



แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประจำปี พ.ศ. 2562

ของ
สำนักเทศกิจ

คำนำ

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทำให้ประชากรหลั่งไหล เข้ามาประกอบอาชีพและอยู่อาศัยเป็นจำนวนมาก จึงเกิดการขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็วและไร้ขอบเขตจำกัด ดังนั้นเมื่อมีผู้คนจำนวนมากมาอาศัยอยู่ร่วมกันย่อมต้องมีพฤติกรรมกาณ์ดำเนินชีวิตที่หลากหลายรูปแบบทั้งการใช้รูปแบบชีวิตอย่างมีสติและระมัดระวังหรืออยู่ภายใต้ความเสี่ยงอันตราย รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้เกิดเหตุสาธารณภัยที่มาจากธรรมชาติและกาณ์กระทำของมนุษย์ซึ่งมีแนวโน้มความรุนแรงมากขึ้นทุกปี กรุงเทพมหานครในฐานะผู้ดูแลพื้นที่จึงควรมีการเตรียมแผนงานและความพร้อมในการป้องกันและดำเนินการอันเกิดจากเหตุสาธารณภัย

กรุงเทพมหานครมีแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2561 สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานป้องกันสาธารณภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนั้นสำนักเทศกิจซึ่งเป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองและช่วยสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ควรมีการเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักเทศกิจ ประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อเตรียมพร้อมและดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยได้ทันเวลาและแก้ไขสถานการณ์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร



(นายจิรวัดน์ แผงมา)

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

สารบัญ

สถานการณ์ทั่วไป	1
วัตถุประสงค์	2
นิยามศัพท์	3
ระดับความรุนแรงและการจัดการสาธารณภัย	3
การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติ	4
แนวทางการดำเนินงาน	4
- กรณีเกิดเหตุภายในสถานที่ทำงาน	4
- โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุสาธารณภัยของสำนักเทศกิจ (กรณีสาธารณภัยภายในสำนักเทศกิจ)	9
- กรณีเกิดเหตุในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร	10
ก่อนเกิดเหตุ	10
ขณะเกิดภัย	11
หลังเกิดภัย	14

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักเทศกิจ

ประจำปี พ.ศ. 2562

1. สถานการณ์ทั่วไป

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทำให้ประชากรหลั่งไหลเข้ามาประกอบอาชีพและอยู่อาศัยเป็นจำนวนมาก จึงเกิดการขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็วและไร้ขอบเขตจำกัด ดังนั้นเมื่อมีผู้คนจำนวนมากมาอาศัยอยู่รวมกันย่อมต้องมีพฤติกรรมกระทำความผิดที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งการใช้รูปแบบชีวิตอย่างมีสติและระมัดระวังหรืออยู่ภายใต้ความเสี่ยงอันตราย รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้เกิดเหตุสาธารณภัยที่มาจากธรรมชาติและการทำงานของมนุษย์ซึ่งมีแนวโน้มความรุนแรงมากขึ้นทุกปี โดยกรุงเทพมหานครมีปัญหาสาธารณภัยต่าง ๆ ดังนี้

1.1 อัคคีภัย เป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นมากที่สุดในกรุงเทพมหานคร จากสถิติการเกิดในรอบ 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 – 2559 พบว่าเกิดขึ้นรวม จำนวน 6,925 ครั้ง บาดเจ็บ 692 คน เสียชีวิต 58 คน ซึ่งกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงปัญหาอัคคีภัยโดยดำเนินการตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้วก็ตาม แต่อัคคีภัยยังคงเป็นภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและแต่ละครั้งจะสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นอย่างมาก ซึ่งสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยมักเกิดขึ้นในย่านที่อยู่อาศัย ชุมชนหนาแน่น อาคารขนาดใหญ่ อาคารสูง โรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์การค้า โรงมหรสพ สถานบันเทิง และสถานบริการต่าง ๆ ซึ่งสถานที่เหล่านั้นมักมีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อนและอื่น ๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย สาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่มักเกิดจากความไม่ตระหนักของประชาชน เช่น ความประมาท ขาดความระมัดระวัง พลังผลอ ไม่ดูแลซ่อมบำรุงการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เต้าแก๊ส ละเลยการเปลี่ยนสายไฟฟ้าภายในบ้านกรณีใช้งานมาเป็นระยะเวลาเวลานาน และใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เก่าและชำรุดหรือ ไม่ได้มาตรฐาน มอก. จนเป็นสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย โดยเฉพาะช่วงฤดูที่อากาศร้อนและแห้งแล้ง หรือในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ ที่มีการจุดพลุ เล่นไฟ จึงมักมีอัคคีภัยเกิดขึ้นบ่อยครั้ง

