



ประกาศสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักอนามัย จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก  
ที่ช่วยปฏิบัติราชการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่กลุ่มหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา  
วุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน วันละ ๗๕๐.- บาท เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน

วุฒิการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ระบุรายละเอียดไว้  
แนบท้ายประกาศ และจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันเปิดรับสมัคร  
คือวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**๒.๒ ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง  
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานอื่นภาครัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๒.๑ (๖) หรือ (๗) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการ  
ไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ๒.๒ (๘) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการ  
ไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

### ๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติในภายหลัง หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครทาง [www.bangkok.go.th/health](http://www.bangkok.go.th/health) หัวข้อ ข่าวสาร เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ “ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔” โดยการส่งใบสมัคร เอกสารและหลักฐานให้สแกนเป็นไฟล์ภาพหรือเอกสาร มาทาง e-mail : [sorportor.genad@gmail.com](mailto:sorportor.genad@gmail.com) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

#### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสัมภาษณ์

๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานทางการทหาร ได้แก่ ใบสำคัญแบบ ส.ด.๙ หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ ส.ด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ ส.ด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

- วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๗) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการปรับเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๑) - ๕) และข้อ ๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ [www.bangkok.go.th/health](http://www.bangkok.go.th/health) หัวข้อข่าวสาร เลือกข่าวประชาสัมพันธ์

## ๖. วิธีการสอบและคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๙. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ผู้สมัคร ไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักอนามัย และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักอนามัย โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๘๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางดวงพร ปิณจีเสติกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข  
สำนักอนามัย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร  
ตามประกาศสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ

**ปฏิบัติงานที่กลุ่มหลักประกันสุขภาพ**

**วุฒิการศึกษา**

วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือได้รับปริญญาตรีที่มีหน่วยกิตวิชาด้านคอมพิวเตอร์หรือสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานโดยมีความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบจัดการฐานข้อมูล สามารถดูแลและแก้ไขปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำเว็บไซต์ได้

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. สามารถดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ ทางด้าน Hardware อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในและภายนอกคอมพิวเตอร์ ตลอดจนให้คำแนะนำการใช้โปรแกรมเพื่อการบันทึกข้อมูลงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร
๒. ดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร
๓. นำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ ตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องเว็บไซต์กองทุนฯ
๔. เปลี่ยนแปลง แก้ไข ข้อความ/เนื้อหา เผยแพร่ข่าว/ภาพข่าว ในหน้าเว็บไซต์ของกองทุนฯ
๕. เชื่อมโยงข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ กับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร ตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของแต่ละเขต ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน จัดทำแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๗. มีความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point และโปรแกรมอื่น ๆ
๘. ใช้ e-mail ในการทำงานได้ดี และใช้ Application line ในการติดต่อสื่อสาร

**คุณสมบัติเพิ่มเติม**

๑. เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีความอดทนและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๒. หากมีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. หากมีคอมพิวเตอร์ notebook เป็นส่วนตัวจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ใบสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการสังกัดสำนักอนามัย

๑. ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี
๒. สัญชาติ ..... ศาสนา ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๓. ตำบลที่เกิด ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน .....
- โทรศัพท์หมายเลข .....
๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก .....
๖. ชื่อภรรยา/สามี ..... นามสกุล ..... สัญชาติ .....
- ศาสนา ..... อาชีพ .....
๗. ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... อาชีพ .....
- ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... อาชีพ .....
๘. ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา .....
- โรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย .....
๙. ความรู้พิเศษในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบ .....
- เพียงใด .....
๑๐. รู้ภาษาต่างประเทศอะไรบ้าง ..... เพียงใด .....
๑๑. เคยทำงานอะไรบ้าง .....
๑๒. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท/หรืออื่น ๆ .....
- ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
- ออกจากราชการ/งาน/เพราะเหตุใด .....
- เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๑๓. ขณะนี้มีอาชีพทำงาน .....
- สังกัด .....
๑๔. ขอสมัครบุคคลภายนอกตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครรายนี้แล้วปรากฏว่า

( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน

( ) ขาดคุณสมบัติ .....

ลงชื่อ .....  
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบหลักฐาน  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....