



สำนักงานเขตสาทร

การรายงานผล

การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง  
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐



**PDF**  
Complete

*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน : สถาบันกษัตริย์ศึกษา

ประเภทหน่วยงาน :  Line  Staff  Line & Staff

มิติที่ : ๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุรีย์ฉัตร เอี่ยมสุวรรณ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๑๒ ๙๑๖๑

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒๐ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๓๐) และส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๗๐)

ส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ร้อยละ ๓๐) (หน่วยงานบันทึก)

องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ
๑. การวางแผน (๑๔ องค์ประกอบย่อย)	๑๔	๑๔	<p><u>๑.๑. กระบวนการจัดทำแผนฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>-มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมความคิดเห็นต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>-มีการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้สนับสนุนกระบวนการในการวิเคราะห์สังเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>-มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>-มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์</li> </ul> <p><u>๑.๒. ความสอดคล้องของแผนฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับข้อมูลจากการวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหา เป้าประสงค์การพัฒนา และภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>-โครงการ/กิจกรรมตอบสนองและส่งผลโดยตรงต่อตัวชี้วัด</li> <li>-ตัวชี้วัดตอบสนองและส่งผลต่อการพัฒนาพื้นที่ สนับสนุนตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาของ กทม.</li> <li>-ตัวชี้วัดสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ กทม.</li> <li>-ตัวชี้วัดสนับสนุนแผนเฉพาะด้าน</li> </ul>

			<p><b>๑.๓. ความครบถ้วนของแผนฯ</b></p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานมีการระบุรายละเอียดที่สำคัญ คือ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลการดำเนินงานหลัก มาตรการ และโครงการ/กิจกรรมที่เป็นงานยุทธศาสตร์หรืองานประจำพื้นฐาน</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ประกอบด้วยภารกิจตามยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน มิติ เป้าประสงค์ มาตรการที่หน่วยงานเกี่ยวข้อง</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานต้องระบุรายละเอียดตัวชี้วัด นิยาม และค่าเป้าหมาย นิยามการเก็บข้อมูล และวิธีการคำนวณ และขั้นตอนการดำเนินการโครงการเฉพาะงานเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>-มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><b>๑.๔. สอดคล้องมิติการประเมินตามคำรับรองฯ</b></p> <p>-ต้องนำตัวชี้วัดที่สนับสนุนการพัฒนาในมิติที่ ๒-๔ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานทั้งปีของหน่วยงาน</p>
๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๖	๖	มีการบันทึกตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยต้องมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมบันทึกลงในระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Daily Plan) ครบถ้วนทุกรายการ
๓. การติดตามและประเมินผล	๑๐	๑๐	มีการรายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส และรายงานความก้าวหน้าและปรับปรุงรายละเอียดผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน โดยมีการอธิบายว่าโครงการ/กิจกรรมนั้นมีการทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่อย่างไร และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานความก้าวหน้าให้หน่วยงานหน่วยงานรับทราบเป็นรายไตรมาส

ผลการประเมิน : (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)

องค์ประกอบที่	๑๔ องค์ประกอบย่อย														คะแนน	
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖	๑.๗	๑.๘	๑.๙	๑.๑๐	๑.๑๑	๑.๑๒	๑.๑๓	๑.๑๔		
	ร้อยละ															
๑. กว้างแผน คะแนนเต็ม คะแนนที่ได้																
	๓ องค์ประกอบย่อย															
	๒.๑				๒.๒				๒.๓							
	ร้อยละ ๒				ร้อยละ ๔				ร้อยละ ๒							

		๒ องค์ประกอบย่อย	
		๓.๒	
	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๔	
๓. การติดตาม และประเมินผล			
		คะแนนรวม	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายมีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนเป็นอย่างดี รวมทั้งมีความชำนาญในการจัดทำแผนทำให้แผนของหน่วยงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ตามที่ฝ่ายปกครองประสาน
- ทุกฝ่ายรายงานผลการดำเนินการมายังฝ่ายปกครอง และรายงานผลในระบบ Daily plan และ Warroom ตรงตามกำหนดเวลาทุกเดือน และมีรายละเอียดผลการดำเนินการครบถ้วน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- รายละเอียดในการดำเนินการมีค่อนข้างมาก ทำให้ต้องใช้เวลาในการถ่ายทอด และทำความเข้าใจ
- บางครั้งเจ้าหน้าที่ยังคงยึดติดกับรายละเอียดเก่า ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงไปแล้ว ทำให้ต้องมีการแก้ไข

หลักฐานอ้างอิง :

- แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตสาทร
- การรายงานผลผ่านระบบ Daily plan และ Warroom (ดูจากระบบ)

ละ ๗๐)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานเชิงบูรณาการ

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๖) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)	(๗) คะแนนเต็ม	(๘) คะแนนที่ได้
๑	ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐ ของแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๑๙๗.๓๓			
๒	- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๘.๒๑			
	- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ผลลัพท์)	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๕.๔๗			
๓	๓.พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น ๑) ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่เขต (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐ ตามที่ตกลงกับสำนักสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๑๗๖.๒๘			



ลำดับที่	หัวข้อ	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๖) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)	(๗) คะแนนเต็ม	(๘) คะแนนที่ได้
๖	ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐			
๗	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๒.๓๑			
๘	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลผลิต)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๙.๗๔			
๙	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานคร ประเมินการไว้ (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๖.๒๘			
๑๐	ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (ผลผลิต)	๙๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน			

หมายเหตุ ช่อง ๖-๘ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นผู้ให้ข้อมูล



(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๖) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)	(๗) คะแนนเต็ม	(๘) คะแนนที่ได้
๑	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินการดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๑.๖๐			
๒	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐			
๓	ร้อยละของการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยให้มีระบบความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐			
๔	ร้อยละของชุมชนที่มีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ชุมชนสุภาพของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐ ของชุมชน ในพื้นที่เขตสาทร	ร้อยละ ๙๒.๓๐			

หมายเหตุ ช่อง ๖-๘ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นผู้ให้ข้อมูล

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๖) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)	(๗) คะแนนเต็ม	(๘) คะแนนที่ได้
๑	ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดระเบียบการจราจรจักรยานยนต์บนทางเท้า	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๘			
๒	จำนวนครั้งของการดำเนินกิจกรรมพัฒนาและล้างทำความสะอาดพื้นที่เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี	มากกว่า ๑๕๐ ครั้ง/ปี	๑๙๑ ครั้ง/ปี			
๓	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้เส้นทางที่ได้รับการปรับปรุง	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๘			
๔	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๒.๔๐			
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรมวันสำคัญของสำนักงานเขตสาทร	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐.๐๖			
๖	จำนวนครั้งของการเข้าเยี่ยมชมโรงเรียนกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสาทร	มากกว่า ๓๐ ครั้ง/โรงเรียน	จำนวน ๓๑ ครั้ง			

ลำดับที่	หมวดหมู่	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๖) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)	(๗) คะแนนเต็ม	(๘) คะแนนที่ได้
๗	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๓.๘๐			
๘	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการงานทะเบียนสำนักงานเขตสาทร	มากกว่าร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๑.๔๐			
๙	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน และภาษีป้ายรายใหม่เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๓.๗๑			
๑๐	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มากกว่าร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๐			

หมายเหตุ ช่อง ๖-๘ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นผู้ให้ข้อมูล

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการแข่งขันบูรณาการ (ระยะสิ้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจแข่งขันบูรณาการ ๑. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐ ของแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๑๙๗.๓๓	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่	-จัดทำแผนฯ และจัดส่งให้สำนักงานโยธาเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจำนวนที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๕๐ ดวง -ออกสำรวจจุดติดตั้ง/ซ่อมแซม หรือดำเนินการตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียน -ทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้าฯ ดำเนินการ -การไฟฟ้าฯ ตอบกลับแจ้งผลการดำเนินการ *ดำเนินการรวมทั้งสิ้น ติดตั้ง ๒๕ ดวง ซ่อมแซม ๒๗๑ ดวง รวม ๒๙๖ ดวง	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่มีความชำนาญ และรู้จักพื้นที่เป็นอย่างดี ทำให้สามารถตรวจสอบ/สำรวจพื้นที่ในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการได้
- การไฟฟ้าฯ ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

การติดตั้ง/ซ่อมแซมอาจล่าช้า เนื่องจากสำนักงานเขตไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมเอง

