

WEB



-๖ ส.ค. ๒๕๖๓

สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานมัย

กลุ่มสถิติและสารสนเทศสาธารณสุขรับที่ 4953

รับที่ 351 วันที่ 11 ส.ค. 2563

รับที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๓ วันที่ 14.25

เวลา 11.00น **บันทึกข้อความ**

สำนักงานมัย

เลขรับ 1๐๘๒๖

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓

เวลา ๑๑.๐๐ น

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๓๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๓๕๓)

ที่ กท ๐๕๐๓/๑๔๓๗ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการ สำนักงานมัย

รับที่ 6207 เวลา

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดำเนินการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถบริหารจัดการเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงขอแจ้งแนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA เพื่อประกอบการพิจารณาคำเนินการของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีรชัชกร ปาทาน)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

เรียน ผอ.สพส.
พิจารณาดำเนินการ

(นายชวินทร์ ศิรินาค)
ผู้อำนวยการสำนักงานมัย

๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓

- หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบทั่วไป
- หัวหน้ากลุ่มแผนยุทธศาสตร์ฯ
- หัวหน้ากลุ่มสถิติและสารสนเทศฯ
- หัวหน้ากลุ่มวิจัยฯ
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพฯ
- หัวหน้ากลุ่มสหสาขาฯ
- หัวหน้ากลุ่มหลักประกันฯ

เพื่อทราบ
 เพื่อดำเนินการ

(กพ)

คุณ สุทธิงญา

ดาเนินดง

(นางดวงพร ปิณจิตติกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
สำนักงานมัย
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓

สุกัญญา วรรณวุฒิ
(นางสาวสุกัญญา วรรณวุฒิ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กลุ่มสถิติและสารสนเทศสาธารณสุข
สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานมัย
รักษาการหัวหน้าสำนักงานสถิติและสารสนเทศสาธารณสุข

แนวทางการจัดทำโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA
(จัดทำโดย กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สิงหาคม 2563)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
1. การกำหนดขอบเขตงาน	กำหนดขอบเขตงานจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) (พิจารณาขอบเขตงานที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้เป็นแนวทางในการจัดหาประกอบการดำเนินการ)	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ
2. การจัดหา	ดำเนินการจัดหาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จนกระทั่งลงนามในสัญญา	หน่วยงาน/ส่วนราชการผู้จัดหา
3. การดำเนินการก่อนการส่งมอบ		
3.1 กำหนดเจ้าหน้าที่	กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารจัดการลิขสิทธิ์	หน่วยงาน/ส่วนราชการผู้จัดหา
3.2 จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดใช้งานลิขสิทธิ์	<p>จัดส่งข้อมูลต่อไปให้บริษัทคู่สัญญา เพื่อเปิดใช้งานลิขสิทธิ์</p> <p>3.2.1 End Customer Contact Name ชื่อหน่วยงานที่จัดซื้อลิขสิทธิ์ที่จะใช้ติดต่อกับบริษัทไมโครซอฟต์ (ประเทศไทย) จำกัด ต้องกำหนดเป็น : ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการของผู้จัดหา และลงท้ายด้วย BMA เช่น สำนักงานเขตดินแดง กำหนด End Customer Contact Name เป็น DINDAENG BMA</p> <p>3.2.2 End Customer Company Name ชื่อบริษัทขององค์กร ต้องกำหนดเป็น : Bangkok Metropolitan Administration</p> <p>3.2.3 End Customer Address Line 1 สถานที่ตั้งขององค์กร ต้องกำหนดเป็น : Bangkok Metropolitan Administration Bangkok</p> <p>3.2.4 End Customer Address Line ที่อยู่ขององค์กร ต้องกำหนดเป็น : City Hall 2 Mitamaitree Road Dindang</p> <p>3.2.5 End Customer City เมืองขององค์กร ต้องกำหนดเป็น : Bangkok</p> <p>3.2.6 End Customer Country Code รหัสเมืองขององค์กร ต้องกำหนดเป็น : +66</p> <p>3.2.7 End Customer Postal Code รหัสไปรษณีย์ขององค์กร ต้องกำหนดเป็น : 10400</p>	หน่วยงาน/ส่วนราชการผู้จัดหา

แนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA
(จัดทำโดย กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สิงหาคม 2563)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
3.3 เปิดใช้งานลิขสิทธิ์	<p>3.2.8 End Customer e-Mail e-Mail สำหรับลงทะเบียนเปิดใช้งานลิขสิทธิ์ ต้องกำหนดเป็น e-Mail ของกรุงเทพมหานครเท่านั้น (xxxxxxx@bangkok.go.th) เช่น สำนักงานเขตดินแดง ต้องกำหนด End Customer e-Mail เป็น DINDAENG@bangkok.go.th</p> <p>* กรณีไม่มี e-Mail หน่วยงาน ขอให้กำหนดชื่อ e-Mail หน่วยงานพร้อมชื่อผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง สังกัด และแจ้ง กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลเพื่อดำเนินการกำหนด e-Mail</p> <p>3.2.9 End Customer Phone หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับลงทะเบียนเปิดใช้งาน ลิขสิทธิ์ และบริหารจัดการลิขสิทธิ์ ซึ่งควรกำหนดเป็นหมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการลิขสิทธิ์ ในภาพรวมของหน่วยงาน/ส่วนราชการผู้จัดหา</p> <p>เปิดใช้งานลิขสิทธิ์ โดยใช้ข้อมูลที่ได้รับตามข้อ 3.2 และแจ้ง หมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key) ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ 3.1 ทราบ</p>	บริษัทคู่สัญญา
3.4 กำหนดรหัสผู้ใช้ที่มีสิทธิ บริหารจัดการลิขสิทธิ์ ในระดับ Admin	<p>เมื่อเปิดใช้งานลิขสิทธิ์แล้ว ให้กำหนดสิทธิผู้ใช้ที่มีสิทธิบริหาร จัดการลิขสิทธิ์ในระดับ Admin ของ Volume Licensing Service Center ให้กับหน่วยงาน/ส่วนราชการ และกองพัฒนา- ระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยให้กำหนด e-Mail ดังนี้</p> <p>3.4.1 e-Mail หน่วยงาน/ส่วนราชการ ระบุ e-Mail หน่วยงาน/ส่วนราชการชื่อเดียวกับ e-Mail ใน End Customer e-Mail ตามข้อ 3.2.8</p> <p>3.4.2 e-Mail กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบุ e-Mail กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เป็น csdd_director@bangkok.go.th</p>	บริษัทคู่สัญญา
3.5 ติดตั้งโปรแกรมระบบ ปฏิบัติการเครื่องไมโคร คอมพิวเตอร์ (OS)	ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญา	บริษัทคู่สัญญา

แนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA
(จัดทำโดย กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สิงหาคม 2563)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. การดำเนินการเมื่อตรวจรับเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4.1 รวบรวมลิขสิทธิ์</p>	<p>แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้ ให้กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ</p> <p>4.1.1 หมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key)</p> <p>4.1.2 รายละเอียดการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ตามรูปแบบที่กำหนด โดยระบุรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน/ส่วนราชการ - ชื่อรายการ - เลขที่สัญญา - ประเภทเครื่อง (คอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) - รหัสครุภัณฑ์ - ชื่อเครื่อง (Computer Name) - Serial Number - ยี่ห้อ และรุ่น - สถานที่ติดตั้ง - ชื่อผู้รับผิดชอบ - หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้รับผิดชอบ <p>พร้อมส่ง File ข้อมูลเป็น Microsoft Excle</p>	<p>หน่วยงาน/ส่วนราชการ ผู้จัดหา</p>
<p>4.2 จัดเก็บรายละเอียดลิขสิทธิ์ และหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key)</p>	<p>กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์รวบรวมรายละเอียดลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ทั้งหมด และจัดเก็บในระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์ ดังนี้</p> <p>4.2.1 หมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key)</p> <p>นำหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key) ของโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ที่ได้รับแจ้งตามข้อ 4.1.1 บันทึกเข้าสู่ระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์</p> <p>4.2.2 รายละเอียดการติดตั้งใช้งานโปรแกรม</p> <p>นำรายละเอียดการติดตั้งลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ที่ได้รับแจ้งตามข้อ 4.1.2 บันทึกเข้าสู่ระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์</p>	<p>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p>

แนวทางการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบ GGWA
(จัดทำโดย กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สิงหาคม 2563)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
5. การบริหารจัดการลิขสิทธิ์		
5.1 เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ หรือ e-Mail	เมื่อต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ หรือ e-Mail จะต้องดำเนินการ ดังนี้ 5.1.1 แจ้งบริษัทคู่สัญญา ดำเนินการประสานกับบริษัท ไมโครซอฟต์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อแก้ไขข้อมูล 5.1.2 แจ้งกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ทราบ	หน่วยงาน/ส่วนราชการ ผู้จัดหา
5.2 ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่เคยติดตั้งไปแล้ว	สามารถติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่เคยติดตั้งไปแล้ว โดยใส่หมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key) ของลิขสิทธิ์ และแจ้งกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดการติดตั้งลิขสิทธิ์ในระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์	หน่วยงาน/ส่วนราชการ ผู้จัดหา
5.3 ไม่ทราบหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key)	หากไม่ทราบหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Product Key) ของลิขสิทธิ์ ให้ประสานกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยแจ้งชื่อหน่วยงาน ปีที่จัดหา เลขที่สัญญา และ e-Mail ที่กำหนดใน End Customer e-Mail ตามข้อ 3.2.8	หน่วยงาน/ส่วนราชการ ผู้จัดหา
5.4 ต้องการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์	หากต้องการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับผิดชอบต้องทำการล้างเครื่องคอมพิวเตอร์ (Format) ก่อนเพื่อนำลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จำหน่ายมาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหาใหม่	หน่วยงาน/ส่วนราชการ ผู้จัดหา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๕๐ หรือโทร. ๑๕๗๑ โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๕๓)
ที่ กท ๐๕๐๗/๑๖๔ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ร่างขอบเขตงานจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๕๕ ลิขสิทธิ์
เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางสาวอรพรรณ ศรีเกต) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน) ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๕๕ ลิขสิทธิ์ พร้อมทั้งกำหนดราคากลางเพื่อใช้ประกอบการจ้างครั้งนี้ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตงานจัดซื้อดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบร่างขอบเขตงานและราคากลางที่กำหนด อำนาจเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๔๖๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวปราณี ตั้งตามนิมิต)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กพพ. สยป.

เห็นชอบ

(นางสาวอรพรรณ ศรีเกต)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายรัฐพล จริงจิตร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กพพ. สยป.

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสิทธิชัย วรโชติกันตพัฒน์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กพพ. สยป.

ขอบเขตงาน

จัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 859 ลิขสิทธิ์

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมากทั้งจากนโยบายให้ข้าราชการมีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อติดตั้งใช้งานในระบบสารสนเทศ และใช้บริหารงานทั่วไป แบบ 1 คนต่อ 1 เครื่อง ซึ่งในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์จะต้องผนวกรวมการจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเข้าไว้ด้วย

การจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการในปัจจุบัน พบว่าการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งจะมีการจัดหาระบบปฏิบัติการแบบ OEM มาด้วย ซึ่งเหมาะกับงานเฉพาะบุคคล และใช้ได้เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ถูกใช้งานไปแล้วเกิดปัญหา จำเป็นต้องลงโปรแกรมระบบปฏิบัติการใหม่ ส่วนใหญ่จะลงโปรแกรมที่ไม่ได้มาจากลิขสิทธิ์เดิม จึงเกิดปัญหาการใช้โปรแกรมกับเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ

ระบบปฏิบัติการที่ใช้ควรมีรายละเอียดคุณลักษณะเป็นแบบ Windows Professional ที่จะสามารถรองรับการบริหารจัดการเครื่องในเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพช่วยในเรื่องระบบความปลอดภัย และกรณีระบบโปรแกรมที่ติดตั้งในเครื่อง สูญหาย นำเครื่องมาซ่อมหรือติดตั้งโปรแกรมใหม่ เมื่อจำหน่ายหรือยุบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบปฏิบัติการจะสามารถนำไปติดตั้งกับเครื่องอื่น ๆ ได้โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ลดความสูญเสียงบประมาณลงได้เป็นจำนวนมาก

ปัจจุบัน กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารจัดการสิทธิการใช้ ที่สามารถบริหารจัดการการอนุญาตให้ใช้สิทธิ ควบคุมการใช้งานของผู้ใช้ในระบบได้จากส่วนกลาง สามารถตรวจสอบและติดตามการใช้สิทธิ มีระบบควบคุมการจัดการ Microsoft Office Licenses เพื่อใช้บริหารจัดการผู้ใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

2. วัตถุประสงค์




จัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 859 ลิขสิทธิ์ พร้อมติดตั้ง

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

1.  2.  3. 

3.4 เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

4. ข้อกำหนดการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่ครอบคลุมการดำเนินการทั้งหมดที่จะทำให้ระบบปฏิบัติการ สามารถใช้งานได้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามสัญญา

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น จากกรณีเกิดความผิดพลาดในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา และการรับประกันผลงาน อย่างน้อย 1 ปี

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้งและไม่ว่า กรณีใดทั้งสิ้นผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความ ดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความใน เอกสารเสนอราคา นั้น เพื่อเรียกร้องสิทธิหรือปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

4.4 กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเงื่อนไขใด ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือก

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 จัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) รุ่น Windows 10 Pro หรือรุ่นล่าสุด แบบ GGWA จำนวน 859 ลิขสิทธิ์


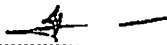

6.2 ส่งมอบลิขสิทธิ์และหนังสือรับรองสิทธิ พร้อมติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และสิทธิ การใช้งานตามสถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนด โดยจะต้องจัดส่งแผนการติดตั้งให้กรุงเทพมหานครพิจารณาก่อน

6.3 ต้องนำ Licensing ID ของระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ได้มาติดตั้งบน ระบบบริหารจัดการสิทธิการใช้ของกรุงเทพมหานคร และต้องสามารถควบคุมการใช้ในระบบได้

6.4 ต้องบันทึกข้อมูลการใช้สิทธิของผู้ใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการทั้งหมดบนระบบ บริหารจัดการสิทธิการใช้ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

6.5 ต้องให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขวิธีการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์กับกรุงเทพมหานครตามที่ร้องขอ และต้องหารือกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้วย

6.6 ต้องมีช่องทางการรับแจ้งงานผ่านทางโทรศัพท์ (Call Support) หรือทาง e-mail หลัก หรือตามที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควร เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานสามารถแจ้งงาน/ปัญหาได้โดยตรง

1.  2.  3. 

7. การติดตั้งระบบปฏิบัติการ

7.1 สํารวจสถานที่ และติดตั้งระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ก จำนวนเครื่องและสถานที่ติดตั้งของแต่ละหน่วยงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กรุงเทพมหานครต้องการ ส่วนที่เหลือ กรุงเทพมหานครจะกำหนดให้ทราบ ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการให้แล้วเสร็จ ตามจำนวนลิขสิทธิ์ที่กำหนด ภายในระยะเวลาตามสัญญา

7.2 หากกรุงเทพมหานครจำเป็นต้องโยกย้ายการติดตั้งระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญา หรือส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 1 ปี ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้อง ดำเนินการโยกย้ายระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบ

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องส่งมอบงาน ดังนี้

9.1 แผนการสำรวจและติดตั้ง


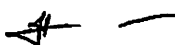
9.2 ลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบปฏิบัติการ

9.3 เอกสารติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

9.4 รายงานข้อมูลการใช้สิทธิของผู้ใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่บันทึกบนระบบบริหาร
จัดการสิทธิ

10. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ จำนวนเงิน 7,310,000.- บาท (เจ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

1.  2.  3. 