

แนวทางการปฏิบัติ
ตามประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการกำหนด
พื้นที่ทำการค้าและการขาย
หรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ก. การกำหนดพื้นที่ทำการค้า	
๑. ยื่นคำขอให้กำหนดพื้นที่ทำการค้าในที่สาธารณะ	๑
๒. ตรวจสอบพื้นที่	๑
๓. กระบวนการรับฟังความคิดเห็น	๒
๔. ขอความเห็นชอบคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่- แผงลอย ระดับเขต	๓
๕. ขอความเห็นชอบคณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานคร	๓
๖. ขอความเห็นชอบเจ้าพนักงานจราจร	๔
๗. ประกาศพื้นที่ทำการค้า	๔
ข. การคัดเลือกผู้ทำการค้า	
๑. การประกาศรับลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ทำการค้า	๕
๒. การลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ทำการค้าในพื้นที่ทำการค้า	๕
๓. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบเข้าทำการค้า	๖
๔. การร้องคัดค้านประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้าทำการค้า	๖
๕. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ขายหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ทำการค้า	๘
๖. การร้องคัดค้านประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ขายหรือจำหน่ายสินค้า	๙
๗. การจัดผู้ค้าเข้าทำการค้า	๑๐
ค. มาตรการควบคุม	
๑. แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ทำการค้าและพื้นที่ทำการค้า	๑๑
๒. การตรวจตามประกาศกรุงเทพมหานคร	๑๓
๓. การออกคำสั่งให้ระงับสิทธิ/เพิกถอนสิทธิการทำการค้ารายบุคคล	๑๔
๔. การออกคำสั่งให้ระงับสิทธิการทำการค้าทุกราย	๑๕
๕. การประกาศยกเลิกพื้นที่ทำการค้า	๑๖
ง. แผนผังการดำเนินการ	๑๗
จ. แบบพิมพ์	
๑. แบบ พ.ค.๑	๒๑
๒. แบบ พ.ค.๒	๒๒
๓. แบบ พ.ค.๓	๒๔
๔. แบบ พ.ค.๔	๒๕
๕. แบบ พ.ค.๕	๒๖
๖. แบบ พ.ค.๖	๒๘
๗. แบบ พ.ค.๗	๒๙
๘. แบบ พ.ค.๘	๓๐
๙. แบบ พ.ค.๙	๓๑
๑๐. แบบ พ.ค.๑๐	๓๒
๑๑. แบบ พ.ค.๑๑	๓๓
๑๒. แบบ พ.ค.๑๒	๓๔
๑๓. แบบ พ.ค.๑๓	๓๕
๑๔. แบบ พ.ค.๑๔	๓๖
๑๕. แบบ พ.ค.๑๕	๓๘

ก. การกำหนดพื้นที่ทำการค้า

๑. ยื่นคำขอให้กำหนดพื้นที่ทำการค้าในที่สาธารณะ

การยื่นคำขอให้กำหนดพื้นที่ทำการค้าในที่สาธารณะในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการ
ดังนี้

๑. ให้ยื่น ณ สำนักงานเขตพื้นที่ที่ผู้ยื่นมีความประสงค์จะให้กำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า
โดยใช้ แบบคำขอให้กำหนดพื้นที่ทำการค้าในที่สาธารณะแบบ พ.ค.๑)

๒. ผู้ยื่นคำขอต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบคำขอให้กำหนดพื้นที่ทำการค้าในที่สาธารณะ
ให้ครบถ้วน ชัดเจน ดังนี้

๑) ข้อมูลพื้นฐานผู้ยื่นคำขอ ได้แก่ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน สถานะรายได้
และที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

๒) ข้อมูลพื้นที่ที่ประสงค์จะกำหนดให้ทำการค้า ผู้ที่ยื่นคำ ขอต้องระบุ พื้นที่ทำการค้า
บริเวณและรายละเอียดโดยสังเขป และต้อง ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่
ทำการค้าและการขายและจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะตามประกาศกรุงเทพมหานครอีกด้วย

๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำ ขอออกเลขรับ วันที่ เวลา และมอบส่วนสำหรับผู้ยื่นคำขอ (ใบตอบรับ)
ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ไว้เป็นหลักฐาน และนำเรียนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อสั่งการให้ดำเนินการสำรวจ /
ตรวจสอบพื้นที่ต่อไป

๒. การสำรวจ / ตรวจสอบพื้นที่

เมื่อได้รับคำขอขาย / กำหนดพื้นที่ ให้สำนักงานเขตทำการค้าสำรวจพื้นที่ตามที่ผู้แจ้งความ
ประสงค์ตามแบบ พ.ค.๑ ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓
ข้อ ๓ หรือไม่ ดังนี้

๑. ถนนต้องมีช่องทางจราจรตั้งแต่ ๔ ช่องทางจราจรขึ้นไป ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางเดียวหรือ
สวนทาง และทางเท้าสาธารณะเมื่อจัดวางแล้วต้องมีที่ว่างให้ประชาชนสัญจรไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

๒. ไม่อยู่ในรัศมี ๑๕๐ เมตร จากพระบรมมหาราชวัง พระราชวัง วัง พระที่นั่ง ัง พระตำหนัก
เขตพระราชฐานพระบรมราชานุสาวรีย์

๓. ไม่เป็นพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อกรจราจรและกีดขวางการจราจร

๔. ไม่เป็นพื้นที่ที่มีกรณีพิพาทระหว่างผู้ค้ากับกรุงเทพมหานคร ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาหรือ
อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

๕. ไม่เป็นพื้นที่หรือบริเวณที่กรุงเทพมหานครประกาศห้ามเป็นพื้นที่ทำการค้า

เมื่อทำการสำรวจ/ ตรวจสอบพื้นที่แล้วให้รายงานและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเขต เช่น

๑. สภาพพื้นที่เป็นไปตามประกาศฯ เหมาะสมกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้าที่ควรรับฟังความคิดเห็นประชาชนในพื้นที่และผู้มีส่วนได้เสียในบริเวณนั้น
๒. สภาพพื้นที่เป็นไปตามประกาศฯ ไม่เหมาะสมกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า เนื่องจาก.....
เห็นควรแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบต่อไป
๓. สภาพพื้นที่ไม่เป็นไปตามประกาศฯ ไม่เหมาะสมกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า เนื่องจาก.....
เห็นควรแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบต่อไป
๔. สภาพพื้นที่ไม่เป็นไปตามประกาศฯ แต่มีความเหมาะสมกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้าที่ควรยกเว้นหลักเกณฑ์ตามประกาศฯ ข้อ..... (.....ระบุ.....)และรับฟังความคิดเห็นประชาชนในพื้นที่และผู้มีส่วนได้เสียในบริเวณนั้น
กรณีสำนักงานเขตเห็นว่าเหมาะสมควรกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้าให้ทำการรับฟังความคิดเห็นประชาชนในพื้นที่และผู้มีส่วนได้เสียในบริเวณนั้นต่อไป
กรณีสำนักงานเขตเห็นว่าไม่เหมาะสมไม่ควรกำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอให้กำหนดพื้นที่ทำการค้าในที่สาธารณะทราบต่อไป

๓. กระบวนการรับฟังความคิดเห็น

ในการที่จะประกาศพื้นที่ใดให้เป็นพื้นที่ทำการค้าต้องได้รับความเห็นชอบโดยส่วนใหญ่จากประชาชนในพื้นที่และผู้มีส่วนได้เสียในบริเวณนั้น หรือบริเวณใกล้เคียง โดยกระบวนการรับฟังความคิดเห็นซึ่งประกอบด้วย

