

Web - ๓ ธ.ค. ๒๕๖๓



ผู้อำนวยการ สำนักอนามัย
รับที่ ๑๑๓ เวลา
วันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

สำนักอนามัย
เลขรับ 15034
วันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๓๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๓๕๓)

ที่ กท ๐๕๐๗/๑๙๙๐

วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓

สำนักพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักอนามัย
รับที่ 8393
วันที่ 7 ธ.ค. 2563
เวลา 11.00

เรื่อง แนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลที่ กท ๐๕๐๗/๑๔๓๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้ประกอบการพิจารณาในการดำเนินการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รับการประสานงานสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับร่างคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำขอบเขตของงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร วิธีการจัดหาในกรณีที่ได้รับงบประมาณรายการโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ น้อยกว่า ๕ ลิขสิทธิ์ เนื่องจากบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด มีข้อกำหนดในการซื้อขายขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๕ ลิขสิทธิ์ และขอสิทธิการใช้งานโปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ Microsoft Office 365 Pro Plus เพื่อติดตั้งในเครื่องที่จัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย นั้น

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดหาโปรแกรมดังกล่าวเป็นไปอย่างชัดเจน และสามารถบริหารจัดการลิขสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรแจ้งแนวทาง และร่างคุณลักษณะเฉพาะโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการของหน่วยงาน ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายการโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA ขอให้จัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ โดยใช้ร่างคุณลักษณะเฉพาะโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่แนบ เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำขอบเขตของงาน
๒. หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายการโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA น้อยกว่า ๕ ลิขสิทธิ์ สามารถจัดหาลิขสิทธิ์ได้ตามจำนวนที่ได้รับงบประมาณ โดยแจ้งหมายเลข License Number : 73745186 ซึ่งเป็นหมายเลขลิขสิทธิ์ที่กรุงเทพมหานครโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดหาครั้งแรกเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาใช้อ้างอิง
๓. หน่วยงานที่มีความประสงค์จะติดตั้งโปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ Microsoft Office 365 Pro Plus สามารถติดตั้งได้โดยใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฯ ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดสรรให้เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๔. เมื่อหน่วยงานจัดหาแล้วเสร็จ ขอให้จัดส่งรายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมฯ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลรวบรวม ตามแบบฟอร์มที่แนบ ในรูปแบบ Excel File ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ cssd_director@bangkok.go.th โดยสามารถประสานงานเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางอภิรดี ศรีวงษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ฝ่ายแผนงาน กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๘๐ และโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๖๑๙ ๙๒๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ.สพช.

พิจารณาดำเนินการ

(Handwritten signature)

(นางปานฤดี มโนมัยพิบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

(Handwritten signature)

(นายประเสริฐ นิลเดช)
รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
ข้าราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ร่างคุณลักษณะเฉพาะโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA

1. มีการเปิดใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) รุ่น Windows 10 Pro หรือรุ่นล่าสุด แบบ GGWA จำนวน ลิขสิทธิ์ โดยระบุรายละเอียดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.1 End Customer Contact Name : ชื่อหน่วยงาน เช่น DINDANG BMA
 - 1.2 End Customer Company Name : Bangkok Metropolitan Administration
 - 1.3 End Customer Address Line 1 : Bangkok Metropolitan Administration Bangkok
 - 1.4 End Customer Address : City Hall 2 Mitmaitree Road Dindang
 - 1.5 End Customer City : Bangkok
 - 1.6 End Customer Country Code : +66
 - 1.7 End Customer Postal Code : 10400
 - 1.8 End Customer e-Mail : e-Mail หน่วยงานสำหรับลงทะเบียนเปิดใช้งานลิขสิทธิ์
 - 1.9 End Customer Phone : หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับลงทะเบียนเปิดใช้งานลิขสิทธิ์
2. เมื่อเปิดใช้งานลิขสิทธิ์แล้ว ให้กำหนดสิทธิผู้ใช้ที่มีสิทธิบริหารจัดการลิขสิทธิ์ในระดับ Admin ของ Volume Licensing Service Center ให้ e-Mail ของหน่วยงานที่ลงทะเบียนเปิดใช้งานลิขสิทธิ์ และ e-Mail ของกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (csdd_director@bangkok.go.th)
3. ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) จำนวน ลิขสิทธิ์ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำหนด
4. ส่งมอบลิขสิทธิ์และหนังสือรับรองสิทธิโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) จำนวน ลิขสิทธิ์ที่ระบุว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร (License : Bangkok Metropolitan Administration) ตามเอกสาร Microsoft Open License ที่แนบ
5. จัดทำรายละเอียดการติดตั้งโปรแกรม ตามแบบฟอร์มที่แนบ