1.2 อุทกภัย แม้ว่ากรุงเทพมหานครจะตั้งอยู่บนพื้นที่ราบลุ่มตอนปลายของแม่น้ำเจ้าพระยาและอยู่ภายใต้อิทธิพลการขึ้น-ลงของน้ำทะเล ซึ่งในอดีตมีห้วย หนอง คลอง บึง และที่ว่างเป็นจำนวนมากประชาชนใช้น้ำเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันและเพื่อประกอบอาชีพไม่มีปัญหาน้ำท่วมมากนัก ทั้งความเดือดร้อนเสียหายทางเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากสภาวะน้ำท่วมยังไม่รุนแรง แต่ปัจจุบันความเจริญของกรุงเทพมหานครได้เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วเกินกว่าที่การวางผังเมืองการใช้ที่ดินและการสาธารณสุขปโภค รวมทั้งมาตรการในการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมที่วางไว้จะรับได้ ผนวกกับปัญหาแผ่นดินทรุดจึงก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมทวีความรุนแรงขึ้น แม้ว่าหน่วยงานต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานครได้มีการวางแผนรับมือกับภัยอุทกภัยเป็นอย่างดี การให้ความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชน การจัดศูนย์พักพิงชั่วคราว รวมถึงฟื้นฟูและเยียวยาประชาชนที่ประสบอุทกภัย แต่เนื่องจากอุทกภัยอาจส่งผลกระทบต่อเป็นบริเวณกว้างจำเป็นต้องระดมสรรพกำลังและประสานงานกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา

1.3 ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีสถานประกอบการที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากสารเคมี จำนวน 5,843 แห่ง ซึ่งสถานประกอบการส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในเขตชุมชนที่มีประชากรหนาแน่น หากมีการจัดการ การใช้ การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย อาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายได้ แม้อุบัติภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายในพื้นที่กรุงเทพมหานครจะเกิดขึ้นน้อยครั้ง แต่หากเกิดขึ้นแล้วอาจส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง

1.4 ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง ส่วนใหญ่จะเป็นอุบัติเหตุจากการจราจรทางถนน โดยมีสาเหตุมาจากพฤติกรรมการใช้รถใช้ถนน การทำผิดกฎจราจร ฯลฯ แต่หากเป็นอุบัติเหตุจากระบบขนส่งขนาดใหญ่ จะสร้างความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งอุบัติเหตุจากการคมนาคมและขนส่งจะมีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันในการป้องกันแก้ไขปัญหา

1.5 ภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม เป็นภัยทางธรรมชาติอีกประการหนึ่งที่ต้องมีการเตรียมพร้อมรับ เพราะแม้ว่ากรุงเทพมหานครและปริมณฑลจะไม่ได้อยู่ใกล้รอยเลื่อนแต่อาจมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวเช่นกัน ประเทศไทยมีความเสี่ยงต่อการเกิดแผ่นดินไหวโดยเฉพาะบริเวณภาคเหนือและภาคตะวันตกของประเทศเนื่องจากตั้งอยู่ใกล้รอยเลื่อนของเปลือกโลก โดยเฉพาะหากเกิดบริเวณสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ทะเลอันดามัน และจังหวัดกาญจนบุรี เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีสภาพดินเป็นดินอ่อน หากเกิดแผ่นดินไหวขนาดใหญ่บริเวณดังกล่าวจะก่อให้เกิดการขยายความรุนแรงของการสั่นสะเทือนของพื้นดินได้ถึงประมาณ 3 - 4 เท่าของระดับปกติส่งผลให้อาคารเกิดความเสียหายหรือพังทลายลงได้

