



ประกาศสำนักเทศกิจ
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักเทศกิจ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักเทศกิจ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือกพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑.	นายรติ ณ ถลาง	นิติกรปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ กนบ.๗)	นิติกรชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กนบ.๗)	กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓ ๑ - ๑

(นายศุภกฤต บุญจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก
เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง

นายรติ ฌ กลาง
นิติกรชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กนบ.๗)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา ๑.๒ ประวัติการรับราชการ ๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว ๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก ๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	- นิติศาสตรบัณฑิต - อายุราชการ ๑๖ ปี ๒ เดือน - ๖ ปี ๗ เดือน (ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๒๐ มี.ย. ๒๕๕๗ - ถึงปัจจุบัน) - ๖ ปี ๗ เดือน - ชื่อใบอนุญาต.....เลขที่.....
๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล - ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๙๘
๓. อื่น ๆ (ระบุ)	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายรติ ณ ถลาง
ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นิติกรชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กนบ.๗)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ตั้งแต่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – เมษายน ๒๕๖๓

ขณะดำรงตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี
สำนักเทศกิจ

- กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด
 กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

ผลงานเรื่องนี้เป็นดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากปัจจุบันข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจมีภารกิจที่แตกต่างจากข้าราชการกรุงเทพมหานครทั่วไป ทั้งในด้านงานตรวจ จัดระเบียบ และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายและงานกิจการพิเศษต่าง ๆ เช่น งานด้านมวลชนสัมพันธ์ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การตรวจจุดเสี่ยงภัย การจัด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานพิธีการต่าง ๆ การเฝ้าระวังในสถานที่ที่มีการชุมนุมสาธารณะซึ่งเป็นการกิจที่ต้องมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ประกอบกับนโยบายผู้บริหารสำนักเทศกิจที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่เทศกิจมีเครื่องแบบสำหรับใช้ปฏิบัติงานในภาคสนามนอกเหนือจากเครื่องแบบประเภทสีกากีเข้มที่มีอยู่ชนิดเดียว ทำให้บางกรณีการแต่งเครื่องแบบไม่สอดคล้องกับรูปแบบของการปฏิบัติงานบางภารกิจ จึงเป็นอุปสรรคอย่างหนึ่งในการทำงาน สมควรกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจมีเครื่องแบบพิเศษเพิ่มขึ้น เพื่อความเหมาะสมกับภารกิจและความเป็นเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

จึงได้มีการผลักดันให้มีการปรับปรุงเครื่องแบบเทศกิจ โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๖ บัญญัติว่า “เครื่องแบบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและระเบียบการแต่งเครื่องแบบ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา” จึงได้มีการจัดทำเป็นร่างพระราชกฤษฎีกาเครื่องแบบพิเศษของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาบังคับใช้ต่อไป แต่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักงานกฎหมายและคดีไม่เห็นด้วยที่จะตราเป็นพระราชกฤษฎีกา เนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่มีหน่วยงานประกอบด้วยกันหลายสำนัก หลายวิชาชีพ หากแต่ละสำนักจะมีเครื่องแบบเป็นของตัวเองก็ต้องมีการตราเป็นพระราชกฤษฎีกาหลายฉบับ ทำให้กรุงเทพมหานครไม่เป็นเอกภาพหนึ่งเดียวกัน สมควรให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครมีเครื่องแบบเพียงอย่างเดียวเท่านั้น การเสนอร่างพระราชกฤษฎีกาเครื่องแบบพิเศษของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ จึงเป็นอันระงับไป

จึงได้...

จึงได้มีการจัดทำเป็นร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจ เพื่อเสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครโปรดลงนามและประกาศบังคับใช้ โดยได้โปรดลงนามและประกาศเมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ และมีผลบังคับใช้เป็นระเบียบกรุงเทพมหานครในวันถัดไป และต่อมาได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทำให้ข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจมีชุดปฏิบัติงานใช้ในการปฏิบัติงานภาคสนาม ทำให้มีความคล่องตัว ชุดปฏิบัติงานดังกล่าวมีระเบียบรองรับเทศกิจกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานท้องถิ่นแห่งแรกของประเทศที่มีชุดปฏิบัติงานในภาคสนามใช้ปฏิบัติงานเป็นต้นแบบให้หน่วยงานท้องถิ่นอื่น ๆ ต่อไป

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ ระบบสนับสนุนด้านกฎหมายบนแอปพลิเคชันของสำนักเทศกิจ (Legal Support Center System On City Law App)

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อเป็นช่องทางสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยสามารถสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมายหรือแนวทางการปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง ผ่านแอปพลิเคชันของสำนักเทศกิจ
๓. เพื่อสร้างช่องทางสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผ่านระบบการสนทนาเชื่อมต่อกับเครือข่าย (แชทออนไลน์) บนแอปพลิเคชันสำนักเทศกิจ
๔. เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต และประชาชนทั่วไป
๕. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายหรือแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติหน้าที่ผ่านแอปพลิเคชันของสำนักเทศกิจ
๖. เพื่อให้กองนิติการ สำนักเทศกิจ มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่ครบถ้วนสมบูรณ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ลดขั้นตอนการทำงานให้น้อยลง
๒. สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ในการสืบค้นข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติงานด้วยตนเอง มีความสะดวก รวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล
๓. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ขอความเห็นทางกฎหมาย หรือการตอบข้อหารือที่สะดวก รวดเร็วขึ้น
๔. ประชาชน หน่วยงานภายนอก สามารถสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมายหรือส่งข้อหารือ เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า อ้างอิง หรือนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ
๕. เกิดเป็นนวัตกรรมการพัฒนาระบบงานด้านกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
๖. สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหน่วยงาน “มีระเบียบวินัย จริงใจให้บริการ บริหารทันสมัย”