

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักเทศกิจ

# คำนำ

สำนักเทศกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ตรวจตรา และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การบังคับคดีในส่วนแพ่ง การตรวจสอบ กำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้บริการเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร

ทั้งนี้ สำนักเทศกิจได้กำหนดกรอบการดำเนินงานรวมทั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จใน การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใช้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 - 2575) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 - 2565) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563 คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักเทศกิจไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครปลอดภัย” และ “มหานครสีเขียว สะดวกสบาย”

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

# สารบัญ

[คำนำ](#_Toc438722318)…………………………………………………………………………………………….………………………………………… ข

[สารบัญ](#_Toc438722319)…………………………………………………………………………………….……………………………………………... ค

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี……………………………………………………..……………………..….. 1

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่.....……………………………………………………………...……………………..…… 1

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์.....……………………………………………………………...……………………..…… 4

สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง........................……………………………………………………………...……………………..…… 6

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา..........……………………………………………………………...……………………..….. 9

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)...…………...……………………..…..….. 9

สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ..........……………………...……………………..…..… 11

วิสัยทัศน์ พันธกิจ..........................……………………………………………………………...……………………..…..… 12

เป้าหมาย.......................................……………………………………………………………...……………………..…..… 13

ผลการดำเนินงานหลัก..................……………………………………………………………...……………………..……… 14

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม.....……………………………………………………………...…………………..……… 15

สรุปโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563……………………………..…..… 27

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน......................................................………………………………..…..… 31

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล...........................………………………………..….... 32

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิผลตามพันธกิจ...........................………................................………………………..….... 33

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์...................................................………………………..….... 33

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล

การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563………................................……………..…....... 103

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ......………................................………………………..…... 142

มิติที่ 3 คุณภาพการปฏิบัติราชการ.....................………................................………………………..…... 144

มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร........................………................................………………………..…............... 148

# 

# สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

# ของสำนักเทศกิจ

**ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่**

**สภาพทั่วไป**

โครงสร้างสำนักเทศกิจ แบ่งเป็น 5 ส่วนราชการ ดังนี้

1. กลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 3 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมถึงการสืบสวน สอบสวน แสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารสำนักเทศกิจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านเทศกิจ

2. สำนักงานเลขานุการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 43 คน ว่าง 2 คน กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน 50 คน ว่าง 2 คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 15 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานอำนวยการและเลขานุการ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานช่วยอำนวยการกลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานพิธีการและกิจกรรมตามโครงการพิเศษต่าง ๆ งานบริหารงานบุคคล งานการคลัง การเงินและบัญชี งบประมาณ พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทะเบียนทรัพย์สิน ควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ งานสื่อสาร เครื่องวิทยุคมนาคม งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. กองนโยบายและแผนงาน

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 14 คน ว่าง 3 คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน 3 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการของสำนักเทศกิจ พัฒนานโยบาย บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบเครือข่ายของสำนักเทศกิจ ศึกษา วางแผน และกำหนดแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลงานด้านเทศกิจ พัฒนาระบบสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล บริหารโครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทศกิจและผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. สำนักงานตรวจและบังคับการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 45 คน ว่าง 5 คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน 145 คน ว่าง 17 คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 58 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจตรา สืบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

2. ดำเนินการในส่วนที่เกินอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตหรือกรณีที่จะเป็นภัยร้ายแรงต่อกลุ่มคนส่วนใหญ่ หรือดำเนินการในส่วนที่ต่อเนื่องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตการกระทำผิดที่ต่อเนื่องระหว่างพื้นที่เขตหรือหลายพื้นที่เขต

3. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมายรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

4. การตรวจสอบกำกับดูแลสนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต

5. ให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดอุบัติภัยต่าง ๆ ให้การช่วยเหลือและป้องกันภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

6. ปฏิบัติงานด้านการดูแลเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองตลอดจนงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และภารกิจพิเศษ

7. จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน การใช้กำลังเทศกิจในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน เช่น กรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือช่วงเทศกาลประเพณีสำคัญหรือวาระต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทศกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกร้องขอหรือตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

9. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

10. การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การกวดขันวินัยจราจร และการบังคับใช้กฎหมายจราจรในฐานความผิดที่เกี่ยวกับการจอดรถ โดยฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก

11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

5. กองนิติการและบังคับคดี

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 32 คน ว่าง 1 คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน 7 คน ว่าง 6 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การสืบสวน สอบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

2. ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีทุกประเภทที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคดีสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต

3. สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต

4. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ ด้านเทศกิจ และด้านที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการพัฒนาระบบงานคดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ระบบงานคดี รวมถึงบุคลากรด้านเทศกิจ

6. การวินิจฉัย และตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ การศึกษา วิเคราะห์ รวมทั้งการตรวจสอบและยกร่างกฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงาน ด้านเทศกิจ

7. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งดำเนินการเกี่ยวกับบริการข้อมูล ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจและงานที่เกี่ยวข้อง

8. ตรวจสอบสำนวนการเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ พระราชบัญญัติการสาธารณสุขฯ และหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

9. จัดทำเอกสารทางวิชาการ หนังสือรวมกฎหมาย และคู่มือปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเทศกิจ

10. งานนิติกรรมและการตรวจร่างสัญญา

11. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานการดำเนินคดี และการบังคับการของ ฝ่ายเทศกิจและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครทั้งในทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง

12. การดำเนินการในทางปกครอง ดำเนินคดีปกครองกรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ บัญชีอัตรากำลังบุคลากรของสำนักเทศกิจ ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2562

**การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์**

กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางทางด้านการลงทุน เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ จึงเป็นแหล่งการจ้างงานที่สำคัญและมีขนาดใหญ่ของประเทศ จึงมีประชากรจำนวนมากหลั่งไหลเข้ามาประกอบอาชีพและพำนักอาศัย ทำให้กรุงเทพมหานครเกิดการขยายตัวของประชากรและพื้นที่เมืองซึ่งส่งผลให้เศรษฐกิจและสังคมมีการเติบโตดีอย่างต่อเนื่อง แต่ในขณะเดียวกันก็พบปัญหาหลายด้านตามมา เช่น ปัญหาด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาด้านความสะอาด ปัญหาด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้เกิดได้จากทั้งการกระทำของบุคคลและ/หรือด้านกายภาพของเมืองและกลายเป็นปัญหาเรื้อรังที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน ระบบเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชากรที่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานคร

\*ตั้งแต่ช่วงปี พ.ศ. 2557 - 2561 พบว่าสถิติด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง (1) แนวโน้มจำนวนผู้กระทำผิดและค่าปรับเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 ลดลงเพียงเล็กน้อย แสดงให้เห็นว่าประชาชนบางส่วนไม่ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามระเบียบ กฎและข้อบังคับ รวมทั้งไม่ใส่ใจต่อผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคลอื่นหรือสังคม (2) แนวโน้มจำนวนป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่ค่าปรับป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและลดลงสลับกัน แสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการบางส่วนไม่สนใจปฏิบัติตามกฎหมายและยอมจ่ายค่าปรับตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (3) จำนวนจุดผ่อนผันการค้าหาบเร่-แผงลอยจากเดิม 665 จุด ลดลงเหลือ 175 จุด คิดเป็นร้อยละ 73.68 ถือเป็นจำนวนที่ลดลงอย่างมากเนื่องมาจากผลของนโยบายรัฐบาลและกรุงเทพมหานครที่มีนโยบายให้ยกเลิกจุดทำการค้าเพื่อสร้างความเป็นระเบียบแก่สังคมและสร้างความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับสถิติด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน (1) แนวโน้มจำนวนคดีอาญาที่เกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเขตกรุงเทพมหานครลดลงอย่างคงที่ แสดงให้เห็นว่าการกระทำผิดเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนยังคงมีอย่างต่อเนื่อง (2) อุบัติเหตุจราจรทางบกเขตกรุงเทพมหานครมีแนวโน้มจำนวนคน/ยานพาหนะที่เกิดอุบัติเหตุและมีผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิตเพิ่มขึ้น แต่แนวโน้มของมูลค่าทรัพย์สินเสียหายลดลง แสดงให้เห็นว่าประชาชนบางส่วนขาดความระมัดระวัง ประมาท และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านการจราจรส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ปีนี้สำนักเทศกิจซึ่งมีพันธกิจเกี่ยวกับด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง ด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน และการเสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบด้านเทศกิจ จะดำเนินเสริมความรู้และกระตุ้นจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและข้อบังคับให้กับประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่เทศกิจจะออกปฏิบัติหน้าที่ด้วยการตรวจ กวดขันบังคับการ และเพิ่มความถี่ในการปฏิบัติงานมากขึ้นกว่าเดิมในการดูแลความเป็นระเบียบของบาทวิถี ชุมชน และพื้นที่สาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครให้เกิดความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม สะดวกในการดำเนินชีวิตของประชาชนและนักท่องเที่ยว รวมทั้งดูแลประชาชนด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่เสี่ยงอันตราย ช่วงเวลายามวิกาล และ/หรือบริเวณที่อาจเกิดความเสี่ยงอันตรายต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนด้วยการออกตรวจ ประสานงานหน่วยงานเพื่อลด/แก้ไขพื้นที่เสี่ยงอันตราย อันจะเป็นการปราม ป้องกัน และลดเหตุการณ์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนรวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนในการดำเนินชีวิตประจำวัน อีกทั้งสำนักเทศกิจจะดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 - 2575)

หมายเหตุ \* รายละเอียดข้อมูลจากสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

**สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

**1. สถิติด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง**

1.1 จำนวนผู้กระทำผิดและค่าปรับเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 ช่วงปี พ.ศ. 2555 - 2561

หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2562

1.2 โครงการการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ปี พ.ศ. 2555 - 2561

หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2562

1.3 จำนวนจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2551 - 2561

หมายเหตุ ข้อมูลจากส่วนตรวจและบังคับ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ ณ วันที่ 23 กันยายน 2562

1.4 จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง จุดที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาด จำนวน 5 บริเวณ คือ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสารประจำทาง สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย และโดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน 538 จุด ในพื้นที่ 50 เขต

**2. สถิติด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน**

2.1 โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ มีเส้นทางที่ให้บริการประชาชน จำนวน 100 เส้นทาง (สำนักงานเขตละ 2 เส้นทาง)

2.2 จุดตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมในเขตกรุงเทพมหานครตามโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ตรวจตู้เขียว) โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ และโครงการปรับ ลดพื้นที่เสี่ยง กทม. โดยมีจำนวนตู้เขียวทั้งหมด 507 จุด (ตู้) และจำนวนพื้นที่เสี่ยง 742 จุด

2.3 จำนวนคดีอาญาที่เกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเขตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2551 - 2561

หมายเหตุ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (POLIS) ดาวน์โหลดเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2562

2.4 จำนวนคดีอุบัติเหตุจราจรทางบกเขตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2556 - 2561

หมายเหตุ ข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดาวน์โหลดเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2562

**สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

สำนักเทศกิจดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักในการบังคับใช้กฎหมายและการจัดระเบียบเมืองเพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2562 ของสำนักเทศกิจ ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งหมด 48 ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ จำนวน 40 ตัวชี้วัด ประกอบด้วยตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 29 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดงานประจำ จำนวน 11 ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักเทศกิจ จำนวน 10 ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงกับคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดมิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ จำนวน 3 ตัวชี้วัด มิติที่ 3 ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ จำนวน 3 ตัวชี้วัด และมิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์การ จำนวน 2 ตัวชี้วัด โดยมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัดรวมทั้งหมด 42 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งแบ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม และไม่ใช้งบประมาณ จำนวน 33 โครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงานของสำนักเทศกิจทั้ง 4 มิติ และโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัดที่กำหนดและดำเนินโครงการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกโครงการ

**การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)**

**จุดแข็ง**

1. บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามนโยบายหรืองานที่มีความเร่งด่วน

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ส่งเสริมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน

3. มีโครงสร้างองค์กรชัดเจน รองรับภารกิจของหน่วยงาน

4. บุคลากรมีระเบียบวินัย และมีค่านิยมจิตสำนึกสาธารณะในการบริการประชาชน

5. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

6. บุคลากรของสำนักเทศกิจ มีความสามารถเขียนโปรแกรมและพัฒนาระบบงานให้เหมาะสมกับงาน

**จุดอ่อน**

1. องค์กรมีขนาดใหญ่ สายการบังคับบัญชาค่อนข้างยาว ทำให้การดำเนินการบางเรื่องต้องใช้เวลามาก

2. บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะในการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ

3. แผนปฏิบัติงานยังขาดการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน หรือการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ

4. ขาดการวางแผนรองรับงานตามนโยบายหรือภารกิจเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถของบประมาณได้ทัน หรือเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

5. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่

6. บุคลากรของสำนักเทศกิจขาดทักษะในการดำเนินการด้านมวลชนและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และการบังคับการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

7. ไม่มีการฝึกอบรมพื้นฐานอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง ให้กับผู้ที่เข้าสู่สายงานเทศกิจ ทำให้ ขาดความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และการปฏิบัติงานขาดความเป็นเอกภาพ

8. ข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากรไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ได้รวบรวมอย่างเป็นระบบ

9. ขาดการประชาสัมพันธ์กิจกรรมองค์กร

10. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ

**โอกาส**

1. ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่รัฐบาลจนถึงกรุงเทพมหานคร ให้ความสำคัญกับการบังคับใช้กฎหมาย

2. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ในภารกิจด้านต่าง ๆ

3. ประชาชนในพื้นที่มีความตื่นตัวและให้ความสนใจการดำเนินงานด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง และให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายของสำนักเทศกิจ

4. สื่อมวลชนให้ความสนใจและติดตามผลการปฏิบัติงานของเทศกิจ

**อุปสรรค**

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยของเมือง ไม่ได้ให้อำนาจหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจในการดำเนินการตามกฎหมาย

2. สายการบังคับบัญชาระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ไม่มีความเป็นเอกภาพ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การดำเนินงานตามภารกิจด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการดำเนินการด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง ขาดการบูรณาการทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ สำนักเทศกิจไม่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการที่ครอบคลุมการดำเนินการดังกล่าวทุกด้าน ทำให้เกิดความล่าช้าและขาดเอกภาพในการดำเนินงาน

4. ประชาชนมีทัศนคติต่อเจ้าหน้าที่เทศกิจในด้านลบ

5. ประชาชนบางส่วนไม่เข้าใจในการจัดระเบียบเมือง ทำให้การดำเนินงานไม่ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชน

**สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

จากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมข้างต้น เป็นปัจจัยให้สำนักเทศกิจกำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังนี้

1. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

1.1 การตรวจและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

1.2 การจัดระเบียบทางเท้า

1.3 การตรวจจุดกวดขัน ทิ้ง จับ-ปรับขยะในที่สาธารณะ

1.4 การจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

1.5 การดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว

2. ภารกิจประจำพื้นฐาน ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

2.1 การควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะและที่ของเอกชน โดยควบคุม ดูแล บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

2.2 การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในบริเวณต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาจราจร ซึ่งเกิดจากผู้ที่กระทำผิดกฎหมายทั้งกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

2.3 การดูและป้องกันภัยทางน้ำ

2.4 การบริหารจัดการด้านการพัฒนาบุคลากรและการสื่อสาร

3. ภารกิจมิติที่ 2 - 4 ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

3.1 ด้านการจัดการด้านงบประมาณ การเงิน และงบทรัพย์สิน

3.2 ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

3.3 ด้านการพัฒนาองค์การ

**วิสัยทัศน์**

เป็นองค์กรที่เสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย

มุ่งมั่นจัดระเบียบเมือง ดูแลความปลอดภัย ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