หลักฐานอ้างอิง

- แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตสาทร
- หนังสือประสานการไฟฟ้าฯ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการแข่งขันบูรณาการ (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจเชิงบูรณาการ ๒.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒.๒. มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๒๐       ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๘.๒๑       ร้อยละ ๕.๔๗	๑. กิจกรรมสำรวจข้อมูลจากร้านรับซื้อวัสดุรีไซเคิลในพื้นที่เขต       ๒. กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้เศษอาหาร       ๓. กิจกรรมการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน	๑.-รณรงค์ประชาสัมพันธ์ แจกประกาศ แผ่นพับคู่มือการคัดแยกมูลฝอย ตามหลัก ๓R ในกลุ่มเป้าหมาย เช่น สถานประกอบการ ร้านค้า สถานศึกษา สถานที่ราชการ และชุมชน เพื่อให้ประชาชนให้ความสำคัญในการคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด -ดำเนินการสำรวจน้ำหนักวัสดุรีไซเคิลจากร้านรับซื้อของเก่าในพื้นที่เขต -ต้องมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๗,๓๔๘.๓๙ ตัน/ปี ดำเนินการรวมได้ ๖,๗๗๖ ตัน (๙๒.๓๑%) ๒.-จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอยตามหลัก ๓R ส่วนหนึ่งคือคัดแยกเศษอาหารมาทำปุ๋ยน้ำหมักชีวภาพและนำไปเป็นส่วนผสมของอาหารเลี้ยงสัตว์ ตามสถานประกอบการ ร้านอาหาร สถานศึกษา เป็นต้น -ดำเนินการจัดเก็บกิ่งไม้ ใบไม้ ในพื้นที่เขตสาทร และนำไปบดย่อยทำปุ๋ย จากเครื่องบดย่อยของสำนักงานเขต และนำส่งโรงงานหมักปุ๋ยของกรุงเทพมหานคร -ต้องจัดเก็บให้ได้น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๓,๑๔๖.๓๐ ตัน/ปี ดำเนินการรวมได้ ๒,๙๑๖.๖๗ ตัน (๙๒.๖๘%) ๓.ดำเนินการให้บริการสูบน้ำตามสถานประกอบการเพื่อนำไขมันไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ณ แหล่งที่กรุงเทพมหานครกำหนด -ต้องจัดเก็บได้ไม่น้อยกว่า ๑๙๐.๗๑ ลบ.ม./ปี ดำเนินการรวมได้ ๕๕๕๔ ลบ.ม. (๒๙๐.๔๙%) เดือนสิงหาคม ทำได้ ๓๘ ลบ.ม.	

		เสร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๔. กิจกรรมการรวบรวมมูลฝอยอันตราย</p> <p>๕. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิดและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูลฝอยและสิ่งแฉดล้อม</p> <p>๖. โครงการอาสาสมัครซักกลากมูลฝอยในชุมชน</p> <p>๗. กิจกรรมการให้บริการเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่</p>	<p>๔.-ดำเนินการประชาสัมพันธ์กับสถานประกอบการ บริษัท ห้างร้าน และประชาชน เพื่อให้คัดแยกขยะอันตรายที่แหล่งกำหนดและจัดเก็บตามวันที่กำหนด</p> <p>-ต้องจัดเก็บได้ไม่น้อยกว่า ๑๒.๙๒๒ตัน/ปี ดำเนินการรวมได้ ๑๐.๓๘ ตัน (๘๐.๓๔%)</p> <p>๕.จัดทำโครงการรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและสิ่งแฉดล้อม โดยกำหนดเข้าไประณรงค์ส่งเสริมฯ ให้ช่วยลดและคัดแยกขยะเพื่อสิ่งแฉดล้อมที่ดี</p> <p>๖.-ดำเนินการรับสมัครอาสาสมัครซักกลาก จำนวน ๕ ชุมชน รวม ๘ คน</p> <p>-กำชับให้อาสาสมัครซักกลากมูลฝอยตามชุมชนช่วยคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด</p> <p>๗.-ดำเนินการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ เช่น ไม้ เก้าอี้ ตู้ เตียง เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ บางส่วนสามารถนำกลับมาซ่อมใช้ใหม่ได้ เพื่อลดปัญหาขยะตกค้าง ลดการทิ้งขยะที่ว่างริมทาง ลดการทิ้งขยะในคูคลอง โดยให้บริการจัดเก็บทุกวันอาทิตย์</p> <p>-การจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ กำหนด ๒๐ ครั้ง ดำเนินการรวมได้ ๓๘ ครั้ง</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
- เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจ และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- ชุมชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- ประชาชนบางส่วนของประเทศไทยและต่างประเทศยังคงมีข้อสงสัย
- ประชาชนส่วนหนึ่งยังไม่ให้ความร่วมมือเนื่องจากติดภารกิจ ไม่มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม
- งบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ
- เขตสาทรเป็นพื้นที่เศรษฐกิจ บริษัท ห้าง ร้าน หอพักให้เช่าจำนวนมาก ทำให้มีจำนวนประชากรแฝงมาก

#### หลักฐานอ้างอิง

- แบบรายงานการสำรวจข้อมูลร้านรับซื้อวัสดุรีไซเคิลในพื้นที่เขต
- แบบรายงานพร้อมใบชี้แจงนำผลการนำกิ่งไม้ไปไม้รวบรวมส่งโรงงานหมักปุ๋ยผสมกากตะกอนสิ่งปฏิกูล
- แบบรายงานการจัดเก็บไขมันจากสถานประกอบการในพื้นที่เขตสาทร
- แบบรายงานพร้อมใบชี้แจงนำผลการรวบรวมมูลฝอยอันตรายในพื้นที่เขตสาทร
- ประกาศสำนักงานเขตสาทร เรื่อง ขอความร่วมมือแยกขยะทิ้งตามเวลาที่กำหนด
- ประกาศสำนักงานเขตสาทร เรื่อง การคัดแยกมูลฝอยอันตราย
- ประกาศสำนักงานเขตสาทร เรื่อง การเก็บไขมันตามสถานประกอบการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการงานเชิงบูรณาการ (ระยะสิ้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>ภารกิจเชิงบูรณาการ</p> <p>๓.พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๑) ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่เขต (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ผลผลิต)</p> <p>๒) จำนวนครั้งของการรายงานพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ (ผลผลิต)</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ตามที่ตกลงกับสำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค., มิ.ย.,ก.ย.)</p>	<p>ร้อยละ ๑๗๖.๒๘</p> <p>๔ ครั้ง/ปี รวม ๑๒ แห่ง</p>	<p>๑.โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว</p> <p>๒. กิจกรรมสำรวจและรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท และนำเข้าโปรแกรมฯ</p>	<p>๑.-พื้นที่สีเขียวที่ตกลงกับสำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗,๒๐๐ ตรม.</p> <p>-ดำเนินการรวมได้ ๑๒,๖๙๒ ตรม. ดังนี้</p> <p>๑.๑ สวนหย่อมสถานีรถไฟฟ้าตากสิน ขนาด ๖ ไร่ ๒ งาน ๓ ตรว.</p> <p>๑.๒ สวนหย่อมคอนโดพฤษภาลัยริ ขนาด ๑ ไร่ ๑๕ ตรว.</p> <p>๑.๓ สวนหย่อมบ้านสวนพลุ ขนาด ๑ งาน ๕๕ ตรว.</p> <p>๒.รายงานพื้นที่ ๑๒ แห่ง/ปี ๔ เดือน/ครั้ง (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) การดำเนินการลงระบบจำนวน ๑๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑) พื้นที่ไม้ยืนต้นขอยนราธิวาสฯ ๑๑/๒</p> <p>๒) ที่ว่างโรงพยาบาลยาสูบเก่า</p> <p>๓) พื้นที่สุสานเงินแคระ</p> <p>๔) ที่ว่างข้างโรงแรมแอสเทร่า สาทร</p> <p>๕) พื้นที่ไม้ยืนต้นข้างซอยจันทน์ ๒๘</p> <p>๖) ที่ว่างซอยสุวรรณสวัสดิ์</p> <p>๗) ที่ว่างซอยสวนพลุ ๑</p> <p>๘) พื้นที่ไม้ยืนต้นขอยแยกสวนพลุ ๑</p> <p>๙) ที่ว่างข้างลานกีฬาชุมชนบ้านแบบ</p> <p>๑๐) ที่ว่างด้านหลังคอนโดศุภาลัย เอลิท สาทร-สวนพลุ</p> <p>๑๑) ที่ว่างขอยนราธิวาสราชนครินทร์ ๑๑</p> <p>๑๒) ที่ว่างขอยสาทร ๑๑ แยก ๔</p>	





Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- เจ้าหน้าที่กรมการช่างอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมอย่างดี
- ประชาชนเจ้าของพื้นที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทั้งในการให้ข้อมูล และการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย
- หนังสือติดต่อหน่วยงานขอใช้พื้นที่

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการแข่งขันบูรณาการ (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจเชิงบูรณาการ ๔. ร้อยละของการลงจุด แสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้าง อาคาร และตำแหน่งของ อาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	๑. ฝ่ายโยธา - รวบรวมใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างในแต่ละเดือน - ดำเนินการลงจุดตำแหน่งตามใบอนุญาตที่ได้รับก่อสร้างตาม ระบบ - รายงานการลงจุดให้สำนักผังเมือง - ส่งข้อมูลให้ฝ่ายทะเบียนเพื่อดำเนินการออกเลขบ้าน - รวมทั้งสิ้น ๖๒ ราย และลงระบบเรียบร้อยแล้วทั้ง ๖๒ จุด ๒. ฝ่ายทะเบียน - รวบรวมใบขอออกเลขบ้าน - ดำเนินการลงจุดตำแหน่งตามใบขอออกเลขบ้าน - รายงานการลงจุดให้สำนักผังเมือง - รวมทั้งสิ้น ๕๒ ใบ และลงระบบเรียบร้อยแล้วทั้ง ๔๑๕ จุด	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

