

ใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร
โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

<p>1. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง</p> <p>สังกัด.....</p>
<p>2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างประจำ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ/วิสามัญ ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัด.....</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p>
<p>3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิ เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา</p> <p><input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้า เนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย</p>
<p>4. ข้าพเจ้าขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ</p> <p>1. บุตรชื่อ เกิดเมื่อ</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)</p> <p>สถานศึกษา (เขต/อำเภอ) จังหวัด</p> <p>ชั้นที่ศึกษา ปีการศึกษา จำนวนเงิน บาท</p> <p>2. บุตรชื่อ..... เกิดเมื่อ.....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....</p> <p>สถานศึกษา..... (เขต/อำเภอ)..... จังหวัด.....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา..... ปีการศึกษา..... จำนวนเงิน..... บาท</p> <p>3. บุตรชื่อ..... เกิดเมื่อ.....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....</p> <p>สถานศึกษา..... (เขต/อำเภอ)..... จังหวัด.....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา..... ปีการศึกษา..... จำนวนเงิน..... บาท</p> <p>4. บุตรชื่อ..... เกิดเมื่อ.....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....</p> <p>สถานศึกษา..... (เขต/อำเภอ)..... จังหวัด.....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา..... ปีการศึกษา..... จำนวนเงิน..... บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน บาท (.....)</p> <p>ได้แนบเอกสารประกอบรวม ฉบับ</p> <p>(สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา บุตร, ทะเบียนสมรส, หนังสือรับรองบุตร, ทะเบียนการหย่า, ใบมรณบัตร, ใบสูติบัตร แล้วยุติบัตร, หลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนฯ, หนังสือขอรับการแจ้งการใช้สิทธิ และหลักฐานอื่นที่จำเป็น</p>

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตร
ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2544 และข้าพเจ้าเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินดังกล่าว
แต่เพียงฝ่ายเดียว การขอรับเงินครั้งนี้เป็นรายการที่ไม่เคยเบิกมาก่อน จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. คำรับรองผู้บังคับบัญชา

เสนอ
ข้าพเจ้า

ได้ตรวจสอบใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษา
บุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินมีสิทธิตามข้อบัญญัติฯ
ตามจำนวนที่ขอรับ

(ลงชื่อ)

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินทุนสนับสนุนการศึกษานบุตร จำนวน บาท
(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)