**พันธกิจ**

1. ควบคุมและบังคับการตามกฎหมายเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง บาทวิถี และ ที่สาธารณะทั่วไปมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2. การเสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบด้านเทศกิจ

3. ดูแล และตรวจตราพื้นที่สุ่มเสี่ยงในการเกิดอาชญากรรมเพื่อป้องปรามการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่หน่วยงานต่าง ๆ

4. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีความปลอดภัย

5. เสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

**เป้าหมาย**

**ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย**

มิติที่ 1.2 ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ 1.3 ปลอดอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ 1.3.1 ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.2 ลดการกระทำผิดกฎจราจร

**ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย**

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

**ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้**

มิติที่ 6.2 เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ 6.2.1 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.1 นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

**ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร**

มิติที่ 7.1 กฎหมาย

เป้าหมายที่ 7.1.1 กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมใน การบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.1 กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.2 หน่วยงานด้านกฎหมายสามารถรองรับการดำเนินงานและให้บริการแก่บุคลากรและหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ 7.3.1 บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มิติที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ 7.5.1 กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (Smart service) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิตอล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (Smart city)

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.1 บริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชน และ/หรือ มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการให้บริการประชาชนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน

**ผลการดำเนินงานหลัก**

1. พื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม (ร้อยละ 100)

2. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ร้อยละ 85)

3. จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (1 ครั้ง/เดือน/จุด)

4. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการบังคับการตามมาตรการและกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย (ร้อยละ 100)

5. ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง (ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2562)

6. ร้อยละความสำเร็จในการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต (ร้อยละ 100)

7. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการออกตรวจจุดกวดขัน ทิ้ง จับ-ปรับ ของสำนักงานเขต (ระดับมาก 4.51 คะแนนขึ้นไป)

8. ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย (ระดับมาก 4.51 คะแนนขึ้นไป)

# มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

**ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ**

**ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย**

**มิติที่ 1.2** ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด

**เป้าหมายที่ 1.2.1** ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

**เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1** เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | จุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม | - | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |
| 2 | ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 85 |
| 3 | จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม | 1 ครั้ง/เดือน/จุด | 1 ครั้ง/เดือน/จุด | 1 ครั้ง/เดือน/จุด |

**มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์**

**มาตรการที่ 1** ควบคุมพื้นเสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม

**ตัวชี้วัดมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | พื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม  (เจรจาตกลงที่ 1) | - | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |
| 2 | ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  (เจรจาตกลงที่ 2) | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 85 |
| 3 | จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม | 1 ฉบับ | 1 ฉบับ | 1 ฉบับ |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **ตัวชี้วัด** |
| 1 | โครงการบูรณาผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่  (เจรจาตกลง) | - | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 3) | 1, 2 |
| 2 | โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร | - | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ) | 3 |

**มาตรการที่ 2** สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม)

**ตัวชี้วัดมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม | 1 ครั้ง/เดือน/จุด | 1 ครั้ง/เดือน/จุด | 1 ครั้ง/  เดือน/จุด |
| 2 | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ | ระดับมาก  (3.51 คะแนนขึ้นไป) | ระดับมาก  (3.51 คะแนนขึ้นไป) | ระดับมาก  (3.51 คะแนน ขึ้นไป) |
| 3 | จำนวนรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ | - | - | 1 ฉบับ |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **ตัวชี้วัด** |
| 1 | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม | - | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 3) | 1 |
| 2 | โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ | - | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 1) | 2, 3 |

**มิติที่ 1.3** ปลอดอุบัติเหตุ

**เป้าหมายที่ 1.3.1** ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

**เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.2** ลดการกระทำผิดกฎจราจร

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในเขตกรุงเทพมหานครต่อประชากรแสนคน | 10 คน | 10 คน | 10 คน |

**มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์**

**มาตรการที่ 1** ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชน

**ตัวชี้วัดมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | จำนวนอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติการตามโครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร | - | 1 บัญชี | 1 บัญชี |
| 2 | ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจตามโครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร | ระดับมาก  (3.51 คะแนนขึ้นไป) | ระดับมาก  (4 คะแนน ขึ้นไป) | ระดับมาก  (4 คะแนนขึ้นไป) |
| 3 | ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ | ระดับมาก  (3.51 คะแนนขึ้นไป) | ระดับมาก  (3.51 คะแนนขึ้นไป) | ระดับมาก  (4 คะแนนขึ้นไป) |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **ตัวชี้วัด** |
| 1 | โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร | - | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 3) | 1, 2 |
| 2 | โครงการป้องกันภัยทางน้ำ | - | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 3) | 3 |

**ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย**

**มิติที่ 2.1** ภูมิทัศน์สวยงาม

**เป้าหมายที่ 2.1.1** กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

**เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1** ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการบังคับการตามมาตรการและกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย | - | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 100 |
| 2 | ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง | - | - | ลดลงร้อยละ 5  จากปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562) |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จในการจัดระเบียบป้ายโฆษณา ตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต | - | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 |
| 4 | ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการออกตรวจจุดกวดขัน ทิ้ง จับ-ปรับของสำนักงานเขต | ระดับมาก  (4 คะแนนขึ้นไป) | ระดับมาก  (4 คะแนนขึ้นไป) | ร้อยละ 90 |

**มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์**

**มาตรการที่ 1** จัดระเบียบทางเท้าและควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เป็นไปตามกฎหมาย

**ตัวชี้วัดมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการบังคับการตามมาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย  (เจรจาตกลงที่ 3) | - | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 100 |
| 2 | ร้อยละของประชาชนรับทราบเรื่องการจัดระเบียบเมืองและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - | - | ร้อยละ 70 |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **ตัวชี้วัด** |
| 1 | โครงการบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน  (เจรจาตกลง) | - | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 1) | 1 |
| 2 | โครงการสร้างเสริมเรื่องการจัดระเบียบเมืองของกรุงเทพมหานครให้กับประชาชน | - | - สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 1)  - กองนิติการและบังคับคดี | 3 |

**มาตรการที่ 2** กวดขันและรณรงค์ไม่ให้มีผู้กระทำผิดบนทางเท้า

**ตัวชี้วัดมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง  (เจรจาตกลงที่ 4) | - | - | ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5  จากปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562) |
| 2 | จำนวนรายงานผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขับขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ | - | - | 1 ฉบับ |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ**

| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **ตัวชี้วัด** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขี่บนทางเท้า  (เจรจาตกลง) | - | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 2) | 1 |
| 2 | โครงการสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขับขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร | - | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 2) | 2 |

**มาตรการที่ 3** กวดขันและจับปรับตามกฎหมาย (ตามมาตรการจัดระเบียบป้ายโฆษณา)

**ตัวชี้วัดมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ  (เจรจาตกลงที่ 5) | - | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 |
| 2 | จำนวนรายงานผลสำรวจทัศนคติของผู้สัญจรผ่านบริเวณช่วงถนนที่มีการติดตั้งป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ | - | - | 1 ฉบับ |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **ตัวชี้วัด** |
| 1 | โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย  (เจรจาตกลง) | - | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 2) | 1, 2, 3 |

**มาตรการที่ 4** ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ

**ตัวชี้วัดมาตรการ**

| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการออกตรวจจุดกวดขัน ทิ้ง จับ-ปรับ ของสำนักงานเขต | ระดับมาก  (4 คะแนน  ขึ้นไป) | ระดับมาก  (4 คะแนน  ขึ้นไป) | ระดับมาก  (4.51 คะแนนขึ้นไป) |
| 2 | จำนวนรายงานผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของประชาชนเกี่ยวกับการทิ้งขยะในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ | - | - | 1 ฉบับ |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **ตัวชี้วัด** |
| 1 | โครงการตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต | - | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 2) | 1, 2 |

**ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้**

**มิติที่ 6.2** เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

**เป้าหมายที่ 6.2.1** กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

**เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.1** นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 |

**มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์**

**มาตรการที่ 1** ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบและระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่าง ๆ

**ตัวชี้วัดมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | ระดับความพึงพอใจ นักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย  (เจรจาตกลงที่ 6) | ระดับมาก  (4 คะแนน  ขึ้นไป) | ระดับมาก  (4 คะแนน  ขึ้นไป) | ระดับมาก  (4.51 คะแนน  ขึ้นไป) |
| 2 | จำนวนแนวทาง/มาตรการการดูแลความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ | - | - | 1 ฉบับ  และ  อย่างน้อย 1 ช่องทางเผยแพร่ |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **ตัวชี้วัด** |
| 1 | โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว  (เจรจาตกลง) | - | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 1) | 1, 2 |

**ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ**

**ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร**

**มิติที่ 7.1 กฎหมาย**

**เป้าหมายที่ 7.1.1** กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะ

**เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.1** กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | กรุงเทพมหานครมีการพัฒนากฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง | - | ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ร้อยละ 10 ของกฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบที่ได้รับการแก้ไข |

**มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์**

**มาตรการของหน่วยงานที่ 1**  การพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง

**ตัวชี้วัดมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | ร้อยละของคดีปกครองได้รับการพิจารณาและเสนอความคิดเห็นต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ต่างคดี  (เจรจาตกลงที่ 8) | - | - | ร้อยละ 100 |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **ตัวชี้วัด** |
| 1 | โครงการพิจารณาคดีปกครองตามแนวทางหนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร  (เจรจาตกลง) | - | กองนิติการและบังคับคดี  (กลุ่มงานบังคับคดี 3) | 1 |

**มาตรการของหน่วยงานที่ 2**  การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | จำนวนชุดความรู้ด้านกฎหมายที่เผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย | - | - | จำนวน 12 ชุดความรู้ |
| 2 | กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครอง และผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด  (เจรจาตกลงที่ 7) | - | - | ร้อยละ 80 |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **ตัวชี้วัด** |
| 1 | โครงการเผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมาย ด้านเทศกิจ  (เจรจาตกลง) |  | กองนิติการและบังคับคดี  (กลุ่มงานนิติการ) | 1, 2 |

**มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล**

**เป้าหมายที่ 7.3.1** บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพมีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับ ภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

**เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1** การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ | ร้อยละ 30 | ร้อยละ 40 | ร้อยละ 30 |

**มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์**

**มาตรการที่ 1** พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

**ตัวชี้วัดมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ**

| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ**  **(ลบ.)** | **ส่วนราชการ** | **ตัวชี้วัด** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | โครงการศิลปะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับพื้นฐาน | 0.5824 | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานฝึกอบรม) | 1 |
| 2 | โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ | 0.6544 | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานฝึกอบรม) | 1 |
| 3 | โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจร ระดับพื้นฐาน | 1.3150 | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานฝึกอบรม) | 1 |
| 4 | โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้และหลักการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด) | 0.8200 | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานฝึกอบรม) | 1 |
| 5 | โครงการฝึกอบรมทดสอบสมรรถภาพทางกายและความรู้พื้นฐานสายงานเทศกิจ | 0.548 | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานฝึกอบรม) | 1 |
| 6 | โครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ | 0.7840 | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานฝึกอบรม) | 1 |

**เป้าหมายที่ 7.3.2** กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เข้มแข็ง เอื้อต่อความเป็นธรรม สามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

**เป้าประสงค์ที่ 7.3.2.3** การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สนับสนุนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | ความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลและระบบราชการของกรุงเทพมหานคร | จัดทำฐานข้อมูล | ร้อยละ 40 | ร้อยละ 100 |

**มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์**

**มาตรการที่ 1** จัดทำฐานข้อมูลบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้องสมบูรณ์มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นปัจจุบัน

**ตัวชี้วัดมาตรการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | | |
| 2561 | 2562 | **2563** |
| 1 | ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ  (เจรจาตกลงที่ 9) | - | - | ร้อยละ 80 |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ**

| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์** | **งบประมาณ** | **ส่วนราชการ** | **ตัวชี้วัด** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ  (เจรจาตกลง) | - | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ) | 1 |

# สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

**โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์**

| **ลำดับที่** | **ชื่อโครงการยุทธศาสตร์**  (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ) | **งบประมาณ**  **(ล้านบาท)** | **แหล่งงบประมาณ** | | | **ส่วนราชการที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กทม.** | **รัฐบาล** | **อื่น ๆ**  **(ระบุ)** |
| 1 | โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่  (แผน กทม. 2563)  (เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 มาตรการที่ 1)  (เจรจาตกลง) | - |  |  |  | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 3) |
| 2 | โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร  (เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 มาตรการที่ 1) | - |  |  |  | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ) |
| 3 | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม  (แผน กทม. 2563)  (เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 มาตรการที่ 2) | - |  |  |  | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 3) |
| 4 | โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ  (เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 มาตรการที่ 2) | - |  |  |  | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 1) |
| 5 | โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร  (เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.2 มาตรการที่ 1) | - |  |  |  | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 3) |
| 6 | โครงการป้องกันภัยทางน้ำ  (เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.2 มาตรการที่ 1) | - |  |  |  | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 3) |
| 7 | โครงการบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน  (แผน กทม. 2563)  (เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 มาตรการที่ 1)  (เจรจาตกลง) | - |  |  |  | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 1) |
| 8 | โครงการสร้างเสริมเรื่องการจัดระเบียบเมืองของกรุงเทพมหานครให้กับประชาชน  (เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 มาตรการที่ 1) | - |  |  |  | 1. สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 1)  2. กองนิติการและบังคับคดี  (.......................) |
| 9 | โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขี่บนทางเท้า  (แผน กทม. 2563)  (เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 มาตรการที่ 2)  (เจรจาตกลง) | - |  |  |  | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 2) |
| 10 | โครงการสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขับขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร  (แผน กทม. 2563)  (เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 มาตรการที่ 2) | - |  |  |  | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 2) |
| 11 | โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย  (แผน กทม. 2563)  (เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 มาตรการที่ 3)  (เจรจาตกลง) | - |  |  |  | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 2) |
| 12 | โครงการตรวจจุดกวดขันทิ้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต  (แผน กทม. 2563)  (เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 มาตรการที่ 4) | - |  |  |  | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 2) |
| 13 | โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว  (แผน กทม. 2563)  (เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.1 มาตรการที่ 1)  (เจรจาตกลง) | - |  |  |  | สำนักงานตรวจและบังคับการ  (ส่วนตรวจและบังคับการ 1) |
| 14 | โครงการพิจารณาคดีปกครองตามแนวทางหนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร  (เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.1 มาตรการของหน่วยงานที่ 1) (เจรจาตกลง) | - |  |  |  | กองนิติการและบังคับคดี  (กลุ่มงานบังคับคดี 3) |
| 15 | โครงการเผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมายด้านเทศกิจ  (เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.1 มาตรการของหน่วยงานที่ 2) (เจรจาตกลง) | - |  |  |  | กองนิติการและบังคับคดี  (กลุ่มงานนิติการ) |
| 16 | โครงการศิลปะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับพื้นฐาน  (เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มาตรการที่ 1) | 0.5824 | / |  |  | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานฝึกอบรม) |
| 17 | โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ  (เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มาตรการที่ 1) | 0.6544 | / |  |  | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานฝึกอบรม) |
| 18 | โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจร ระดับพื้นฐาน  (เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มาตรการที่ 1) | 1.3150 | / |  |  | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานฝึกอบรม) |
| 19 | โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้และหลักการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด)  (เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มาตรการที่ 1) | 0.8200 | / |  |  | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานฝึกอบรม) |
| 20 | โครงการฝึกอบรมทดสอบสมรรถภาพทางกายและความรู้พื้นฐานสายงานเทศกิจ  (เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มาตรการที่ 1) | 0.5480 | / |  |  | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานฝึกอบรม) |
| 21 | โครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ  (เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มาตรการที่ 1) | 0.7840 | / |  |  | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานฝึกอบรม) |
| 22 | โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ  (เป้าประสงค์ที่ 7.3.2.3 มาตรการที่ 1)  (เจรจาตกลง) | - |  |  |  | กองนโยบายและแผนงาน  (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ) |
| **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** | | 4.7038 |  |  |  |  |