★ Microsoft Open License Purchase Order POMS190700173 Confirmation

- Authorization Number: 02668268ZS2107
- License Number: 73745186
- Distributor Purchase Order Number: POMS190700173
- License Date: 2019-07-18
- Agreement Information: Z Standard
- Reorder/Software Assurance End Date: 2021-07-31
- Indirect Reseller: Touch Technologies Co.,Ltd.

Licensee

- Bangkok Metropolitan Administration
- Bangkok Metropolitan Administration Bangkok City Hall 2, Dindang, Bangkok 10400 Thailand

Line Items

Product Description	Microsoft Part Number	Version	Quantity
Microsoft®WindowsProfessional 10 Sngl OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	FQC-09478	10	922

General Information

This order confirmation is not proof of ownership of any software licenses. You are responsible for paying your reseller for ordered licenses. Software use rights for acquired licenses become permanent once you have made full payment. The official record for this transaction and the Microsoft Open License Agreement (the "License Agreement") that governs your use of the software products displayed above are posted at <https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter/> (the "VLSC" Site).

Accessing VLSC

Volume License Service Center (VLSC) provides customers a single, consistent, self-serve experience to securely and easily manage all aspects of software licenses. As an increased security measure, the VLSC Administrator role is automatically assigned to the customer contact whose email address is provided on the Open License order. A partner or other individual from your organization can manage your organization's license(s) once approval is provided by the VLSC Administrator.

Upon logging into VLSC, terms and conditions of the License Agreement will be presented to you after selecting the contract language. You must accept the terms and conditions of the License Agreement before you can use the software products. If you do not agree to the terms and conditions of the License Agreement, do not copy, install, use, access or run the software products and instead, promptly submit your return in writing to your point of purchase. By exercising the rights granted in the License Agreement, you agree to be bound by its terms and conditions.

You can receive all your Microsoft software and future software updates through downloads from the VLSC. If you currently purchase software on discs we invite you to join "Digital by Choice" Microsoft's campaign to eliminate unnecessary shipments of software on physical media (CD/DVD discs). By choosing to download your software from VLSC you can get software updates faster than with kit shipments, save time and effort managing media, and reduce waste and support a more sustainable future. Learn more by visiting <http://www.digitalbychoice.com> OR click the link on the Software Downloads section of the Volume Licensing Service Center: <https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter/>.

Volume License Product Key

To install certain licensed products you will need to use a specific Volume License Product Key (VLK). This VLK is issued to your company for your exclusive use for each specific license purchase. You agree to use your best efforts to keep a secure record of this product key including not disclosing this product key to any unauthorized third party. You may see VLKs for older product versions; this is to support downgrade rights under the license agreement where customers can acquire the latest version of a product and use an older version. For more information about Volume License Product Keys, including additional information on key types, best practices, and deployment options, go to the "Volume License Product Key" section of <http://www.microsoft.com/licensing>.

For MSDN Customers Only

MSDN Subscription purchased through Volume License provides access to MSDN Subscription Web Site <http://msdn.microsoft.com/subscriptions> as well as access to Product Keys. MSDN Customers can use Product Keys obtained from either VLSC or MSDN Subscription Web Site for development and test purpose. Please go to the "Subscription" section of VLSC at <https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter/Subscriptions.aspx> to manage your MSDN Subscription.