๑. เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารที่อยู่ในพื้นที่ทำการค้า
๒. ประชาชนผู้สัญจรและใช้ทางเท้าในบริเวณนั้น
๓. ประชาชนผู้พักอาศัย ในรัศมี ๕๐๐ เมตร ของพื้นที่ทำการค้า
๔. ประชาชนผู้มีสถานที่ทำงานในรัศมี ๕๐๐ เมตร ของพื้นที่ทำการค้า

กระบวนการรับฟังความคิดเห็นให้ดำเนินการโดยสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือสำนักงานเขต โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น เพื่อกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ (แบบ พ.ค.๒) ที่ผ่านการพิจารณาจากกรุงเทพมหานครแล้ว และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นให้ผู้ผู้อำนวยการเขตทราบ โดยมีรายละเอียดที่จะต้องสำรวจและสรุป ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และความเกี่ยวข้องกับพื้นที่
๒. ความคิดเห็นต่อนโยบายและการกำหนดพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ทำการค้า

กระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนถ้าส่วนใหญ่เห็นด้วยให้ ฝ่ายเทศกิจรายงานผลให้ผู้ผู้อำนวยการเขตทราบและนำเสนอให้คณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่- แผงลอย ระดับเขต พิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการตามขั้นตอนตามประกาศฯ ในกรณีคณะกรรมการฯ เห็นชอบ และหากส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยให้สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำขอให้กำหนดพื้นที่ทำการค้าในที่สาธารณะทราบต่อไป

๔. การขอความเห็นชอบคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย ระดับเขต

เมื่อได้รับความเห็นชอบ โดยส่วนใหญ่จากประชาชนในพื้นที่และผู้มีส่วนได้เสียในบริเวณนั้น หรือบริเวณใกล้เคียง ให้สำนักงานเขต โดยฝ่ายเทศกิจ จัดเตรียมข้อมูล ด้านต่าง ๆ เพื่อขอความเห็นชอบ คณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในการจะกำหนดให้ เป็นพื้นที่ทำการค้าตาม ที่มีผู้แจ้งความประสงค์ ขอกำหนด พื้นที่ทำการค้า และข้อมูลอื่น ๆ เช่น ผลกระทบ การจราจร ความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไป รูปแบบแผงค้า จำนวนแผงค้า ซึ่งต้องเป็นไปตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้า และการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

ในกรณีที่พื้นที่ไม่เป็นไปตามประกาศฯ สำนักงานเขตโดยคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต อาจขอยกเว้นไม่ปฏิบัติตามประกาศ ฯ โดยให้เสนอข้อเท็จจริงแห่งสภาพพื้นที่และเหตุผล ความจำเป็นที่จะกำหนดให้พื้นที่สาธารณะนั้นเป็นพื้นที่ทำการค้าต่อ คณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบ เรียบของกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ ก็ได้ แต่ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมของลักษณะพื้นที่ ภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครและประเทศ การได้สัดส่วนระหว่างประโยชน์ของการค้าขายบนทางเท้ากับ ประโยชน์ สาธารณะในการใช้ทางเท้าสัญจรของประชาชนและเกิดประ โยชน์สูงสุดต่อการใช้พื้นที่สาธารณะ ของทุกภาคส่วน

เมื่อคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต เห็นชอบให้กำหนดเป็นพื้นที่ทำ การค้าแล้วให้สำนักงานเขต ส่งมติที่ประชุม ของคณะกรรมการฯ ให้สำนักเทศกิจตรวจสอบความถูกต้องแล้ว นำเสนอให้คณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป กรณีคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต พิจารณาแล้วมีมติไม่เห็นชอบให้ กำหนดเป็นพื้นที่ทำการค้า ให้ สำนักงานเขต แจ้งมติให้ผู้ยื่นคำขอให้กำหนดพื้นที่ทำการค้าในที่สาธารณะทราบ ต่อไป

๕. การขอความเห็นชอบคณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานคร

เมื่อสำนักงานเขตส่งมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต พร้อมเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ให้สำนักเทศกิจในฐานะเลขานุการคณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของกรุงเทพมหานครแล้ว ให้สำนักเทศกิจ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทั้งหมดแล้วนำเสนอให้ คณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วมี มติให้ความเห็นชอบตามมติของคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต ให้สำนักเทศกิจสรุปผล การประชุมรายงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเสนอกองบัญชาการตำรวจนครบาลในฐานะเจ้าพนักงาน จราจร ตามลำดับ

กรณีคณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วมีมติ ไม่เห็นชอบ ให้สำนักเทศกิจแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตเพื่อแจ้งผู้ยื่นคำขอให้กำหนดพื้นที่ทำการค้าในที่ สาธารณะทราบต่อไป

๖. การขอความเห็นชอบเจ้าพนักงานจราจร

เมื่อคณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานครมีมติเห็นชอบให้พื้นที่ที่คณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ – แผงลอย ระดับเขต เสนอ เป็นพื้นที่ทำการค้า ให้สำนักเทศกิจ แจ่มตติที่ประชุมของคณะกรรมการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานคร ต่อกองบัญชาการตำรวจ นครบาล ในฐานะเจ้าพนักงานจราจรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้าพร้อมทั้งแนบรายงานการประชุม ข้อมูลพื้นที่ทำการค้าการจัดผังแผงค้า และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ โดยละเอียด

กรณีเจ้าพนักงานจราจรให้ความเห็นชอบ ให้สำนักเทศกิจนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดพื้นที่ทำการค้า

หากเจ้าพนักงานจราจรไม่เห็นชอบ ให้รายงานคณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานเขตให้แจ้งผู้ยื่นคำขอให้กำหนดพื้นที่ทำการค้าในที่สาธารณะทราบต่อไป

๗. ประกาศพื้นที่ทำการค้า

เมื่อเจ้าพนักงานจราจรได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้พื้นที่สาธารณะตามที่กรุงเทพมหานครเสนอให้เป็นพื้นที่ทำการค้าแล้ว ให้จัดทำประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้..... เป็นพื้นที่ทำการค้า ตามแบบประกาศพื้นที่ทำการค้า (แบบ พ.ค.๓) ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนาม ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้..... เป็นพื้นที่ทำการค้าแล้ว ให้สำนักเทศกิจส่งสำเนาประกาศเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา และลงเผยแพร่ในสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานอื่น และให้สำนักงานเขตดำเนินการคัดเลือกผู้ทำการค้าเข้าทำการค้าตามประกาศต่อไป

ข. การคัดเลือกผู้ทำการค้า

๑. การประกาศรับลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ทำการค้าฯ

เมื่อ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ลงนามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดพื้นที่ทำการค้าแล้ว ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ โดยให้จัดทำประกาศสำนักงานเขตเพื่อรับลงทะเบียนแจ้งความประสงค์บุคคล ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ แห่งประกาศกรุงเทพมหานครฯ ตามแบบประกาศสำนักงานเขต.....