จากสถานการณ์สาธารณภัยข้างต้น สำนักเทศกิจซึ่งเป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครมีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2561 และเพื่อให้การบริหารจัดการทันสถานการณ์อย่างเป็นระบบ จึงได้จัดทำตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักเทศกิจ ประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อให้ส่วนราชการของสำนักเทศกิจใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และระบบปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักเทศกิจให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที

2.2 เพื่อให้ระบบสื่อสาร การติดต่อประสานงาน และการรายงานเหตุการณ์เป็นไปด้วยความรวดเร็วต่อเนื่องไม่ขัดข้องและทันสถานการณ์

2.3 เพื่อให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนการสั่งการของผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้การปฏิบัติงาน ป้องกัน ช่วยเหลือ และแก้ไขเหตุสาธารณภัยเป็นไปด้วยความรวดเร็วทันสถานการณ์และครอบคลุมพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

- 3.1 นิยามศัพท์ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2561
- 3.2 ผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่
 - 3.2.1 ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - 3.2.2 รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - 3.2.3 ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - 3.2.4 ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - 3.2.5 รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร
 - 3.2.6 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้อำนวยการเขต
 - 3.2.7 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจในการบัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุ ผู้อำนวยการสั่งการ ตลอดจนควบคุมภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้รับมอบหมาย
 - 3.2.8 อาสาสมัคร หมายถึง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
 - 3.2.9 เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4. ระดับความรุนแรงและการจัดการสาธารณภัย

การปฏิบัติตามระบบการบัญชาการเหตุการณ์ โดยรวมอำนาจสั่งการแบบรวมศูนย์เรียกว่า “Single Command” เพื่อแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนและความล่าช้าในการปฏิบัติ โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ในแต่ละระดับตามความรุนแรงของสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการสูงสุดและมีองค์กรรับผิดชอบในการแก้ไขเหตุการณ์ ดังนี้

ระดับ	การจัดการสาธารณภัย	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
1	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เจ้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยสำนักงานเขต (กอปภ.สนข.)
2	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เจ้าควบคุมสถานการณ์	กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.)
3	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

ระดับ	การจัดการสาธารณสุข	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	องค์กรรับผิดชอบ
		(รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์	
4	สาธารณสุขขนาดใหญ่ ร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เข้าควบคุมสถานการณ์	กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา สาธารณสุขแห่งชาติ (บกปท.ช.)

5. การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติ

5.1 การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติที่รับผิดชอบและจัดการสถานการณ์ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2561

5.2 การเผชิญเหตุและบัญชาการเหตุการณ์ (Single Command) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2561

6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 กรณีเกิดเหตุภายในสถานที่ทำงาน

กิจกรรม	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ
1. ก่อนเกิดเหตุ		
1.1 การป้องกันและลดผลกระทบ		
1) ประเมินความเสี่ยงและโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่อาจเกิดเหตุสาธารณสุข	หลัก คือ สำนักงานเลขานุการ ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ	ผลการประเมินความเสี่ยง
2) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านสาธารณสุขของสำนักเทศกิจ	หลัก คือ สำนักงานเลขานุการ ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3) การมอบหมายภารกิจหน้าที่ในการป้องกันและระงับเหตุสาธารณสุขของทุกส่วนราชการ เช่น กำหนดผู้นำในการอพยพ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่เฝ้ารักษาทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่ในการ	ทุกส่วนราชการ	หนังสือมอบหมายภารกิจ