Confidentiality Obligations for Partners

ALL CUSTOMER INFORMATION, INCLUDING THE ATTACHED OPEN LICENSE AUTHORIZATION NUMBER AND OPEN LICENSE AGREEMENT NUMBER, IS STRICTLY CONFIDENTIAL. PARTNERS MAY NOT TRANSFER ANY OF THIS INFORMATION TO ANY THIRD PARTY WITHOUT THE CUSTOMER'S PRIOR CONSENT. IN ADDITION, PARTNERS MAY NOT USE THE OPEN LICENSE AUTHORIZATION NUMBER AND OPEN LICENSE AGREEMENT NUMBER TO VIEW THE CUSTOMER'S CONFIDENTIAL OPEN LICENSE DETAILS ON THE VLSC WEBSITE WITHOUT THE CUSTOMER'S PRIOR WRITTEN CONSENT.

Microsoft

รายละเอียดการติดตั้งโปรแกรม

หน่วยงาน/ส่วนราชการ _____
 ชื่อสัญญา _____
 License Number _____

บริษัทคู่สัญญา _____
 เลขที่สัญญา _____
 Pproduct Key _____

ลำดับที่	ประเภทเครื่อง (คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก)	ชื่อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	ชื่อเครื่อง (Computer Name)	IP Address	MAC Address	วันที่ติดตั้ง	สถานที่ติดตั้ง	Username Office 365
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

** ผู้รับจ้างส่งให้หน่วยงาน

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในปีงบประมาณ 2564

หน่วยงาน/ส่วนราชการ _____
 ชื่อสัญญา _____
 License Number _____

บริษัทคู่สัญญา _____
 เลขที่สัญญา _____
 Pproduct Key _____

ชื่อผู้รับผิดชอบ _____
 เบอร์โทรศัพท์ _____

ลำดับที่	ประเภทเครื่อง (คอมพิวเตอร์, โน้ตบุ๊ก)	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อเครื่อง (Computer Name)	IP Address	MAC Address	วันที่ติดตั้ง	สถานที่ติดตั้ง	Username Office 365
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											

**หน่วยงานส่งให้ กพพ. สยป.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองทัพอากาศกองทัพบกกองทัพบก โทร. ๐๒๒๐๓๒๖๕๐ โทรสาร ๐๒๒๐๓๒๖๕๓)

ที่ กท ๐๕๐๗/๑๔๓๘

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดำเนินการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถบริหารจัดการเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงขอแจ้งแนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีรชัชกร ปาทาน)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

แนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA
(จัดทำโดย กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สิงหาคม 2563)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
1. การกำหนดขอบเขตงาน	กำหนดขอบเขตงานจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) (พิจารณาขอบเขตงานที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้เป็นแนวทางในการจัดหาประกอบการดำเนินการ)	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ
2. การจัดหา	ดำเนินการจัดหาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จนกระทั่งลงนามในสัญญา	หน่วยงาน/ส่วนราชการผู้จัดหา
3. การดำเนินการก่อนการส่งมอบ		
3.1 กำหนดเจ้าหน้าที่	กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารจัดการลิขสิทธิ์	หน่วยงาน/ส่วนราชการผู้จัดหา
3.2 จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดใช้งานลิขสิทธิ์	<p>จัดส่งข้อมูลต่อไปนี้ให้บริษัทคู่สัญญา เพื่อเปิดใช้งานลิขสิทธิ์</p> <p>3.2.1 End Customer Contact Name ชื่อหน่วยงานที่จัดซื้อลิขสิทธิ์ที่จะใช้ติดต่อกับบริษัทไมโครซอฟต์ (ประเทศไทย) จำกัด ต้องกำหนดเป็น : ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการของผู้จัดหา และลงท้ายด้วย BMA เช่น สำนักงานเขตดินแดง กำหนด End Customer Contact Name เป็น DINDAENG BMA</p> <p>3.2.2 End Customer Company Name ชื่อองค์กรเจ้าของ ต้องกำหนดเป็น : Bangkok Metropolitan Administration</p> <p>3.2.3 End Customer Address Line 1 สถานที่ตั้งขององค์กร ต้องกำหนดเป็น : Bangkok Metropolitan Administration Bangkok</p> <p>3.2.4 End Customer Address Line ที่อยู่ขององค์กร ต้องกำหนดเป็น : City Hall 2 Mitmaitree Road Dindang</p> <p>3.2.5 End Customer City เมืองขององค์กร ต้องกำหนดเป็น : Bangkok</p> <p>3.2.6 End Customer Country Code รหัสเมืองขององค์กร ต้องกำหนดเป็น : +66</p> <p>3.2.7 End Customer Postal Code รหัสไปรษณีย์ขององค์กร ต้องกำหนดเป็น : 10400</p>	หน่วยงาน/ส่วนราชการผู้จัดหา

แนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA
(จัดทำโดย กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สิงหาคม 2563)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
3.3 เปิดใช้งานลิขสิทธิ์	<p>3.2.8 End Customer e-Mail e-Mail สำหรับลงทะเบียนเปิดใช้งานลิขสิทธิ์ ต้องกำหนดเป็น e-Mail ของกรุงเทพมหานครเท่านั้น (xxxxxxx@bangkok.go.th) เช่น สำนักงานเขตดินแดง ต้องกำหนด End Customer e-Mail เป็น DINDAENG@bangkok.go.th</p> <p>* กรณีไม่มี e-Mail หน่วยงาน ขอให้กำหนดชื่อ e-Mail หน่วยงานพร้อมชื่อผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง สังกัด และแจ้ง กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลเพื่อดำเนินการกำหนด e-Mail</p> <p>3.2.9 End Customer Phone หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับลงทะเบียนเปิดใช้งานลิขสิทธิ์ และบริหารจัดการลิขสิทธิ์ ซึ่งควรกำหนดเป็นหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการลิขสิทธิ์ ในภาพรวมของหน่วยงาน/ส่วนราชการผู้จัดทำ</p> <p>เปิดใช้งานลิขสิทธิ์ โดยใช้ข้อมูลที่รับตามข้อ 3.2 และแจ้ง หมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key) ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ 3.1 ทราบ</p>	บริษัทคู่สัญญา
3.4 กำหนดรหัสผู้ใช้ที่มีสิทธิบริหารจัดการลิขสิทธิ์ในระดับ Admin	<p>เมื่อเปิดใช้งานลิขสิทธิ์แล้ว ให้กำหนดสิทธิผู้ใช้ที่มีสิทธิบริหารจัดการลิขสิทธิ์ในระดับ Admin ของ Volume Licensing Service Center ให้กับหน่วยงาน/ส่วนราชการ และกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยให้กำหนด e-Mail ดังนี้</p> <p>3.4.1 e-Mail หน่วยงาน/ส่วนราชการ ระบุ e-Mail หน่วยงาน/ส่วนราชการชื่อเดียวกับ e-Mail ใน End Customer e-Mail ตามข้อ 3.2.8</p> <p>3.4.2 e-Mail กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบุ e-Mail กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เป็น csdd_director@bangkok.go.th</p>	บริษัทคู่สัญญา
3.5 ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS)	ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญา	บริษัทคู่สัญญา

แนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA
(จัดทำโดย กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สิงหาคม 2563)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. การดำเนินการเมื่อตรวจรับเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4.1 รวบรวมลิขสิทธิ์</p>	<p>แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้ ให้กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ</p> <p>4.1.1 หมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key)</p> <p>4.1.2 รายละเอียดการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ตามรูปแบบที่กำหนด โดยระบุรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน/ส่วนราชการ - ชื่อรายการ - เลขที่สัญญา - ประเภทเครื่อง (คอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) - รหัสครุภัณฑ์ - ชื่อเครื่อง (Computer Name) - Serial Number - ยี่ห้อ และรุ่น - สถานที่ติดตั้ง - ชื่อผู้รับผิดชอบ - หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้รับผิดชอบ <p>พร้อมส่ง File ข้อมูลเป็น Microsoft Excle</p>	<p>หน่วยงาน/ส่วนราชการ ผู้จัดหา</p>
<p>4.2 จัดเก็บรายละเอียดลิขสิทธิ์ และหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key)</p>	<p>กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์รวบรวมรายละเอียดลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ทั้งหมด และจัดเก็บในระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์ ดังนี้</p> <p>4.2.1 หมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key)</p> <p>นำหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key) ของโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ที่ได้รับแจ้งตามข้อ 4.1.1 บันทึกเข้าสู่ระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์</p> <p>4.2.2 รายละเอียดการติดตั้งใช้งานโปรแกรม</p> <p>นำรายละเอียดการติดตั้งลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ที่ได้รับแจ้งตามข้อ 4.1.2 บันทึกเข้าสู่ระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์</p>	<p>สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล</p>

แนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA
(จัดทำโดย กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สิงหาคม 2563)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>5. การบริหารจัดการลิขสิทธิ์</p> <p>5.1 เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ หรือ e-Mail</p>	<p>เมื่อต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ หรือ e-Mail จะต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>5.1.1 แจ้งบริษัทคู่สัญญา ดำเนินการประสานกับบริษัท ไมโครซอฟต์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อแก้ไขข้อมูล</p> <p>5.1.2 แจ้งกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ทราบ</p>	<p>หน่วยงาน/ส่วนราชการ ผู้จัดหา</p>
<p>5.2 ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่เคยติดตั้งไปแล้ว</p>	<p>สามารถติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่เคยติดตั้งไปแล้ว โดยใช้หมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key) ของลิขสิทธิ์ และแจ้งกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดการติดตั้งลิขสิทธิ์ในระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์</p>	<p>หน่วยงาน/ส่วนราชการ ผู้จัดหา</p>
<p>5.3 ไม่ทราบหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key)</p>	<p>หากไม่ทราบหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key) ของลิขสิทธิ์ ให้ประสานกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยแจ้งชื่อหน่วยงาน ปีที่จัดหา เลขที่สัญญา และ e-Mail ที่กำหนดใน End Customer e-Mail ตามข้อ 3.2.8</p>	<p>หน่วยงาน/ส่วนราชการ ผู้จัดหา</p>
<p>5.4 ต้องการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์</p>	<p>หากต้องการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับผิดชอบต้องทำการล้างเครื่องคอมพิวเตอร์ (Format) ก่อนเพื่อนำลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จำหน่ายมาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาใหม่</p>	<p>หน่วยงาน/ส่วนราชการ ผู้จัดหา</p>

ขอบเขตงาน

จัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 859 ลิขสิทธิ์

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมากทั้งจากนโยบายให้ข้าราชการมีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อติดตั้งใช้งานในระบบสารสนเทศ และใช้บริหารงานทั่วไป แบบ 1 คนต่อ 1 เครื่อง ซึ่งในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์จะต้องผนวกรวมการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเข้าไว้ด้วย

การจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการในปัจจุบัน พบว่าการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งจะมีการจัดการระบบปฏิบัติการแบบ OEM มาด้วย ซึ่งเหมาะกับงานเฉพาะบุคคล และใช้ได้เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ถูกใช้งานไปแล้วเกิดปัญหา จำเป็นต้องลงโปรแกรมระบบปฏิบัติการใหม่ ส่วนใหญ่จะลงโปรแกรมที่ไม่ได้มาจากลิขสิทธิ์เดิม จึงเกิดปัญหาการใช้โปรแกรมกับเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ

ระบบปฏิบัติการที่ใช้ควมมีรายละเอียดคุณลักษณะเป็นแบบ Windows Professional ที่จะสามารถรองรับการบริหารจัดการเครื่องในเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพช่วยในเรื่องระบบความปลอดภัย และกรณีระบบโปรแกรมที่ติดตั้งในเครื่อง สูญหาย นำเครื่องมาซ่อมหรือติดตั้งโปรแกรมใหม่ เมื่อจำหน่ายหรือยุบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบปฏิบัติการจะสามารถนำไปติดตั้งกับเครื่องอื่น ๆ ได้โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ลดความเสี่ยงงบประมาณลงได้เป็นจำนวนมาก

ปัจจุบัน กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารจัดการสิทธิการใช้ ที่สามารถบริหารจัดการการอนุญาตให้ใช้สิทธิ ควบคุมการใช้งานของผู้ใช้ในระบบได้จากส่วนกลาง สามารถตรวจสอบและติดตามการใช้สิทธิ มีระบบควบคุมการจัดการ Microsoft Office Licenses เพื่อใช้บริหารจัดการผู้ใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

2. วัตถุประสงค์




จัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 859 ลิขสิทธิ์ พร้อมติดตั้ง

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.3 ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

1.  2.  3. 

3.4 เมื่อเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว ผู้สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

4. ข้อกำหนดการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่ครอบคลุมการดำเนินการทั้งหมดที่จะทำให้ระบบปฏิบัติการ สามารถใช้งานได้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามสัญญา

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น จากกรณีเกิดความผิดพลาดในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา และการรับประกันผลงาน อย่างน้อย 1 ปี

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้งและไม่ว่า กรณิดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความ ดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความใน เอกสารเสนอราคาฯ นั้น เพื่อเรียกร้องสิทธิหรือปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

4.4 กรุงเทพมหานครพึงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเงื่อนไขใด ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือก

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 จัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์ (OS) รุ่น Windows 10 Pro หรือรุ่นล่าสุด แบบ GGWA จำนวน 859 ลิขสิทธิ์

6.2 ส่งมอบลิขสิทธิ์และหนังสือรับรองสิทธิ พร้อมติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และสิทธิ การใช้งานตามสถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนด โดยจะต้องจัดส่งแผนการติดตั้งให้กรุงเทพมหานครพิจารณาก่อน

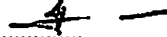
6.3 ต้องนำ Licensing ID ของระบบปฏิบัติการเครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์ที่ได้มาติดตั้งบน ระบบบริหารจัดการสิทธิการใช้ของกรุงเทพมหานคร และต้องสามารถควบคุมการใช้ในระบบได้

6.4 ต้องบันทึกข้อมูลการใช้สิทธิของผู้ใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการทั้งหมดบนระบบ บริหารจัดการสิทธิการใช้ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

6.5 ต้องให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขวิธีการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ เครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์กับกรุงเทพมหานครตามที่ร้องขอ และต้องหารือกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้วย

6.6 ต้องมีช่องทางบริการรับแจ้งงานผ่านทางโทรศัพท์ (Call Support) หรือทาง e-mail หลัก หรือคนที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควร เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานสามารถแจ้งงาน/ปัญหาได้โดยตรง

1. 

2. 

3. 

7. การติดตั้งระบบปฏิบัติการ

7.1 สำรองสถานที่ และติดตั้งระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ก จำนวนเครื่องและสถานที่ติดตั้งของแต่ละหน่วยงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กรุงเทพมหานครต้องการ ส่วนที่เหลือ กรุงเทพมหานครจะกำหนดให้ทราบ ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการให้แล้วเสร็จตามจำนวนลิขสิทธิ์ที่กำหนด ภายในระยะเวลาตามสัญญา

7.2 หากกรุงเทพมหานครจำเป็นต้องโยกย้ายการติดตั้งระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญา หรือส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 1 ปี ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการโยกย้ายระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบ

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องส่งมอบงาน ดังนี้

9.1 แผนการสำรวจและติดตั้ง

9.2 ลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบปฏิบัติการ

9.3 เอกสารติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

9.4 รายงานข้อมูลการใช้สิทธิของผู้ใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่บันทึกบนระบบบริหารจัดการสิทธิ

10. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ จำนวนเงิน 7,310,000.- บาท (เจ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

1. 
2. 
3. 