เรื่อง ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ขายหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร (แบบพ.ค.๔) ภายในเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ประกาศ

ทั้งนี้ การประกาศเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือกผู้ทำการค้า ให้ทำการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานเขต

๒. การลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ทำการค้าในพื้นที่ทำการค้า

เมื่อสำนักงานเขตได้ประกาศให้มีการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ทำการค้าในพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครกำหนดตามแบบ พ .ค.๔ แล้ว และ เมื่อมีผู้ประสงค์จะขอลงทะเบียนให้สำนักงานเขตรับลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ทำการค้าในพื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครกำหนดแบบแสดงความประสงค์ขายหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร (แบบ พ.ค.๕) ภายในเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ประกาศ

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้าทำการค้าในพื้นที่ทำการค้า

เมื่อสิ้นสุดกำหนด๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศได้กำหนดไว้แล้วให้สำนักงานเขตตรวจสอบคุณสมบัติผู้ลงทะเบียนในแบบ พค.๕ โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบุคคลผู้มีรายได้น้อยหรือมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ณ วันที่ลงทะเบียนกับสำนักงานเขต
๓. ไม่มีแผงค้าอื่นหรือเป็นผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในแผงค้าอื่นในพื้นที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้เป็นพื้นที่ทำการค้า
๔. เป็นผู้ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ต่อสำนักงานเขตที่กำหนดให้มีพื้นที่ทำการค้า
๕. ไม่เคยถูกเพิกถอนการทำการค้าในพื้นที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้เป็นพื้นที่ทำการค้า
๖. คุณสมบัติอื่นตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ความในข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกับผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า และให้สำนักงานเขตประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศกรุงเทพมหานครข้างต้น ตามแบบประกาศสำนักงานเขต.....

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้าทำการค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร (แบบ พ.ค.๖)

ทั้งนี้ การประกาศเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือกผู้ทำการค้าให้ทำการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานเขต

กรณีมีผู้คัดค้านการประกาศรายชื่อให้สำนักงานเขตพิจารณาทบทวนและวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

๔. การร้องคัดค้านประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้าทำการค้าในพื้นที่ทำการค้า

๑. กรณีที่สำนักงานเขตได้มีประกาศ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้าทำการค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร (แบบ พ.ค. ๖) ตามความในข้อ ๙.๒ ของประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีผู้ประสงค์จะคัดค้านประกาศดังกล่าว ให้ผู้นั้นทำ คำคัดค้านตามแบบแบบคำร้องคัดค้าน (แบบ พ.ค. ๗) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ภายในกำหนดเวลา ๗ วันนับแต่วันที่สำนักงานเขตได้มีประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้าทำการค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร ตามแบบ พ.ค.๖ และให้สำนักงานเขตดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะคัดค้านประกาศสำนักงานเขต เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้าทำการค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร ตามแบบ พ.ค. ๖ ได้ยื่นคำคัดค้านต่อสำนักงานเขตเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่ประกาศ ให้สำนักงานเขตมีคำสั่งไม่รับคำคัดค้านนั้น โดยให้ใช้แบบแจ้งผลวินิจฉัยคำคัดค้าน (แบบ พ.ค. ๑๐) และให้ดำเนินการแจ้งผลการไม่รับคำคัดค้านให้ผู้คัดค้านทราบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำคัดค้านนั้น ตามนัยมาตรา ๓๙/๑ ประกอบมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เมื่อมีการยื่นคำร้องคัดค้านประกาศตามข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำคัดค้านตรวจเอกสารหลักฐานในเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ยื่นแนบเอกสารหลักฐานแสดงตนประกอบคำคัดค้าน ดังนี้

- กรณียื่นคำคัดค้านด้วยตนเอง ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้คัดค้าน
- กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำคัดค้านแทน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้คัดค้าน หนังสือมอบอำนาจให้มายื่นคำคัดค้าน (ฉบับจริง) และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจให้มายื่นคำคัดค้าน

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำคัดค้านเห็นว่ามิใช่เอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ ครบถ้วนแล้ว ให้พิจารณาต่อไปว่าคำคัดค้านมีข้อความที่อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าประสงค์จะคัดค้านบุคคลใดหรือเรื่องใด หรือไม่ หากเจ้าหน้าที่พิจารณาคำคัดค้านแล้วเห็นว่ามิใช่ข้อความที่เข้าใจได้ว่าประสงค์ จะคัดค้านบุคคลใดหรือเรื่องใด ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๓ โดยทันที แต่ถ้าหากเจ้าหน้าที่เห็นว่าคำคัดค้านนั้นมีข้อความที่อ่านแล้วชวนเป็นที่เคลือบแคลงหรือไม่อาจจะเข้าใจได้ว่าประสงค์จะคัดค้านบุคคลใดหรือเรื่องใด หรือเป็นกรณีที่ผู้คัดค้านยื่นเอกสารแสดงตนประกอบคำคัดค้านไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีผู้คัดค้านยื่นคำคัดค้านด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อบกพร่องไว้ในแบบ พ.ศ. ๗ แล้วแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบถึงข้อบกพร่องโดยพลัน แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้าน รวมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขคำคัดค้านหรือยื่นเอกสารแสดงตนประกอบคำคัดค้านให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกำหนดเวลาอันสมควรให้ผู้คัดค้านได้ดำเนินการดังกล่าว ในกรณีที่ผู้คัดค้านไม่ยินยอมแก้ไขข้อบกพร่องหรือไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่จดบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบ พ .ศ. ๗ นั้น และทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อเสนอให้มีคำสั่งไม่รับคำคัดค้านต่อไป (มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)

๒.๒ กรณีผู้คัดค้านมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำคัดค้านแทน ให้เจ้าหน้าที่เขียนข้อบกพร่องไว้ในแบบ พ .ศ. ๗ แล้วแจ้งให้ผู้คัดค้านดังกล่าวทราบถึงข้อบกพร่องโดยพลัน แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้าน รวมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขคำคัดค้านหรือยื่นเอกสารแสดงตนประกอบคำคัดค้านให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกำหนดเวลาอันสมควรให้ผู้คัดค้านได้ดำเนินการดังกล่าว ในกรณีที่ผู้คัดค้านไม่ยินยอมแก้ไขข้อบกพร่องหรือไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่จดบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบ พ .ศ. ๗ นั้น และทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อเสนอให้มีคำสั่งไม่รับคำคัดค้านต่อไป (มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)

การมีคำสั่งไม่รับคำคัดค้านของผู้อำนวยการเขตตามกรณี ๒.๑ หรือกรณี ๒.๒ ให้ใช้แบบแจ้งผลวินิจฉัยคำคัดค้าน (แบบ พ.ศ. ๑๐) และให้ดำเนินการแจ้งผลไม่รับคำคัดค้านให้ผู้คัดค้านทราบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ได้ ให้ออกาสผู้คัดค้านได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น ตามนัยมาตรา ๓๙/๑ ประกอบมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเห็นว่าคำคัดค้านและเอกสารประกอบคำคัดค้านครบถ้วนสมบูรณ์แล้วหรือเป็นกรณีที่ผู้คัดค้านได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในกรณีข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ จนครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับคำคัดค้านนั้น โดยบันทึกเลขที่รับคำคัดค้าน วันที่และเวลาที่รับ คำคัดค้าน รวมถึงลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำคัดค้านตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนไว้ในกรอบข้อความที่มุมบนขวาของแบบ พ .ค. ๗ และในกรอบข้อความสำหรับผู้ยื่นคำคัดค้านท้ายแบบ พ .ค. ๗ และให้เจ้าหน้าที่ฉีกใบรับคำคัดค้านในส่วนสำหรับผู้ยื่นคำคัดค้านให้ผู้ยื่นคำคัดค้านเก็บไว้เป็นหลักฐาน และให้เจ้าหน้าที่รับเสนอคำคัดค้านนั้นให้ผู้อำนวยการเขตพิจารณาต่อไปตามข้อ ๔ โดยไม่ชักช้า

๔. ให้สำนักงานเขตพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบ โดยใช้แบบแจ้งผลวินิจฉัยคำคัดค้าน (แบบ พ.ค. ๑๐) ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องได้ออกใบรับคำคัดค้านให้ผู้ยื่นคำคัดค้าน ตามนัยมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ขายหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ทำการค้า