กิจกรรม	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ
<p>ดับเพลิงขั้นต้น กำหนดผู้มีหน้าที่ตรวจสอบว่ามีใครสูบบุหรี่หรือไม่ เมื่ออพยพหนีไฟ กำหนดผู้มีหน้าที่ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>		
<p>4) การจัดกิจกรรมและการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันสาธารณภัยอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามที่คณะทำงานกำหนดเพื่อติดตามความคืบหน้า ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>สำนักงานเลขานุการ</p>	<p>- แผนกิจกรรมและการรณรงค์ - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>
<p>1.2 การเตรียมความพร้อม</p>		
<p>1) จัดทำแผนปฏิบัติการเฝ้าระวัง ตรวจสอบตราและบริหารจัดการสาธารณภัยภายในสำนักเทศกิจ</p>	<p>สำนักงานเลขานุการ</p>	<p>แผนปฏิบัติการเฝ้าระวัง ตรวจสอบตราและบริหารจัดการสาธารณภัยของสำนักเทศกิจ</p>
<p>2) ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการฯ</p>	<p>หลัก คือ สำนักงานเลขานุการ ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ประชุมชี้แจง</p>
<p>3) สำรองตรวจตราความปลอดภัยภายในสำนักเทศกิจ เช่น ถังเคมี อุปกรณ์ไฟฟ้า ถึงดับเพลิง สายไฟ สัญญาณแจ้งเตือน เส้นทางอพยพหนีไฟ แหล่งสะสมเชื้อเพลิงและอื่น ๆ เป็นต้น หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัยให้แก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ</p>	<p>หลัก คือ สำนักงานเลขานุการ ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ</p>	<p>รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์</p>
<p>4) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นในการป้องกันและเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย</p>	<p>หลัก คือ สำนักงานเลขานุการ ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ</p>	<p>รายการและผังจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ และอื่น ๆ</p>
<p>5) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น ป้ายแจ้งเตือน ป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ เป็นต้น</p>	<p>สำนักงานเลขานุการ</p>	<p>- ป้ายสื่อความหมายปลอดภัย - ผังแสดงจุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุและเส้นทางหนีไฟเมื่อเกิดสาธารณภัย</p>

กิจกรรม	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ
6) จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบันของแต่ละวัน	หลัก คือ สำนักงานเลขานุการ ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ	ฐานข้อมูลบุคลากรประจำวัน
7) การติดต่อสื่อสารกับส่วนราชการและหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ	สำนักงานเลขานุการ	รายการหมายเลขโทรศัพท์และป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์
8) จัดทำสัญลักษณ์ติดไว้ที่ทรัพย์สินตลอดจนเอกสารสำคัญที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยโดยเรียงลำดับความสำคัญ พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจร่วมกัน	หลัก คือ สำนักงานเลขานุการ ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ	- ตารางทรัพย์สินระบุสัญลักษณ์ - รายงานผลดำเนินการติดสัญลักษณ์ที่ทรัพย์สินตลอดจนเอกสาร
9) กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และซักซ้อมเกี่ยวกับการป้องกันการระงับเหตุ และการอพยพหนีเมื่อเกิดสาธารณภัยให้กับข้าราชการและบุคลากร	หลัก คือ สำนักงานเลขานุการ ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ	- กิจกรรมการฝึกซ้อมแผน - รายงานและภาพถ่าย - คู่มือการดูแลและใช้อุปกรณ์การปฐมพยาบาล และการป้องกันเหตุ - คู่มือปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย
2. ณะเกิดภัย		
1) <u>กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ</u> ให้ดำเนินการ ดังนี้ - ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกส่งสัญญาณแจ้งเหตุและแจ้งเจ้าหน้าที่เวร/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ เช่น กรณีไฟไหม้ โทรแจ้ง 199 - รายงานตามสายการบังคับบัญชา - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีระงับเหตุสาธารณภัยในเบื้องต้น - กรณีควบคุมเหตุสาธารณภัยไม่ได้ให้ออกจากสถานที่เกิดเหตุตามที่ได้มีการซักซ้อมไว้ - รายงานสถานการณ์	หลัก คือ สำนักงานเลขานุการ ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ	- คู่มือปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย - แบบรายงานสถานการณ์

