

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอแก้ไข ดังนี้
- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๔.๓ สำเนาโฉนดที่ดิน/ห้องชุด (อช.๒)
 - ๔.๔ สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย
 - ๔.๕ อื่น ๆ ระบุ.....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
()

สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ ให้พนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

มอบ.....ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป (ลงชื่อ)..... (หัวหน้าฝ่ายรายได้)
--

ลงชื่อ.....
(ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด
- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องบางส่วน รายละเอียดที่แนบ (ถ้ามี)
- ไม่เห็นควรแก้ไขตามคำร้อง เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบตามเสนอ (ลงชื่อ)..... (หัวหน้าฝ่ายรายได้)
--

ลงชื่อ.....
(พนักงานสำรวจ)

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติให้แก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

- อนุมัติตามเสนอ และให้แจ้งให้ผู้เสียหายทราบ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
และให้แจ้งผู้เสียหายทราบ

ลงชื่อ.....

(ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

หมายเหตุ : แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสียหายทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องจากผู้เสียหาย