เมื่อปรากฏว่าไม่มีผู้คัดค้านภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ประกาศ ให้สำนักงานเขตคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง ประกาศรายชื่อ ผู้มีคุณสมบัติเข้าทำการค้าในพื้นที่ทำการค้า ลงตามผังแผงค้าที่กำหนด หากจำนวนผู้แจ้งความประสงค์มีจำนวนมากกว่าจำนวนแผงค้า ให้ทำการจับสลาก และให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้จัดทำประกาศตาม แบบประกาศสำนักงานเขต, เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ขายหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ทำการค้าของ กรุงเทพมหานคร (แบบ พ.ค.๘)

กรณีมีผู้คัดค้านการประกาศรายชื่อฯ ให้สำนักงานเขตพิจารณาทบทวนและวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

หากผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศฯ ไม่มาทำการคัดเลือกตามที่กำหนดให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะเข้าทำการค้าในพื้นที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ การประกาศเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือกผู้ทำการค้าให้ทำการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานเขต

๖. การร้องคัดค้านประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ขายหรือจำหน่ายสินค้า

๑. กรณีที่สำนักงานเขตได้มีประกาศ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ขายหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร (แบบ พ.ค. ๘) ตามความในข้อ ๙.๔ ของประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีผู้ประสงค์จะคัดค้านประกาศดังกล่าว ให้ผู้นั้นทำคำคัดค้านตามแบบคำร้องคัดค้าน (แบบ พ.ค. ๙) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ภายในกำหนดเวลา ๗ วันนับแต่วันที่สำนักงานเขตได้มีประกาศดังกล่าว และให้สำนักงานเขตดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะคัดค้านประกาศสำนักงานเขต เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ขายหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร ตามแบบ พ .ค. ๘ ได้ยื่นคำคัดค้านต่อ สำนักงานเขตเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่ประกาศ ให้สำนักงานเขตมีคำสั่งไม่รับคำคัดค้าน นั้น โดยให้ใช้แบบแจ้งผลวินิจฉัยคำคัดค้าน (แบบ พ.ค. ๑๐) และให้ดำเนินการแจ้งผลการไม่รับคำคัดค้านให้ผู้ คัดค้านทราบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำคัดค้านนั้น ตามนัยมาตรา ๓๙/๑ ประกอบมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เมื่อมีการยื่นคำร้องคัดค้านประกาศตามข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำคัดค้านตรวจเอกสาร หลักฐานในเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ยื่นแนบเอกสารหลักฐานแสดงตนประกอบคำคัดค้าน ดังนี้

- กรณียื่นคำคัดค้านด้วยตนเอง ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้คัดค้าน
- กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำคัดค้านแทน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ของผู้คัดค้าน หนังสือมอบอำนาจให้มายื่นคำคัดค้าน (ฉบับจริง) และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ให้มายื่นคำคัดค้าน

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำคัดค้านเห็นว่าไม่มีเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ ครบถ้วนแล้ว ให้พิจารณา ต่อไปว่าคำคัดค้านมีข้อความที่อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าประสงค์จะคัดค้านบุคคลใดหรือเรื่องใด หรือไม่ หากเจ้าหน้าที่พิจารณาคำคัดค้านแล้วเห็นว่าไม่มีข้อความที่เข้าใจได้ว่าประสงค์ จะคัดค้านบุคคลใดหรือเรื่องใด ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๓ โดยทันที แต่ถ้าหากเจ้าหน้าที่เห็นว่าคำคัดค้านนั้นมีข้อความที่อ่านแล้ว ชวนเป็นที่เคลือบแคลงหรือไม่อาจจะเข้าใจได้ว่าประสงค์จะคัดค้านบุคคลใดหรือเรื่องใด หรือเป็นกรณีที่ ผู้คัดค้านยื่นเอกสารแสดงตนประกอบคำคัดค้านไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีผู้คัดค้านยื่นคำคัดค้านด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ บันทึกลงข้อบกพร่องไว้ในแบบ พ.ค. ๙ แล้วแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบถึงข้อบกพร่องโดยพลัน แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้าน รวมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขคำคัดค้านหรือยื่นเอกสารแสดงตนประกอบคำคัดค้านให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกำหนดเวลาอันสมควรให้ผู้คัดค้านได้ดำเนินการดังกล่าว ในกรณีที่ผู้คัดค้านไม่ยินยอม แก้ไขข้อบกพร่องหรือไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ จดบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบ พ .ค. ๙ นั้น และทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อเสนอให้มีคำสั่งไม่รับ คำคัดค้านต่อไป (มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)

๒.๒ กรณีผู้คัดค้านมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำคัดค้านแทน ให้เจ้าหน้าที่เก็บบันทึก ข้อบกพร่องไว้ในแบบ พ .ค. ๙ แล้วแจ้งให้ผู้คัดค้านดังกล่าวทราบถึงข้อบกพร่องโดยพลัน แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้าน รวมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไข คำคัดค้านหรือยื่นเอกสารแสดงตนประกอบคำ คัดค้านให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกำหนดเวลาอันสมควรให้ผู้คัดค้านได้ดำเนินการดังกล่าว ใน กรณีที่ผู้คัดค้านไม่ยินยอมแก้ไขข้อบกพร่องหรือไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำภายในเวลาที่ เจ้าหน้าที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่จดบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบ พ.ค. ๙ นั้น และทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการเขต เพื่อเสนอให้มีคำสั่งไม่รับคำคัดค้านต่อไป (มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ .ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)

การมีคำสั่งไม่รับคำคัดค้านของผู้อำนวยการเขตตามกรณี ๒.๑ หรือกรณี ๒.๒ ให้ใช้แบบแจ้งผลวินิจฉัยคำคัดค้าน (แบบ พ.ค. ๑๐) และให้ดำเนินการแจ้งผลไม่รับคำคัดค้านให้ผู้คัดค้านทราบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ได้ให้โอกาสผู้คัดค้านได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น ตามนัยมาตรา ๓๙/๑ ประกอบมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเห็นว่าคำคัดค้านและเอกสารประกอบคำคัดค้านครบถ้วนสมบูรณ์แล้วหรือเป็นกรณีที่ผู้คัดค้านได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในกรณีข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ จนครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับคำคัดค้านนั้น โดยบันทึกเลขที่รับคำคัดค้าน วันที่และเวลาที่รับคำคัดค้าน รวมถึงลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำคัดค้านตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนไว้ในกรอบข้อความที่มอบหมายของแบบ พ.ค. ๙ และในกรอบข้อความสำหรับผู้ยื่นคำคัดค้านท้ายแบบ พ.ค. ๙ และให้เจ้าหน้าที่ฉีกใบรับคำคัดค้านในส่วนสำหรับผู้ยื่นคำคัดค้านให้ผู้ยื่นคำคัดค้านเก็บไว้เป็นหลักฐาน และให้เจ้าหน้าที่รับเสนอคำคัดค้านนั้นให้ผู้อำนวยการเขตพิจารณาต่อไปตามข้อ ๔ โดยไม่ชักช้า

๔. ให้สำนักงานเขตพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบ โดยใช้แบบแจ้งผลวินิจฉัยคำคัดค้าน (แบบ พ.ค. ๑๐) ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องได้ออกใบรับคำคัดค้านให้ผู้ยื่นคำคัดค้าน ตามนัยมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. การจัดผู้ค้าเข้าทำการค้า

เมื่อปรากฏว่าไม่มีผู้คัดค้านภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ประกาศ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ขายหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเขตจัดผู้ค้าเข้าทำการค้าในพื้นที่ทำการค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดจัดผังแผงค้าให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบ

๒. รูปแบบ ลักษณะแผงค้าและสิ่งประกอบแผงค้า เช่น รั้ว หลังคาแผงค้า เป็นต้น ต้องมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับลักษณะพื้นที่นั้น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต และ คณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานคร

เมื่อสำนักงานเขตจัดผู้ค้าเข้าทำการค้าเรียบร้อยแล้วจะต้องควบคุม กำกับ ดูแล ให้ผู้ทำการค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้ารวมทั้งพื้นที่ทำการค้าให้เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัดต่อไป

ค. มาตรการควบคุม

๑. แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ทำการค้าและพื้นที่ทำการค้า

เมื่อสำนักงานเขตได้จัดให้ผู้ทำการค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า เข้าทำการค้า ในแผงค้าซึ่ง เป็นไปตามที่สำนักงานเขตกำหนดแล้ว จะต้องมีการติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ทำการค้าและพื้นที่ทำการค้า ให้เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ดังนี้

๑. เงื่อนไขการทำการค้า

๑.๑ ทำการค้าได้คราวละ ๑ ปี นับถัดจากวันประกาศผลการคัดเลือก และเมื่อครบ กำหนดให้การทำการค้าในพื้นที่ดังกล่าวสิ้นสุดลง และหากผู้ทำการค้ามีความประสงค์จะทำการค้าต่อจะต้อง ปฏิบัติตามประกาศฯ ต่อไป (ไปลงทะเบียนเพื่อแจ้งความ มประสงค์ทำการค้าตามแบบ พ.ค.๕ ในวัน เวลา และ สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนด)

๑.๒ ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขโดยให้มีผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าไม่เกิน

๑.๓ การได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศนี้ให้ถือเป็นการเฉพาะแต่ละไม่สามารถ จำหน่าย แลกเปลี่ยน ให้เช่า โอนหรือให้บุคคลอื่น

๒. ข้อปฏิบัติในการขายหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ทำการค้า

๒.๑ ให้ตั้งวางแผงค้าตามผัง วัน และเวลาที่กำหนด

๒.๒ ต้องหยุดทำการค้าสัปดาห์ละ ๑ วัน

๒.๓ ห้ามผู้ทำการค้า ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า แผงค้า อุปกรณ์การค้า และสินค้านำมาขายหรือจำหน่ายลงในผิวจราจรและในระยะ ๕๐ เซนติเมตร จากผิวจราจร

๒.๔ ห้ามตั้ง วาง สะสมอุปกรณ์ สินค้าเกินความจำเป็น

๒.๕ ห้ามแขวน ผูก ตอก เกี่ยวผ้าใบ หลอดไฟหรือสิ่งอื่นใดกับต้นไม้ เสาไฟฟ้า และ เครื่องหมายจราจร

๒.๖ ห้ามทำเพิงพักถาวรหรือกึ่งถาวรเพื่อทำการค้าหรือเก็บอุปกรณ์

๒.๗ ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น กล่องใส่สินค้า จอดหรือวางบนทางเท้า หรือผิวจราจร

๒.๘ ให้ขายหรือจำหน่ายสินค้าตรงตามประเภท ชนิดของสินค้าที่ได้รับอนุญาตและเป็นไปตามที่กำหนด

๒.๙ สินค้าที่นำมาขายหรือจำหน่ายต้องถูกสุขลักษณะอนามัยตามที่กฎหมายกำหนด และไม่เป็นสินค้าผิดกฎหมาย หรือมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

๒.๑๐ ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และ ผลิตภัณฑ์ยาสูบ

๒.๑๑ ห้ามวางสินค้าบนพื้นทางเท้าโดยเด็ดขาด

๒.๑๒ ห้ามมิให้บุคคลอื่นทำการค้าแทนโดยเด็ดขาด ยกเว้นผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าที่ได้ยื่นแจ้งในขั้นตอนการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขเท่านั้น

๒.๑๓ ให้ผู้ทำการค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าติดบัตรประจำตัวผู้ทำการค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าไว้ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายและต้องแสดงใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่แนบมาในบริเวณที่เห็นได้ง่ายตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

๒.๑๔ ในกรณีที่เป็นการขายหรือจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ผู้ทำการค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรด้านสุขาภิบาลอาหารตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๑๕ ในการขายหรือจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดมลพิษและความเดือดร้อนรำคาญ และห้ามปรุงประกอบอาหารโดยวิธีผัด ทอด หรือ ต้ม

๒.๑๖ ในการขายหรือจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร สถานที่เตรียมประกอบปรุงอาหารต้องถูกสุขลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๑๗ ผู้ทำการค้าต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ก๊าซหุงต้ม เต่าปิ้งย่าง ไฟฟ้า เป็นต้น

๒.๑๘ ห้ามถ่าย เท น้ำ เศษอาหาร ไขมัน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ลงบนพื้นหรือลงท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะโดยเด็ดขาด

๒.๑๙ ผู้ทำการค้าต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยพื้นที่ทำการค้า ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังทำการค้า และเมื่อเลิกทำการค้าต้องเก็บแผงค้า สินค้า และอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ทำการค้าโดยทันที

๒.๒๐ ผู้ทำการค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือกฎหมายอื่น หรือตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๒.๒๑ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

๓. มาตรการควบคุม

๓.๑ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้สำนักงานเขตดำเนินการคัดเลือกผู้แทนผู้ทำการค้าในพื้นที่ทำการค้าดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน เพื่อควบคุมดูแลผู้ทำการค้าในพื้นที่ทำการค้าให้เป็นไปตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

๓.๒ ให้สำนักงานเขตควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการ การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและตามประกาศนี้โดยเคร่งครัดและดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ หากตรวจพบการฝ่าฝืนตามประกาศนี้ ก่อนที่สำนักงานเขตจะดำเนินการออกคำสั่งกับผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๓.๒.๒ หรือ ๓.๒.๔ แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตออกใบ แบบตรวจตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายและจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ สำนักงานเขต..... ให้แก่ผู้ฝ่าฝืนตามแบบ พ.ศ.๑๑ เพื่อให้ผู้ฝ่าฝืนได้มีโอกาสชี้แจงข้อเท็จจริงและแสดงพยานหลักฐานโต้แย้งแบบ พ.ศ.๑๑ ตามนัยมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๓.๒.๒ ผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าของผู้ทำการค้ารายใดรายหนึ่งกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ ให้สั่งระงับการทำการค้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนนับแต่วันที่พบการฝ่าฝืน

การฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่งหากเป็นการฝ่าฝืนตามข้อ ๑๐.๓ ให้เพิกถอนการทำ
การค้าของผู้ทำการค้ารายดังกล่าว

๓.๒.๓ หากพื้นที่ทำการค้าของผู้ทำการค้าตามข้อ ๓.๒.๑ ยังมีผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วย
จำหน่ายสินค้าของผู้ทำการค้ารายใดรายหนึ่งกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้อีกให้สั่งระงับการทำการค้าทั้งหมดใน
พื้นที่ทำการค้านั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน นับแต่วันที่พบการฝ่าฝืน

๓.๒.๔ หากพื้นที่ทำการค้าตามข้อ ๓.๒.๒ ยังปรากฏมีผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่าย
สินค้าของผู้ทำการค้ารายใดรายหนึ่ง กระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้อีก ให้สำนักงานเขตโดยผ่านคณะกรรมการจัด
ระเบียบหาบเร่ – แผงลอย ระดับเขต เสนอคณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานคร
เพื่อพิจารณายกเลิกพื้นที่ทำการค้านั้น

๒. การตรวจตามประกาศกรุงเทพมหานคร

๑. ในกรณีที่สำนักงานเขตตรวจพบว่า มีผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า รายใดไม่ปฏิบัติตาม
ตามหลักเกณฑ์การทำการค้าในพื้นที่ทำการค้า ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
หรือในกรณีที่สำนักงานเขตได้รับแจ้งจากประชาชนว่า มีผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้ารายใดไม่ปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ดังกล่าว และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตได้ไปตรวจสอบบริเวณที่ทำการค้าแล้วพบว่า มีผู้ทำการค้าหรือ
ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าได้กระทำการดังกล่าวจริง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำครั้งแรก ครั้งที่สอง หรือครั้งที่สาม ให้
เจ้าหน้าที่จัดทำแบบตรวจตามประกาศกรุงเทพมหานคร (แบบ พ.ค. ๑๑) ขึ้นมาสองฉบับซึ่งมีข้อความถูกต้อง
ตรงกันแล้วส่งให้ผู้ทำการค้ารายนั้นฉบับหนึ่ง อีกฉบับให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้รายงานต่อหัวหน้าฝ่ายเทศกิจตามข้อ ๒

หากผู้นั้นไม่ยอมรับหรือไม่อาจรับได้ด้วยเหตุอื่นใด ให้เจ้าหน้าที่วางหรือปิดแบบตรวจนั้นไว้
ณ แผงค้าต่อหน้าเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตอีกคนหนึ่ง และถ่ายรูปขณะวางหรือปิดแบบตรวจไว้เป็นหลักฐานด้วย
(พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๗๐ ประกอบกับกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๑
(พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

๒. หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วให้เจ้าหน้าที่นั้น รายงานต่อหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
สำนักงานเขตโดยทันที เพื่อเตรียมการพิจารณาทางปกครองต่อไป

๓. หากผู้ได้รับแบบตรวจไม่ได้ชี้แจงหรือโต้แย้งคัดค้านแบบตรวจภายในกำหนดเวลา ๓ วัน
นับถัดจากวันที่ได้ส่งแบบตรวจให้ผู้นั้น หรือชี้แจงหรือโต้แย้งคัดค้านแบบตรวจภายในกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว
แต่สำนักงานเขตเห็นว่ารับฟังไม่ได้และระยะเวลาได้ล่วงพ้น ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้ส่งแบบตรวจแล้ว
และให้ถือว่าวันที่ ๔ ที่นับถัดจากวันที่ได้ส่งแบบตรวจดังกล่าวเป็นวันที่ผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
รายดังกล่าวได้กระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ตามนัยมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
พ.ศ. ๒๕๓๙ และให้ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตจัดทำคำสั่งตามประกาศกรุงเทพมหานครฯ ข้อ ๑๒.๒.๑
ข้อ ๑๒.๒.๒ หรือข้อ ๑๒.๒.๓ ตามแบบ พ.ค. ๑๒ พ.ค. ๑๓ หรือ พ.ค. ๑๔ แล้วแต่กรณี เสนอให้ผู้ว่าราชการเขต
ลงนามแล้วส่งให้ผู้ฝ่าฝืนทราบและกรณีที่เป็นกรณีก่อการฝ่าฝืนประกาศกรุงเทพมหานครฯ เป็นครั้งที่ ๓
ให้สำนักงานเขตเสนอข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ – แผงลอย ระดับเขต เพื่อพิจารณาเสนอต่อ
คณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานครพิจารณายกเลิก พื้นที่ทำการค้านั้นตามข้อ
๑๒.๒.๓ ต่อไป

๔. หากผู้ได้รับแบบตรวจชี้แจงหรือโต้แย้งคัดค้านแบบตรวจภายในกำหนดเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ ได้ส่งแบบตรวจให้ผู้รับแบบตรวจ และสำนักงานเขตเห็นว่าข้อชี้แจงหรือข้อโต้แย้งนั้นรับฟังได้ให้สำนักงานเขตยุติเรื่องได้โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๓ แต่ประการใด

๓. การออกคำสั่งให้ระงับสิทธิการทำการค้ารายบุคคล

ในกรณีที่สำนักงานเขตได้มีแบบตรวจตามประกาศ (พ.ศ.๑๑) ให้ผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าที่ฝ่าฝืนตามขั้นตอนและวิธีการตามแนวทางการดำเนินการออกแบบตรวจตามประกาศ (พ.ศ.๑๑) ครบถ้วนแล้วและเป็นกรณีที่จำเป็นที่จะต้องดำเนินการออกคำสั่งให้แก่ผู้ฝ่าฝืน และการฝ่าฝืนนั้นเป็นการกระทำครั้งแรก ให้สำนักงานเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการเขตออกคำสั่งระงับสิทธิการทำการค้าของผู้ทำการค้าที่ฝ่าฝืนเป็นรายบุคคลตามแบบ พ.ศ. ๑๒ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือนนับแต่วันแรกที่พ้นกำหนดเวลาที่จะชี้แจงหรือโต้แย้งแบบตรวจตามประกาศ(แบบ พ.ศ. ๑๑)

๒. หากเป็นกรณีที่เป็นการฝ่าฝืนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๐.๓ ก็ให้ผู้อำนวยการเขตออกคำสั่งเพิกถอนสิทธิการทำการค้าของผู้ทำการค้าดังกล่าวตามแบบ พ.ศ. ๑๓

๓. ให้สำนักงานเขตเร่งจัดส่งคำสั่งดังกล่าวให้ ผู้ฝ่าฝืนนั้นด้วยวิธีการให้เจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ แผงค้าหรือที่อยู่ติดต่อได้ของผู้ฝ่าฝืนโดยทันทีที่จะ กระทำได้ หากผู้ฝ่าฝืนไม่ยอมรับ หรือไม่อาจรับได้ด้วยเหตุอื่นใดให้เจ้าหน้าที่วางหรือปิดคำสั่งนั้นไว้ ณ แผงค้าต่อหน้าเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตอีกคนหนึ่ง และถ่ายรูปขณะวางหรือปิดคำสั่งดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย (พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ .ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๗๐ ประกอบกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๔๒))

๔. ในกรณีที่มีการอุทธรณ์คำสั่งต่อสำนักงานเขต ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้อุทธรณ์ได้รับหรือถือว่าได้รับคำสั่งนั้น ถ้าสำนักงานเขตเห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ทั้งหมดทุกประเด็นที่มีการอุทธรณ์ ให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามที่เห็นสมควรได้เองโดยไม่ต้องรายงานให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ แต่หากเป็นกรณีที่สำนักงานเขตเห็นว่าคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์รับฟังไม่ได้ทั้งหมดทุกประเด็นที่มีการอุทธรณ์หรือรับฟังได้เพียงบางประเด็น ให้สำนักงานเขตรวบรวมคำอุทธรณ์ เอกสาร หรือพยานหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งความเห็นของสำนักงานเขตส่งไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ โดยให้ใช้ชั้นความเร็ว “ด่วนที่สุด” ในหนังสือคำสั่งส่งคำอุทธรณ์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์คำสั่งต่อสำนักงานเขต เกินกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้อุทธรณ์ได้รับหรือถือว่าได้รับคำสั่งนั้น ให้สำนักงานเขตมีคำสั่งไม่รับอุทธรณ์ดังกล่าว พร้อมแจ้งสิทธิในการฟ้องคดีให้ผู้อุทธรณ์ทราบตามคำแนะนำของสำนักงานศาลปกครองที่ ๑/๒๕๔๔ ด้วย

๕. เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ได้มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ประการใดแล้ว ให้สำนักงานเขตปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบด้วย

๔. การออกคำสั่งให้ระงับสิทธิการทำการค้าทุกราย

ในกรณีที่สำนักงานเขตได้มีแบบตรวจตามประกาศ (พ.ค.๑๑) ให้ผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าที่ฝ่าฝืนตามขั้นตอนและวิธีการตามแนวทางการดำเนินการออกแบบตรวจตามประกาศ (พ.ค.๑๑) ในกรณีที่พบว่าผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้ากระทำการฝ่าฝืนประกาศกรุงเทพมหานครครบถ้วนแล้วและเป็นกรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการออกคำสั่งให้แก่ผู้ฝ่าฝืน และการฝ่าฝืนนั้นเป็นการกระทำครั้งที่สอง ตามข้อ ๑๒.๒.๒ แห่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ให้สำนักงานเขตดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการเขตออกคำสั่งระงับสิทธิการทำการค้าของผู้ทำการค้าทุกรายในพื้นที่ทำการค้านั้นตามแบบ พ.ค. ๑๔ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือนนับแต่วันแรกที่พ้นกำหนดเวลาที่ชี้แจงหรือโต้แย้งแบบตรวจตามประกาศ(แบบ พค. ๑๑)

๒. ในกรณีที่ผู้ทำการค้าในพื้นที่ทำการค้านั้นไม่ถึง ๕๑ คน ให้สำนักงานเขตเร่งจัดส่งคำสั่งดังกล่าวด้วยวิธีการให้เจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ แผงค้าหรือที่อยู่ติดต่อได้ของผู้ฝ่าฝืนและผู้ค้าอื่นในพื้นที่นั้นทุกรายโดยทันทีที่จะกระทำได้ หากผู้ฝ่าฝืนหรือผู้ค้ารายใดไม่ยอมรับหรือไม่อาจรับได้ด้วยเหตุอื่นใด ให้เจ้าหน้าที่วางหรือปิดคำสั่งนั้นไว้ ณ แผงค้า ของผู้นั้นต่อหน้าเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตอีกคนหนึ่ง และถ่ายรูปขณะวางหรือปิดคำสั่งดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย (พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ .ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๗๐ ประกอบกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๔๒))

๓. หากไม่สามารถจัดส่งคำสั่งได้ตามวิธีการในข้อ ๒ ให้สำนักงานเขตจัดส่งคำสั่งนั้นทางไปรษณีย์ตอบรับ EMS (ใบฟ้า) ไปยังที่อยู่ของผู้ทำการค้าระบุให้เป็นที่อยู่ที่ติดต่อได้

๔. ในกรณีที่มีการอุทธรณ์คำสั่งต่อสำนักงาน เขต ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้อุทธรณ์ได้รับหรือถือว่าได้รับคำสั่งนั้น ถ้าสำนักงานเขตเห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ทั้งหมดทุกประเด็นที่มีการอุทธรณ์ ให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามที่เห็นสมควรได้เองโดยไม่ ต้องรายงานให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ แต่หากเป็นกรณีที่สำนักงานเขตเห็นว่าคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์รับฟังไม่ได้ทั้งหมดทุกประเด็นที่มีการอุทธรณ์หรือรับฟังได้เพียงบางประเด็น ให้สำนักงานเขตรวบรวมคำอุทธรณ์ เอกสาร หรือพยานหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งความเห็นของสำนักงานเขตส่งไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์ โดยให้ใช้ชั้นความเร็ว “ด่วนที่สุด” ในหนังสือนำเสนอคำสั่งอุทธรณ์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์คำสั่งต่อสำนักงานเขต เกินกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้อุทธรณ์ได้รับหรือถือว่าได้รับคำสั่งนั้น ให้สำนักงานเขตมีคำสั่งไม่รับอุทธรณ์นั้น พร้อมแจ้งสิทธิในการฟ้องคดีให้ผู้อุทธรณ์ทราบตามคำแนะนำของสำนักงานศาลปกครองที่ ๑/๒๕๔๔ ด้วย

๕. เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ได้มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ประการใดแล้ว ให้สำนักงานเขตปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น และแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบด้วย

๕. การประกาศยกเลิกพื้นที่ทำการค้า

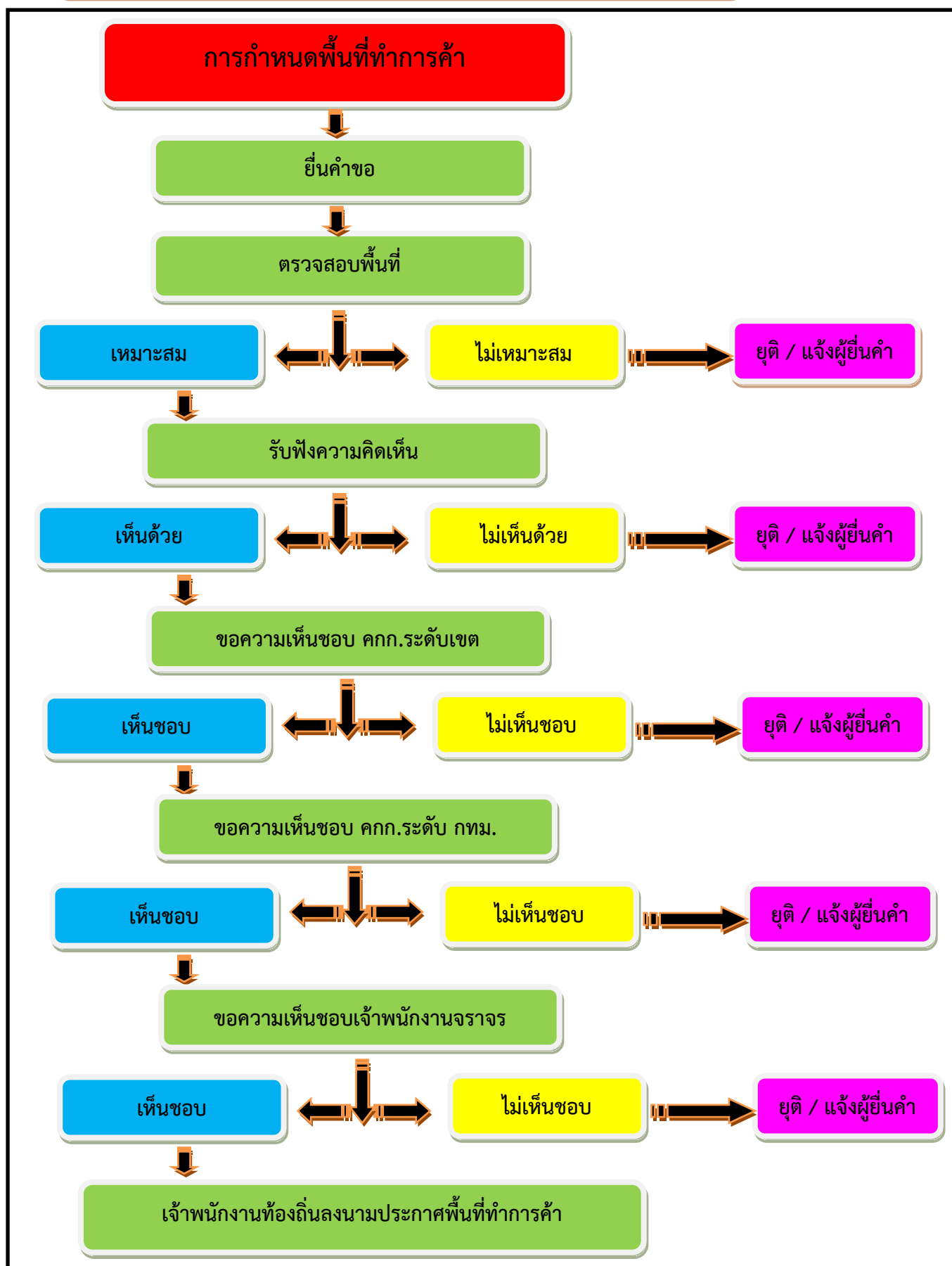
ในกรณีที่สำนักงานเขตได้มีแบบตรวจตามประกาศ (พ.ค.๑๑) ให้ผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าที่ฝ่าฝืนตามขั้นตอนและวิธีการตามแนวทางการดำเนินการออกแบบตรวจตามประกาศ (พ.ค.๑๑) ในกรณีที่พบว่าผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้ากระทำการฝ่าฝืนประกาศกรุงเทพมหานครครบถ้วนแล้วและเป็นกรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการออกคำสั่งให้แก่ผู้ฝ่าฝืน และการฝ่าฝืนนั้นเป็นการกระทำครั้งที่สาม ตามข้อ ๑๒.๒.๓ แห่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ให้สำนักงานเขตดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนักงานเขตจัดการประชุม คณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต เพื่อพิจารณาว่าควรจะให้มีการยกเลิกพื้นที่ทำการค้านั้น หรือไม่ อย่างไร

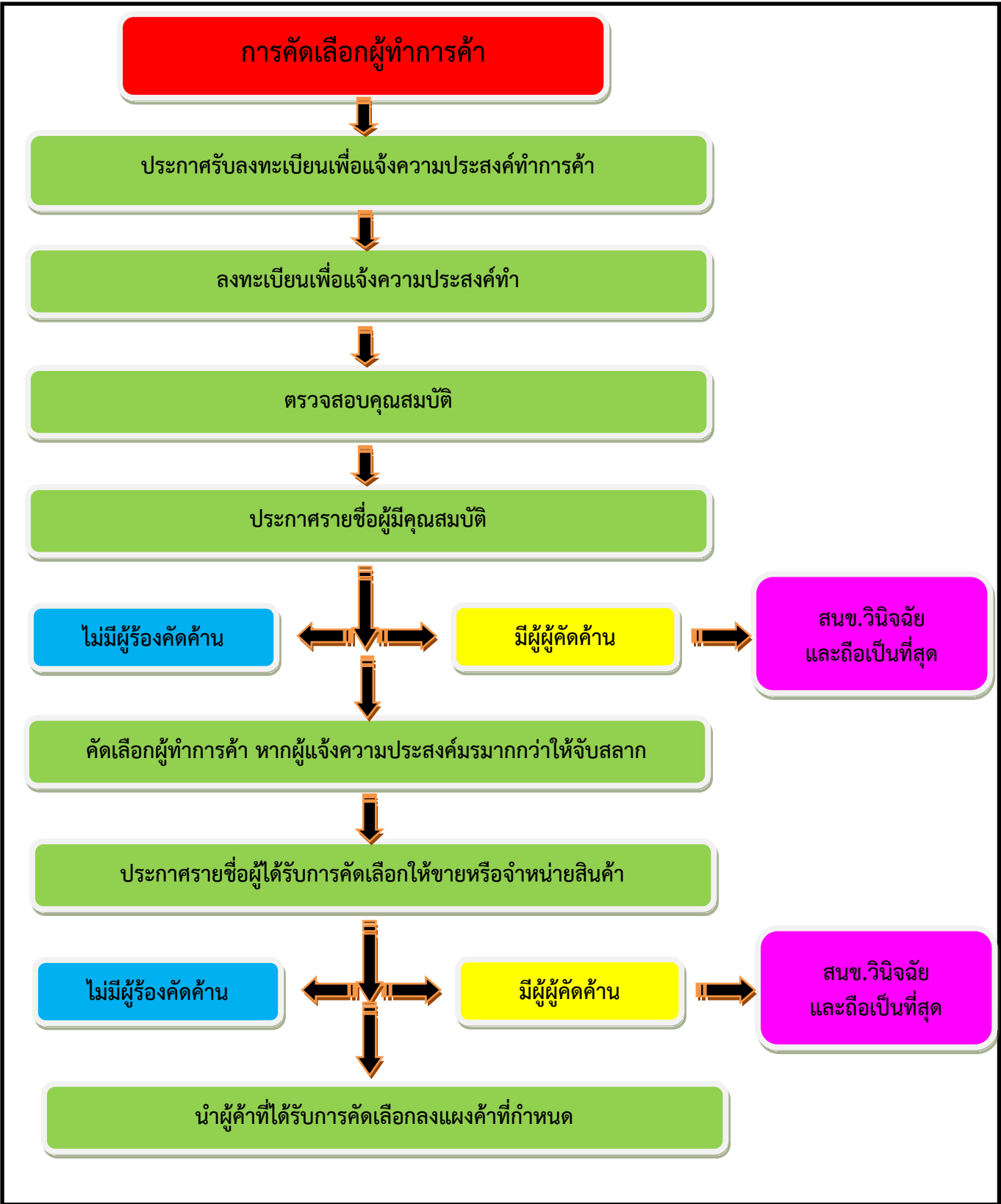
๒. หากคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต มีมติให้ยกเลิกพื้นที่ทำการค้าดังกล่าวให้สำนักงานเขตรายงานมติคณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต พร้อมด้วยข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุอันควรที่จะให้มีการยกเลิกต่อ คณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้คณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานคร พิจารณาว่าควรจะให้มีการยกเลิกพื้นที่ทำการค้านั้นตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับเขตหรือไม่ อย่างไร

๓. หากคณะกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกรุงเทพมหานครเห็นชอบที่จะให้มีการยกเลิกพื้นที่ทำการค้านั้นตามมติที่คณะกรรมการจัดระเบียบหาบเร่- แผงลอย ระดับเขต ให้ผู้ที่มีหน้าที่จัดทำร่างประกาศกรุงเทพมหานคร ตาม แบบ พ.ค.๑๕ เสนอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามต่อไป

ผังแนวทางการดำเนินการ



ผังแนวทางการดำเนินการ



ผังแนวทางการดำเนินการ

มาตรการควบคุม

แต่งตั้งผู้แทนผู้ทำการค้า ๓ - ๑๐ คน ทำหน้าประสานระหว่างผู้ค้าและ สนข.

สำนักงานเขตควบคุมกำกับ ดูแล การดำเนินการ การปฏิบัติให้เป็นไป
ตามกฎหมายและตามประกาศโดยเคร่งครัดดังนี้

ผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าของผู้ทำการค้ารายใดรายหนึ่งกระทำ
การฝ่าฝืนประกาศนี้ ให้สั่งระงับการทำการค้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

หากเป็นการฝ่าฝืนตามข้อ ๑๐.๓ ให้ยกเลิกสิทธิการทำการค้า

หากพื้นที่ทำการค้ายังมีผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้านรายใดรายหนึ่ง
กระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้อีกให้สั่งระงับการทำการค้าทั้งหมดในพื้นที่
ทำการค้านั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนนับแต่วันที่พบการฝ่าฝืน

หากพื้นที่ทำการค้ายังปรากฏมีผู้ทำการค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้านรายใด
รายหนึ่งกระทำกาฝ่าฝืนประกาศนี้อีก ให้สำนักงานเขตโดยผ่านคณะกรรมการ
จัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ระดับเขต เสนอยกเลิกพื้นที่ทำการค้า

ผังการดำเนินการตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายและจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