กิจกรรม	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ
<p>2) กรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกส่งสัญญาณแจ้งเหตุและแจ้งเจ้าหน้าที่เวร/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - เจ้าหน้าที่เวร/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ เช่น กรณีไฟไหม้ โทรแจ้ง 199 - เจ้าหน้าที่เวร/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายงานตามสายการบังคับบัญชา - เจ้าหน้าที่เวร/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของหน่วยงานใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีระงับเหตุสาธารณภัยในเบื้องต้น - กรณีควบคุมเหตุสาธารณภัยไม่ได้ให้ออกจากสถานที่เกิดเหตุตามที่ได้มีการซักซ้อมไว้ - รายงานสถานการณ์ 	<p>หลัก คือ สำนักงานเลขานุการ</p> <p>ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย - แบบรายงานสถานการณ์
3. หลังเกิดภัย		
<p>1) การฟื้นฟูความเสียหายด้านกายภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจ ประเมิน ความเสียหายของทรัพย์สินตลอดจนเอกสาร - รายงานสถานการณ์ภาพรวมตั้งแต่เกิดเหตุถึงสิ้นสุดเหตุ - รายงานผลการปฏิบัติงาน 	<p>หลัก คือ สำนักงานเลขานุการ</p> <p>ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความเสียหาย - รายงานสถานการณ์ - รายงานผลการปฏิบัติงาน
<p>2) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้บาดเจ็บ - ส่งผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล 	<p>หลัก คือ สำนักงานเลขานุการ</p> <p>ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความเสียหาย - รายงานสถานการณ์ - รายงานผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ส่วนราชการรับผิดชอบ	ข้อมูลที่ต้องจัดทำ
<ul style="list-style-type: none">- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย- สำรวจจำนวนและรายชื่อผู้ประสบภัย- สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัย- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ- รายงานสถานการณ์ภาพรวมตั้งแต่เกิดเหตุถึงสิ้นสุดเหตุ- รายงานผลการปฏิบัติงาน		
3) ศึกษาผลกระทบจากเหตุสาธารณภัยเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานบริหารจัดการเหตุสาธารณภัยในอนาคต	หลัก คือ กองนโยบายและแผนงาน ร่วม คือ ทุกส่วนราชการ	รายงานผลการศึกษาผลกระทบ

โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุสาธารณภัยของสำนักเทศกิจ (กรณีสาธารณภัยภายในสำนักเทศกิจ)



6.2 กรณีเกิดเหตุในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2561
สำนักเทศกิจเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุ

1.1 การป้องกันและลดผลกระทบ

- ไม่มี -

1.2 การเตรียมความพร้อม

1.2.1 ส่วนอำนวยการด้านระบบสื่อสาร เป็นการจัดเตรียมระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา โดยสำนักเทศกิจมอบหมายฝ่ายการสื่อสาร สำนักงานเลขานุการ ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักเทศกิจ ส่วนอำนวยการด้านระบบการสื่อสาร
2. จัดทำและปรับปรุงบัญชีเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารของกรุงเทพมหานคร
3. ตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้งาน
4. ตรวจสอบและปรับปรุงระบบสื่อสารหลักและรองให้พร้อมใช้งาน
5. ทดสอบการใช้งานระบบสื่อสารหลักและรองเพื่อเตรียมพร้อมรับเหตุที่อาจเกิดขึ้น
6. จัดเตรียมระบบสื่อสาร เครื่องมือ และอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมเพื่อสนับสนุนและปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอหรือเมื่อเกิดเหตุ
7. ทบทวนและซักซ้อมตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อเตรียมเจ้าหน้าที่ให้มีความพร้อมสนับสนุนและปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอหรือเมื่อเกิดเหตุ
8. ซักซ้อมการใช้งานระบบสื่อสารหลักและรองร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อเตรียมพร้อมรับเหตุที่อาจเกิดขึ้น
9. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบถึงพยากรณ์เหตุสาธารณภัยล่วงหน้าและแจ้งเตือนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

1.2.2 ส่วนอำนวยการความปลอดภัย

1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักเทศกิจ ส่วนอำนวยการความปลอดภัย ด้านการอพยพและการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว และด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย
2. จัดทำและปรับปรุงบัญชีเครื่องมือและอุปกรณ์ของสำนักเทศกิจ
3. ตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
4. ทดสอบการใช้งานของเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อมรับเหตุที่อาจเกิดขึ้น
5. ทบทวนและซักซ้อมตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อเตรียมเจ้าหน้าที่ให้มีความพร้อมสนับสนุนและปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอหรือเมื่อเกิดเหตุ

6. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการซักซ้อมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักตามที่ได้รับแจ้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นได้เมื่อเกิดเหตุ

2. หมายเหตุ

2.1 ส่วนอำนวยการ ด้านระบบสื่อสาร

2.1.1 สำนักเทศกิจมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ | หัวหน้าส่วนอำนวยการ ด้านระบบสื่อสาร |
| 2. เลขานุการสำนักเทศกิจ | ผู้ช่วย |
| 3. หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร | ผู้ควบคุม |
| สำนักงานเลขานุการ สำนักเทศกิจ | |
| 4. เจ้าหน้าที่ในสังกัดฝ่ายการสื่อสาร | เจ้าหน้าที่ |
| สำนักงานเลขานุการ สำนักเทศกิจ | |

2.1.2 ประสานส่วนอำนวยการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครเพื่อจัดตั้งศูนย์ระบบสื่อสาร

2.1.3 แจ้งการใช้ระบบสื่อสารกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

2.1.4 ศูนย์ระบบสื่อสารดำเนินการเชื่อมโยงระบบการติดต่อสื่อสาร สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ เพื่อให้การประสานงานและติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

2.1.5 ศูนย์ระบบสื่อสารมีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน เพื่อแจ้งส่วนปฏิบัติการและส่วนอื่นของศูนย์บัญชาการฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่รวมทั้งรายงานสถานการณ์ ข่าวสาร ข้อมูลสถิติและความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์บัญชาการฯ เพื่อรายงานผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครทราบ

2.1.6 ขั้นตอนการตั้งศูนย์ระบบสื่อสาร การติดต่อสื่อสารและประสานงานด้วยระบบสื่อสาร

1. กำหนดให้ศูนย์สื่อสารกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) เป็นศูนย์บัญชาการในการรายงานเหตุการณ์ และให้ทุกหน่วยงานรายงานเหตุและสถานการณ์ให้ศูนย์สื่อสารกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) ศูนย์เสาวภา ศูนย์อ่อนนุช และศูนย์เพชรเกษม) ที่สังกัดทราบ

2. ศูนย์อัมรินทร์รายงานเหตุภัยพิบัติและสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในข่ายสื่อสารของศูนย์อัมรินทร์

3. ศูนย์อัมรินทร์รายงานเหตุภัยพิบัติและสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บังคับบัญชาทราบ ด้วยระบบข้อความสั้น (SMS) ระบบไลน์กลุ่มอัมรินทร์ ทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือช่องทางอื่น ๆ ที่มี

4. ศูนย์อัมรินทร์จัดเตรียมความถี่สำรองในการติดต่อสื่อสาร เพื่อเตรียมพร้อมในสถานการณ์ที่ความถี่หลัก (ความถี่ศูนย์อัมรินทร์) เกิดปัญหาในการติดต่อสื่อสาร

5. ฝ่ายการสื่อสาร สำนักงานเลขานุการ จัดเตรียมเครื่องวิทยุคมนาคมและอุปกรณ์เพื่อให้การสนับสนุน รวมทั้งการซ่อมบำรุงหรือการย้ายสถานที่ตั้งระบบการติดต่อสื่อสารตามที่หน่วยงานมีการร้องขอ