รวมโครงการ 22 โครงการ รวมจำนวนเงิน 4.7038 ล้านบาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2563 จำนวน 8 โครงการ จำนวนเงิน......-.....ล้านบาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2563 จำนวน 14 โครงการ จำนวนเงิน 4.7038 บาท

**บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน**

| **ลำดับที่** | **ด้าน/แผนงาน** | **รายการ/โครงการ** | **งบประมาณ**  **(ลบ.)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ด้านการบริหารทั่วไป |  |  |
|  | แผนการส่งเสริมระบบบริหาร |  |  |
|  | งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร | 1. โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร | 0.2844 |
| 2 | ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย |  |  |
|  | แผนงานบริหารทั่วไป |  |  |
|  | งานบริหารทั่วไปด้านการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย | 1. โครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจกรุงเทพมหานคร | 0.2200 |
|  |  | 2. โครงการจัดพิธีบวงสรวงเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช | 0.0600 |
| **รวม** | | | **0.5644** |

**การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล**

## แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

**มิติที่ 1 ประสิทธิผลตามพันธกิจ**

**ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์ (จำนวน 22 โครงการ จำนวน 24 ตัวชี้วัด)**

**ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย**

**มิติที่ 1.2** ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด

**เป้าหมายที่ 1.2.1** ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

**เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1** เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1 | จุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม | ร้อยละ 100 |
| 2 | ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | ร้อยละ 85 |
| 3 | จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม | 1 ครั้ง/เดือน/จุด |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม  (ม. 1) | 1. พื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม  (ผลลัพธ์)  (เจรจาตกลงที่ 1) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1.** **พื้นที่เสี่ยงภัย** หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562  **2.** **เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม** หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ได้ตามสภาพพื้นที่นั้น  **3.** **การลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม** หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ  **การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด**  **1. สำนักเทศกิจ**  มีการจัดทำแผนการติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้  1.1 การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย  มีการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการ  ปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนอย่างน้อย  1 ครั้ง/จุด/เดือน  1.2 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย  1.2.1 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย รวมถึงดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/เดือน  1.2.2 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวน อย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/เดือน  1.3 มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการทั้งในส่วนของสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเป็นรายเดือน    **2. สำนักงานเขต**  มีการจัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้  2.1 การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย  2.1.1 ฝ่ายรักษาความสะอาดมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง  2.1.2 ฝ่ายโยธามีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง  2.1.3 ฝ่ายเทศกิจมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรมและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง  2.2 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย  2.2.1 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง/จุด/วัน  2.2.2 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/วัน  2.3 มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการรายงานให้สำนักเทศกิจทราบเป็นรายเดือน    **ค่าเป้าหมาย**  ร้อยละ 100  **วิธีคำนวณ**  **1. สำนักเทศกิจ**  ค่าเป้าหมายร้อยละ 100 โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น 4 ข้อ ได้แก่  1.1 การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก    y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ  x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ  n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแผน  1.2 การตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 30 คะแนน คิดจาก    y = ร้อยละของผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้  x = ผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้  n = เป้าหมายการดำเนินการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตตามแผน  1.3 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 30 คะแนน คิดจาก    y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้  x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้  n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน  1.4 การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก    y = ร้อยละของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน  x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด  **2. สำนักงานเขต**  ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น 3 ข้อ ได้แก่  2.1 การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 60 คะแนน คิดจาก    y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ  x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ  n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแผน  2.2 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก    y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้  x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้  n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน  2.3 การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก  การรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัยที่สำนักงานเขต ส่งให้สำนักเทศกิจ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น 2 ส่วน ดังนี้  1. จำนวน 15 คะแนน (ร้อยละ 75) คิดจากความครบถ้วนของรายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ 0.1 คะแนน    y = คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน  x = จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน  n = จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน)  2. จำนวน 5 คะแนน (ร้อยละ 25) คิดจากการส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดูตราประทับวันที่ลงรับรายงาน) หากพ้นกำหนดจะถูกตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง    y = คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด  z = คะแนนที่ถูกหักตามตาราง   |  |  | | --- | --- | | จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง) | คะแนนที่ถูกหัก (z) | | 1 - 2 เดือน (ครั้ง) | 1 | | 3 - 4 เดือน (ครั้ง) | 2 | | 5 - 6 เดือน (ครั้ง) | 3 | | 7 - 8 เดือน (ครั้ง) | 4 | | 10 เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป | 5 | | 1. โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เชิงพื้นที่  (เจรจาตกลง)  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ 3  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบ  1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 1584 0825 และ 3318  ผู้รับผิดชอบร่วม  ส่วนตรวจและบังคับการ 1  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 1584 0825 และ 3318 |
|  | 2. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  (ผลลัพธ์)  (เจรจาตกลงที่ 2) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1.** **พื้นที่เสี่ยง** หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชนตามที่สำนักงานเขตกำหนด  **2.** **ประชาชน** หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง  **3.** **ความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน** หมายถึง ความรู้สึกเชื่อมั่นในความความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จากการดูแลและแก้ไขสภาพแวดล้อม และการเฝ้าระวังและตรวจตราดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ที่ล่อแหลมต่อการเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร  **4.** **ผลความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ เกิดจากการดำเนินการ ดังนี้**  4.1 ทำแบบสอบถามความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยกำหนดระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ดังนี้  4.1.1 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 2,500 ชุด จากประชาชนที่พักอาศัยหรือสัญจรบริเวณในพื้นที่ซึ่งกรุงเทพมหานครกำหนดเป็นจุดเสี่ยงภัย  4.1.2 ทำแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์หรือผ่านระบบการสแกน QR Code  4.1.3 ทำแบบสอบถามบริเวณจุดตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย  4.2 แบ่งเก็บข้อมูลเป็น 2 รอบต่อปี  4.3 จัดทำและเผยแพร่ผลข้อมูลแก่สาธารณะ  **ค่าเป้าหมาย**  ร้อยละ 85  **วิธีการคำนวณ**  1. การตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนแต่ละฉบับ โดยคิดจากการหาค่าเฉลี่ย ดังนี้  ค่าคะแนนของแบบสอบถาม 1 ฉบับ =  S =  S *คือ* คะแนนความพึงพอใจของแบบสอบถาม 1 ฉบับ  S1 *คือ คะแนนข้อที่ 1*  S2 *คือ คะแนนข้อที่ 2*  S3 *คือ คะแนนข้อที่ 3*  Sn *คือ คะแนนข้อที่* n  n *คือ จำนวนข้อคำถามทั้งหมด*  *ทั้งนี้ ถือว่าประชาชนที่ให้คะแนนรวมในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) คือ ประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน*  *2. คำนวณหาร้อยละของประชาชนที่เชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ*    y = ร้อยละของประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  x = *จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถามและมีคะแนนความเชื่อมั่นในความปลอดภัย ตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป)*  n = *จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด* |  |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม  (ม. 1) | 3. จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม  (ผลผลิต) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. อาชญากรรม** หมายถึง พฤติกรรมที่มีการกระทำผิดโดยผู้กระทำมีการกระทำความผิดที่มีลักษณะเป็นการละเมิดต่อชีวิต/ทรัพย์สิน หรือฝ่าฝืนต่อกฎหมายบ้านเมือง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนและสังคม  **2. พื้นที่เสี่ยง** หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชน  **3. บัญชี** หมายถึง การบันทึกรายการหรือเหตุการณ์ด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ แล้วจำแนกประเภทหรือจัดหมวดหมู่รายการ และสรุปผลรายการเหล่านั้น  **ค่าเป้าหมาย**  จำนวน 1 บัญชี  **วิธีการคำนวณ**  นับจำนวน | 2. โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ  กองนโยบายและแผนงาน  ผู้รับผิดชอบหลัก  1. นางสาวสุเมตตา จำเริญ (ผู้ประสานงาน)  โทร. 0 2465 5325 ต่อ 3340 - 1  ผู้รับผิดชอบร่วม  กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ  กองนโยบายและแผนงาน  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นางสาวสุเมตตา จำเริญ (ผู้ประสานงาน)  โทร. 0 2465 5325 ต่อ 3340 - 1 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม)  (ม. 2) | 4. จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม  (ผลผลิต) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. การออกตรวจพื้นที่เสี่ยง** หมายถึง การออกตรวจพื้นที่เสี่ยงในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต ตามที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ  **2. พื้นที่เสี่ยง** หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชนตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร  **3. ประชาชน** หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง  **ค่าเป้าหมาย**  1 ครั้ง/เดือน/จุด  **วิธีการคำนวณ**  นับจำนวนครั้งการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ ตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร  \* หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการดังนี้  1. จัดเก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน  2. จัดเก็บสถิติคดีอาชญากรรมทุกประเภท ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีอาชญากรรมที่เกิดขึ้น ณ พื้นที่เสี่ยงที่กำหนดในรัศมี 0.5 กิโลเมตร แยกรายเดือนและรายพื้นที่เสี่ยง โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่ | 3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ 3  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบหลัก  1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 1584 0825 และ 3318  ผู้รับผิดชอบร่วม  ส่วนตรวจและบังคับการ 1  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 1584 0825 และ 3318 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม)  (ม. 2) | 5. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ  (ผลลัพธ์)  6. จำนวนรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ  (ผลผลิต) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. บริการ** หมายถึง การให้ความสะดวกและดูแลความปลอดภัยแก่คนที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณนั้น ๆ ด้วยการใช้รถสายตรวจเทศกิจรับ-ส่งประชาชน ระหว่างเวลา 21.00 – 02.00 น.  **2. ผู้ให้บริการ** หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจของสำนักเทศกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต  **3. ผู้รับบริการและประชาชน** หมายถึง คนที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง  **4. เส้นทาง/จุดบริการ** หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่าง ๆ และ/หรือถนนที่มีรถวิ่งผ่านน้อยหรือไม่มีวิ่งผ่านในช่วงเวลากลางคืนตามที่สำนักงานเขตกำหนด  **5. พื้นที่เสี่ยง** หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชนตามที่สำนักงานเขตกำหนด  **6. ความพึงพอใจ** หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจในการดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกตามโครงการฯ โดยระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด  **7. การสำรวจ** หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการติดตั้งป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย โดยใช้วิธีการสอบถามความคิดเห็นจากแต่ละคนผ่านช่องทางต่าง ๆ  **8. ผลการสำรวจ** หมายถึง การสรุปผลโดยการจำแนกตามลักษณะต่างของผู้ตอบความคิดเห็น เช่น ระดับความรู้ อายุ อาชีพ รายได้ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนาที่นับถือ พื้นที่ที่อยู่อาศัย ลักษณะการดำเนินชีวิต เป็นต้น  ขั้นตอนและวิธีการในการสำรวจความคิดเห็น ได้แก่  1. การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการสำรวจความคิดเห็น  2. การกำหนดขอบเขตของการสำรวจ  3. การเตรียมและวางแผน การกำหนดวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง และการสร้างแบบสำรวจความคิดเห็น  4. การเก็บรวบรวมข้อมูล  5. การประมวลผลและการวิเคราะห์ความคิดเห็น  6. การนำเสนอผลการสำรวจและจัดทำรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่อย่างน้อย 1 ช่องทาง  **ค่าเป้าหมาย**  1. 1. ระดับผลลัพธ์ ระดับมาก (3.51 คะแนนขึ้นไป)  2. ระดับผลผลิต 1 ฉบับ  **วิธีการคำนวณ**  1. ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าหาเฉลี่ย ดังนี้  1.1 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ    *คือ* ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ  Wi *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ*  Xi *คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้*  *5 คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด*  *4 คือ ระดับความพึงพอใจมาก*  *3 คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง*  *2 คือ ระดับความพึงพอใจน้อย*  *1 คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด*  ni *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ*  1.2 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม  *คือ* ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม  Ʃ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด  N คือ ผลรวม*จำนวนหัวข้อทั้งหมด*  *โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่* ค่าเฉลี่ยระหว่าง  4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด  3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก  2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง  1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย  1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด  2. นับจำนวนเอกสารและช่องทางเผยแพร่  \* หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแยกรายสำนักเทศกิจและสำนักเขต เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมโครงการระดับกรุงเทพมหานคร ดังนี้  1. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจและจำนวนผู้รับบริการแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน  2. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 2,000 ชุด  3. จัดเก็บสถิติคดีอุบัติเหตุและคดีอาชญากรรมทุกประเภท ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ เส้นทาง/จุดบริการที่กำหนดในรัศมี 0.5 กิโลเมตร แยกรายเดือนและรายเส้นทาง/จุดบริการ โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่ | 4. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ 1  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบหลัก  1. นายวินัย ประณต (ผู้ประสานงาน)  โทร. 09 8824 5605 และ 3347 - 9  2. นางสาวพรเพ็ญ ฟักเทศ  โทร. 09 9367 3473 และ 3347 - 9  ผู้รับผิดชอบร่วม  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  ส่วนตรวจและบังคับการ 3  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายวินัย ประณต (ผู้ประสานงาน)  โทร. 09 8824 5605 และ 3347 - 9 |

**แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563**

**ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย**

**มิติที่ 1.3** ปลอดอุบัติเหตุ

**เป้าหมายที่ 1.3.1** ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

**เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.2** ลดการกระทำผิดกฎจราจร

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1 | จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในเขตกรุงเทพมหานครต่อประชากรแสนคน | 10 คน |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชน  (ม. 1) | 7. จำนวนอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติการตามโครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร  (ผลผลิต)  8. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจตามโครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร  (ผลลัพธ์) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. การปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร** หมายถึง สำนักเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในช่วงเวลาเร่งด่วน  **2. พื้นที่ในการปฏิบัติหน้าที่ฯ** หมายถึง บริเวณทางเข้า - ออกสำนักเทศกิจ หน้าโรงเรียนใกล้เคียงสำนักเทศกิจ และบริเวณที่แต่ละสำนักงานเขตกำหนด  **3. ประชาชน** หมายถึง ผู้สัญจรบริเวณพื้นที่ปฏิบัติการของเทศกิจอาสาจราจร  **4. ความพึงพอใจ** หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจในพื้นที่ โดยแบ่งพื้นที่เป็นของสำนักเทศกิจ จำนวน 5 จุด และพื้นที่ของสำนักงานเขต จำนวน 343 จุด รวมทั้งหมด 348 จุด ซึ่งระดับความพึงพอใจได้จากการทำแบบสอบถามจากประชาชนด้วยการดำเนินการ ดังนี้  - เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 1,000 ชุด โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจ กำหนดระดับความพึงพอใจในความปลอดภัยฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด  - ทำแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์หรือผ่านระบบการสแกน QR Code  **5. อุบัติเหตุ** หมายถึง สถานการณ์ที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดจากการสัญจรด้วยวิธีต่าง ๆ แล้วส่งผลกระทบต่อทางร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สินและชีวิต โดยจัดเก็บสถิติคดีอุบัติเหตุด้านการจราจร ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ พื้นที่ปฏิบัติการของเทศกิจอาสาจราจรที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานในรัศมี 0.5 กิโลเมตร แยกรายเดือนและรายพื้นที่ปฏิบัติการฯ โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่  **ค่าเป้าหมาย**  1. ระดับผลผลิต บัญชีข้อมูลอุบัติเหตุด้านการจราจร จำนวน 1 บัญชี  2. ระดับผลลัพธ์ ระดับมาก (4 คะแนนขึ้นไป)  **วิธีการคำนวณ**  1. นับจำนวน  2. ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าหาเฉลี่ย ดังนี้  2.1 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ    *คือ* ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ  Wi *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ*  Xi *คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้*  *5 คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด*  *4 คือ ระดับความพึงพอใจมาก*  *3 คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง*  *2 คือ ระดับความพึงพอใจน้อย*  *1 คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด*  ni *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ*  2.2 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม  *คือ* ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม  Ʃ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด  N คือ ผลรวม*จำนวนหัวข้อทั้งหมด*  *โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่* ค่าเฉลี่ยระหว่าง  4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด  3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก  2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง  1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย  1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด  \* หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแยกรายสำนักเทศกิจและสำนักเขต เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมโครงการระดับกรุงเทพมหานคร ดังนี้  1. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจและจำนวนผู้รับบริการแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน  2. จัดทำบัญชีรายละเอียดจุด/พื้นที่ปฏิบัติงานของโครงการนี้ | 5. โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ 3  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบ  1. นายวสันต์ ภู่เกิด (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3318  ผู้รับผิดชอบร่วม  ส่วนตรวจและบังคับการ 1  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายวสันต์ ภู่เกิด (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3318 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| ดูแลความปลอดภัยและอำนวย ความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชน  (ม. 1) | 9. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ  (ผลลัพธ์) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. การออกตรวจทางน้ำ** หมายถึง การจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจของสำนักเทศกิจปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอำนวยความสะดวก รวมถึงการให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยทางน้ำบริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทางตั้งแต่สะพานพระราม 8 ถึงสะพานพุทธ ด้วยเรือตรวจการณ์ของสำนักเทศกิจ และมีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ ท่าเรือละ 2 คน ในช่วงเวลาเร่งด่วน  **2. ท่าเรือ** หมายถึง บริเวณท่าเรือท่าช้าง, ท่าวังหลัง, ท่าพระจันทร์, ท่าสะพานพุทธ, ท่าดินแดง และท่าน้ำราชวงศ์  **3. ประชาชน** หมายถึง ผู้ที่ใช้บริการเรือโดยสารเพื่อการสัญจรในแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทางระหว่างสะพานพระราม 8 ถึงสะพานพุทธ  **4. ความพึงพอใจ** หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือของเจ้าหน้าที่เทศกิจ  **ค่าเป้าหมาย**  ระดับผลลัพธ์ ระดับมาก (4 คะแนนขึ้นไป)  **วิธีการคำนวณ**  ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าหาเฉลี่ย ดังนี้  1. การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ    *คือ* ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ  Wi *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ*  Xi *คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้*  *5 คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด*  *4 คือ ระดับความพึงพอใจมาก*  *3 คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง*  *2 คือ ระดับความพึงพอใจน้อย*  *1 คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด*  ni *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ*  2. การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม  *คือ* ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม  Ʃ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด  N คือ ผลรวม*จำนวนหัวข้อทั้งหมด*  *โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่* ค่าเฉลี่ยระหว่าง  4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด  3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก  2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง  1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย  1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด  \* หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแยกรายสำนักเทศกิจและสำนักเขต เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมโครงการระดับกรุงเทพมหานคร ดังนี้  1. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจและจำนวนผู้รับบริการแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน  2. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 500 ชุด  3. จัดเก็บสถิติคดีอุบัติเหตุ คดีอุบัติภัย และคดีอาชญากรรมทุกประเภท ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ ท่าเรือ ในเรือ และแม่น้ำ แยกรายเดือนและ รายสถานที่ โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่ กรมเจ้าท่า และบริษัทเดินเรือต่าง ๆ | 6. โครงการป้องกันภัยทางน้ำ  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ 3  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบ  1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 1584 0825 และ 3318  ผู้รับผิดชอบร่วม  ส่วนตรวจและบังคับการ 1  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 1584 0825 และ 3318 |

**ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย**

**มิติที่ 2.1** ภูมิทัศน์สวยงาม

**เป้าหมายที่ 2.1.1** กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

**เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1** ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการบังคับการตามมาตรการและกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย | ร้อยละ 100 |
| 2 | ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง | ลดลงร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562) |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จในการจัดระเบียบป้ายโฆษณา ตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต | ร้อยละ 100 |
| 4 | ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการออกตรวจจุดกวดขัน ทิ้ง จับ-ปรับของสำนักงานเขต | ร้อยละ 90 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| จัดระเบียบทางเท้าและควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เป็นไปตามกฎหมาย  (ม. 1) | 10. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการบังคับการตามมาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่- แผงลอย  (ผลลัพธ์)  (เจรจาตกลงที่ 3) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1.** **การดำเนินการบังคับการ** หมายถึง การตรวจ กวดขัน และควบคุมให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบ หาบเร่ - แผงลอย โดยมุ่งเน้นความเข้มงวด จริงจัง ตรงไปตรงมา และความต่อเนื่องในการดำเนินการ เพื่อไม่ให้มีผู้ค้ากระทำความผิด/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการค้าขายในพื้นที่สาธารณะที่กรุงเทพมหานครกำหนด รวมทั้งเพื่อเป็นการลดข้อร้องเรียนของประชาชน/ผู้ใช้ทางเท้าในการสัญจร  **2.** **มาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย** หมายถึง แนวทาง/วิธีการในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของผู้ใช้ทางเท้าตามข้อกำหนดด้านกฎหมาย  **3.** **พื้นที่เป้าหมายที่จะนำมาใช้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด** ได้แก่  3.1 จุดผ่อนผัน (ที่ยังไม่ได้ยกเลิก) จำนวน 177 จุด ผู้ค้า 8,071 ราย (จำนวน 20 สำนักงานเขต)  3.2 จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว จำนวน 506 จุด ผู้ค้า 12,100 ราย (จำนวน 48 สำนักงานเขต)  (ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562)  **ค่าเป้าหมาย**  ร้อยละ 100  **การประเมินผลสัมฤทธิ์/วิธีการคำนวณ**  พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดใน 2 ส่วน มีคะแนนรวมทั้งสิ้น 10 คะแนน  **ส่วนที่ 1** ความสามารถในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ (การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต) เพื่อร่วมผลักดันให้สำนักงานเขตบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด จริงจัง อันจะนำไปสู่จำนวนผู้กระทำผิดในพื้นที่เขตลดลง (5 คะแนน)   | **ขั้นตอน**  **(ระดับคะแนน)** | **การดำเนินการ** | | --- | --- | | 1 | มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางที่ชัดเจนในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่สำนักงานเขต | | 2 | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบพื้นที่เป้าหมาย (จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว และจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก) ในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่ มีการกำหนดพื้นที่เป้าหมายที่ชัดเจน เน้นพื้นที่ที่พบปัญหาการฝ่าฝืนบ่อยครั้ง หรือพื้นที่เฝ้าระวังเป็นพิเศษ มีการกำหนดความถี่ในการออกตรวจสอบ และการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์/สภาพปัญหาของพื้นที่ | | 3 | มีการตรวจสอบ กวดขันพื้นที่เป้าหมาย และกำกับ ติดตามผลการบังคับการของสำนักงานเขต  จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว  จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบพื้นที่เป้าหมายตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง หากพบผู้ค้าที่ฝ่าฝืน/กระทำความผิด *ผู้ค้าต้องถูกบังคับการอย่างเคร่งครัดทุกราย* โดยสำนักเทศกิจแจ้งให้สำนักงานเขตบังคับการ หรือลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายตามอำนาจหน้าที่ ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด(กรณีเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่เนื่องจากติดภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของกรุงเทพมหานคร สำนักเทศกิจต้องกำหนดแนวทาง/วิธีการแก้ไข เพื่อป้องกันปัญหาผู้ค้าฝ่าฝืนตั้งวางในจุดที่ห้าม)  จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก  จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตรากวดขันให้ผู้ค้าปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสำรวจผู้ค้าที่ทำการค้าขาย หากพบว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย  *ทั้งนี้ สำนักเทศกิจต้องมีการจัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่ในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขต* | | 4 | มีการจัดทำระบบข้อมูลด้านการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมาย รวมทั้งใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ในทุกระดับ สิ่งที่ต้องดำเนินการ อาทิ  - เก็บรวบรวมข้อมูลของจุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว และจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก (รายละเอียดจุดทำการค้า ผู้ค้า ผู้มีอิทธิพล ฯลฯ) ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ  - เก็บรวบรวมข้อมูลการบังคับการจากสำนักงานเขตวิเคราะห์ผล (สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ ฯลฯ) | | 5 | มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตในช่วงสิ้นปีงบประมาณ และจัดทำรายงานที่มีสาระสำคัญอันเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต อาทิ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงมาตรการ และแผนปฏิบัติการสำหรับปีงบประมาณถัดไป |   เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนด หรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนนประเด็นละ 0.1 คะแนน  **ส่วนที่ 2** ผลลัพธ์ของการบังคับการตามมาตรการฯ อย่างเข้มงวด จริงจัง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อันจะส่งผลให้ผู้ค้าเกรงกลัว และไม่กล้าฝ่าฝืน/กระทำความผิด (5 คะแนน)  วัดผลสำเร็จจากร้อยละของพื้นที่เป้าหมาย (จุดผ่อนผันที่ยกเลิกและจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก) ต้องไม่มีผู้ค้าฝ่าฝืน/กระทำความผิด  ใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้  **ข้อ 1** ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว    y = ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ประกาศ ยกเลิกแล้ว  x = จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว และไม่มีผู้ค้าฝ่าฝืนหรือกระทำความผิด  n = จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้วทั้งหมด  **ข้อ 2** ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก    y = ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก  x = จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก และไม่มีผู้ค้าฝ่าฝืนหรือกระทำความผิด  n = จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิกทั้งหมด  **ข้อ 3** ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการบังคับการตามมาตรการฯ คิดจาก    y = ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการบังคับการตามมาตรการฯ  x1 = ร้อยละความสำเร็จข้อ 1  x2 = ร้อยละความสำเร็จข้อ 2  จากนั้นนำผลร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยฯ ที่ได้มาเทียบระดับคะแนนตามตารางด้านล่างนี้   |  |  | | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **ผลการดำเนินงาน** | | 1 | ร้อยละ 60 - 64.9 | | 2 | ร้อยละ 65 - 69.9 | | 3 | ร้อยละ 70 - 74.9 | | 4 | ร้อยละ 75 - 79.9 | | 5 | ร้อยละ 80 ขึ้นไป |   เงื่อนไข : ใช้ข้อมูลผลสำเร็จจากการดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจเท่านั้น  **วิธีคำนวณ**  ผลรวมคะแนนของตัวชี้วัด ใช้สูตรคำนวณ ดังนี้    y = ผลรวมคะแนนของตัวชี้วัด  x1 = คะแนนส่วนที่ 1  x2 = คะแนนส่วนที่ 2  w = น้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัด  \* หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการ ดังนี้  1. จัดทำโครงการ  1.1 กำหนดแผนการดำเนินงานจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงค้า  1.2 กำหนดมาตรการกฎข้อบังคับเพื่อมิให้เกิดผู้ค้ากลับมาขาย ณ จุดเดิม  1.3 กำหนดและประกาศแนวทางการใช้ข้อบังคับอย่างเข้มงวดเพื่อมิให้เกิด จุดขายใหม่  1.4 ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อกำจัดผู้มีอิทธิพล เจ้าของอาคาร เป็นต้น  2. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการ  3. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน  4. จัดเก็บสถิติคดีอุบัติเหตุ คดีอุบัติภัย และคดีอาชญากรรมทุกประเภทแยกรายเดือนและรายจุดผ่อนผัน ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ บริเวณจุดผ่อนผัน โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่ ผู้ทำ การค้า และประชาชน  5. จัดเก็บสถิติเปรียบเทียบจำนวนผู้ค้า ต้นทุน รายได้ของผู้ค้าที่ถูกโยกย้ายไปขายในพื้นที่ที่ กทม. จัดให้ และจัดเก็บสถิติจำนวนผู้ค้า ต้นทุน รายได้ของผู้ค้ารายใหม่ที่เข้าไปขายในพื้นที่ที่ กทม. จัดให้ | 7. โครงการบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน  (เจรจาตกลง)  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ 1  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบ  1. นางสาวพรเพ็ญ ฟักเทศ  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 09 9367 3473 และ 3347 – 9  2. นายวินัย ประณต  โทร. 09 8824 5605 และ 3347 - 9  ผู้รับผิดชอบร่วม  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  ส่วนตรวจและบังคับการ 3  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นางสาวพรเพ็ญ ฟักเทศ  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 09 9367 3473 และ 3347 – 9 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| จัดระเบียบทางเท้าและควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เป็นไปตามกฎหมาย  (ม. 1) | 11. ร้อยละของประชาชนรับทราบเรื่องการจัดระเบียบเมืองและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  (ผลลัพธ์) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. การรับทราบเรื่องการจัดระเบียบเมืองและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง การจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูล เสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เรื่องการจัดระเบียบเมืองและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้กับประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ด้วยการการดำเนินการดังนี้  1.1 สำนักเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่ออกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ ด้วยการลงพื้นที่ตามพื้นที่ที่กำหนด โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ........ คน  1.2 การประชาสัมพันธ์ฯ ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ........ เรื่อง  **2. ประชาชน** หมายถึง ผู้ที่ได้รับทราบข้อมูลจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ ของเจ้าหน้าที่เทศกิจตามข้อ 1  **3. การรับทราบเรื่องการจัดระเบียบเมืองฯ** หมายถึง การทดสอบการรับรู้ของประชาชนที่ได้รับข้อมูลจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ ด้วยแบบทดสอบเรื่องการจัดระเบียบเมืองฯ  **4. ระเบียบเมือง** หมายถึง รูปแบบและ/หรือแบบแผนที่วางไว้เป็นแนวปฏิบัติหรือดำเนินการของกรุงเทพมหานคร  **5. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง การกระทำตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบเมืองที่กรุงเทพมหานครมีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือรับผิดชอบ  **ค่าเป้าหมาย**  ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 70  **วิธีการคำนวณ**    Y คือ ร้อยละของประชาชนรับทราบเรื่องการจัดระเบียบเมืองและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  X คือ จำนวนประชาชนที่ได้รับข้อมูลจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ และผ่านการทดสอบการรับรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด  n คือ จำนวนประชาชนที่ได้รับข้อมูลจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ ทั้งหมด | 8. โครงการสร้างเสริมเรื่องการจัดระเบียบเมืองของกรุงเทพมหานครให้กับประชาชน  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  1. ส่วนตรวจและบังคับการ 1  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบ  1. นางสาวหัสญา เกตุสุวรรณ์  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 6965 4534 และ 3345  2. นายหยก ดีเมฆ  โทร. 08 7047 1432 และ 3345  ผู้รับผิดชอบร่วม  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  ส่วนตรวจและบังคับการ 3  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นางสาวหัสญา เกตุสุวรรณ์  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 6965 4534 และ 3345 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| กวดขันและรณรงค์ไม่ให้มีผู้กระทำผิดบนทางเท้า  (ม. 2) | 12. ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง  (ผลลัพธ์)  (เจรจาตกลงที่ 4) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1.** **ผู้กระทำผิด** หมายถึง บุคคลที่จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า  **2.** **เรื่องร้องเรียน** หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของบุคคลที่จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยรับแจ้งเรื่องร้องเรียนจาก 5 ช่องทาง ได้แก่  1) E-mail สำนักเทศกิจ  2) Facebook สำนักเทศกิจ  3) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555  4) ไลน์แอด “อัศวินคลายทุกข์”  5) แอพพลิเคชั่นแจ้งเบาะแส  **3.** **ทางเท้า** หมายถึง พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดินซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของทาง หรือทั้งสองข้างของทาง หรือส่วนที่อยู่ชิดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน (พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522)  **ค่าเป้าหมาย**  ระดับผลลัพธ์ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)  **วิธีการคำนวณ**  ร้อยละเรื่องรองเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง ใช้สูตรคำนวณดังนี้    y = ร้อยละเรื่องรองเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง  x1 = จำนวนเรื่องร้องเรียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  x2 = จำนวนเรื่องร้องเรียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  หมายเหตุ  1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรุงเทพมหานครได้รับเรื่องร้องเรียน จำนวน ............. ราย  2. เก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนเป็นรายเดือน | 9. โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขี่ บนทางเท้า  (เจรจาตกลง)  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบ  1. นายวิรัตน์ สายแวว  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 9825 9474 และ 3350  ผู้รับผิดชอบร่วม  ส่วนตรวจและบังคับการ 1  ส่วนตรวจและบังคับการ 3  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายวิรัตน์ สายแวว  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 9825 9474 และ 3350 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| กวดขันและรณรงค์ไม่ให้มีผู้กระทำผิดบนทางเท้า  (ม. 2) | 13. จำนวนรายงานผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขับขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ  (ผลผลิต) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. การสำรวจ** หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิด การกระทำ หรือความรู้สึกของผู้จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการจอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า โดยใช้วิธีการสอบถามความคิดเห็นจากแต่ละคนผ่านช่องทางต่าง ๆ  **2. ผลการสำรวจ** หมายถึง การสรุปผลโดยการจำแนกตามลักษณะต่างของผู้ตอบความคิดเห็น เช่น ระดับความรู้ อายุ อาชีพ รายได้ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนาที่นับถือ พื้นที่ที่อยู่อาศัย ลักษณะการดำเนินชีวิต เป็นต้น  ขั้นตอนและวิธีการในการสำรวจความคิดเห็น ได้แก่  1. การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการสำรวจความคิดเห็น  2. การกำหนดขอบเขตของการสำรวจ  3. การเตรียมและวางแผน การกำหนดวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง และการสร้างแบบสำรวจความคิดเห็น  4. การเก็บรวบรวมข้อมูล  5. การประมวลผลและการวิเคราะห์ความคิดเห็น  6. การนำเสนอผลการสำรวจและจัดทำรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่อย่างน้อย 1 ช่องทาง  3. **ทางเท้า** หมายถึง พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดินซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของทาง หรือทั้งสองข้างของทาง หรือส่วนที่อยู่ชิดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน (พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522)  **ค่าเป้าหมาย**  ระดับผลผลิต 1 ฉบับ  **วิธีการคำนวณ**  นับจำนวน | 10. โครงการสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขับขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบ  1. นางฟ้า สุขีแดน  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 9668 6641 และ 3350  ผู้รับผิดชอบร่วม  ส่วนตรวจและบังคับการ 1  ส่วนตรวจและบังคับการ 3  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นางฟ้า สุขีแดน  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 9668 6641 และ 3350 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| กวดขันและจับปรับตามกฎหมาย (ตามมาตรการจัดระเบียบป้ายโฆษณา)  (ม. 3) | 14. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ  (ผลลัพธ์)  (เจรจาตกลงที่ 5)  15. จำนวนรายงานผลสำรวจทัศนคติของผู้สัญจรผ่านบริเวณช่วงถนนที่มีการติดตั้งป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ  (ผลผลิต) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. ป้ายผิดกฎหมาย** หมายถึง ป้ายที่ติดตั้งโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ติดในที่สาธารณะตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 (ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ป้ายผิดกฎหมายที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการตรวจสอบ กวดขัน มีจำนวน 9 ประเภท ได้แก่ 1) ป้ายเกาะกลางถนน 2) ป้ายบนสะพานลอย 3) ป้ายบดบังทัศนวิสัยการจราจร 4) ป้ายที่อยู่ในเขตทาง 5) ป้ายอวยพร/เทศกาลต่าง ๆ 6) ป้ายเลียนแบบป้าย กทม. 7) ป้ายติดตามผนัง กำแพงรั้ว 8) ป้ายหมู่บ้านจัดสรร/ป้ายคนถือ และ 9) ป้ายต่าง ๆ  **2. ถนนปลอดป้ายฯ** หมายถึง ถนนที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ 2 เส้นทาง เพื่อดำเนินการจัดระเบียบป้ายฯ (ระยะทางของถนนตามที่สำนักงานเขตระบุจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด)  **3. การจัดระเบียบป้ายฯ** หมายถึง การตรวจ กวดขัน และบังคับการตามกฎหมายกับการกระทำผิดเกี่ยวกับป้ายผิดกฎหมายบนถนนปลอดป้ายโฆษณาที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ 2 เส้นทาง  **4. การสำรวจ** หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการติดตั้งป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย โดยใช้วิธีการสอบถามความคิดเห็นจากแต่ละคนผ่านช่องทางต่าง ๆ  **5. ผลการสำรวจ** หมายถึง การสรุปผลโดยการจำแนกตามลักษณะต่างของผู้ตอบความคิดเห็น เช่น ระดับความรู้ อายุ อาชีพ รายได้ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนาที่นับถือ พื้นที่ที่อยู่อาศัย ลักษณะการดำเนินชีวิต เป็นต้น  ขั้นตอนและวิธีการในการสำรวจความคิดเห็น ได้แก่  1. การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการสำรวจความคิดเห็น  2. การกำหนดขอบเขตของการสำรวจ  3. การเตรียมและวางแผน การกำหนดวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง และการสร้างแบบสำรวจความคิดเห็น  4. การเก็บรวบรวมข้อมูล  5. การประมวลผลและการวิเคราะห์ความคิดเห็น  6. การนำเสนอผลการสำรวจและจัดทำรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่อย่างน้อย 1 ช่องทาง    **ค่าเป้าหมาย**  1. ระดับผลลัพธ์ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. 2562  2. ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 100  3. ระดับผลผลิต 1 ฉบับ  **วิธีคำนวณ**  **1. การหาค่าตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละความสำเร็จฯ**  พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่  **ส่วนที่ 1** ร้อยละ 20  ความสามารถในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ (การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต) เพื่อร่วมผลักดันให้สำนักงานเขตบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด จริงจัง อันจะนำไปสู่จำนวนผู้กระทำผิดในพื้นที่เขตลดลง โดยแบ่งการคิดคะแนนเป็น 2 ข้อ ดังนี้  1. การประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต (แนวดิ่งฝ่ายเทศกิจ) คิดเป็นจำนวนคะแนน (ร้อยละ) 10 คะแนน  โดยนับจากรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว หากไม่มีการเสนอเรื่องประชุมเพื่อติดตามตรวจสอบจะตัดคะแนนครั้งละ 0.5 คะแนนต่อการประชุม    y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต (แนวดิ่งฝ่ายเทศกิจ) ที่รับรองแล้ว  x = จำนวนคะแนนที่ถูกตัดคะแนน  n = จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด  2. การประชุมฝ่ายเทศกิจ จำนวน 6 กลุ่มเขต คิดเป็นจำนวนคะแนน (ร้อยละ) 10 คะแนน  โดยนับจากรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว หากไม่มีการจัดประชุมเพื่อติดตามตรวจสอบจะตัดคะแนนครั้งละ 0.5 คะแนนต่อการประชุม    y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานการประชุมฝ่ายเทศกิจกลุ่มเขตที่รับรองแล้ว  x = จำนวนคะแนนที่ถูกตัดคะแนน  **ส่วนที่ 2** ร้อยละ 80  ผลลัพธ์ของการบังคับการตามมาตรการฯอย่างเข้มงวด จริงจังตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 *ส่งผลให้ไม่มีการฝ่าฝืน/กระทำความผิดบนถนนปลอดป้ายโฆษณาที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ 2 เส้นทางเท่านั้น* (ระยะทางของถนนตามที่สำนักงานเขตระบุจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด) โดยแบ่งการคิดคะแนนเป็น 2 ข้อดังนี้  1. การรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 60 คะแนน คิดจาก    y = คะแนน (ร้อยละ) ของรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่  x = จำนวนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ  n = จำนวนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบทั้งหมด  2. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก    y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ  x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ  **2. การหาค่าตัวชี้วัดที่ 15 รายงานผลสำรวจทัศนคติฯ**  นับจำนวน | 11. โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย  (เจรจาตกลง)  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบ  1. นางฟ้า สุขีแดน  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 9668 6641 และ 3350  ผู้รับผิดชอบร่วม  ส่วนตรวจและบังคับการ 1  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นางฟ้า สุขีแดน  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 9668 6641 และ 3350 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ  (ม. 4) | 16. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการออกตรวจ จุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต  (ผลลัพธ์)  17. จำนวนรายงานผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของประชาชนเกี่ยวกับการทิ้งขยะในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ  (ผลผลิต) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. การออกตรวจจุดกวดขัน ทิ้ง จับ-ปรับ** หมายถึง การออกตรวจจุดกวดขัน ทิ้ง จับ-ปรับในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ  **2. จุดกวดขัน ทิ้ง จับ-ปรับ** หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนด ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท 1403/3091 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2552 เรื่อง มาตรการทิ้งจับ-ปรับ)  **3. ความพึงพอใจ** หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการออกตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สำนักงานเขตของเจ้าหน้าที่สำนักเทศกิจ  ระดับความพึงพอใจได้จากการทำแบบสอบถามประชาชนที่สัญจรผ่านบริเวณที่กำหนดเป็นจุดกวดขันทิ้ง จับ-ปรับ ในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต *เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 500 ชุด โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อ*การออกตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับของสำนักงานเขตกำหนดระดับความพึงพอใจฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด  **4. การสำรวจ** หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการทิ้งขยะในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้วิธีการสอบถามความคิดเห็นจากแต่ละคนผ่านช่องทางต่าง ๆ  **5. ผลการสำรวจ** หมายถึง การสรุปผลโดยการจำแนกตามลักษณะต่างของผู้ตอบความคิดเห็น เช่น ระดับความรู้ อายุ อาชีพ รายได้ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนาที่นับถือ พื้นที่ที่อยู่อาศัย ลักษณะการดำเนินชีวิต เป็นต้น  ขั้นตอนและวิธีการในการสำรวจความคิดเห็น ได้แก่  1. การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการสำรวจความคิดเห็น  2. การกำหนดขอบเขตของการสำรวจ  3. การเตรียมและวางแผน การกำหนดวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง และการสร้างแบบสำรวจความคิดเห็น  4. การเก็บรวบรวมข้อมูล  5. การประมวลผลและการวิเคราะห์ความคิดเห็น  6. การนำเสนอผลการสำรวจและจัดทำรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่อย่างน้อย 1 ช่องทาง  **ค่าเป้าหมาย**  1. ระดับผลลัพธ์ ความพึงพอใจระดับมาก (4.51 คะแนนขึ้นไป)  2. ระดับผลผลิต 1 ฉบับ  **วิธีการคำนวณ**  1. ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าหาเฉลี่ย ดังนี้  1.1 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ    *คือ* ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ  Wi *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ*  Xi *คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้*  *5 คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด*  *4 คือ ระดับความพึงพอใจมาก*  *3 คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง*  *2 คือ ระดับความพึงพอใจน้อย*  *1 คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด*  ni *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ*  1.2 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม  *คือ* ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม  Ʃ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด  N คือ ผลรวม*จำนวนหัวข้อทั้งหมด*  *โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่* ค่าเฉลี่ยระหว่าง  4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด  3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก  2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง  1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย  1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด  2. นับจำนวนเอกสารและช่องทางเผยแพร่ | 12. โครงการตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบ  1. นางฟ้า สุขีแดน  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 9668 6641 และ 3350  ผู้รับผิดชอบร่วม  ส่วนตรวจและบังคับการ 1  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นางฟ้า สุขีแดน  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 9668 6641 และ 3350 |

**ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้**

**มิติที่ 6.2** เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

**เป้าหมายที่ 6.2.1** กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

**เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.1** นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1 | ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย | ร้อยละ 80 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบและระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่าง ๆ  (ม. 1) | 18. ระดับความพึงพอใจ นักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย  (ผลลัพธ์)  (เจรจาตกลงที่ 6)  19. จำนวนแนวทาง/มาตรการการดูแลความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ  (ผลผลิต) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. พื้นที่เป้าหมายดำเนินการ** หมายถึง พื้นที่ที่สำนักเทศกิจจัดส่งเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ (ตามแผนการออกปฏิบัติงานที่กำหนด) เช่น การบริการ การอำนวยความสะดวก การให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักเทศกิจจะดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย 3 พื้นที่ ดังนี้  1. บริเวณรอบเกาะรัตนโกสินทร์  2. บริเวณวัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม ราชวรวิหาร  3. บริเวณเยาวราช  **2. แนวทาง/มาตรการการดูแลฯ** หมายถึง แนวทางปฏิบัติเพื่อดูแลความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวบริเวณแหล่งท่องเที่ยว  **3. ความพึงพอใจ** หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เทศกิจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว เช่น การให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว การให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านความปลอดภัย หรือการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง เป็นต้น ระดับความพึงพอใจได้จากการทำแบบสอบถาม*นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในบริเวณพื้นที่การให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศกิจ โดยการเก็บข้อมูลจากกลุ่ม ตัวอย่าง จำนวน 500 คน แบ่งเป็นชาวไทย จำนวน 350 คน และชาวต่างประเทศ จำนวน 150 คน* ด้วยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศกิจ กำหนดระดับความพึงพอใจฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด  **ค่าเป้าหมาย**  1. ระดับผลลัพธ์ ระดับมาก (4.51 คะแนนขึ้นไป)  2. ระดับผลผลิต 1 ฉบับ และอย่างน้อย 1 ช่องทางเผยแพร่  **วิธีการคำนวณ**  1. ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าหาเฉลี่ย ดังนี้  1.1 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ    *คือ* ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ  Wi *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ*  Xi *คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้*  *5 คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด*  *4 คือ ระดับความพึงพอใจมาก*  *3 คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง*  *2 คือ ระดับความพึงพอใจน้อย*  *1 คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด*  ni *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ*  1.2 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม  *คือ* ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม  Ʃ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด  N คือ ผลรวม*จำนวนหัวข้อทั้งหมด*  *โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่* ค่าเฉลี่ยระหว่าง  4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด  3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก  2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง  1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย  1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด  2. นับจำนวนเอกสารและช่องทางเผยแพร่ | 13. โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว  (เจรจาตกลง)  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ 1  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบ  1. นายหยก ดีเมฆ (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 7047 1432 และ 3345  2. นางสาวหัสญา เกตุสุวรรณ์  โทร. 08 6965 4534 และ 3345  ผู้รับผิดชอบร่วม  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  ส่วนตรวจและบังคับการ 3  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายหยก ดีเมฆ (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 7047 1432 และ 3345 |

**ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ**

**ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร**

**มิติที่ 7.1 กฎหมาย**

**เป้าหมายที่ 7.1.1** กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะ

**เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.1** กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1 | กรุงเทพมหานครมีการพัฒนากฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง | ร้อยละ 10 ของกฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบที่ได้รับการแก้ไข |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| การพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง  (มน. 1) | 20. ร้อยละของคดีปกครองได้รับการพิจารณาและเสนอความคิดเห็นต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ต่างคดี  (ผลลัพธ์)  (เจรจาตกลงที่ 8) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1.** **คดีปกครอง** หมายถึง คดีที่ศาลปกครองกลางได้ส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การให้แก่กรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนัก, ผู้อำนวยการเขต, สำนักงานเขต หรือเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งถูกฟ้องคดีเนื่องจากการออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารยื่นต่อศาลภายในเวลาที่กำหนด  **2.** **การพิจารณา** หมายถึงการตรวจสอบประเด็นข้อพิพาทแห่งคดี และแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสารเพื่อให้นิติกรสำนักเทศกิจตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลให้พนักงานอัยการใช้ประกอบการแก้ต่างคดี ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสารตามที่ได้รับจากหน่วยงานเพื่อให้ครบถ้วนตามประเด็นในคำฟ้อง และจัดทำหนังสือขออนุมัติผู้ว่าราชการเพื่ออนุมัติแก้ต่างคดี  **3.** **จำนวนคดี** หมายถึง จำนวนคดีปกครอง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563  **ค่าเป้าหมาย**  ร้อยละ 100  **วิธีการคำนวณ**    y = ร้อยละของคดีปกครองที่ได้รับการพิจารณาและส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  x = จำนวนคดีปกครองที่ขออนุมัติแก้ต่าง  n = จำนวนคดีปกครองที่ส่งเข้ามา | 14. โครงการพิจารณาคดีปกครองตามแนวทางหนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร  (เจรจาตกลง)  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  กลุ่มงานบังคับคดี  กองนิติการและบังคับคดี  ผู้รับผิดชอบ  1. นายนิพนธ์ โทนสุวรรณ  โทร. 08 3238 0009 และ 3355  2. นางสุรีย์ทิพย์ ศรีนิล  โทร. 09 1738 4988 และ 3355  3. นางสาวจุฑาทิพ ถาวรสิริ  โทร. 06 1592 3298 และ 3355  4. นางสาวเสาวภา ประสารภักดิ์  โทร. 08 4415 6765 และ 3355  5. นายสัญลักษณ์ ฝาหละเหย็บ  โทร. 08 3398 3001  6. นางปราณิศา นีระพล  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 6588 4008 และ 3355  ผู้รับผิดชอบร่วม  กลุ่มงานบังคับคดี 3  กองนิติการและบังคับคดี  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นางปราณิศา นีระพล  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 6588 4008 และ 3355 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง  (มน. 2) | 21. จำนวนชุดความรู้ด้านกฎหมายที่เผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย  (ผลผลิต)  22. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครอง และผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด  (ผลลัพธ์)  (เจรจาตกลงที่ 7) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. การเผยแพร่** หมายความรวมถึง การเผยแพร่ชุดความรู้ผ่านทาง Application LINE หรือ ทางเว็บไซต์สำนักเทศกิจ หรือทางเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร หรือเวียนเป็นหนังสือ  **2.** **กฎหมาย** หมายถึง กฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครอง  **3. กลุ่มเป้าหมาย** หมายถึง ตัวแทนฝ่ายโยธา สำนักงานเขต จำนวน 50 เขต  **4.** **ชุดความรู้** หมายถึง ชุดความรู้ที่เผยแพร่จำนวน 12 ชุด  **ค่าเป้าหมาย**  1. ระดับผลผลิต จำนวน 12 ชุดความรู้  2. ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 80  **วิธีการคำนวณ**    y = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการทดสอบความรู้  x = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการทดสอบความรู้  n = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ทำการทดสอบความรู้และได้ส่งกลับมาที่ สำนักเทศกิจ | 15. โครงการเผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมายด้านเทศกิจ  (เจรจาตกลง)  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  กลุ่มงานนิติการ  กองนิติการและบังคับคดี  ผู้รับผิดชอบ  1. ว่าที่ร้อยเอก เอกชัย สุจีมา  2. นายรติ ณ ถลาง  3. นายณัฐศาสตร์ ศรีพิมพ์มาตย์  4. นายกฤตภาส หนูดาษ  5. นายประเวช เกตุสาคร  6. นางสาวทัณฑิกา ญาณสูตร  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3370  ผู้รับผิดชอบร่วม  กลุ่มงานบังคับคดี  กองนิติการและบังคับคดี  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นางสาวทัณฑิกา ญาณสูตร  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3370 |

**มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล**

**เป้าหมายที่ 7.3.1** บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพมีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับ ภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

**เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1** การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1 | ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ | ร้อยละ 30 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| พัฒนาสมรรถะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย  (ม. 1) | 23. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด  (ผลผลิต) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. บุคลากร** หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ 50 สำนักงานเขต ที่เข้าร่วมโครงการ  **2. ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด** หมายถึง บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติหรือภาคทฤษฎีตามที่โครงการกำหนด  **ค่าเป้าหมาย**  ร้อยละ 80  **วิธีการคำนวณ**    Y คือ ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการทดสอบความรู้ตามที่โครงการกำหนด  X คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการทดสอบความรู้ตามที่โครงการกำหนด  n คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด | 16. โครงการศิลปะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับพื้นฐาน  งบประมาณ 582,400 บาท (ดำเนินการ)  17. โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ  งบประมาณ 654,400 บาท (ดำเนินการ)  18. โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจร ระดับพื้นฐาน  งบประมาณ 1,315,000 บาท (ดำเนินการ)  19. โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้และหลักการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด)  งบประมาณ 820,000 บาท (ดำเนินการ)  20. โครงการฝึกอบรมทดสอบสมรรถภาพทางกายและความรู้พื้นฐานสายงานเทศกิจ  งบประมาณ 548,000 บาท (ดำเนินการ)  21. โครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ  งบประมาณ 784,000 บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  กลุ่มงานฝึกอบรม  กองนโยบายและแผนงาน  ผู้รับผิดชอบ  1. นายปราโมทย์ ใจเย็น  2. นายพรเฉลิม หิตะพันธ์ (ผู้ประสานงาน)  3. นายสันติ ผิวแก้ว  4. นายศรชัย สิงหนาม  5. นางสาวสุจิตรา ดำรง  โทร. 3338  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายพรเฉลิม หิตะพันธ์ (ผู้ประสานงาน)  2. นายสันติ ผิวแก้ว  โทร. 3338 |

**เป้าหมายที่ 7.3.1** บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพมีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับ ภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

**เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1** การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1 | ความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลและระบบราชการของกรุงเทพมหานคร | ร้อยละ 100 |

| **มาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **ตัวชี้วัดมาตรการ**  (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรม** |
| --- | --- | --- | --- |
| จัดทำฐานข้อมูลบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้องสมบูรณ์มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นปัจจุบัน  (ม. 1) | 24. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ  (ผลลัพธ์)  (เจรจาตกลงที่ 9) | **นิยาม/คำอธิบาย**  **1. ความสำเร็จ** หมายถึง การออกแบบสร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562  **2. ระบบฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่เทศกิจ** หมายถึง ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจัดเก็บ การค้นหา และสรุปรายงานผลข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ฯ  **3. ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่เทศกิจ** หมายถึง กลุ่มข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล และประวัติการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจที่มีความสัมพันธ์กัน โดยนำมาเก็บรวบรวมไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ  **4. การฝึกอบรม** หมายถึง โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ  **5. แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ** หมายถึง แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงแล้วจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562  **ค่าเป้าหมาย**  ร้อยละ 80  **การวัดผลสัมฤทธิ์ (ความสำเร็จ) ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย**  พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ๆ ละ 5 คะแนน คิดเป็นคะแนนรวมทั้งหมด 10 คะแนน  **ส่วนที่ 1** ขั้นตอนการจัดทำระบบ (5 คะแนน)   |  |  | | --- | --- | | **ขั้นตอน**  **(ระดับคะแนน)** | **การดำเนินการ** | | 1 | ออกแบบฐานข้อมูล | | 2 | สร้างฐานข้อมูลเพื่อรองรับการทำงานของระบบ | | 3 | สำรวจข้อมูลจากทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต | | 4 | พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อ สืบค้น และแสดงผลจากฐานข้อมูล | | 5 | ทดลองใช้งานระบบ และมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน |   เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนด หรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนน ประเด็นละ 0.1 คะแนน  **ส่วนที่ 2** การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (5 คะแนน)    y = ร้อยละการนำเข้าข้อมูล  x = จำนวนรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ  n = จำนวนรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด  จากนั้นนำผลร้อยละการนำเข้าข้อมูลที่ได้มาเทียบระดับคะแนนตามตารางด้านล่างนี้   |  |  | | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **ผลการดำเนินงาน** | | 1 | ร้อยละ 60 – 64.9 | | 2 | ร้อยละ 65 – 69.9 | | 3 | ร้อยละ 70 – 74.9 | | 4 | ร้อยละ 75 – 79.9 | | 5 | ร้อยละ 80 ขึ้นไป |   **วิธีการคำนวณ**  ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ ใช้สูตรคำนวณ ดังนี้    y = ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ  x1 = คะแนนส่วนที่ 1  x2 = คะแนนส่วนที่ 2  n = คะแนนรวมทั้งหมด | 22. โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ  (เจรจาตกลง)  งบประมาณ…………-………..บาท (ดำเนินการ)  ส่วนราชการรับผิดชอบ  กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ  กองนโยบายและแผนงาน  ผู้รับผิดชอบ  1. พ.จ.อ. วชิรศักดิ์ บัวคล้ายรัตนชัย  2. นางสาวชมนภสร วีระชาติ  โทร. 3342  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายณัฐพงษ์ สุขสำราญ  (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3340 |

**ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563**

**ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย**

**มิติที่ 1.2** ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด

**เป้าหมายที่ 1.2.1** ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

**เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1** เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **นิยามและวิธีการคำนวณ** | **เชื่อมโยงกับมาตรการ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม | ร้อยละ 100 | **นิยาม/คำอธิบาย**  1. **พื้นที่เสี่ยงภัย** หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562  2. **เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม** หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ได้ตามสภาพพื้นที่นั้น  3. **การลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม** หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ  **การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย**  **1. สำนักเทศกิจ**  มีการจัดทำแผนการติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้  1.1 การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย  มีการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/เดือน  1.2 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย  1.2.1 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย รวมถึงดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/เดือน  1.2.2 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/เดือน  1.3 มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการทั้งในส่วนของสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเป็นรายเดือน  **2. สำนักงานเขต**  มีการจัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้  2.1 การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย  2.1.1 ฝ่ายรักษาความสะอาดมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง  2.1.2 ฝ่ายโยธามีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง  2.1.3 ฝ่ายเทศกิจมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรมและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง  2.2 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย  2.2.1 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง/จุด/วัน  2.2.2 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/วัน  2.3 มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการรายงานให้สำนักเทศกิจทราบเป็นรายเดือน    **วิธีคำนวณ**  **1. สำนักเทศกิจ**  ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น 4 ข้อ ได้แก่  1.1 การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก    y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ  x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ  n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน  1.2 การตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 30 คะแนน คิดจาก    y = ร้อยละของผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้  x = ผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้  n = เป้าหมายการดำเนินการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตตามแผน  1.3 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 30 คะแนน คิดจาก    y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้  x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้  n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน  1.4 การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก    y = ร้อยละของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน  x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด  **2. สำนักงานเขต**  ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น 3 ข้อ ได้แก่  2.1 การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 60 คะแนน คิดจาก    y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ  x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ  n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน  2.2 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก    y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้  x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้  n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน  2.3 การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก  การรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัยที่สำนักงานเขต ส่งให้สำนักเทศกิจ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น 2 ส่วน ดังนี้  **1. จำนวน 15 คะแนน (ร้อยละ 75)** คิดจากความครบถ้วน ของรายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ 0.1 คะแนน    y = คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน  x = จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน  n = จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน)  **2. จำนวน 5 คะแนน (ร้อยละ 25)** คิดจากการส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดูตราประทับวันที่ลงรับรายงาน) หากพ้นกำหนดจะถูกตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง    y = คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด  z = คะแนนที่ถูกหักตามตาราง   |  |  | | --- | --- | | จำนวนส่งรายงานล่าช้า  (เดือนหรือครั้ง) | คะแนนที่ถูกหัก  (z) | | 1 - 2 เดือน (ครั้ง) | 1 | | 3 - 4 เดือน (ครั้ง) | 2 | | 5 - 6 เดือน (ครั้ง) | 3 | | 7 - 8 เดือน (ครั้ง) | 4 | | 10 เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป | 5 | | ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม | โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ | ส่วนตรวจและบังคับการ 3  สำนักงานตรวจและบังคับการ |

| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **นิยามและวิธีการคำนวณ** | **เชื่อมโยงกับมาตรการ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | ร้อยละ 85 | **นิยาม/คำอธิบาย**  1. **พื้นที่เสี่ยง** หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชนตามที่สำนักงานเขตกำหนด  2. **ประชาชน** หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง  3. **ความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน** หมายถึง ความรู้สึกเชื่อมั่นในความความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จากการดูแลและแก้ไขสภาพแวดล้อม และการเฝ้าระวังและตรวจตราดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ที่ล่อแหลมต่อการเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร  4. **ผลความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ เกิดจากการดำเนินการ ดังนี้**  4.1 ทำแบบสอบถามความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยกำหนดระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ดังนี้  4.1.1 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 2,500 ชุด จากประชาชนที่พักอาศัยหรือสัญจรบริเวณในพื้นที่ซึ่งกรุงเทพมหานครกำหนดเป็นจุดเสี่ยงภัย  4.1.2 ทำแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์หรือผ่านระบบการสแกน QR Code  4.1.3 ทำแบบสอบถามบริเวณจุดตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย  4.2 แบ่งเก็บข้อมูลเป็น 2 รอบต่อปี  4.3 จัดทำและเผยแพร่ผลข้อมูลแก่สาธารณะ  **วิธีการคำนวณ**  1. การตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนแต่ละฉบับ โดยคิดจากการหาค่าเฉลี่ย ดังนี้  ค่าคะแนนของแบบสอบถาม 1 ฉบับ =  S =  S *คือ* คะแนนความพึงพอใจของแบบสอบถาม 1 ฉบับ  S1 *คือ คะแนนข้อที่ 1*  S2 *คือ คะแนนข้อที่ 2*  S3 *คือ คะแนนข้อที่ 3*  Sn *คือ คะแนนข้อที่* n  n *คือ จำนวนข้อคำถามทั้งหมด*  *ทั้งนี้ ถือว่าประชาชนที่ให้คะแนนรวมในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) คือ ประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน*  *2. คำนวณหาร้อยละของประชาชนที่เชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ*    y = ร้อยละของประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  x = *จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถามและมีคะแนนความเชื่อมั่นในความปลอดภัย ตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป)*  n = *จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด* | ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม | โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ | ส่วนตรวจและบังคับการ 3  สำนักงานตรวจและบังคับการ |

**ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย**

**มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม**

**เป้าหมายที่ 2.1.1** กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

**เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1** ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **นิยามและวิธีการคำนวณ** | **เชื่อมโยงกับมาตรการ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการบังคับการตามมาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย | ร้อยละ 80 | **นิยาม/คำอธิบาย**  1. **การดำเนินการบังคับการ** หมายถึง การตรวจ กวดขัน และควบคุมให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบ หาบเร่ - แผงลอย โดยมุ่งเน้นความเข้มงวด จริงจัง ตรงไปตรงมา และความต่อเนื่องในการดำเนินการเพื่อไม่ให้มีผู้ค้ากระทำความผิด/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการค้าขายในพื้นที่สาธารณะที่กรุงเทพมหานครกำหนด รวมทั้งเพื่อเป็นการลด ข้อร้องเรียนของประชาชน/ผู้ใช้ทางเท้าในการสัญจร  2. **มาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย** หมายถึง แนวทาง/วิธีการในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของผู้ใช้ทางเท้าตามข้อกำหนดด้านกฎหมาย  3. **พื้นที่เป้าหมายที่จะนำมาใช้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด** ได้แก่  3.1 จุดผ่อนผัน (ที่ยังไม่ได้ยกเลิก) จำนวน 177 จุด ผู้ค้า 8,071 ราย (จำนวน 20 สำนักงานเขต)  3.2 จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว จำนวน 506 จุด ผู้ค้า 12,100 ราย (จำนวน 48 สำนักงานเขต)  (ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562)  **การประเมินผลสัมฤทธิ์**  พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดใน 2 ส่วน มีคะแนนรวมทั้งสิ้น 10 คะแนน  **ส่วนที่ 1** ความสามารถในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ สำนักเทศกิจ (การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต) เพื่อร่วมผลักดันให้สำนักงานเขตบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด จริงจัง อันจะนำไปสู่จำนวนผู้กระทำผิดในพื้นที่เขตลดลง (5 คะแนน)   | **ขั้นตอน**  **(ระดับคะแนน)** | **การดำเนินการ** | | --- | --- | | 1 | มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางที่ชัดเจนในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่สำนักงานเขต | | 2 | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบพื้นที่เป้าหมาย (จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว และจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก) ในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่ มีการกำหนดพื้นที่เป้าหมายที่ชัดเจน เน้นพื้นที่ที่พบปัญหาการฝ่าฝืนบ่อยครั้ง หรือพื้นที่เฝ้าระวังเป็นพิเศษ มีการกำหนดความถี่ในการออกตรวจสอบ และการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์/สภาพปัญหาของพื้นที่ | | 3 | มีการตรวจสอบ กวดขันพื้นที่เป้าหมาย และกำกับ ติดตามผลการบังคับการของสำนักงานเขต  จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว  จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบพื้นที่เป้าหมายตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง หากพบผู้ค้าที่ฝ่าฝืน/กระทำความผิด *ผู้ค้าต้องถูกบังคับการอย่างเคร่งครัดทุกราย* โดยสำนักเทศกิจแจ้งให้สำนักงานเขตบังคับการ หรือลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายตามอำนาจหน้าที่ ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด(กรณีเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่เนื่องจากติดภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของกรุงเทพมหานคร สำนักเทศกิจต้องกำหนดแนวทาง/วิธีการแก้ไข เพื่อป้องกันปัญหาผู้ค้าฝ่าฝืนตั้งวางในจุดที่ห้าม)  จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก  จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตรากวดขันให้ผู้ค้าปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสำรวจผู้ค้าที่ทำการค้าขาย หากพบว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย  *ทั้งนี้ สำนักเทศกิจต้องมีการจัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่ในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขต* | | 4 | มีการจัดทำระบบข้อมูลด้านการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมาย รวมทั้งใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ในทุกระดับ สิ่งที่ต้องดำเนินการ อาทิ  - เก็บรวบรวมข้อมูลของจุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว และจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก (รายละเอียดจุดทำการค้า ผู้ค้า ผู้มีอิทธิพล ฯลฯ) ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ  - เก็บรวบรวมข้อมูลการบังคับการจากสำนักงานเขต วิเคราะห์ผล (สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ ฯลฯ) | | 5 | มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตในช่วงสิ้นปีงบประมาณ และจัดทำรายงานที่มีสาระสำคัญอันเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต อาทิ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงมาตรการ และแผนปฏิบัติการสำหรับปีงบประมาณถัดไป |   เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนด หรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนนประเด็นละ 0.1 คะแนน  **ส่วนที่ 2** ผลลัพธ์ของการบังคับการตามมาตรการฯ อย่างเข้มงวด จริงจัง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อันจะส่งผลให้ผู้ค้าเกรงกลัว และไม่กล้าฝ่าฝืน/กระทำความผิด (5 คะแนน)  วัดผลสำเร็จจากร้อยละของพื้นที่เป้าหมาย (จุดผ่อนผันที่ยกเลิกและจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก) ต้องไม่มีผู้ค้าฝ่าฝืน/กระทำความผิด  ใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้  ข้อ 1 ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว    y = ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว  x = จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว และไม่มีผู้ค้าฝ่าฝืนหรือกระทำความผิด  n = จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้วทั้งหมด  ข้อ 2 ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก    y = ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก  x = จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก และไม่มีผู้ค้าฝ่าฝืนหรือกระทำความผิด  n = จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิกทั้งหมด  ข้อ 3 ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการบังคับการตามมาตรการฯ คิดจาก    y = ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการบังคับการตามมาตรการฯ  x1 = ร้อยละความสำเร็จข้อ 1  x2 = ร้อยละความสำเร็จข้อ 2  จากนั้นนำผลร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยฯ ที่ได้มาเทียบระดับคะแนนตามตารางด้านล่างนี้   |  |  | | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **ผลการดำเนินงาน** | | 1 | ร้อยละ 60 - 64.9 | | 2 | ร้อยละ 65 - 69.9 | | 3 | ร้อยละ 70 - 74.9 | | 4 | ร้อยละ 75 - 79.9 | | 5 | ร้อยละ 80 ขึ้นไป |   เงื่อนไข : ใช้ข้อมูลผลสำเร็จจากการดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจเท่านั้น  **วิธีคำนวณ**  ผลรวมคะแนนของตัวชี้วัด ใช้สูตรคำนวณ ดังนี้    y = ผลรวมคะแนนของตัวชี้วัด  x1 = คะแนนส่วนที่ 1  x2 = คะแนนส่วนที่ 2  w = น้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัด | จัดระเบียบทางเท้าและควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เป็นไปตามกฎหมาย | โครงการบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน | ส่วนตรวจและบังคับการ 1  สำนักงานตรวจและบังคับการ |

| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **นิยามและวิธีการคำนวณ** | **เชื่อมโยงกับมาตรการ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. ร้อยละเรื่องรองเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง | ลดลงไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 5  จากปี พ.ศ. 2562 | **นิยาม/คำอธิบาย**  1. **ผู้กระทำผิด** หมายถึง บุคคลที่จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า  2. **เรื่องร้องเรียน** หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของบุคคลที่จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยรับแจ้งเรื่องร้องเรียนจาก 5 ช่องทาง ได้แก่  1) E-mail สำนักเทศกิจ  2) Facebook สำนักเทศกิจ  3) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555  4) ไลน์แอด “อัศวินคลายทุกข์”  5) แอพพลิเคชั่นแจ้งเบาะแส  3. **ทางเท้า** หมายถึง พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดินซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่ง ของทาง หรือทั้งสองข้างของทาง หรือส่วนที่อยู่ชิดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน (พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522)  **วิธีการคำนวณ**  ร้อยละเรื่องรองเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง ใช้สูตรคำนวณดังนี้    y = ร้อยละเรื่องรองเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง  x1 = จำนวนเรื่องร้องเรียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  x2 = จำนวนเรื่องร้องเรียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  หมายเหตุ  1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรุงเทพมหานครได้รับเรื่องร้องเรียน จำนวน ............. ราย  2. เก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนเป็นรายเดือน | กวดขันและรณรงค์ไม่ให้มีผู้กระทำผิดบนทางเท้า | โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์จอด หรือขับขี่บนทางเท้า | ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ |

| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **นิยามและวิธีการคำนวณ** | **เชื่อมโยงกับมาตรการ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. ร้อยละความสำเร็จในการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต  (ผลลัพธ์) | ร้อยละ 100 | **นิยาม/คำอธิบาย**  1. **ป้ายผิดกฎหมาย** หมายถึง ป้ายที่ติดตั้งโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ติดในที่สาธารณะตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 (ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ป้ายผิดกฎหมายที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการตรวจสอบ กวดขัน มีจำนวน 9 ประเภท ได้แก่ 1) ป้ายเกาะกลางถนน 2) ป้ายบนสะพานลอย 3) ป้ายบดบังทัศนวิสัยการจราจร 4) ป้ายที่อยู่ในเขตทาง 5) ป้ายอวยพร/เทศกาลต่าง ๆ 6) ป้ายเลียนแบบป้าย กทม. 7) ป้ายติดตามผนัง กำแพงรั้ว 8) ป้ายหมู่บ้านจัดสรร/ป้ายคนถือ และ 9) ป้ายต่าง ๆ  2. **ถนนปลอดป้ายฯ** หมายถึง ถนนที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ 2 เส้นทาง เพื่อดำเนินการจัดระเบียบป้ายฯ (ระยะทางของถนนตามที่สำนักงานเขตระบุจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด)  3. **การจัดระเบียบป้ายฯ** หมายถึง การตรวจ กวดขัน และบังคับการตามกฎหมายกับการกระทำผิดเกี่ยวกับป้ายผิดกฎหมายบนถนนปลอดป้ายโฆษณาที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ 2 เส้นทาง  **วิธีคำนวณ**  พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่  **ส่วนที่ 1** ร้อยละ 20  ความสามารถในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ (การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต) เพื่อร่วมผลักดันให้สำนักงานเขตบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด จริงจัง อันจะนำไปสู่จำนวนผู้กระทำผิดในพื้นที่เขตลดลง  โดยแบ่งการคิดคะแนนเป็น 2 ข้อ ดังนี้  1. การประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต (แนวดิ่งฝ่ายเทศกิจ) คิดเป็นจำนวนคะแนน (ร้อยละ) 10 คะแนน  โดยนับจากรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว หากไม่มีการเสนอเรื่องประชุมเพื่อติดตามตรวจสอบจะตัดคะแนนครั้งละ 0.5 คะแนนต่อการประชุม    y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต (แนวดิ่งฝ่ายเทศกิจ) ที่รับรองแล้ว  x = จำนวนคะแนนที่ถูกตัดคะแนน  n = จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด  2. การประชุมฝ่ายเทศกิจ จำนวน 6 กลุ่มเขต คิดเป็นจำนวนคะแนน (ร้อยละ) 10 คะแนน  โดยนับจากรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว หากไม่มีการจัดประชุมเพื่อติดตามตรวจสอบจะตัดคะแนนครั้งละ 0.5 คะแนนต่อการประชุม    y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานการประชุมฝ่ายเทศกิจกลุ่มเขต ที่รับรองแล้ว  x = จำนวนคะแนนที่ถูกตัดคะแนน  **ส่วนที่ 2** ร้อยละ 80  ผลลัพธ์ของการบังคับการตามมาตรการฯอย่างเข้มงวด จริงจัง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 *ส่งผลให้ไม่มีการฝ่าฝืน/กระทำความผิดบนถนนปลอดป้ายโฆษณาที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ 2 เส้นทางเท่านั้น* (ระยะทางของถนนตามที่สำนักงานเขตระบุจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด)  โดยแบ่งการคิดคะแนนเป็น 2 ข้อ ดังนี้  1. การรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 60 คะแนน คิดจาก    y = คะแนน (ร้อยละ) ของรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่  x = จำนวนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ  n = จำนวนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบทั้งหมด  2. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก    y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ  x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ | กวดขันและจับปรับตามกฎหมาย (ตามมาตรการจัดระเบียบป้ายโฆษณา) | โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณา | ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ |

**ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้**

**มิติที่ 6.2 เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก**

**เป้าหมายที่ 6.2.1** กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

**เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.1** นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **นิยามและวิธีการคำนวณ** | **เชื่อมโยงกับมาตรการ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย | ระดับมากที่สุด  (4.51 คะแนนขึ้นไป) | **นิยาม/คำอธิบาย**  1. **พื้นที่เป้าหมายดำเนินการ** หมายถึง พื้นที่ที่สำนักเทศกิจจัดส่งเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ (ตามแผนการออกปฏิบัติงานที่กำหนด) เช่น การบริการ การอำนวยความสะดวก การให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักเทศกิจจะดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย 3 พื้นที่ ดังนี้  1. บริเวณรอบเกาะรัตนโกสินทร์  2. บริเวณวัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม ราชวรวิหาร  3. บริเวณเยาวราช  2. **ความพึงพอใจ** หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของนักท่องเที่ยวที่มีต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เทศกิจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว เช่น การให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว การให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านความปลอดภัย หรือการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง เป็นต้น  ระดับความพึงพอใจได้จากการทำแบบสอบถาม*นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในบริเวณพื้นที่การให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศกิจ โดยการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 500 คน แบ่งเป็นชาวไทย จำนวน 350 คน และชาวต่างประเทศ จำนวน 150 คน* ด้วยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศกิจ กำหนดระดับความพึงพอใจฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด  **วิธีการคำนวณ**  ระดับความพึงพอใจฯ คิดจากการค่าหาเฉลี่ย ดังนี้  ค่าเฉลี่ย =  W1 *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด*  W2 *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมาก*  W3 *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับปานกลาง*  W4 *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับน้อย*  W5 *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับน้อยที่สุด*  X1 *คือ ค่าระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเป็น 5*  X2 *คือ ค่าระดับความพึงพอใจมาก มีค่าเป็น* 4  X3 *คือ ค่าระดับความพึงพอใจปานกลาง* *มีค่าเป็น* 3  X4 *คือ ค่าระดับความพึงพอใจน้อย* *มีค่าเป็น 2*  X5 *คือ ค่าระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด* *มีค่าเป็น 1*  n *คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด*  *โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่* ค่าเฉลี่ยระหว่าง  4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด  3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก  2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง  1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย  1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบและระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่าง ๆ | โครงการสายตรวจเทสกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว | ส่วนตรวจและบังคับการ 1  สำนักงานตรวจและบังคับการ |

**ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร**

**มิติที่ 7.1 กฎหมาย**

**เป้าหมายที่ 7.1.1** กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ขอบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่สงเสริมในการบริหารจัดการ และจัดบริการสาธารณะ

**เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.1** กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ขอบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่เอื้อตอการปฏิบัติงาน

| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **นิยามและวิธีการคำนวณ** | **เชื่อมโยงกับมาตรการ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. กลุ่มเป้าหมายได้รับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครอง และผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ 80 | **นิยาม/คำอธิบาย**  1. **การเผยแพร่** หมายความรวมถึง การเผยแพร่ชุดความรู้ผ่านทาง Application LINE หรือ ทางเว็บไซต์สำนักเทศกิจ หรือทางเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร หรือเวียนเป็นหนังสือ  2. **กฎหมาย** หมายถึง กฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครอง  3. **กลุ่มเป้าหมาย** หมายถึง ตัวแทนฝ่ายโยธา สำนักงานเขต จำนวน 50 เขต  4. **ชุดความรู้** หมายถึง ชุดความรู้ที่เผยแพร่จำนวน 12 ชุด  **วิธีการคำนวณ**    y = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการทดสอบความรู้  x = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการทดสอบความรู้  n = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ทำการทดสอบความรู้และได้ส่งกลับมาที่ สำนักเทศกิจ | การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง | โครงการเผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมายด้านเทศกิจ | กลุ่มงานนิติการ  กองนิติการและบังคับคดี |

| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **นิยามและวิธีการคำนวณ** | **เชื่อมโยงกับมาตรการ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. ร้อยละของคดีปกครองได้รับการพิจารณาและเสนอความคิดเห็นต่อ ผู้ว่าราชการ -กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุมัติ แก้ต่างคดี | ร้อยละ 100 | **นิยาม/คำอธิบาย**  1. **คดีปกครอง** หมายถึง คดีที่ศาลปกครองกลางได้ส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การให้แก่กรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนัก, ผู้อำนวยการเขต, สำนักงานเขต หรือเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งถูกฟ้องคดีเนื่องจากการออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารยื่นต่อศาลภายในเวลาที่กำหนด  2. **การพิจารณา** หมายถึงการตรวจสอบประเด็นข้อพิพาทแห่งคดี และแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสารเพื่อให้นิติกรสำนักเทศกิจตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลให้พนักงานอัยการใช้ประกอบการแก้ต่างคดี ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสารตามที่ได้รับจากหน่วยงานเพื่อให้ครบถ้วนตามประเด็นในคำฟ้อง และจัดทำหนังสือขออนุมัติผู้ว่าราชการเพื่ออนุมัติแก้ต่างคดี  3. **จำนวนคดี** หมายถึง จำนวนคดีปกครอง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563  **วิธีการคำนวณ**    y = ร้อยละของคดีปกครองที่ได้รับการพิจารณาและส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  x = จำนวนคดีปกครองที่ขออนุมัติแก้ต่าง  n = จำนวนคดีปกครองที่ส่งเข้ามา | การพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง | โครงการพิจารณาคดีปกครองตามแนวทางหนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร | กลุ่มงานบังคับคดี 3  กองนิติการและบังคับคดี |

**ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร**

**มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล**

**เป้าหมายที่ 7.3.2** กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เข้มแข็ง เอื้อต่อความเป็นธรรม สามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

**เป้าประสงค์ที่ 7.3.2.3** การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สนับสนุนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

**มิติที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**เป้าหมายที่ 7.5.1** กรุงเทพมหานครใหบริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกตองและโปรงใส โดยประยุกต์ใชเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (SMART SERVICE) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY)

**เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.2** มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **นิยามและวิธีการคำนวณ** | **เชื่อมโยงกับมาตรการ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ และประวัติการเข้ารับ การฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครของ สำนักเทศกิจ | ร้อยละ 80 | **นิยาม/คำอธิบาย**  1. ความสำเร็จ หมายถึง การออกแบบสร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562  2. ระบบฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่เทศกิจ หมายถึง ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจัดเก็บ การค้นหา และสรุปรายงานผลข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ฯ  3. ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่เทศกิจ หมายถึง กลุ่มข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล และประวัติการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจที่มีความสัมพันธ์กัน โดยนำมาเก็บรวบรวมไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ  4. การฝึกอบรม หมายถึง โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ฯ  5. แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ หมายถึง แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงแล้วจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562  **การวัดผลสัมฤทธิ์ (ความสำเร็จ) ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย**  พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ๆ ละ 5 คะแนน คิดเป็นคะแนนรวมทั้งหมด 10 คะแนน  **ส่วนที่ 1** ขั้นตอนการจัดทำระบบ (5 คะแนน)   |  |  | | --- | --- | | **ขั้นตอน**  **(ระดับคะแนน)** | **การดำเนินการ** | | 1 | ออกแบบฐานข้อมูล | | 2 | สร้างฐานข้อมูลเพื่อรองรับการทำงานของระบบ | | 3 | สำรวจข้อมูลจากทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต | | 4 | พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อ สืบค้น และแสดงผลจากฐานข้อมูล | | 5 | ทดลองใช้งานระบบ และมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน |   เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนด หรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนน ประเด็นละ 0.1 คะแนน  **ส่วนที่ 2** การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (5 คะแนน)    y = ร้อยละการนำเข้าข้อมูล  x = จำนวนรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ  n = จำนวนรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด  จากนั้นนำผลร้อยละการนำเข้าข้อมูลที่ได้มาเทียบระดับคะแนนตามตารางด้านล่างนี้   |  |  | | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **ผลการดำเนินงาน** | | 1 | ร้อยละ 60 – 64.9 | | 2 | ร้อยละ 65 – 69.9 | | 3 | ร้อยละ 70 – 74.9 | | 4 | ร้อยละ 75 – 79.9 | | 5 | ร้อยละ 80 ขึ้นไป |   **วิธีการคำนวณ**  ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ ใช้สูตรคำนวณ ดังนี้    y = ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ  x1 = คะแนนส่วนที่ 1  x2 = คะแนนส่วนที่ 2  n = คะแนนรวมทั้งหมด | จัดทำฐานข้อมูลบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้องสมบูรณ์มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นปัจจุบัน | โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ และประวัติการเข้ารับ การฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครของ สำนักเทศกิจ | กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ  กองนโยบายและแผนงาน |

**มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**

| **ตัวชี้วัด** | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| **มิติที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม** **(ร้อยละ 7)** | ตามที่ สงม. กำหนด | กิจกรรมเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ  ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  ฝ่ายการคลัง  สำนักงานเลขานุการ  ผู้รับผิดชอบหลัก  นางวันธนา คงประเสริฐ (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3324  ผู้รับผิดชอบร่วม  ทุกส่วนราชการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  นางวันธนา คงประเสริฐ (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3324 |
| **มิติที่ 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินและรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ร้อยละ 3)**  2.2.1 การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ร้อยละ 1.5)  2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) (ร้อยละ 1.5) | ตามที่ สนค. กำหนด | กิจกรรมตรวจสอบและเร่งรัดการจัดทำงบการเงินและรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน)  ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  ฝ่ายการคลัง  สำนักงานเลขานุการ  ผู้รับผิดชอบหลัก  นางสาวปัทมา สาหรับ (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3324  ผู้รับผิดชอบร่วม  ทุกส่วนราชการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  นางสาวปัทมา สาหรับ (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3324 |

**มิติที่ 3 คุณภาพการปฏิบัติราชการ**

| **ตัวชี้วัด** | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| **มิติที่ 3.1 การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ร้อยละ 7)** | ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ (การบังคับใช้กฎหมาย)  ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  ฝ่ายการเจ้าหน้าที่  สำนักงานเลขานุการ  ผู้รับผิดชอบหลัก  1. นางสาวธฤษวรรณ ถ้ำแก้ว  2. นางสาวธัญญรักษ์ คำผอง  3. นางสาวสุภาพร เชิดชำนาญ (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3320  ผู้รับผิดชอบร่วม  ทุกส่วนราชการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นางสาวสุภาพร เชิดชำนาญ (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3320 |
| **มิติที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (ร้อยละ 7)** | ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด | 1. โครงการร่วมใจรักษ์เจ้าพระยา  ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ 2  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบหลัก  1. นายวิรัตน์ สายแวว (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 9825 9474 และ 3350  ผู้รับผิดชอบร่วม  ทุกส่วนราชการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายวิรัตน์ สายแวว (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 9825 9474 และ 3350  2. โครงการบูรณาการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพระนคร (รักษารอบ)  ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ  กองนโยบายและแผนงาน  ผู้รับผิดชอบหลัก  1. นายวินัย ประณต (ผู้ประสานงาน)  โทร. 09 8824 5605 และ 3345  ผู้รับผิดชอบร่วม  ทุกส่วนราชการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายวินัย ประณต (ผู้ประสานงาน)  โทร. 09 8824 5605 และ 3345 |
| **มิติที่ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ 6)** | ตามที่ ผตร. กำหนด | กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักเทศกิจ  ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ  กองนโยบายและแผนงาน  ผู้รับผิดชอบหลัก  1. นายณัฐพงษ์ สุขสำราญ (ผู้ประสานงาน)  โทร. 0 2465 5325 ต่อ 3340 – 1  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายณัฐพงษ์ สุขสำราญ (ผู้ประสานงาน)  โทร. 0 2465 5325 ต่อ 3340 - 1 |

**มิติที่ 4 การพัฒนาองค์การ**

| **ตัวชี้วัด** | **นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด** | **โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| **มิติที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล**  **(ร้อยละ 6)** | ตามที่ สยป. กำหนด | กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลด้านเทศกิจ  ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  ส่วนตรวจและบังคับการ  สำนักงานตรวจและบังคับการ  ผู้รับผิดชอบหลัก  1. นางฟ้า สุขีแดน (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 9668 6641 และ 3350  ผู้รับผิดชอบร่วม  สำนักงานตรวจและบังคับการ  กองนโยบายและแผนงาน  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นางฟ้า สุขีแดน (ผู้ประสานงาน)  โทร. 08 9668 6641 และ 3350 |
| **มิติที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ร้อยละ 4)** | ตามที่ สนอ. กำหนด | กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของสำนักเทศกิจ  ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป  สำนักงานเลขานุการ  ผู้รับผิดชอบหลัก  1. นางศิริพร สิงห์ศิริเจริญกุล  2. นางสาวธฤษวรรณ ถ้ำแก้ว  3. นางสาวสุภาพร เชิดชำนาญ (ผู้ประสานงาน)  4. นายชนะชัย พงษ์พันธ์สถาพร (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3315 – 6 และ 3320  ผู้รับผิดชอบร่วม  ทุกส่วนราชการ  ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans  1. นายชนะชัย พงษ์พันธ์สถาพร (ผู้ประสานงาน)  โทร. 3315 - 6 |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 พื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ (ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการและขออนุมัติ | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | จัดทำแผนการดำเนินการ | 10 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ | 10 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน | 45 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | 5 | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ทอดแบบสอบถาม | 10 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา | 5 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2 โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยง/อันตรายของกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน)

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำรายละเอียดโครงการ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการดำเนินงาน | 5 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | จัดทำหนังสือแจ้งโครงการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมขอรายชื่อเพื่อเป็นคณะทำงาน | 5 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน | 5 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | แจ้งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเชิญประชุม | 5 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ประชุมหารือคณะทำงาน  - ชี้แจงโครงการ  - ระดมความคิดเห็น  - รับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน  - สรุปเรื่องที่แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการ | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | สรุปรายงานการประชุมหารือ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับรองรายงานการประชุม | 10 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ประชุมหารือคณะทำงานเพื่อแจ้งรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน | 10 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน | 20 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | คณะทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้สำนักเทศกิจ | 5 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | สำนักเทศกิจรวบรวมข้อมูล | 10 | 95 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | สำนักเทศกิจสรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานผู้บริหารรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 12 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการและขออนุมัติ | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | จัดทำแผนการดำเนินการ | 20 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปฏิบัติ | 10 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ | 10 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน | 45 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | 5 | 95 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 4 โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการ/อนุมัติ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการ | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | แผนการตรวจ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ | 25 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือน | 25 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ทอดแบบสอบถาม ครั้งที่ 1 | 10 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | สรุปและรายงานผู้บังคับบัญชา | 5 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ทอดแบบสอบถาม ครั้งที่ 2 | 10 | 95 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | สรุปและรายงานผู้บังคับบัญชา | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติการตามโครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร (ผลผลิต)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจตามโครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 5 โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร (ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการ/อนุมัติ | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ดำเนินการตามแผน/โครงการ | 40 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | รายงานผลความคืบหน้า/ผลการดำเนินการ | 15 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ทอดแบบสอบถาม | 10 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา | 10 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | รวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติการ | 10 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 6 โครงการป้องกันภัยทางน้ำ (ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการ/อนุมัติ | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | จัดทำแผนการดำเนินการ | 10 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ | 10 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจทางน้ำ 1 ครั้ง/วันทำการ | 45 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | 5 | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ทอดแบบสอบถาม | 10 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา | 5 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการบังคับการตามมาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่- แผงลอย (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 7 โครงการบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน (ส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการและขออนุมัติ | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | จัดทำแผนการดำเนินการ | 20 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปฏิบัติ | 10 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ | 10 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน | 45 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | 5 | 95 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของประชาชนรับทราบเรื่องการจัดระเบียบเมืองและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 8 โครงการสร้างเสริมเรื่องการจัดระเบียบเมืองของกรุงเทพมหานครให้กับประชาชน (ส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2565 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการ/อนุมัติ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | คำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการ | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ประชุมเตรียมการ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ออกปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ | 40 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ทอดแบบสอบถาม | 10 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา | 10 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 9 โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขี่บนทางเท้า (ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน | 5 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ประชุม/จัดทำแผนการตรวจ/จัดเจ้าหน้าที่ตรวจ | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | เจ้าหน้าที่ตรวจและรายงานการปฏิบัติหน้าที่ | 60 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ทอดแบบสอบถาม | 10 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | สรุปผลการดำเนินการและรายงานผู้บังคับบัญชา | 10 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 13 จำนวนรายงานผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขับขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 10 โครงการสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขับขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร (ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการ/อนุมัติ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | คำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการ | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | แผนการออกสำรวจ | 25 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | รายงานประจำเดือน | 25 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ทอดแบบสำรวจ | 10 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | สรุปผลแบบสำรวจและรายงานผู้บังคับบัญชา | 10 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | สรุปผลสำรวจและเผยแพร่ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 15 จำนวนรายงานผลสำรวจทัศนคติของผู้สัญจรผ่านบริเวณช่วงถนนที่มีการติดตั้งป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 11 โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย (ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | จัดทำแผนการตรวจพื้นที่ | 10 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การตรวจและกวดขันในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต | 65 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | รายงานผลการออกตรวจและกวดขันประจำเดือน | 15 | 95 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | สรุปประเมินผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการออกตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 17 จำนวนรายงานผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของประชาชนเกี่ยวกับการทิ้งขยะในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 12 โครงการตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต (ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2562 | | | พ.ศ. 2563 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | จัดทำแผนการตรวจพื้นที่ | 10 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การตรวจจุดกวดขันทิ้ง จับ – ปรับ ในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต | 50 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | สำรวจความพึงพอใจของประชาชน | 10 | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน | 5 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | สำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของประชาชน | 10 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | จัดทำรายงานสรุปผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของประชาชน | 5 | 95 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | สรุป ประเมินผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความพึงพอใจนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนแนวทาง/มาตรการการดูแลความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 13 โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว (ส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการ/อนุมัติ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | คำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการ | 5 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | แผนการตรวจ/เจ้าหน้าที่ตรวจพื้นที่ | 5 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือน | 25 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ดำเนินงานจัดทำกำหนดข้อบังคับหรือแนวทางปฏิบัติฯ | 20 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ทอดแบบสอบถาม | 10 | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา | 5 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ประกาศใช้กำหนดข้อบังคับหรือแนวทางปฏิบัติฯ | 10 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของคดีปกครองได้รับการพิจารณาและเสนอความคิดเห็นต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ต่างคดี (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 14 โครงการพิจารณาคดีปกครองตามแนวทางหนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (กลุ่มงานบังคับคดี กองนิติการและบังคับคดี)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการและขออนุมัติ | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | จัดทำแผนการดำเนินการ | 15 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | จัดประชุมคณะทำงาน | 20 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ดำเนินงานตามโครงการ | 40 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบประจำเดือน | 5 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | เผยแพร่คู่มือ | 10 | 95 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 21 จำนวนชุดความรู้ด้านกฎหมายที่เผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย (ผลผลิต)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 22 กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครอง และผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 15 โครงการเผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมายด้านเทศกิจ (กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการและขออนุมัติ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | จัดทำแผนการดำเนินการ | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง | 15 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ดำเนินงานเผยแพร่/อบรม | 50 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | 5 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 23 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 16 โครงการศิลปะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับพื้นฐาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 17 โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 18 โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจร ระดับพื้นฐาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 19 โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้และหลักการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 20 โครงการฝึกอบรมทดสอบสมรรถภาพทางกายและความรู้พื้นฐานสายงานเทศกิจ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 21 โครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ

(กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการและขออนุมัติ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | จัดทำแผนการดำเนินการ | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง | 15 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ดำเนินงานตามขั้นตอนและอบรม | 50 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | 5 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 22 โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ  (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำโครงการและขออนุมัติ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | จัดทำแผนการดำเนินการ | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง | 15 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ดำเนินงานตามแผนงานและขั้นตอน | 50 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | 5 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |