



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๕๕๒/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ  
ที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานเทศกิจ

ด้วยกรุงเทพมหานคร โดยสำนักเทศกิจจะดำเนินการโครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับ  
ข้าราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานเทศกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจมีความพร้อมทั้งทางร่างกาย  
และจิตใจในการปฏิบัติภารกิจด้านการดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง มีความรู้  
ความเข้าใจ และมีทักษะสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบวินัย มีสมรรถภาพร่างกายที่  
สมบูรณ์แข็งแรงมีบุคลิกภาพที่สง่างาม อดออม ฝึ้งผาย เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธาของประชาชน มีสมรรถนะ  
ในการปฏิบัติงานตามคุณลักษณะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานครและตามคุณลักษณะเฉพาะของเจ้าหน้าที่  
เทศกิจโดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน  
เทศกิจ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน  
และตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต และสำนักเทศกิจ  
จำนวน ๑๐๐ คน ดำเนินการฝึกอบรมแบบพักค้าง ระยะเวลา ๒๑ วัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ณ ศูนย์ฝึกอบรมหนองจอก กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้  
อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค้ ใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ (๑) จึงให้ผู้มีรายชื่อ  
ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ เข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติ  
ราชการ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการจากงบประมาณที่ได้รับไว้ในโครงการฝึกอบรม  
ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานเทศกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวันชัย ถนอมศักดิ์)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

บัญชีแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๔๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
 โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานเทคนิค  
 ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ฝึกอบรมหนองจอก กรุงเทพมหานคร  
 สำนักเทคนิค

**กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๑**

- |                |            |                         |
|----------------|------------|-------------------------|
| ๑. นายกรภช     | เกิดแก่น   | นิติกรปฏิบัติการ        |
| ๒. นางสาวหัสญา | เกตุสุวรรณ | พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน |

**กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๒**

- |                   |            |                         |
|-------------------|------------|-------------------------|
| ๓. นายณรงค์ศักดิ์ | สัมมาเพ็ชร | พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน |
| ๔. นายประภาส      | ดีมูล      | พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน |

**กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๓**

- |                 |             |                           |
|-----------------|-------------|---------------------------|
| ๕. นายกิตติพงษ์ | ทิพย์สุขุม  | เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ |
| ๖. นายสุรัตน์   | สุทธิศักดิ์ | พนักงานเทคนิคชำนาญงาน     |

**สำนักงานเขตคลองเตย**

- |                 |          |                             |
|-----------------|----------|-----------------------------|
| ๗. นายจักรกฤษณ์ | ศรีบุหงา | พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน     |
| ๘. นายไกรวิทย์  | ทองแสง   | เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ |

**สำนักงานเขตคลองสาน**

- |                 |             |                             |
|-----------------|-------------|-----------------------------|
| ๙. นายศุภเสกข์  | ไทยสว่างศรี | พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน     |
| ๑๐. นายณัฐวิทย์ | บุญนอก      | เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ |

**สำนักงานเขตคลองสามวา**

- |                 |           |                             |
|-----------------|-----------|-----------------------------|
| ๑๑. นายวิรัตน์  | บุตรสอน   | เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายสัมพันธ์ | เสียงแจ้ว | พนักงานเทคนิคชำนาญงาน       |

**สำนักงานเขตคันนายาว**

- |             |          |                       |
|-------------|----------|-----------------------|
| ๑๓. นายโกศล | เมฆเสื่อ | พนักงานเทคนิคชำนาญงาน |
|-------------|----------|-----------------------|

**สำนักงานเขตจตุจักร**

- |                    |             |                         |
|--------------------|-------------|-------------------------|
| ๑๔. นายประทีป      | อินทสมบูรณ์ | พนักงานเทคนิคชำนาญงาน   |
| ๑๕. นายสิทธิศักดิ์ | กัญญาภา     | พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน |

**สำนักงานเขตจอมทอง**

- |                |         |                         |
|----------------|---------|-------------------------|
| ๑๖. นายนิรุต   | คนชื่อ  | พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน |
| ๑๗. นายวิฑิตย์ | พรมโคตร | พนักงานเทคนิคชำนาญงาน   |

**สำนักงานเขตดอนเมือง**

- |                   |            |                       |
|-------------------|------------|-----------------------|
| ๑๘. นายชูเกียรติ์ | วิเศษรัมย์ | นิติกรปฏิบัติการ      |
| ๑๙. นายณัฐรัช     | คงเจริญ    | พนักงานเทคนิคชำนาญงาน |

สำนักงานเขต...

บัญชีแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๔๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานเทคนิค  
ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ฝึกอบรมหนองจอก กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานเขตดินแดง

๒๐. นายวัชรินทร์	วันนาม	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
๒๑. นายสันติ	ทับสุริย์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ

**สำนักงานเขตดุสิต**

๒๒. นายสรณวิชญ์	ทิพย์รัตน์	นิติกรปฏิบัติการ
๒๓. นายสิทธิชัย	สิงหารุณ	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

**สำนักงานเขตตลิ่งชัน**

๒๔. นายเฉลิมชัย	สุขแสง	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๒๕. นายเริงศักดิ์	มุกแก้ว	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน

**สำนักงานเขตทวีวัฒนา**

๒๖. นายกฤษณภัทร	โสภณ	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๒๗. นายชนาภัทร	สุขเกษม	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ

**สำนักงานเขตทุ่งครุ**

๒๘. นายนภดล	บุญเตี้ย	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ
๒๙. นายสัณชัย	อยู่ไพศาล	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ

**สำนักงานเขตธนบุรี**

๓๐. นายวชิรญา	ม่วงจั่น	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวสุขสกุล	เสงี่ยมรัมย์	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน

**สำนักงานเขตบางกอกน้อย**

๓๒. นายณัฐวุฒิ	เกิดหนูวงศ์	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
๓๓. นายพงษ์ศักดิ์	โรจน์รัตนรักษ์	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

**สำนักงานเขตบางกอกใหญ่**

๓๔. นายนิวัติ	คุณอนันต์	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๓๕. นายมรกต	ดวงสวัสดิ์	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ

**สำนักงานเขตบางกะปิ**

๓๖. นายณรงค์รัตน์	วรสัมประณะ	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
๓๗. นายพัชรชัย	ชาญณรงค์	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

**สำนักงานเขตบางขุนเทียน**

๓๘. นายวัฒนา	เจริญพร	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๓๙. นายศาสวัต	โคณาโล	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ

สำนักงานเขต...

บัญชีแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๔๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานเทคนิค  
ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ฝึกอบรมหนองจอก กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานเขตบางเขน

๔๐. นายบุญชู	พรมไตร	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ
๔๑. นายพนม	กลมจัตุรัส	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตบางคอแหลม

๔๒. นายคณพศ	บุญโพธิ์ชา	นิติกรชำนาญการ
๔๓. นายสามารถ	นนท์ปฎิมากุล	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตบางแค

๔๔. นายอวิรุทธิ์	กิจเกตุ	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ
๔๕. นายอำพนธ์	เล็กเพ็ง	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน

สำนักงานเขตบางซื่อ

๔๖. นายฉกาจ	บุญรักษา	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ
๔๗. นายประจักษ์	ตาอินทร์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ

สำนักงานเขตบางนา

๔๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ	พระสว่าง	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
๔๙. นายเชษฐา	สกุลเขียว	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ

สำนักงานเขตบางบอน

๕๐. นายนพดล	เพิ่มพูล	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
๕๑. ว่าที่ร้อยตรีเจริญศักดิ์	จรรยาพงษ์	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ

สำนักงานเขตบางพลัด

๕๒. นายศิริพงษ์	สุขอร่าม	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๕๓. นายสำราญ	น้อยสังข์	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตบางรัก

๕๔. นายปรีชา	นวนงาม	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
--------------	--------	-------------------------

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

๕๕. นายจิรวัดน์	บางข่า	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๕๖. ว่าที่ร้อยตรีบูรณันท์	สุชาติพงศ์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ

สำนักงานเขตปทุมวัน

๕๗. นายวัฒน์	สงวนรัตน์	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๕๘. นายวันดี	เตชะวณิชกุล	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน

สำนักงานเขต...

บัญชีแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๔๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานเทคนิค  
ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ฝึกอบรมหนองจอก กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานเขตประเวศ

๕๙. นายกรณัฐ	รัตนพิบูลย์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ
๖๐. นางสาวสุกัญญา	กาลสังข์	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

๖๑. นายบุญศักดิ์	สุดดี	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ
๖๒. นายอาทิตย์	บุญสุข	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพญาไท

๖๓. นายจุลินทร์	สุภาพไฉ	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๖๔. นายพิสิษฐ์	เพิ่มอารีย์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพระโขนง

๖๕. นายทองสุข	ปะทีเก	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ
๖๖. นายอุดมศักดิ์	ทองอุทัย	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพระนคร

๖๗. นางสาวปัทมา	เอี่ยมประมุข	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
๖๘. นายภูษิต	โพธิกัลป์	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตภาษีเจริญ

๖๙. นายปณณพัฒน์	จำปาดง	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
๗๐. นายสุทธิพนธ์	นวลละออง	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน

สำนักงานเขตมีนบุรี

๗๑. นายบุญส่ง	ยางเครือ	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๗๒. นายปลั่งกร	จาติเทศะ	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตยานนาวา

๗๓. สิปปเอกเจตริน	ละชินลา	นิติกรปฏิบัติการ
-------------------	---------	------------------

สำนักงานเขตราชเทวี

๗๔. นายธราดล	เข้าประมงค์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ
--------------	-------------	-----------------------------

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

๗๕. นายดิษพงษ์	ศิริวงศ์	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๗๖. นายเพ็งเพชร	ศรีเพ็ง	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตลาดกระบัง

๗๗. นายธวัชชัย	พรหมรัตน์	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๗๘. นายสิทธิ์ทัศน์	พงษ์เรือง	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

สำนักงานเขต...

บัญชีแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๔๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานเทคนิค  
ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ฝึกอบรมหนองจอก กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานเขตลาดพร้าว

๗๙. นายณัฐนนท์	ระมีเอ	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ
๘๐. นายพิชัย	เวทย์เงิน	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ

สำนักงานเขตวังทองหลาง

๘๑. นางจิราภรณ์	พูนทรัพย์	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
๘๒. นายธนศักดิ์	มากแสง	นิติกรปฏิบัติการ

สำนักงานเขตวัฒนา

๘๓. นายชินรักษ์	ชินโคตร	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๘๔. นายวิโรจน์	ฉิมวัน	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน

สำนักงานเขตสวนหลวง

๘๕. นายอนุสรณ์	ละออเอี่ยม	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
----------------	------------	-------------------------

สำนักงานเขตสะพานสูง

๘๖. นายจักรภัทร	ทองทুম	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
๘๗. นายอรรถนธร	รุ่งสว่าง	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๘๘. นายฉัตรชัย	อนันตวิเชียร	นิติกรปฏิบัติการ
๘๙. นายเจริญชัย	คล้ายประภา	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน

สำนักงานเขตสาทร

๙๐. นายกมล	เกษมสุวรรณ	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๙๑. นางสาวปิยลักษณ์	แสงศิลา	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ

สำนักงานเขตสายไหม

๙๒. นายยุทธพงศ์	ชนะวงศ์	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ
๙๓. นายสุเทพ	บัวกลับ	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน

สำนักงานเขตหนองแขม

๙๔. นายพูนสวัสดิ์	ทองเงิน	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
-------------------	---------	-------------------------

สำนักงานเขตหนองจอก

๙๕. นายชัยยุทธ	ราชกรม	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
----------------	--------	-------------------------

สำนักงานเขตหลักสี่

๙๖. นายสรารุช	กงพาน	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๙๗. นายเชษฐา	กลับอิน	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

สำนักงานเขต...

บัญชีแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๔๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานเทคนิค  
ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ฝึกอบรมหนองจอก กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานเขตห้วยขวาง

๙๘. นายรัฐศาสตร์	กันทะมาโส	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
๙๙. นายวีระ	วีระบุตร	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน
๑๐๐. นางสาวเจียมจิต	จิรัฐตรีทิพ	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ

กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานเทศกิจ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ศูนย์ฝึกอบรมหนองจอก

**วันที่ ๑**

เวลา ๐๖.๐๐ น.	เดินทางสู่ศูนย์ฝึกอบรมหนองจอก
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติประจำวันของเจ้าหน้าที่เทศกิจและระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการทำความเคารพ
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

**วันที่ ๒**

เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง เทคนิคเบื้องต้นของกระบวนการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง กระบวนการเบื้องต้นของการตัดสินใจในภาวะคับขันและสถานการณ์ต่าง ๆ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการทำงานเป็นทีม
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	การเสริมสร้างและพัฒนาทีมงาน
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน



### วันที่ ๓

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ตัดสินใจ ในสถานการณ์ต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ กลุ่ม
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งเหตุ การตัดสินใจ ในสถานการณ์ต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ กลุ่ม (๒)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่องการปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อได้รับแจ้งเหตุ
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๔

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง การสร้างแรงบันดาลใจและเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ต่อองค์กร
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๕

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาและ การสอบสวน (๒)
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในการใช้จิตวิทยา และการสอบสวน จำนวน ๔ กลุ่ม
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการการทำงาน เป็นทีมการสร้างและพัฒนาทีมงาน
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๖

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารและ การประชาสัมพันธ์ และความรู้เบื้องต้นด้านการพูดในที่สาธารณะ และการใช้ภาษาเชิงบวก
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการควบคุม การแสดงออกทางอารมณ์และพฤติกรรม
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การสร้างแรงบันดาลใจและเสริมสร้างทัศนคติ ที่ดีต่อองค์กร
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๗

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง การวิเคราะห์ และประมวลข่าว และวิธีการเขียนข่าว เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติเบื้องต้นด้านการข่าว การวิเคราะห์ และการเขียนข่าว
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการหาข่าวและกระบวนการ ค้นหาข่าว และวิธีการเข้าถึงแหล่งข่าว
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๘

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประสานงานและ แนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น และความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการประพตติปฏิบัติตนในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ดี
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ครั้งที่ ๑
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง นโยบายการจัดระเบียบการค้าในที่สาธารณะ
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๙

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติการจัดการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง การเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติหน้าที่
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๑๐

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกด้านจราจร
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการให้อาณัติสัญญาณการจราจร
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจราจร
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

วันที่ ๑๑

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติพื้นฐานการจราจรเบื้องต้น
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติพื้นฐานการจราจรเบื้องต้น
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจ
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

วันที่ ๑๒

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการใช้เรือประเภทต่าง ๆ
	และการตรวจการณ์ทางน้ำเบื้องต้น
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกวิธีตรวจราชการทางน้ำและการแก้ไข
	สถานการณ์เบื้องต้น
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจ
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๑๓

เวลา ๐๖.๐๐ น.

การเสริมสร้างสมรรถภาพ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติเบื้องต้นของการปฏิบัติงานเป็นที่:  
ในสถานการณ์ต่าง ๆ จำนวน ๔ กลุ่ม

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

รวมพล

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาวุธประเภทต่างๆ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ฝึกระเบียบวินัย

เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง ความเจริญก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่เทศกิจ

เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.

ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๑๔

เวลา ๐๖.๐๐ น.

การเสริมสร้างสมรรถภาพ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

การบรรยายเรื่อง แนวทางการแก้ไขการค้าในที่สาธารณะ

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

รวมพล

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกการแก้ไขสถานการณ์กรณีผู้ค้า  
ตั้งวางสิ่งของโดยมิได้รับอนุญาตและมีการขัดขวางหรือต่อต้าน  
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ฝึกระเบียบวินัย

เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง การปฏิบัติงานในฐานะผู้ซึ่งต้องช่วยเจ้าพนักงาน

เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.

ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๑๕

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกการแก้ไขสถานการณ์ผู้ค้า ตั้งวางสิ่งของโดยมิได้รับอนุญาตและมีการขัดขวางหรือต่อต้าน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ครั้งที่ ๒
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๑๖

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีการจับกุมผู้กระทำความผิด ในลักษณะและสถานการณ์ต่าง ๆ
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกพื้นฐานเกี่ยวกับการต่อสู้ป้องกันตัว
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการต่อสู้ป้องกันตัว
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๑๗

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นอาวุธ ในการป้องกันตัว
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกพื้นฐานการต่อสู้ป้องกันตัวจากคนร้ายใช้อาวุธ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกพื้นฐานการต่อสู้ป้องกันตัวจากคนร้ายใช้อาวุธ
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๑๘

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกพื้นฐานการต่อสู้ป้องกันตัวด้วยมือเปล่า
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการควบคุมฝูงชนและการใช้วัสดุอุปกรณ์
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกพื้นฐานการต่อสู้ป้องกันตัว
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน



### วันที่ ๑๙

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกพื้นฐานการควบคุมฝูงชน
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรักษาสถานที่ราชการ และสถานที่สำคัญ รวมทั้งการตรวจค้นบุคคล ยานพาหนะและสถานที่สำคัญ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอารักขาบุคคลสำคัญ
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

### วันที่ ๒๐

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกพื้นฐานการอารักขาบุคคลและสถานที่สำคัญ
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกพื้นฐานการอารักขาบุคคลสำคัญและสถานที่สำคัญ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกระเบียบวินัย
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน
เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.	ทบทวนและสวดมนต์ก่อนนอน

**วันที่ ๒๑**

เวลา ๐๖.๐๐ น.	การเสริมสร้างสมรรถภาพ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ครั้งที่ ๓
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รวมพล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปผลการฝึกอบรมและการทดสอบ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร

**หมายเหตุ** พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

**อุปกรณ์เครื่องใช้ที่ต้องเตรียมไปสำหรับการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานเทคนิค**

๑. การแต่งกาย
  - ๑.๑ พิธีเปิดการฝึกอบรม (วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ณ ห้องประชุมกรุงธน ๓ ชั้น ๕ สำนักเทคนิค
    - ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทคนิค
  - ๑.๒ วันแรกของการเดินทาง (วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
    - จุดจอดรถโดยสารรับ – ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ลานคนเมือง เวลาโดยประมาณ ๐๕.๓๐ น.
    - ไม่นอญาติให้เจ้าหน้าที่เทคนิคนำรถยนต์ส่วนตัวไปที่ศูนย์ฝึกอบรมฯ
    - ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทคนิค
๒. อุปกรณ์ที่ต้องนำไป
  - ชุดฝึก (รองเท้าน้ำ, หมวก, เสื้อ, กางเกง)
  - ชุดออกกำลังกายสีดำ (ชุดวอร์ม เสื้อ, กางเกง)
  - รองเท้าผ้าใบ
  - หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีกากีเข้ม
๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
๔. ยารักษาโรคที่จำเป็น
๕. การฝึกอบรม ภาควิชาการ
  - ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทคนิค หรือ
  - ชุดสุภาพไว้ทุกข์ (เสื้อเชิ้ตแขนยาว สีขาวหรือสีดำ กางเกงสีดำ เนคไทสีดำ)
  - ห้ามสวมใส่ชุดแต่งกายสีอื่น
๖. การฝึกอบรม ภาคปฏิบัติ
  - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
    - การแต่งกายชุดครึ่งทอน (หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีกากีเข้ม เสื้อยืดแขนยาวสีดำ กางเกงขายาว สีกากีเข้ม รองเท้าน้ำสีดำ)
    - ห้ามสวมใส่ชุดแต่งกายสีอื่น
  - การเสริมสร้างสมรรถภาพและฝึกระเบียบวินัย
    - เสื้อยืดแขนสั้นสีดำ
    - กางเกงวอร์มสีดำ
    - รองเท้าผ้าใบ
    - ห้ามสวมใส่ชุดแต่งกายสีอื่น
๗. สมุดจดบันทึก

หมายเหตุ อุปกรณ์ของใช้ส่วนตัว และเครื่องแต่งกาย ต้องเตรียมให้สามารถพร้อมใช้ได้ตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม และห้ามนำสุรา เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ สิ่งเสพติดต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นการพนันไปในการฝึกอบรมโดยเด็ดขาด