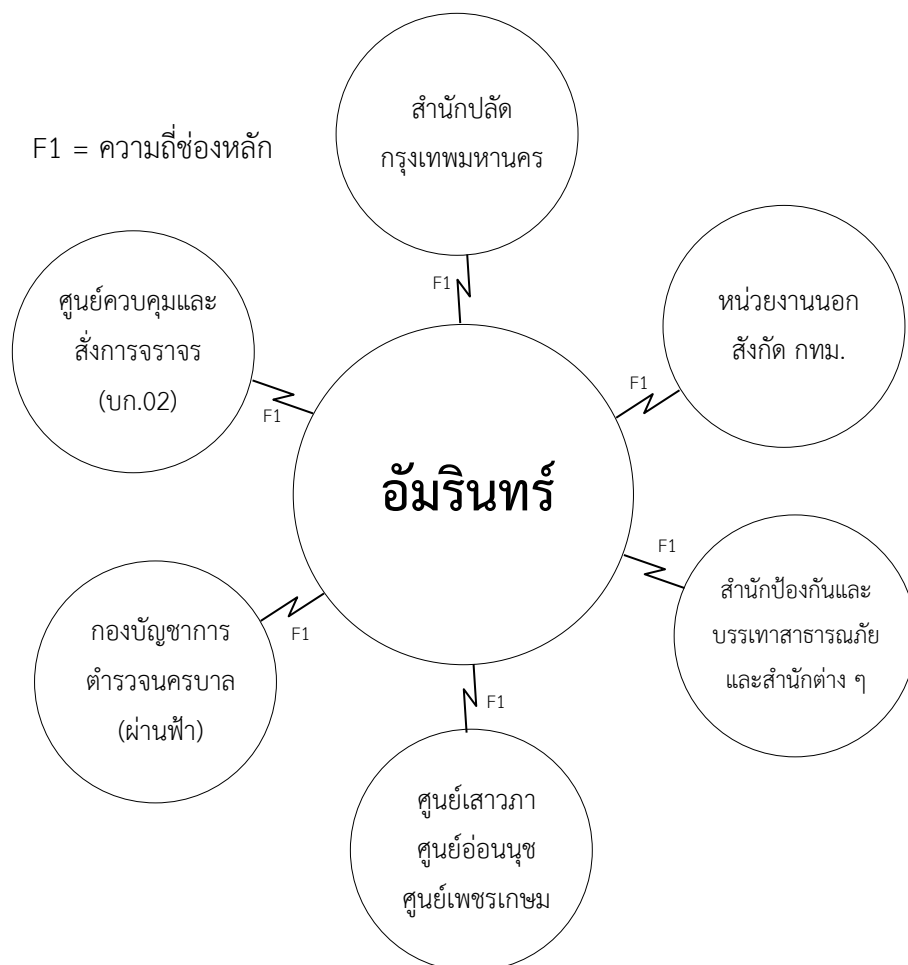
6. การรายงานเหตุ และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยระบบวิทยุสื่อสารหากมีผลกระทบต่อเหตุการณ์สำคัญในด้านต่าง ๆ การรายงานเหตุและสถานการณ์ดังกล่าวจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบก่อนเพื่อเป็นผู้ตัดสินใจและสั่งการ

7. ให้นำหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ภัยพิบัติ สามารถใช้ความถี่วิทยุระบบดิจิตอลทรีซีก์ ช่องความถี่ MISSION S1 และความถี่วิทยุระบบ VHF/FM ช่องความถี่ ๖33 เป็นช่องความถี่ในการติดต่อประสานงาน เพื่อความรวดเร็วและคล่องตัวในการรายงานเหตุภัยพิบัติ และการแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

8. ศูนย์อำนวยการติดตั้งวิทยุสื่อสารโดยใช้ความถี่วิทยุระบบดิจิตอลทรีซีก์ ช่องความถี่ MISSION S1 และความถี่วิทยุระบบ VHF/FM ช่องความถี่ ๖33 เป็นช่องความถี่ในการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ภัยพิบัติอีกช่องทางหนึ่ง

10. ให้ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลทันที เมื่อได้รับข้อมูลเพิ่มเติมจากเหตุภัยพิบัติและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในระยะก่อนเกิดเหตุสาธารณภัย ระยะระหว่างเกิดเหตุสาธารณภัย และระยะหลังจากเหตุสาธารณภัย โดยใช้ความถี่วิทยุหลักของศูนย์สื่อสารกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อำนวยการ ศูนย์เสาวภา ศูนย์อ่อนนุช และศูนย์เพชรเกษม) ที่หน่วยงานสังกัด เป็นความถี่หลักในการติดต่อประสานงาน

11. ศูนย์อำนวยการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร เช่น การไฟฟ้า การประปา ตำรวจ ทหาร อาสา เป็นต้น เพื่อร่วมมือในการแก้ไขเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นโดยใช้วิทยุสื่อสารเป็นช่องทางหลักในการติดต่อสื่อสาร



