เรื่อง : การสำรวจและการวิเคราะห์ความจำเป็นในการส่งข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยในประเทศ	
<p>ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	
<p>ขั้นตอนการดำเนินการการวิเคราะห์โครงการส่งข้าราชการไปศึกษาในประเทศ</p> <p>๑. สำรวจความจำเป็นในการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (แบบ TN๒)</p> <p>๑.๑ ส่งแบบสำรวจความจำเป็นในการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (แบบ TN๒) ไปยังกลุ่มงานแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเวียนแจ้งให้หน่วยงาน/ส่วนราชการของกรุงเทพมหานครดำเนินการกรอกแบบสำรวจความจำเป็นดังกล่าว ซึ่งแบบสำรวจความจำเป็นฯ ประกอบด้วย ข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่ ประเภทกิจกรรม งบประมาณ การใช้เวลาราชการ การไปต่างประเทศ หน่วยงานผู้เสนอ หลักสูตรและหรือสาขาวิชา สถาบันการศึกษา/หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม จำนวน ระยะเวลา ตำแหน่งที่ส่งไปศึกษา/ฝึกอบรม และเหตุผลความจำเป็นที่ส่วนราชการเสนอขอดำเนินการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกแบบ TN ๒ รายละเอียดหลักสูตรการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมวิเคราะห์ความต้องการในการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ โดยพิจารณาจากยุทธศาสตร์การพัฒนา ข้าราชการ นโยบายของผู้บริหาร และสถิติข้อมูลที่ผ่านมา รวมทั้งพิจารณาค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๒.๑ การวิเคราะห์โครงการทุนการศึกษาใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักสูตร/สาขาวิชา ว่าตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) กำหนด และได้รับการรับรองคุณวุฒิ ของ ก.พ. หรือไม่และเป็นสาขาวิชาใดและหรือทางใด - ตรวจสอบสถิติการส่งข้าราชการไปศึกษาของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ พิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตรกับตำแหน่ง ระดับ และลักษณะของผู้ที่จะไปศึกษา ว่ามีความสอดคล้องและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้หรือไม่ <p>๒.๒ การวิเคราะห์โครงการทุนฝึกอบรมในประเทศที่ส่งข้าราชการไปพัฒนากับหน่วยงานภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรตามความจำเป็นของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ต้องสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับของข้าราชการที่จะไปเข้ารับการอบรม เช่น สำนักงานกฎหมายและคดี เสนอโครงการส่งข้าราชการตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการ ส่งกักตักกลุ่มงานความรับผิดชอบทางละเมิด ส่วนคดี และความรับผิดชอบทางละเมิด เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของ 	

เจ้าหน้าที่ ซึ่งพิจารณาถึงความจำเป็นต้องส่งข้าราชการไปอบรมหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจากข้าราชการ ตำแหน่งนิติกรของสำนักงานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ในการพิจารณากันกรอง ตรวจสอบสำนวนคดีความต่าง ๆ โดยเกี่ยวข้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกฎหมายและคดีโดยตรง

๒.๓ การวิเคราะห์โครงการทุนฝึกอบรมในประเทศฯ หลักสูตรประเภทนักบริหาร

- ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการประกอบการวิเคราะห์ ได้แก่ ๑) ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานคร จะได้รับในการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้กับภาระงานของกรุงเทพมหานคร ๒)

ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน/ส่วนราชการ ตรงกับเนื้อหาและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ๓) หลักอาวุโสของทางราชการ โดยพิจารณาวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/ ระดับปัจจุบัน ๔) กระจายหน่วยงานในการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม ๕) จำนวนครั้งที่ได้รับการพัฒนา โดยหน่วยงาน/ส่วนราชการ ต้นสังกัดส่งให้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓. จัดทำรูปเล่มตารางรายละเอียดของแต่ละโครงการ โดยมีความเห็นของสถาบันฯ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. จัดการประชุม ก.ข.ก. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการตามที่หน่วยงาน/ส่วนราชการเสนอความต้องการ ในการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ

๕. จัดทำข้อมูลโครงการส่งข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ที่ผ่านการพิจารณาจาก ก.ข.ก. ส่งให้กลุ่มงานแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเสนอสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครสำหรับจัดสรรงบประมาณต่อไป

อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน

๑. ระยะเวลาการวิเคราะห์โครงการมีความกระชั้นชิด เนื่องจากหน่วยงาน/ส่วนราชการส่งเอกสาร เภ็นระยะเวลาที่กำหนด

๒. ใช้เวลาในการประสานขอเอกสารเพิ่มเติม เนื่องจากเอกสารประกอบการวิเคราะห์พิจารณาไม่ครบถ้วน และ กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำแบบสำรวจความจำเป็นในการส่งข้าราชการ ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (TN๒)

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

๑. ขยายระยะเวลาในการเวียนแจ้ง เช่น ปกติเวียนแจ้งทุกต้นเดือนกันยายน ปรับเป็นเวียนแจ้งทุกต้นเดือนสิงหาคม

๒. การเวียนแจ้งใส่รายละเอียดเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา พร้อมระบุวิธีการกรอกข้อมูลอย่างละเอียด

๓. จัดประชุมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำแบบสำรวจความจำเป็นในการส่งข้าราชการ ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (TN๒) ให้แก่หน่วยงาน/ส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านนี้โดยตรง