- รายการการลงจุดฯ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการแข่งขันบูรณาการ (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจเชิงบูรณาการ ๕. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต	มากกว่า ๓ คะแนน	๔.๕ คะแนน	๑.โครงการประชุมครู ๒.โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ๓.โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๔.โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๕.โครงการพัฒนาคุณภาพการ	๑)-โรงเรียนวัดดอนตรองประเมิน ตรวจประเมินเมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๖๐ ได้ ๔ คะแนน -โรงเรียนวัดยานนาวาตรวจประเมิน ตรวจประเมินเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๖๐ ได้ ๕ คะแนน -คะแนนเฉลี่ยระดับเขต ได้ ๔.๕ คะแนน	
๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์)	มากกว่า ๘ คะแนน	๑๐.๘๙ คะแนน	ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ๖.โครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๗.โครงการพิธิทบทวนคำปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร ๘.โครงการพิธิทบทวนคำปฏิญาณตนและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร ๙.โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๐.โครงการจ้างหม้ายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒) - ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ -โรงเรียนวัดดอน ๙.๘๐ คะแนน -โรงเรียนวัดยานนาวา ๑๑.๐๒ คะแนน -คะแนนรวมระดับเขต ๑๐.๘๙ คะแนน	

		<p>๑๑.โครงการโรงเรียนสีขาว (โตไปไม่โกง) ๑๒. โครงการสร้างเครือข่ายเยาวชนต้านภัยยาเสพติด ๑๓.โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๔.โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย ๑๕. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ ๑๖. โครงการสอนภาษาจีน</p>		
--	--	---	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณกรุงเทพมหานคร และเงินอุดหนุนรัฐบาล
- คุณครู มีความตั้งใจในการสอน และพัฒนาการสอนเพื่อให้เด็กนักเรียนสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

- ผลการประเมินจากคณะกรรมการสำนักการศึกษา
- รายงานพร้อมภาพประกอบ
- ผลการวิเคราะห์คะแนนจากสำนักการศึกษา
- ผลคะแนนจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการแข่งขันบูรณาการ (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจเชิงบูรณาการ ๖. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรค อ้วนและภาวะทุพโภชนาการ (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑. กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วน และภาวะทุพโภชนาการ	- เข้าตรวจประเมินโรงเรียนในพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ - โรงเรียนสังกัด กทม. จำนวน ๒ โรงเรียน ๑. โรงเรียนวัดดอน ๒. โรงเรียนวัดยานนาวา - โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๒ โรงเรียน ๑. โรงเรียนทุ่งมหาเมฆ ๒. โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย - โรงเรียนสังกัดเอกชน จำนวน ๓ โรงเรียน ๑. โรงเรียนอนุบาลแสงอรุณพระนคร ๒. โรงเรียนชาญเวชย์ศึกษา ๓. โรงเรียนตรอกจันทน์วิทยา	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- โรงเรียนทั้งใน และนอกสังกัดให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

- สามารถดำเนินมาตรการป้องกันได้อย่างจริงจังในช่วงเวลาที่เด็กมาเรียนเท่านั้น แต่หลังจากกลับบ้านแล้วไม่สามารถควบคุมได้
- การดำเนินการงานร่วมกับโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่ (เพิ่มเติม จำนวน ๒๕ โรงเรียน) ไม่ได้ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร อาจทำให้การรวบรวมข้อมูล การประสานงาน และการติดตามข้อมูลล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินการของโครงการพร้อมภาพประกอบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการแข่งขันบูรณาการ (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจเชิงบูรณาการ ๗. ร้อยละของชุมชนที่มี กิจกรรมการป้องกันโรค ไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๒.๓๑	๑. กิจกรรมกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย	- จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการฯ - จัดกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม จำนวน ๒๔ ชุมชน - จัดกิจกรรมรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกใน พื้นที่ ดังนี้ ๑) จัดกิจกรรมรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกใน พื้นที่สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายใส่ทรายที่มีฟอส ในภาชนะขังน้ำ ๒) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการแพร่ระบาดของโรค ไข้เลือดออก ๓) แจกเอกสารประชาสัมพันธ์เรื่องโรคไข้เลือดออก ๔) พ่นหมอกควันกำจัดยุงให้ครอบคลุมพื้นที่ชุมชน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ได้รับการสนับสนุนเอกสารประชาสัมพันธ์เรื่องโรคไข้เลือดออก ทรายที่มีฟอส และโลชั่นทากันยุง จากกองควบคุมโรคติดต่อ สำนักอนามัย
- ได้รับความร่วมมือจากศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๔ แก้ว ศรีบุญเรือง และศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๓ สยามคตแต่จิวแห่งประเทศไทย ออกดำเนินการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรค  
ไข้เลือดออก โดยมีอาสาสมัครสาธารณสุขเป็นกำลังสนับสนุนร่วมปฏิบัติงาน

ปัญหา อุปสรรค

- ประชาชนไม่มีความร่วมมือในการสำรวจ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณบ้านของตน ทำให้การควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกใน  
พื้นที่ทำได้ยาก
- ทรายที่มีฟอส และโลชั่นทากันยุง มีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ทำให้ไม่สามารถรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

- ไม่มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการ



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- เครื่องการรกรุงเทพฯ เขตบึงเตยตุงธาย

- แผนปฏิบัติงาน

- รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติงานราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการแข่งขันบูรณาการ (ระยะสิ้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจเชิงบูรณาการ ๘. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ผลผลิต)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๙.๗๔	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ๒. กิจกรรมตัวอย่างอาหารที่ได้รับการคุ้มครองไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ	-สถานประกอบการอาหารในพื้นที่เขตสาทรทั้งหมดในพื้นที่เขตสาทร จำนวน ๔๖๖ แห่ง -ส่งเสริมให้สถานประกอบการในพื้นที่ที่มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ระดับดี โดยเป็นสถานประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และผลการตรวจประเมินผ่านเกณฑ์ ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๓๒๕ ราย จำแนกเป็น ดังนี้ ๑) สถานที่จำหน่ายอาหาร ๓๔๗ ราย ผ่านเกณฑ์ ๒๒๔ ราย ๒) แผงลอยจำหน่ายอาหาร ๘๓ ราย ผ่านเกณฑ์ ๘๓ ราย ๓) ซูเปอร์มาร์เก็ต ๔ ราย ผ่านเกณฑ์ ๓ ราย ๔) มินิมาร์ท ๒๘ ราย ผ่านเกณฑ์ ๑๒ ราย ๕) ตลาด ๔ ราย ผ่านเกณฑ์ ๓ ราย	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ได้รับการสนับสนุน อุปกรณ์และชุดตรวจอาหารทั้งด้านเคมีและจุลชีววิทยา แผ่นพับ สื่อเอกสารเผยแพร่ความรู้ จากกองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

ปัญหา อุปสรรค

- หลักเกณฑ์ในการส่งเสริมสถานประกอบการให้ได้รับป้ายมาตรฐานอาหารปลอดภัยค่อนข้างยุ่งยาก หลายขั้นตอน ทั้งด้านสุขลักษณะ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๑๐๐ ด้านคุณภาพอาหาร ด้านเคมี ต้องไม่พบการปนเปื้อน ด้านจุลินทรีย์ ต้องไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ และด้านความรู้ความเข้าใจของผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๘๐



จำนวนไม่เพียงพอสำหรับการตรวจคุณภาพอาหาร ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตรวจคุณภาพอาหารและจุลินทรีย์ได้อย่าง

โดยเนื่อง ๒๓ ราย ของกรมการตรวจสุขภาพและผสมยุงกรมการตรวจคุณภาพ

- ผลการสอบประเมินผู้สัมผัสอาหารที่ทางสำนักงานเขตจัดสอบแต่ละเดือน ต้องส่งให้สำนักอนามัยตรวจสอบข้อสอบ สำนักอนามัยแจ้งผลกลับมายังเขตล่าช้า (๒-๓ เดือน) ทำให้ไม่สามารถส่งสถานประกอบการเข้ารับป้ายหรือต่ออายุป้ายมาตรฐานอาหารปลอดภัยได้

- ผู้ประกอบการด้านอาหารไม่มาสอบต่ออายุบัตรผู้สัมผัสอาหาร (มีอายุ ๓ ปี) เนื่องจากคิดว่าสอบครั้งเดียว หรือในกรณีที่เป็นแผงลอยจำหน่ายอาหารที่ขาดต่ออายุหลายปี เจ้าของต้องมาสอบต่ออายุหรือไม่ทำการค้าแล้วให้ผู้อื่นมาทำการค้าแทน ก็ไม่สามารถที่จะส่งต่อป้ายมาตรฐานอาหารปลอดภัยได้

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการกรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัย
- กระบวนการดำเนินการด้านอาหารปลอดภัย
- รายชื่อสถานประกอบการอาหาร
- รายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับป้าย มอป.