2.2 ส่วนอำนวยการความปลอดภัย ด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

2.2.1 สำนักเทศกิจมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

- | | |
|--|--|
| 1. รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ | หัวหน้าส่วนอำนวยการความปลอดภัย
ด้านการรักษาความปลอดภัยและ
ความสงบเรียบร้อย |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจและบังคับการ | ผู้ช่วย |
| 3. ผู้อำนวยการส่วนตรวจและบังคับการ
(ที่ได้รับมอบหมาย) | ผู้ควบคุม |
| สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ | |
| 4. เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานตรวจและบังคับการ
(ที่ได้รับมอบหมาย) | เจ้าหน้าที่ |
| สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ | |

2.2.2 ศูนย์การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยมีหน้าที่ด้านการดูแลความปลอดภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ประสบภัย พื้นที่อพยพ และศูนย์พักพิงชั่วคราว ตลอดจนการจัดกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย การจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัย เส้นทางอพยพ และพื้นที่ศูนย์พักพิงชั่วคราว พร้อมทั้งจัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่สับเปลี่ยนกำลังพล โดยใช้กำลังเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ตำรวจ อาสาสมัคร เป็นต้น ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ และปิดกั้นการเข้าพื้นที่ที่เกิดภัยและพื้นที่อันตราย จนกว่าสถานการณ์ภัยสิ้นสุดลง

2.2.3 ประชุมวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายงานเบื้องต้น

2.2.4 ประชุมวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายงาน โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานการณ์จากส่วนวางแผน/วิเคราะห์/ประเมิน และผลการตรวจพื้นที่ของส่วนอำนวยการความปลอดภัย

2.2.5 ประสานส่วนอำนวยการความปลอดภัยของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครเพื่อจัดตั้งศูนย์การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ประสบภัย พื้นที่อพยพ และศูนย์พักพิงชั่วคราว

2.2.6 แจ้งระบบการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ประสบภัย พื้นที่อพยพ และศูนย์พักพิงชั่วคราวกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

2.2.7 จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการฯ หรือตามสถานการณ์จริง พร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละพื้นที่ให้หัวหน้าส่วนฯ ทราบ เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการส่วนอำนวยการความปลอดภัย (รพว.กทม. และ รป.กทม. ที่ได้รับมอบหมาย) ทราบ และออกปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายทันที

2.2.8 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น และหัวหน้าส่วนฯ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการความปลอดภัย (รพว.กทม. และ รป.กทม. ที่ได้รับมอบหมาย) และฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์บัญชาการฯ ทราบ เพื่อรายงานผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครทราบ

3. หลังเกิดภัย

3.1 ส่วนอำนวยการด้านระบบสื่อสาร

3.1.1 ศูนย์ระบบสื่อสารมีหน้าที่รายงานภาพรวมสถานการณ์ ข่าวสาร ข้อมูลสถิติและความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์บัญชาการฯ เพื่อรายงานผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครทราบ

3.1.2 ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพ และจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

3.1.3 ผู้ช่วยส่วนอำนวยการด้านระบบสื่อสารสรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าส่วนอำนวยการด้านระบบสื่อสารทราบ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

3.2 ส่วนอำนวยการความปลอดภัย ด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

3.2.1 ศูนย์การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ประสบภัย พื้นที่อพยพ และศูนย์พักพิงชั่วคราวมีหน้าที่รายงานภาพรวมทั้งหมดของการดำเนินงานศูนย์การรักษาความปลอดภัยฯ

ให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์บัญชาการฯ เพื่อรายงานผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครทราบ

3.2.2 ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพ และจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ตรวจสอบสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน หากมีอาการบาดเจ็บ ป่วย หรือมีอาการผิดปกติ ให้รีบดำเนินการส่งรักษาทันที

3.2.4 ผู้ช่วยส่วนอำนวยการฯ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้หัวหน้าส่วนอำนวยการความปลอดภัย ด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยทราบ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป