



ประกาศสำนักงานพัฒนาระบบราชการ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการสำนักงานพัฒนาระบบราชการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานพัฒนาระบบราชการ สำนักอนามัย จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการสำนักงานพัฒนาระบบราชการ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานช่วยงานด้านธุรการ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ภาษาอังกฤษธุรกิจ การตลาด เลขานุการ ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๖๒๐.- บาท เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน

๒. พนักงานช่วยงานด้านธุรการ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ภาษาอังกฤษธุรกิจ การตลาด เลขานุการ บัญชี ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๗๕๐.- บาท เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน

๓. พนักงานช่วยงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบัญชี บริหารธุรกิจ ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๗๕๐.- บาท เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นภาครัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย

เป็นผู้เคย...

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๖) หรือ (๗) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๘) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ พนักงานช่วยงานด้านธุรการ (วุฒิปวส.) จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นผู้มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power point สามารถใช้ e-mail ในการประสานงานและใช้ Application Line, Facebook ในการติดต่อสื่อสาร

๒.๒ พนักงานช่วยงานด้านธุรการ (วุฒิปริญญาตรี) จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นผู้มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power point สามารถใช้ e-mail ในการประสานงานและใช้ Application Line, Facebook ในการติดต่อสื่อสาร

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านการเงินและบัญชี จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นผู้มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power point สามารถใช้ e-mail ในการประสานงานและใช้ Application Line, Facebook ในการติดต่อสื่อสาร

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติในภายหลัง หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานนาย (ชั้น ๓๐) อาคารธานินทร์พรรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐาน...

๕. สำเนาหลักฐานทางการทหาร ได้แก่ ใบสำคัญแบบ ส.ต.๙ หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ ส.ต.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือด (แบบ ส.ต.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรค
ต้องห้าม

- วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงาน

๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการปรับเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

วิธีการสอบและคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และข้อเขียน และประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ผู้สมัคร ไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักอนามัย และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักอนามัย โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๘๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวลักขณ์ บุญณรงค์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ด้านบริการทางวิชาการ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
สำนักอนามัย