



ประกาศสำนักงานเขตสาทร

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย
ของกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตสาทร

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตสาทร มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและโปร่งใสและเพื่อ
ป้องกันมิให้บุคคลอื่นแอบอ้างเป็นเจ้าหน้าที่ฯ สำนักงานเขตสาทรได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตสาทร ทั้งหมด ๔ คน ปรากฏตามภาพถ่าย ดังนี้



๑. นายวันดี ต่างทอง



๒. นายบุญเลิศ คลังญะเขี้ยว



๓. นายสมภพ ทองรอด

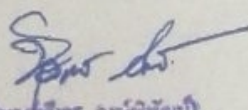


๔. นายสรชัช บางสร้อย

สำนักงานเขตสาทร จึงขอความร่วมมือท่านเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร บ้านเรือน บริษัท
ห้างร้าน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตสาทร ตรวจสอบและได้โปรดชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยกับเจ้าหน้าที่ตาม
รายชื่อข้างต้น เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้อำนวยการเขตสาทรหรือผู้แทน
เป็นผู้ลงนาม หากท่านชำระเป็นเช็ค ขอให้ขีดคร่อมและสั่งจ่ายในนาม "กรุงเทพมหานคร" หรือ "BANGKOK
METROPOLIS" อนึ่ง หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ ฝ่ายรักษาความสะอาด
และสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสาทร ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๑ ๕๔๗๕ หรือ
๐ ๒๒๑๒ ๘๑๑๒ ต่อ ๗๒๒๖, ๗๒๒๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางสุธีร วงษ์ดีพัฒน์)
ผู้อำนวยการเขตสาทร

ข้อสังเกตในการชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย

๑. เจ้าหน้าที่ที่เก็บเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย

- ต้องเป็นบุคคลที่ได้ประกาศไว้หน้าประกาศฉบับนี้
- แสดงตนด้วยบัตรประจำตัวของรัฐ
- แต่งกายด้วยเครื่องแบบของรัฐ (สีกากี)

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย

- ต้องมีครุฑ และมีคำว่า “กรุงเทพมหานคร” อยู่ใต้ครุฑ
- ใบเสร็จรับเงินฯ ๑ ชุด มีทั้งหมด ๓ ใบ
- ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินฯ ต้องเป็นสีเหลือง สำเนาเป็นสีฟ้าและสีขาว
- ต้องมีชื่อและลายมือชื่อผู้อำนวยการเขตสาทรหรือผู้แทนเป็นผู้ลงนาม
- ผู้รับเงินต้องเป็นบุคคลตามที่ได้ประกาศไว้หน้าประกาศ

การชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย สามารถดำเนินการได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ชำระกับเจ้าหน้าที่ฯ ทั้ง ๔ คน ตามหน้าประกาศ ซึ่งจะออกเรียกเก็บ ณ ที่ตั้งอาคาร บ้านเรือน บริษัท ห้างร้านของท่าน
๒. ชำระด้วยตัวเองที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ชั้น ๔ สำนักงานเขตสาทร เลขที่ ๕๕ ซอยจันทน์ ๑๘/๗ ถนนจันทน์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐
๓. ชำระทางไปรษณีย์ เป็นธนาณัติหรือตัวแลกเงินสั่งจ่าย “หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ”

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสาทร ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๑ ๙๔๗๙ หรือ ๐ ๒๒๑๒ ๘๑๑๒ ต่อ ๗๒๒๖, ๗๒๒๗