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการแข่งขันบูรณาการ (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจเชิงบูรณาการ ๙. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๖.๒๘	๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท	<p>-ยอดประมาณการ ๔๘๙,๔๗๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-รวมผลการจัดเก็บภาษี ทั้ง ๓ ประเภท เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๔๗๑,๒๖๘,๓๘๘.๐๒ บาท</p> <p>-แยกเป็นรายภาษี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</li> </ul> <p>ยอดประมาณการ ๔๖๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดเก็บได้ ๔๕๖,๙๔๖,๑๖๗.๕๙ บาท (ร้อยละ ๙๗.๘๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ภาษีป้าย</li> </ul> <p>ยอดประมาณการ ๑๘,๙๔๐,๐๐๐ บาท จัดเก็บได้ ๑๔,๑๑๒,๙๕๙.๔๙ บาท (ร้อยละ ๗๔.๕๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ภาษีบำรุงท้องที่</li> </ul> <p>ยอดประมาณการ ๓,๕๓๐,๐๐๐ บาท จัดเก็บได้ ๔,๒๐๙,๒๖๐.๙๔ บาท (ร้อยละ ๑๑๙.๒๔)</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

ปัญหา อุปสรรค

ประชาชนเกิดความสับสนระหว่างการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน กับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการชำระภาษี

หลักฐานอ้างอิง

สถิติรายงานการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (สนค.๐๑)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการแข่งขันบูรณาการ (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจเชิงบูรณาการ ๑๐. ผล ค ะ แ น น ก าร ประเมินผลการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด (ผลผลิต)	๙๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน	๑.กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานเขตสาทร	ปฏิทินกิจกรรม : ลงล่วงหน้า ๑ เดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว -ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร : ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว -ข่าวสาร: ลงข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๘ ครั้ง /ภาพ กิจกรรม จำนวน ๒๙๑ ครั้ง /ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓ ครั้ง /ประกาศสอบราคา จำนวน ๗ เรื่อง/ ประกาศขอบเขตงานและร่างเอกสาร จำนวน ๒ ครั้ง/ ประกาศราคากลาง จำนวน ๑๐ เรื่อง -การให้บริการ: ลงข้อมูลครบถ้วนพร้อมแบบฟอร์มให้บริการ ให้ตามนี้ไหลตมีครบทั้ง ๑๐ ฝ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว -ติดต่อเรา : ลงข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

หน้าเว็บไซต์ [www.bangkok.go.th/sathon](http://www.bangkok.go.th/sathon)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการงานเชิงยุทธศาสตร์ (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินการดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ผลลัพท์)	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๑.๖	๑. กิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล ๒. กิจกรรมตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ ๓. กิจกรรมตรวจจุดกวดขันพิเศษ	๑. - เจ้าหน้าที่เทศกิจบริการรับ-ส่งประชาชนในช่วงเวลา กลางวัน บริเวณหน้าอาคารคิวเฮาส์ ถนนสาทรใต้ - ดำเนินการ ๓๐ ครั้ง / เดือน - ทอดแบบสอบถามความพึงพอใจจำนวน ๑๐๐ ชุด ได้ผล ความพึงพอใจร้อยละ ๙๐ ๒. - เจ้าหน้าที่เทศกิจ ตั้งจุดทั้ง จับ ปรับ บริเวณตรงข้าม ธนาคาร CIMB ซอยเข็นต์หลุยส์ ๑๘/๗ จำนวน ๑ จุด และ ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ 'ไม่ทิ้ง ไม่จับ ไม่ปรับ' - ดำเนินการ ๑ จุด / ๑ กิจกรรม / เดือน - ทอดแบบสอบถามความพึงพอใจจำนวน ๑๐๐ ชุด ได้ผล ความพึงพอใจร้อยละ ๙๓ ๓. - เจ้าหน้าที่เทศกิจดำเนินการตรวจจุดกวดขันพิเศษ สะพานลอย ป้ายรถเมล์ ฝักรถจักรยาน ทางม้าลาย ตู้โทรศัพท์ - ทอดแบบสอบถามความพึงพอใจจำนวน ๑๐๐ ชุด ได้ผล ความพึงพอใจร้อยละ ๙๒	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากประชาชนในการรับบริการจากภาครัฐ

ปัญหา อุปสรรค

กิจกรรมที่ ๑ - ไม่มีประชาชนใช้บริการในบางเส้นทาง หรือในบางวัน

กิจกรรมที่ ๒ - ประชาชนบางส่วนยังขาดจิตสำนึกสาธารณะต่อการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

กิจกรรมที่ ๓ - ผู้ค้าบางรายอาจฝ่าฝืนลักลอบตั้งวางขายสินค้าในบางช่วงเวลา



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- แผนงาน/โครงการ

- ปฏิทินการปฏิบัติงาน

- คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่

- ภาพถ่ายการปฏิบัติหน้าที่

- การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการงานเชิงยุทธศาสตร์ (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) ๒. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ๓. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	- ดำเนินการจัดอบรมโครงการฯ (หลักสูตรหลัก) ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน และ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว และมีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน ๕๐ ราย - ดำเนินการจัดอบรมโครงการฯ (หลักสูตรทบทวน) ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว และมีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน ๕๐ ราย - การอบรมโครงการฯ (หลักสูตรหลัก และหลักสูตรทบทวน) มีผลการวัดความรู้ PRE-POST TEST เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด - เบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความตั้งใจในการอบรม
- วิทยากรมีความตั้งใจในการสอน

ปัญหา อุปสรรค

- งบประมาณไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง

- สรุปรายงานผลการอบรม
- แบบทดสอบความรู้

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการงานเชิงยุทธศาสตร์ (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ๓. ร้อยละของการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยให้มีระบบความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑. กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยให้มีระบบความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด	-จัดทำแผนการตรวจสอบอาคาร -จัดทำหนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร -จำนวนอาคารสาธารณะที่กำหนดดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๐ แห่ง -ดำเนินการตรวจสอบทั้งสิ้น ๑๐๐ แห่ง	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าของอาคารให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย

- หนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการงานเชิงยุทธศาสตร์ (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ๔.ร้อยละของชุมชนที่มีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ชุมชนสุขภาวะของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๒.๓๐	๑.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ๒.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ๓. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ๔.โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ๕.โครงการหญิง-ชายใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหนี้ ๖.โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร ๗.โครงการครอบครัวรักการอ่าน ๘.โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร ๙.โครงการการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย ๑๐.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการและลานกีฬา	- ชุมชนในพื้นที่เขตสาทร จำนวน ๒๖ ชุมชน - ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ชุมชนสุขภาวะของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๔ ชุมชน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- คณะกรรมการชุมชน และผู้บริหารสำนักงานเขตสาทรมีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินการเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

- บางชุมชนดำเนินกิจกรรมในชุมชนที่เข้าหลักเกณฑ์ชุมชนสุขภาวะของกรุงเทพมหานครน้อยครั้ง

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนดำเนินกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ชุมชนสุขภาวะของกรุงเทพมหานครและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงานเขตจัดขึ้น
- รายงานโครงการที่สนับสนุนการดำเนินการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -



รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน (ระยะสิ้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจงานประจำพื้นฐาน ๑. ร้อยละของความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัด ระเบียบการจอด รถจักรยานยนต์บนทางเท้า (ผลลัพท์)	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๘	๑. กิจกรรมกวาดชั้นผู้นำรถจักรยานยนต์ขึ้นจอด หรือขับขึ้นทางเท้า	- ดำเนินการออกตรวจ ณ ถนนเจริญราษฎร์ ถนนสาทรใต้ ถนนพระราม ๔ ถนนนราธิวาสฯ จำนวน ๑๖ ครั้ง/เดือน - ทอดแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๒๕ ชุด/เดือน รวมทั้งสิ้น ๒๗๕ ชุด	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่

ปัญหา อุปสรรค

- ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือ และพยายามจะกระทำผิดอยู่เสมอ
- ผู้กระทำผิดอาจใช้อิทธิพลหรืออภิสิทธิ์ ไม่ยอมให้ดำเนินคดี

หลักฐานอ้างอิง

- แผนงาน/โครงการ ปฏิบัติการปฏิบัติงาน
- คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่
- บัญชีพื้นที่กวาดชั้น

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการพัฒนาประจำพื้นฐาน (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจงานประจำพื้นฐาน ๒.จำนวนครั้งของการ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาและ ล้างทำความสะอาดพื้นที่ เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี (ผลผลิต)	มากกว่า ๑๕๐ ครั้ง/ปี	๑๙๑ ครั้ง/ปี	๑.กิจกรรมล้างทำความสะอาดถนนสายหลัก/ สายรองและสถานที่สำคัญในพื้นที่	ดำเนินการล้างทำความสะอาด ดังนี้ ๑. ถนนจันทน์ จำนวน ๔๓ ครั้ง ๒. ถนนเจริญกรุง จำนวน ๑๒ ครั้ง ๓. ถนนนราธิวาสฯ จำนวน ๑๕ ครั้ง ๔. ถนนสวนพลู จำนวน ๑๑ ครั้ง ๕. ถนนเจริญราษฎร์ ๗ ครั้ง ๖. ถนนสาทรใต้ ๑๒ ครั้ง ๗. ถนนพระราม ๔ จำนวน ๘ ครั้ง ๘. ถนนนางลิ้นจี่ จำนวน ๘ ครั้ง ๙. วัดสุทธิวาราม จำนวน ๑๑ ครั้ง ๑๐. วัดยานนาวา จำนวน ๑๔ ครั้ง ๑๑. วัดปรก จำนวน ๕ ครั้ง ๑๒. วัดลุ่มเจริญศรัทธา จำนวน ๕ ครั้ง ๑๓. วัดดอน จำนวน ๙ ครั้ง ๑๔. สำนักงานเขตสาทร ๑๓ ครั้ง ๑๕. อาคารศูนย์กีฬาทุ่งมห้เมฆ จำนวน ๑ ครั้ง ๑๖. โรงเรียนวัดดอน ๒ ครั้ง ๑๗. โรงเรียนวัดยานนาวา ๑ ครั้ง ๑๘. จุดพักขยะ ถนนสาทรใต้ ๑ ครั้ง ๑๙. จุดพักขยะ ถนนจันทน์ ๑ ครั้ง ๒๐. จุดพักขยะถนนเจริญกรุง จำนวน ๑ ครั้ง ๒๑. ซอยนราธิวาสฯ ๑๕ จำนวน ๔ ครั้ง ๒๒. ซอยนราธิวาสฯ ๑๗ จำนวน ๑ ครั้ง	

เสร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		๒๓. โรงเรียนวัดสุทธิวราราม จำนวน ๑ ครั้ง ๒๔. สกายวอล์ค จำนวน ๒ ครั้ง ๒๕. สวนหย่อมซอยอยู่ดี จำนวน ๓ ครั้ง	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ตั้งใจในการปฏิบัติงาน

ปัญหา อุปสรรค

- ในการปฏิบัติหน้าที่บนถนนบางสายอาจทำให้การจราจรติดขัด ทำให้การปฏิบัติงานไม่สะดวก
- บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติตามแผน/กำหนดการที่วางไว้ เนื่องจากมีราชการอื่นที่สำคัญต้องดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย
- หนังสือรายงานผลการตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการงานประจำพื้นฐาน (ระยะสิ้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจงานประจำพื้นฐาน ๓. ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนที่ใช้เส้นทางที่ได้รับ การปรับปรุง (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๘	๑.โครงการปรับปรุงซอยแยกซอยเจริญกรุง ๖๗ จากบ้านเลขที่ ๔๖๑ ถึงบ้านเลขที่ ๕๔๑	ทอแบบสอบถามความพึงพอใจแก่ประชาชนใน บริเวณใกล้เคียงพื้นที่ดำเนินการจำนวน ๒๐๐ ชุด	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณ

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการงานประจำพื้นฐาน (ระยะสิ้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจงานประจำพื้นฐาน ๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฝึกรวมวิชาชีพเสริมรายได้ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๒.๔๐	๑.โครงการอบรมฝึกรวมวิชาชีพเสริมรายได้งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดฝึกรวมวิชาชีพให้แก่ประชาชน ระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙ วิชา ดังนี้ ๑) แปรรูปสมุนไพรร ๒) พับผ้าขนหนู ๓) ของชำร่วย ๔) ร้อยลูกปัด ๕) ต้นไม้มงคล ๖) งานพับกระดาษ ๗) การทำเทียนแพนซี ๘) ดอกไม้จันทน์ และ ๙) เดคูพาท์</li> <li>- ณ ลานฝึกรวมวิชาชีพ ชั้น ๘ สำนักงานเขตสาทร วันธรรมดา เวลา ๑๖.๐๐- ๑๙.๐๐ น.</li> <li>- ณ ชุมชนในพื้นที่เขตสาทร วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.</li> <li>● ทอดแบบสอบถามความพึงพอใจแก่ประชาชน จำนวน ๒๐๐ ชุด</li> </ul>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ครูผู้ฝึกสอน และผู้รับการฝึกสอนมีความตั้งใจในการฝึกรวมวิชาชีพเป็นอย่างดี สม่่าเสมอ

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย
- รายงานสรุปผลการฝึกรวม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการงานประจำพื้นฐาน (ระยะสิ้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจงานประจำพื้นฐาน ๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรมวันสำคัญของสำนักงานเขตสาทร (ผลลัพท์)	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐.๐๖	๑.โครงการกิจกรรมวันสำคัญ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท	- กิจกรรมที่ดำเนินการจำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับพิธีพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช : ทอดแบบสอบถามฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้ร้อยละความพึงพอใจที่ร้อยละ ๙๗.๖ ๒. กิจกรรมพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ดำเนินการในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓๕ ชุด ได้ร้อยละความพึงพอใจที่ร้อยละ ๘๒.๘๐ ๓. กิจกรรม ๑๒ สิงหาคมหาราชินี จะดำเนินการในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ : ดำเนินการจัดงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้ร้อยละความพึงพอใจที่ร้อยละ ๘๙.๘๐	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัญหา อุปสรรค

- งบประมาณไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

ครูอรรถพร ประจำพื้นฐาน (ระยะสิ้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ		
ภารกิจงานประจำพื้นฐาน ๖.จำนวนครั้งของการเข้าเยี่ยมโรงเรียน กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสาทร (ผลผลิต)	มากกว่า ๓๐ ครั้ง/โรงเรียน	๓๑ ครั้ง	๑.กิจกรรมการเข้าเยี่ยมโรงเรียน กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสาทร	ดำเนินการตรวจเยี่ยมโรงเรียนทั้ง ๒ โรงเรียน ดังนี้			
				วันที่		เดือน	จำนวน(ครั้ง)
				๒๐		ตุลาคม ๕๙	๑
				๒, ๑๖, ๒๙		พฤศจิกายน ๕๙	๓
				๗, ๑๕, ๒๒		ธันวาคม ๕๙	๓
				๑๑, ๒๑, ๒๔		มกราคม ๖๐	๓
				๘, ๑๕, ๒๑		กุมภาพันธ์ ๖๐	๓
				๗, ๑๓, ๑๖		มีนาคม ๖๐	๓
				๔, ๑๑, ๒๔		เมษายน ๖๐	๓
				๔, ๑๖, ๒๕		พฤษภาคม ๖๐	๓
				๘, ๑๔, ๒๑		มิถุนายน ๖๐	๓
				๕, ๑๒, ๒๐		กรกฎาคม ๖๐	๓
๘, ๑๗, ๙	สิงหาคม ๖๐	๓					

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารสำนักงานเขตให้ความสำคัญในการตรวจเยี่ยมโรงเรียน โดยได้เข้าตรวจเยี่ยมร่วมกับฝ่ายการศึกษาบ่อยครั้ง และได้ให้ข้อเสนอแนะคำแนะนำเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนสม่ำเสมอ

ปัญหา อุปสรรค

- การพัฒนาบางอย่างต้องใช้งบประมาณ บางครั้งไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย
- รายงานการตรวจเยี่ยมโรงเรียน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการงานประจำพื้นฐาน (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจงานประจำพื้นฐาน ๗.ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินโครงการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ผลลัพท์)	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๓.๘๐	๑.โครงการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม	- จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการฯ - ดำเนินการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อมนอกเวลาราชการ ดังนี้ - เดือนกุมภาพันธ์ ดำเนินการ ๘ ครั้ง - เดือนมีนาคม ดำเนินการ ๘ ครั้ง - เดือนเมษายน ดำเนินการ ๗ ครั้ง - เดือนพฤษภาคม ดำเนินการ ๑๒ ครั้ง - เดือนมิถุนายน ดำเนินการ ๑๐ ครั้ง - เดือนกรกฎาคม ดำเนินการ ๓ ครั้ง - สอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อมจำนวน ๒๐๐ ชุด	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เอกสารเผยแพร่ความรู้ จากสำนักอนามัยและสำนักสิ่งแวดล้อม

ปัญหา อุปสรรค

ประชาชนไม่เข้าใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามโครงการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม

หลักฐานอ้างอิง

- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- ภาพกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -



รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการงานประจำพื้นฐาน (ระยะสิ้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจงานประจำพื้นฐาน ๘. ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการ ให้บริการงานทะเบียน สำนักงานเขตสาทร (ผลลัพท์)	มากกว่าร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๑.๔๐	๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการงานทะเบียน ๒. กิจกรรมจัดตั้งศูนย์บริการราชการฉับไวใส สะอาด Bangkok Fast&Clear (BFC)	-เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๖๖๘ ราย พพอใจมากที่สุด ๑,๑๙๙ ราย (๗๑.๘๘%) พพอใจมาก ๓๘๘ ราย (๒๓.๒๖%) พพอใจปานกลาง ๖๙ ราย (๔.๑๔%) พพอใจน้อย ๘ ราย (๐.๔๘%) พพอใจน้อยที่สุด ๔ ราย (๐.๒๔%) -เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวนผู้ใช้บริการ ๑๔๐๔ คน พพอใจมากที่สุด ๘๗๔ ราย พพอใจมาก ๔๔๔ พพอใจปานกลาง ๘๑ ราย พพอใจน้อย ๕ ราย พพอใจน้อยที่สุด - ราย ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ (ร้อยละ ๙๑.๒๐) -เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ : จำนวนประชาชน ๑,๖๘๗ ราย พพอใจมากที่สุด ๑,๐๔๒ ราย พพอใจมาก ๕๒๖ ราย พพอใจปานกลาง ๘๕ ราย พพอใจน้อย ๒๙ ราย พพอใจน้อยที่สุด ๕ ราย ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ ร้อยละ ๙๐.๔ -เดือนมกราคม ๒๕๖๐ : จำนวนมาใช้บริการ ๑,๓๐๘ ราย พพอใจมากที่สุด ๙๑๔ ราย พพอใจมาก ๒๖๘ ราย พพอใจปานกลาง ๑๒๐ ราย พพอใจน้อย ๖ ราย พพอใจน้อยที่สุด - ราย (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ ร้อยละ ๙๑.๘๐) -เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวนประชาชน ๑,๒๘๘ ราย : พพอใจมากที่สุด ๘๔๔ ราย พพอใจมาก ๓๔๙ ราย พพอใจปานกลาง ๖๓ ราย พพอใจน้อย ๓๒ ราย	

		เสร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>พอใจน้อยที่สุด - ราย (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ ร้อยละ ๙๑.๒๐)</p> <p>-เดือนมีนาคม ๒๕๖๐ จำนวนผู้มาใช้บริการ ๒,๐๙๗ ราย พอใจมากที่สุด ๑,๓๙๐ ราย พอใจมาก ๓๙๔ ราย พอใจปานกลาง ๒๙๗ ราย พอใจน้อย ๑๖ ราย พอใจน้อยที่สุด - ราย ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ (ร้อยละ ๙๐) /</p> <p>-เดือนเมษายน ๒๕๖๐ : จำนวนประชาชนที่ใช้บริการ ๒,๕๐๗ ราย พึงพอใจมากที่สุด ๑,๕๘๔ ราย พอใจมาก ๗๑๑ ราย พอใจปานกลาง ๑๙๑ ราย พอใจน้อย ๒๑ ราย พอใจน้อยที่สุด - ราย (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ร้อยละ ๙๐.๖๐)</p> <p>-เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๗๒๖ ราย : พอใจมากที่สุด ๑,๖๒๓ ราย พอใจมาก ๙๓๑ ราย พอใจปานกลาง ๑๗๒ ราย พอใจน้อย - ราย พอใจน้อยที่สุด - ราย (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ หรือ ๙๐.๖๐%)</p> <p>-เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ : จำนวน ๑,๙๓๑ ราย พอใจมากที่สุด ๑,๑๕๕ ราย พอใจมาก ๖๖๒ ราย พอใจปานกลาง ๑๐๘ ราย พอใจน้อย ๖ ราย พอใจน้อยที่สุด - ราย ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ (ร้อยละ ๙๐.๘๐)</p> <p>-เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวนประชาชน ๑,๔๖๘ ราย พอใจมากที่สุด ๑,๐๔๒ ราย พอใจมาก ๓๖๕ ราย พอใจปานกลาง ๕๒ ราย พอใจน้อย ๙ ราย พอใจน้อยที่สุด - ราย (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ ร้อยละ ๙๓.๒๐)</p>	

เสร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		-เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ : จำนวน ๑,๑๕๙ ราย พอใจมากที่สุด ๑,๐๑๕ ราย พอใจมาก ๔๗๗ ราย พอใจปานกลาง ๑๒ ราย พอใจน้อย ๑๕ ราย พอใจน้อยที่สุด - ร้อยละ ๙๒.๘๐ (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๔)	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน และทุกฝ่ายที่ปฏิบัติ ณ ศูนย์บริการฉับไว ใสสะอาด มี Service Mind ให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานสรุปผลความพึงพอใจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจงานประจำพื้นฐาน ๙. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายรายใหม่เพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	๑๓.๗๑	๑. กิจกรรมสำรวจภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายรายใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ยอดภาษีโรงเรือนและที่ดินปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๓๙๑,๙๑๗,๖๘๔.๗๙ บาท</li> <li>- ยอดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ปี ๒๕๖๐ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๔,๗๗๔,๘๘๗.๘๕ บาท</li> <li>• ยอดภาษีป้ายปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๑๔,๗๗๔,๘๘๗.๕๘ บาท</li> <li>- ยอดจัดเก็บป้ายรายใหม่ปี ๒๕๖๐ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒,๕๑๘,๗๕๓.๐๐ บาท</li> </ul>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ออกสำรวจ ตรวจสอบรายใหม่ เพื่อขยายฐานภาษีตามแผนที่กำหนดไว้

ปัญหา อุปสรรค

- ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับทางเจ้าหน้าที่

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานภาษีรายใหม่ประจำเดือน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์

โครงการงานประจำพื้นฐาน (ระยะสั้นปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ภารกิจงานประจำพื้นฐาน ๑๐. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลลัพท์)	มากกว่าร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๐	๑. กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ	นำเสนอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้บริหารสำนักงานเขตฯ ในการประชุมผู้บริหาร หรือการประชุมติดตามงบประมาณประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ให้ความใส่ใจในการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารนำเสนอรายงานฯ ต่อผู้บริหารทราบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี -

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้กักกัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางวันดี สุขสำราญ			เบอร์โทรศัพท์ : ๗๒๓๓, ๗๒๓๔													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อกำหนดผู้กักกัน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้กักกัน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้กักกัน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้กักกัน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๑.๑</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๐.๒๕๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๑	๕	๕	๕	๐.๒๕๐		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๑	๕	๕	๕	๐.๒๕๐												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - ได้ตัวผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ และได้ก่อกำหนดผู้กักกันแล้วทุกรายการ																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - มีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง : - ไม่มี -																

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางวันดี สุขสำเร็จ			เบอร์โทรศัพท์ : ๗๒๓๓, ๗๒๓๔													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑.๔ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td> <td>๑.๔</td> <td>๒.๘</td> <td>๔.๒</td> <td>๕.๖</td> <td>๗</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑.๔	๒.๘	๔.๒	๕.๖	๗
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑.๔	๒.๘	๔.๒	๕.๖	๗											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๒	๗	๗	๕	๐.๓๕๐												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง เดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้ร้อยละ ๙๐																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - มีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน - ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง : - ไม่มี -																

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางวันดี สุขสำเร็จ			เบอร์โทรศัพท์ : ๗๒๓๓, ๗๒๓๔													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๔ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๒</td> <td>๑.๖</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๑.๓</td> <td>๒</td> <td>๑.๕</td> <td>๓.๗๕</td> <td>๐.๐๗๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๓	๒	๑.๕	๓.๗๕	๐.๐๗๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๓	๒	๑.๕	๓.๗๕	๐.๐๗๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานเขตสาทรมีรายการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีไม่ก่องหนผู้กัก) ๑ รายการ คือ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชทานพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - มีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง : - ไม่มี -																



หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายฉัตรชัย ฤงมณี			เบอร์โทรศัพท์ : ๗๒๓๓, ๗๒๓๔													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนนการจัดทางการเงิน ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๒.๑</td> <td>๒.๕</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๐.๑๒๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๒.๑	๒.๕	๕	๕	๐.๑๒๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๒.๑	๒.๕	๕	๕	๐.๑๒๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - สามารถจัดทางการเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เสร็จทันตามเวลาที่กำหนดและถูกต้อง																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ได้รับการอบรมด้านบัญชีประจำปี และมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก้ปัญหาด้านการทำบัญชี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง : - ไม่มี -																

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน ๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายฉัตรชัย ฤงมณี			เบอร์โทรศัพท์ : ๗๒๓๓, ๗๒๓๔													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๒.๒</td> <td>๒.๕</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๐.๑๒๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๒.๒	๒.๕	๕	๕	๐.๑๒๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๒.๒	๒.๕	๕	๕	๐.๑๒๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - สามารถจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน งบประมาณ ๒๕๕๙ เสร็จทันตามเวลาที่กำหนดและถูกต้อง																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ได้รับการอบรมด้านบัญชีประจำปี และมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ แก้ปัญหาด้านการทำบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง : - ไม่มี -																

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร						
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสศิณัฐ วัชรโยธิน			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๑๑ ๔๘๘๕			
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน ดังนี้						
ระดับคะแนน		๑	๒	๓	๔	๕
ผลคะแนนรวมจาก ๖ ขั้นตอน		≤๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
๒.๓	๕	๑๐๐	๕	๐.๒๕๐		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตสาทรจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามขั้นตอนที่กำหนดรวม ๗ ขั้นตอน และมีการจัดส่งรายงานครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และจัดอบรมเจ้าหน้าที่/บุคลากรของสำนักงานเขตสาทรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</li> </ul>						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดส่งรายงานการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- เจ้าหน้าที่มีความพยายามในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด</li> </ul>						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
- ไม่มี -						
หลักฐานอ้างอิง :						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งสำนักงานเขตสาทร ที่ ๓๖๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน</li> <li>- ตาราง SR๑ และ SR๒</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน</li> <li>- ตาราง ปย.๑ และ ปย.๒</li> </ul>						

หน่วยงาน : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร					
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff					
มติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวชลลดา แสงเดือน			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๑๒ ๙๑๖๑		
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๐.๒๕ ต่อ ๑ คะแนน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤๗	๗.๒๕	๗.๕๐	๗.๗๕	๘
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
๓.๑	๘	๘	๕	๐.๔๐๐	
การคิดคะแนนรายขั้นตอน (มากกว่าร้อยละ ๙๕ จะได้คะแนนเต็ม)					
ขั้นตอนที่ ๑ = ร้อยละ ๙๙.๙๐ ได้ ๒ คะแนน					
ขั้นตอนที่ ๒ = ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน					
ขั้นตอนที่ ๓ = ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๒ คะแนน					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง					
จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการตอบรับและการรายงานเข้าสู่ระบบ		หมายเหตุ		
	ภายในกำหนด (เรื่อง)	เกินกำหนด (เรื่อง)			
๑,๐๑๘	๑,๐๑๗	๑*	รายงานเกิน ๓ วัน		
*หมายเหตุ เลขที่รับแจ้ง ๓๘๔๖/๖๐ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐)					
ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข					
จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน		หมายเหตุ		
	เป็นไปตามเงื่อนไข (เรื่อง)	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข (เรื่อง)			
๑,๐๑๘	๑,๐๑๘	-			

การจัดทำรายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนทุกเดือน



มีรายงาน



ไม่มีรายงาน

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องให้ความร่วมมือแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามตัวชี้วัด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. บางครั้งการทำงานของระบบเรื่องร้องทุกข์เกิดความล่าช้า หรือปัญหาระบบล่ม ทำให้ไม่สามารถเข้าระบบได้ จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ไม่สามารถตอบรับเรื่องร้องทุกข์หรือรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ได้  
๒. การที่ประชาชนร้องเรียนผ่านศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ โดยไม่ได้แจ้งข้อมูลที่ต้องการ ชัดเจน และครบถ้วน เช่น การแจ้งสถานที่ร้องเรียนไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ไปตรวจแล้ว ไม่พบเหตุการณ์หรือสถานที่ตามที่ได้รับแจ้ง และไม่มีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ก็จะไม่สามารถทราบถึงสถานที่เกิดเหตุที่แท้จริง ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดการร้องเรียน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. สำเนารายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบ  
๒. แบบรายงานรหัส CPL\_Ro๐๓ รายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบเรื่องร้องทุกข์ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบรายงานรหัส CPL\_Ro๐๑ รายงานเรื่องค้ำหน่วยงานดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด  
๔. รูปภาพก่อน-หลัง หรือหลักฐานประกอบการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนส่งทางอีเมล  
bma.rongtook@gmail.com

หน่วยงาน : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตสาทร																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) การให้บริการของโครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ชื่อโครงการให้บริการที่ดีที่สุด : โครงการวินปลอดภัย ชีวิตมีความสุขปลอดภัย																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายภูวนัย ยอดดอกไม้			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๑๒ ๖๑๙๑													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน			ต่อ ๗๒๐๙													
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓.๒</td> <td>๓.๒</td> <td>๗</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๒	๓.๒	๗	๑๐๐	๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๒	๓.๒	๗	๑๐๐	๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินโครงการวินปลอดภัย ชีวิตมีความสุขปลอดภัย</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการ</li> <li>- ประชุมและอบรมผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์รับจ้าง เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการลดมลพิษทางอากาศและเสียง และประชาสัมพันธ์โครงการฯ แจ้งกำหนดการตรวจวัดมลพิษ และประเมินความรู้ก่อน-หลังการอบรม</li> <li>- ดำเนินการตรวจวัดมลพิษจากรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลและส่วนตัวของข้าราชการลูกจ้าง สำนักงานเขตสาทร และรถจักรยานยนต์รับจ้างที่ลงทะเบียนถูกต้อง จำนวน ๒ ครั้ง</li> <li>- กรณีที่ผลการตรวจวัดไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการปรับแต่งเครื่องยนต์เพื่อให้ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>- สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถจักรยานยนต์รับจ้าง ต่อการดำเนินโครงการวินปลอดภัย ชีวิตมีความสุขปลอดภัย จำนวน ๒๒๑ คน</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครือข่ายโครงการวินปลอดภัย ชีวิตมีความสุขปลอดภัย</li> </ul>																



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- ผู้ใช้ขีดจำกัดจำนวนหน้าไม่สามารถนำรถจักรยานยนต์เข้ารับการตรวจวัดได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่อาจประสบปัญหาด้านสุขภาพ เนื่องจากมลพิษขณะดำเนินการตรวจวัด

หลักฐานอ้างอิง :

- รายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หน่วยงาน : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) การให้บริการของโครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ชื่อโครงการให้บริการที่ดีที่สุด : โครงการเดินได้ เดินดี ที่สาทร																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุรีย์ฉัตร เอี่ยมสุวรรณค์			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๑๒ ๖๑๙๑													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			ต่อ ๗๒๐๙													
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสนธิ์																
ตำแหน่ง : อธิการปฏิบัติงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)</td> <td style="text-align: center;">๖๐</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๓.๒</td> <td style="text-align: center;">๓.๒</td> <td style="text-align: center;">๗</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๒	๓.๒	๗	๑๐๐	๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๒	๓.๒	๗	๑๐๐	๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งสำนักงานเขตสาทร ที่ ๔๕๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) "โครงการเดินได้ เดินดี ที่สาทร"</li> <li>- คำสั่งสำนักงานเขตสาทร ที่ ๑๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน "โครงการเดินได้ เดินดี ที่สาทร"</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเขตสาทร ชั้น ๙</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเขตสาทร ชั้น ๙</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเขตสาทร ชั้น ๙</li> <li>- จำนวนเครือข่ายร่วมดำเนินการ จำนวน ๔๔๐ คน จาก ๑๐๘ หน่วยงาน</li> <li>- มีการพัฒนาพื้นที่สีเขียวจากเดิมประมาณ ๓๐ ตรม. เป็นไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตรม.</li> <li>- มีแหล่งพักผ่อนหย่อนใจเพิ่มขึ้น</li> <li>- มีการติดตั้งและเพิ่มไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มขึ้น</li> <li>- ลดจำนวนการรुकที่สาธารณะ</li> </ul>																



y เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณลาน  
วาดภาพกำแพงโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย โดยเด็กนักเรียนโรงเรียนสตรี

- ศรีสุริโยทัย มีการล้างทำความสะอาดพัฒนาพื้นที่ริมสองฝั่งคลอง เทน้ำปุ๋ยหมักชีวภาพลงในคลอง ทาสีราวกันตก
- มีการดำเนินกิจกรรม Grand Developing Day เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณลานกิจกรรมชุมชนสตรีศรีสุริโยทัย โดยพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ริมฝั่งคลอง ทาสีราวกันตก ปลูกต้นไม้ ปรับปรุงพื้นที่ ทอดผ้าป่าต้นไม้
  - มีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่กำหนด อาทิ การแจกแผ่นพับ ณ บริเวณพื้นที่ดำเนินการ โดยฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ, ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของสำนักงานเขต, ประชาสัมพันธ์โดยหนังสือเวียน และการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
  - คุณภาพน้ำบริเวณคลองได้รับการพัฒนาดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
  - ความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ และเครือข่าย ได้ร้อยละ ๙๒
  - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคลองวัดยานนาวา
  - ไม่มีคดีเกี่ยวกับปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตสาทรทุกคน ทุกระดับ ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
- ภาคประชาชนในพื้นที่เขตสาทร ทั้งหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน วัด โรงเรียน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
- ผู้บริหารสำนักงานเขตสาทร ให้ความสนใจในการดำเนินโครงการฯ มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการอย่างใกล้ชิด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ปัญหางบประมาณดำเนินการ

หลักฐานอ้างอิง :

- ใบตอบรับการเข้าร่วมเครือข่าย
- ใบลงทะเบียน
- ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม
- แบบสอบถามความพึงพอใจ

หน่วยงาน : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุรีย์ฉัตร เอี่ยมสุวรรณ			เบอร์โทรศัพท์ : ๗๒๐๙													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ ๑ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความพึงพอใจ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓.๓</td> <td>๕</td> <td>๔.๕๐๐</td> <td>๔.๕๐๐</td> <td>๐.๒๒๕</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๓	๕	๔.๕๐๐	๔.๕๐๐	๐.๒๒๕		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๓	๕	๔.๕๐๐	๔.๕๐๐	๐.๒๒๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : หน่วยงานมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือบริการต่างๆไปกับประชาชน หรือบุคคลของหน่วยงานหรือส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยผู้ประเมินทำการประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงาน โดยให้มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นผู้กำหนดและทดสอบแบบสอบถาม โดยมีหัวข้อการสำรวจครอบคลุมประเด็นต่างๆเช่น ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สิ่งอำนวยความสะดวก การปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆของหน่วยงาน และกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาของหน่วยงาน โดยมีการทดสอบแบบสอบถามแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ อาคารสำนักงานเขตประชาชนในพื้นที่ ตลาด โรงเรียน และชุมชน โดยทั้ง ๒ ครั้งที่ ๔.๕๐๐ คะแนน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการที่ดี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ศักยภาพด้านต่างๆของสำนักงานเขตที่มีแตกต่างกันและไม่มีความพร้อมเพียงพอ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการวัดความพึงพอใจเรื่องอื่นตามมาด้วย เช่น สภาพอาคารสำนักงานเขตที่เป็นอุปสรรคต่อการวัดความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อไม่เพียงพอเนื่องจากข้อจำกัดเรื่องขนาดพื้นที่ที่ไม่เพียงพอ และไม่สามารถจัดหาได้เนื่องจากไม่มีงบประมาณ เป็นปัจจัยหลักในการสนับสนุนหรือส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจด้านอื่นๆ เป็นต้น																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร																

หน่วยงาน : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร							
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff							
มิติที่ : ๔.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร							
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุรีย์ฉัตร เอี่ยมสุวรรณ				เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๑๒ ๙๑๖๑			
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ							
เกณฑ์การให้คะแนน :							
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน							
ระดับคะแนน		๐	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย		<๗๖	๗๖	๘๑	๘๖	๙๑	>๙๕
ผลการดำเนินงาน :							
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก				
๕	๑๐๐	๕	๐.๒๕๐				
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :							
๑.๑ กฎระเบียบของหน่วยงานมีความถูกต้องตามกฎหมาย							
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ					
๑.๑.๑ มีการตรวจสอบหรือ ทบทวนกฎระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัยและเหมาะสม อยู่เสมอ	๑ ครั้ง/ปี (เดือน มีนาคม)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน ตามคำสั่งสำนักงานเขตสาทรที่ ๓๘๑/๒๕๕๙ ลง วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๒. จัดการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนกฎระเบียบ และ นำเสนอประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ทันสมัยหรือเหมาะสม ตามสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยมีหัวหน้าฝ่ายปกครองเป็นประธาน ๓. จัดทำสรุปผลการประชุม					
๒.๑ ปลอดภัยจากการทุจริต							
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ					
๒.๑.๑ มีการอบรม หรือ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ กระทำทุจริตฯ และการ	๒ ครั้ง/ปี	๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตฯ และการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญของสำนักงานเขตสาทร แจงเวียนทุกฝ่าย					

เพื่อศึกษา และนำไปจัดเก็บยังมุมความรู้ของฝ่ายนั้นๆ  
๒. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำทุจริต และการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสาทร

๒.๑.๒ ไม่มีการกระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับที่เป็น การทุจริตฯ อันก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ราชการ	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ทุจริต	ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากระบบเรื่องร้องเรียนกรุงเทพมหานคร (๑๕๕๕)
---	------------------------------	--

๒.๒ ปลอดจากการกระทำผิดวินัย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ
๒.๒.๑ มีการอบรมหรือ เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับ วินัย/แนวทางการลงโทษ ทางวินัย/ประมวล จริยธรรม	๒ ครั้ง/ปี (เดือน กุมภาพันธ์ ,เดือน กรกฎาคม)	๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัย/แนวทางการลงโทษทางวินัย/ประมวลจริยธรรม แจกเวียนทุกฝ่ายเพื่อศึกษา และนำไป จัดเก็บยังมุมความรู้ของฝ่ายนั้นๆ ๒. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับวินัย/แนวทางการลงโทษทางวินัย/ประมวลจริยธรรม ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานเขตสาทร
๒.๒.๒ มีการจัดกิจกรรม การส่งเสริมจริยธรรมแก่ บุคลากรในหน่วยงาน	๓ ครั้ง/ปี	๑. กิจกรรมสวดอิทธิกรรมพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยกำหนดให้ทุกฝ่ายร่วมเป็นเจ้าของภาพบำเพ็ญพระราชกุศลฯ ทุกวันจันทร์ ๒. กิจกรรมบำเพ็ญกุศล เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ครบ ๑๐๐ วัน ๓. กิจกรรมสาทร อ่านสร้างชาติ ร่วมบริจาคหนังสือ

๓.๑ มีความโปร่งใสด้านการเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ
๓.๑.๑ มีการจัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร/เผยแพร่ ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	มีครบทุก ขั้นตอน	จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/เผยแพร่ข้อมูล
๓.๑.๒ มีช่องทาง/เครื่องมือ ให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงาน และนำไปปรับปรุง	๔ ช่องทาง/ เครื่องมือ	จัดทำช่องทาง/เครื่องมือตามที่กำหนด
๓.๑.๓ มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลขั้นตอนการทำงาน/การ ให้บริการให้ประชาชนทราบ	๓ ประเภท	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามที่กำหนดโดยจัดวางไว้ ณ จุดบริการ ของทุกฝ่าย

กิจกรรมที่ดำเนินการ		
๔.๑.๑ เข้าร่วมกิจกรรม/การทำงานของหน่วยงาน	๓ ประเภท	๑.การประชุม อป.พร. เขตสาทร ๒.การประชุมผู้ประกอบการตลาดในพื้นที่เขตสาทร ๓. การประชุมคณะกรรมการชุมชนเขตสาทร
๔.๑.๒ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการนำผลสรุปไปปรับปรุง	นำไปปรับปรุง	๑. ทอดแบบสอบถาม ๒๕๐ ชุด ๒. รายงานผู้บริหารทราบผลสรุป ๓. นำไปปรับปรุง ตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม
๔.๑.๓ มีการจัดกิจกรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอความร่วมมือกับสื่อมวลชน ประชาชน และข้าราชการ เพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมทุจริตและประพฤตินิคมภายในหน่วยงาน	๓ กิจกรรม	๑. หนังสือเวียน ๒. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานนอกพื้นที่ เช่น ไทซุ่น หนังสือพิมพ์ เป็นต้น ๓. Website, Facebook

๕.๑ มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ
๕.๑.๑ หน่วยงานมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	๓ ครั้ง	๑.การประชุมติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ทุกเดือน
๕.๑.๒ มีคณะทำงาน/ระบบเพื่อตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๓ ครั้ง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ของหน่วยงาน ๒. การตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ทุกเดือน

๖.๑ หน่วยงานมีการประหยัดและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ
๖.๑.๑ หน่วยงานมีการรณรงค์และใช้สอยทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	๒ ครั้ง/ปี	- หนังสือเวียน - ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- เจ้าหน้าที่กองวินัย สำนักงาน ก.ก. ให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี
- คณะผู้บริหารมีความใส่ใจ และติดตามผลการดำเนินการอย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกเดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- รายละเอียดมีค่อนข้างมาก ทำให้ใช้เวลาในการดำเนินการมาก

หลักฐานอ้างอิง :

- รายงานผลการดำเนินการ
- ภาพถ่าย

หน่วยงาน : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตสาทร																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวณัฐนิชา เลิศลักษณ์ปรีชา เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๒๒๑๑-๒๖๒๗ ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">๖๐</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๔.๒.๑</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐ คะแนน</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๔.๒.๑	๔	๑๐๐ คะแนน	๕	๐.๒๐๐		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๔.๒.๑	๔	๑๐๐ คะแนน	๕	๐.๒๐๐												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน - จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน - ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน เข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน - มีการจัดบอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน - มีการประเมินตนเอง ตามแบบทบทวน/ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน - มีการจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน พร้อมเสนอให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ																

เจงแนวทางการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ

สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

- หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนราชการ
- เอกสารแบบประเมินมีเป็นจำนวนมากและยุ่งยากซ้ำซ้อน

หลักฐานอ้างอิง :

- แบบประเมินการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน



หน่วยงาน : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร						
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิตินี้ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุรียฉัตร เอี่ยมสุวรรณค์			เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๒๒๑๒-๙๑๖๑			
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			ต่อ ๗๒๐๙			
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕๐๐ ต่อ ๑ คะแนน						
	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
๔.๒.๒	๒	ร้อยละ ๑๐๐	๕	๐.๑๐๐		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับการตรวจสอบสุขภาพจากโรงพยาบาลบางปะกอก ๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สำนักงานเขตสาทร</li> <li>- สำนักงานเขตสาทรได้ตรวจสอบสุขภาพกับโรงพยาบาลเจริญกรุง ระหว่างวันที่ ๙-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว</li> <li>- สรุปผลการเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสาทรทั้งสิ้น ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</li> </ul>						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
- ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญในการตรวจสอบสุขภาพ						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่บางคนยังไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบสุขภาพ</li> <li>- เจ้าหน้าที่บางคนไม่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพตามวันที่กำหนด</li> </ul>						
หลักฐานอ้างอิง :						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบเบิกจ่ายเงินเดือนของสำนักงานเขตสาทร ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐</li> <li>- สำเนาผลการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร</li> <li>- ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบรับรองการเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีจากสถานพยาบาล</li> </ul>						