

# สำนักงานเขตสาทร

SATHON DISTRICT OFFICE

## คำนำ

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเขตสาทร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นคู่มือในการปฏิบัติการของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสาทร เพื่อช่วยให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครได้เห็นภาพแนวทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนการพัฒนากรุงเทพมหานคร และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่ละส่วนราชการมีพันธกิจการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สาระของแผนฉบับนี้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตสาทรดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของประชาคมอาเซียน ทั้งด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีหลักการคือประชาชนชาวกรุงเทพมหานครและเมืองกรุงเทพมหานครจะได้รับผลประโยชน์สูงสุด และได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเขตสาทร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ จึงมุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร รวมทั้งประชาชนตามภารกิจความรับผิดชอบ นอกจากนี้ทุกส่วนราชการยังต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยในพื้นที่และชุมชน และการแข่งขันต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามสภาพสังคมและพื้นที่ ขณะที่การพัฒนาดังกล่าวต้องคำนึงถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่และความเดือดร้อนของประชาชน ส่งเสริมพฤติกรรมและการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศน์ ความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนและสังคม ความมีเอกลักษณ์และคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตสาทร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเขตสาทร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้การปฏิบัติการและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของทุกส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้การปฏิบัติการของสำนักงานเขตสาทร รวมถึงกรุงเทพมหานครสามารถขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีพลังและเป็นไปอย่างมีเอกภาพ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๒
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๒
วิสัยทัศน์	๓
พันธกิจ	๓
เป้าหมาย	๔
ผลการดำเนินการหลัก	๖
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	๘
ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๘
ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๑๕
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๑๗
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๒๓
- มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	๒๔
ตาราง ก แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	๒๔
ตาราง ข แสดงภารกิจงานประจำ	๓๙
ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากผลการเจรจาตกลงการประเมินผล	๕๗
การปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	
- มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๘๗
- มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ	๘๘
- มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	๘๙
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์)	๙๐
- ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์	๙๐
- ภารกิจจากผลการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	๙๙
พ.ศ. ๒๕๖๒	

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
ของสำนักงานเขตสาทร

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานเขตสาทรเป็นหน่วยงาน ๑ ใน ๕๐ เขตการปกครองของกรุงเทพมหานคร อยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ซึ่งได้รับการจัดตั้งเมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ มีขนาดพื้นที่ ๙.๓๒๖ ตารางกิโลเมตร มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น เป็นศูนย์กลางย่านธุรกิจ การค้า การทูตที่สำคัญ ตั้งอยู่บริเวณฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา อาณาเขตติดต่อกับเขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตคลองเตย เขตยานนาวา เขตบางคอแหลม และเขตคลองสาน

สำนักงานเขตสาทร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดทำมีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดทำมีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดทำมีพิพิธภัณฑสถาน การปรับปรุง แหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดทำมีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดทำมีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดทำมีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตสาทร แบ่งส่วนราชการเป็น ๑๐ ฝ่าย อันประกอบด้วย ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ระบบโครงข่ายการจราจร ทั้งถนนสายหลัก สายรอง เส้นทางลัด ทางเชื่อม ทางเดินเท้ามีความพร้อมและครอบคลุมทั่วพื้นที่
๒. มีจำนวนอาสาจราจรและเทศกิจจราจรเพียงพอต่อการอำนวยความสะดวกการจราจร
๓. ผู้บริโภคได้บริโภคอาหารที่มีความสะอาด เนื่องจากมีแหล่งอาหารที่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ
๔. ประชาชนให้ความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ
๕. มีแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ สำหรับประชาชนในพื้นที่

๖. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเขต ในรูปแบบของ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) ทำให้สำนักงานเขตสามารถ ให้บริการได้อย่างรวดเร็วในจุดเดียว เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ
๗. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี
๘. มีการป้องกันและประสานงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในพื้นที่
๙. สถานประกอบการในพื้นที่เขตมีการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดี ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๑๐. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคมและความช่วยเหลือโดยการสงเคราะห์ ค่าครองชีพ
๑๑. การบริหารจัดการของสำนักงานเขตมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance)

### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. สภาพพื้นที่เขตสาทรมีจำนวนจำกัด ทำให้การจัดการใช้พื้นที่เป็นไปอย่างลำบากในหลายๆ ด้าน เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียว พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น
๒. มีพื้นที่ซึ่งเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติดในพื้นที่
๓. เป็นแหล่งชุมชน ที่พักอาศัย อาคารสูง มีบริษัทห้างร้าน และสถานที่ราชการจำนวนมาก ทำให้ การจราจรติดขัด ส่งผลให้เกิดมลพิษทางอากาศ และเกิดความตึงเครียดต่อประชาชน
๔. จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่เขตจำนวนมาก ทำให้มีอัตราการผลิตขยะมูลฝอยจำนวนมาก
๕. วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานต่างๆ ค่อนข้าง เก่า ชำรุด ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และไม่สามารถตอบสนองต่อปริมาณที่มากขึ้น
๖. คอมพิวเตอร์ที่เป็นอุปกรณ์หลักในการทำงานค่อนข้างเก่า และล้าสมัย ไม่สามารถตอบสนองต่อ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และยังขาดระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสำนักงานเขต

### โอกาส (Opportunities)

๑. ประชาคม และชุมชนในพื้นที่มีความเข้มแข็ง ยินดีให้การสนับสนุนและเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานกับภาคราชการ เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ของ สำนักงานเขตสาทร
๒. นโยบายการส่งเสริมการให้บริการสาธารณสุขและอนามัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน มากขึ้น
๓. นโยบายขจัดปัญหาความยากจน ทำให้เกิดการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
๔. นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมาตรการประหยัดน้ำมัน ส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน
๕. นโยบายหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ทำให้เกิดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้น

### อุปสรรค (Threats)

๑. ประชากรแฝง และแรงงานต่างด้าวมีเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดปัญหาสังคม ปริมาณขยะ ขาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่ตระหนักถึงศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีไทย
๒. เขตสาทรเป็นพื้นที่ใจกลางเมือง มีพื้นที่ขนาดเล็ก แออัด ขาดพื้นที่สำหรับทำโครงการพัฒนา ด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านพื้นที่สีเขียว

๓. การจัดสรรงบประมาณยังไม่ได้มาจากความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
๔. ระเบียบงบประมาณที่ล้าสมัย ไม่สามารถตอบสนองต่อการดำเนินการได้อย่างคล่องตัว
๕. ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ทำให้การดำเนินการไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร

## วิสัยทัศน์

สาธารณสุข สู่เศรษฐกิจใหม่ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

## พันธกิจ

สำนักงานเขตสาทรเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการติดต่อราชการ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังเช่น การปกครอง การทะเบียน การบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ งานระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขปศุสัตว์ และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรุงแหล่งชุมชนแออัด และ การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีการควบคุมการค้าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## เป้าหมาย

### ๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

#### มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

#### มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

#### มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

### มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

### มติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑.๒ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน

### มติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการอาหาร เตรียมประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

## ๒. ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

### มติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

## ๓. ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

### มติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

### มติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ พัฒนาทักษะด้านอาชีพให้แก่แรงงานนอกระบบและประชาชนทั่วไป รวมทั้งพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างอาชีพแบบครบวงจรอย่างแท้จริง

### มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

## ๔. ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มติที่ ๔ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

๕. ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๒ เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

๖. ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจเจรจาตกลง)

๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับมาใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
๒. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
๓. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวัง และตรวจตรา
๔. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
๖. ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
๗. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด
๘. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
๙. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป
๑๐. ร้อยร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
๑๑. ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักงานการคลังกำหนด
๑๒. ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้ำชား ๓ ประเภท
๑๓. ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน





## มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๒
๒	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๕

### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs (Reduce Reuse/ Recycle)

### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๒
๒	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๕

### โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๒. โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน	๒๓๔,๓๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๓. กิจกรรมการคัดแยกขยะอันตรายจากที่แหล่งกำเนิด	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มติที่ ๑.๒ ปลอดภัยและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความถี่ของสภาพแวดล้อมต่อการเกิด  
อาชญากรรม

#### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐

#### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย(ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม)

มาตรการที่ ๖ อำนาจการจราจรโดยเทศกิจอาสาจราจร

มาตรการที่ ๗ ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัยการจราจรทางน้ำ

#### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐

#### โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ตู้เขียว)	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายเทศกิจ

#### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับ เทศกิจตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจตามแผนที่กำหนด	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายเทศกิจ

### มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

#### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐

#### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย(ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม)

มาตรการที่ ๖ อำนาจการจราจรโดยเทศกิจอาสาจราจร

มาตรการที่ ๗ ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัยการจราจรทางน้ำ

#### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐

#### โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมจุดเสี่ยงภัย (เขียนโครงเสนอ ผอ. เซ็น ใหม่)	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๒. โครงการเทศกิจอาสาจราจรและเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน เลือกลงชื่อไหนตัวเสนอ โครงการ	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายโยธา
๓. โครงการกวดขันการจอดและขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายเทศกิจ

### มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

#### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาหน้าท่วมในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐

#### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เพิ่มความสามารถในการป้องกันน้ำท่วมจากน้ำหลากและน้ำหนุน

มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการรองรับและระบายน้ำท่วมขัง

### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	ร้อยละ ๑๐๐

### โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการแก้ไขปัญหาพื้นที่น้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายโยธา

### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายโยธา

### มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรครคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐

### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด

มาตรการที่ ๔ ตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

มาตรการที่ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดีสะอาด ปลอดภัย	๑๖๒,๓๐๐ บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคที่มีอยู่กลายเป็นพาหะ	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่เขต	ร้อยละ ๙๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับเมืองและชุมชนเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่เขต	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ

### ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

#### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐

#### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ออกแบบการก่อสร้างหรือออกแบบปรับปรุงอาคารสาธารณะ/ถนนให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ

#### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐

#### โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ พัฒนาทักษะด้านอาชีพให้แก่แรงงานนอกระบบและประชาชนทั่วไป รวมทั้งพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างอาชีพแบบครบวงจรอย่างแท้จริง

#### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมอบรมฝึกวิชาชีพเสริมรายได้ตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

#### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ยกย่องมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

#### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมอบรมฝึกวิชาชีพเสริมรายได้ตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

### โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.โครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๑๒๐,๐๐๐ (ดำเนินการ)	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒. โครงการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน	๖๕,๐๐๐ (ดำเนินการ)	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

### มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างคุณภาพ

มาตรการที่ ๒ ยกกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ

### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

### โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการประชุมครู	๓,๐๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๔๖,๕๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๓. โครงการประชุมสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔,๐๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๔. โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๒,๐๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๕. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร	๓,๖๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๖. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๑,๔๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา



โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๗. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕๐๘,๘๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๘. โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวภาษา กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๙. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๐. โครงการส่งเสริมกีฬาแก่นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๒,๙๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๑. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๘๕,๓๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๒. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๗๔,๑๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๓. โครงการสอนภาษาจีน	๓๖๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๔. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๒๔,๒๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๕. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๖๙๖,๐๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๖. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๖,๘๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๑๗. กิจกรรมการทดสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายการศึกษา
๑๘. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดดอน งบประมาณ	๔,๗๐๗,๐๐๐ บาท	ฝ่ายโยธา
๑๙. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดยานนาวา	๑,๒๐๓,๐๐๐ บาท	ฝ่ายโยธา

#### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของเด็กวัยเรียน สูงดีสมส่วน	ร้อยละ ๖๖

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนในพื้นที่เขตสาทร	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายการศึกษา

## ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐

### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๘ สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง

#### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐

### โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายทะเบียน

## ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

### มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๒ เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

#### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง

#### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

#### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง

#### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๕๐

#### โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๘๖๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา	๑,๐๘๗,๘๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓.โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๘๔๘,๗๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๐,๙๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๕.โครงการธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖.โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๑๒๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๑,๔๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๘. โครงการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน	๖๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙. โครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๑๒๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๔๐,๘๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๑. กิจกรรมการแก้ไขหรือประสานงานปัญหาที่ได้รับแจ้ง/ร้องขอ/ร้องเรียนในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนฯ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

๑๒. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายปกครอง
---	-------------	------------

## ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

### ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

#### มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

#### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักการคลังกำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๒	ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค่าชำระ ๓ ประเภท	ร้อยละ ๒๕

#### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

มาตรการที่ ๔ คงสัดส่วนภาษีลูกหนี้ท้องถิ่นในปีงบประมาณต่อรายได้ภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง

#### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักการคลังกำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๒	ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค่าชำระ ๓ ประเภท	ร้อยละ ๒๕

#### โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการประชาสัมพันธ์เร่งรัดการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายรายได้
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดติดตามภาษีค่าชำระ	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายรายได้

#### มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๒ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

#### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	เงินเหลือปีแบบไม่มีหนี้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ ๕

### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ เงินเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ

#### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	การเร่งรัดติดตามผลการใช้งบประมาณ (งบลงทุน) ประจำปี ๒๕๖๒	ร้อยละ ๑๐๐

#### โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายการคลัง

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

#### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายกลาง
๑	จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ภายในกำหนด	๑๐ เดือน

### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ภายในกำหนด

#### ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จของการจัดทำการเงิน - จัดทำการเงินแล้วเสร็จภายในกำหนด - จัดทำการเงินถูกต้องครบถ้วน	- ๒ เดือน ภายใน พ.ย. ๖๑ - ไม่มีข้อทักท้วงจากกองบัญชี สำนักการคลัง

#### โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำการเงินประจำปี	- ไม่ใช้งบประมาณ -	ฝ่ายการคลัง

## สรุปโครงการและงบประมาณ

### โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประม มาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	-	ฝ่ายรักษาฯ
๒	โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน	๒๓๔,๓๐๐	-	ฝ่ายรักษาฯ
๓	กิจกรรมการคัดแยกขยะอันตรายจากที่ แหล่งกำเนิด	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๔	โครงการการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ตู้เขียว)	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๕	กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมจุดเสี่ยง ภัย	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๖	โครงการเทศกิจอาสาจราจรและเทศกิจอาสา พาน้องข้ามถนน	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๗	โครงการกวดขันการจอดและขับซิ่งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๘	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานเขต	-	-	ฝ่ายโยธา
๙	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๐	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๒,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๑	กิจกรรมการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่ง อำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้ พิการ	-		ฝ่ายปกครอง
๑๒	โครงการประชุมครู	๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๓	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญ รุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๔๖,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๔	โครงการประชุมสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๕	โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

๑๖	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร	๓,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๗	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๑,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๘	โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕๐๘,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๙	โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๐	โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๑	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๓๒,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒	โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๙๘๕,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๓	โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๗๔,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔	โครงการสอนภาษาจีน	๓๖๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๒๔,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๖	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๖๙๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๗	โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๖,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	กิจกรรมการทดสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต	-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดดอน	๔,๗๐๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๐	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดยานนาวา	๑,๒๐๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๑	กิจกรรมลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการขออนุญาตก่อสร้าง	-		ฝ่ายโยธา
๓๒	กิจกรรมลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	-		ฝ่ายทะเบียน
๓๓	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๘๖๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรรักกีฬาและลานกีฬา	๑,๐๘๗,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓๕	โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๘๔๘,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

๓๖	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๕๑๐,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓๗	โครงการธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓๘	โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๑๒๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓๙	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคมกทม.	๕๘๑,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔๐	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๔๐,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔๑	กิจกรรมการแก้ไขหรือประสานงานปัญหาที่ ได้รับแจ้ง/ร้องขอ/ร้องเรียนในที่ประชุม คณะกรรมการชุมชนฯ	-		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔๒	โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๔๓	โครงการประชาสัมพันธ์เร่งรัดการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท	-		ฝ่ายรายได้
๔๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดติดตาม ภาษีค้างชำระ	-		ฝ่ายรายได้
๔๕	กิจกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	-		ฝ่ายการคลัง
๔๖	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำบ การเงินประจำปี	-		ฝ่ายการคลัง
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๑๔,๙๗๙,๖๐๐</b>		

รวมโครงการ/กิจกรรม ๔๕ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ๓๑ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ๑๔ โครงการ/กิจกรรม



โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙๐๐,๐๐๐	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๒	กิจกรรมการวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๓	กิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาลตามแผนที่กำหนด	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๔	โครงการปรับปรุงซอยสวนพลู ๖ จากถนนสวนพลูถึงบ้านเลขที่ ๒๑๕	๘,๖๗๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕	โครงการปรับปรุงซอยจันทน์ ๓๑ จากถนนจันทน์ถึงบ้านเลขที่ ๒๖๑	๖,๓๙๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖	โครงการปรับปรุงซอยเจริญราษฎร์ ๑ แยก ๗ จากซอยเจริญราษฎร์ ถึงซอยสาทร ๑๕	๙๒๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๗	โครงการปรับปรุงซอยเจริญราษฎร์ ๒ แยก ๑ จากซอยเจริญราษฎร์ ๒ ถึงบ้านเลขที่ ๑๕๙/๕๐	๒,๖๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๘	โครงการปรับปรุงซอยจันทน์ ๒ จากถนนจันทน์ ถึงบ้านเลขที่ ๒๙	๖,๔๒๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๙	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๐	กิจกรรมวัดความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้เส้นทางที่ได้รับการปรับปรุง	-	-	ฝ่ายโยธา
๑๑	กิจกรรมการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	-	-	ฝ่ายโยธา
๑๒	โครงการคนกรุงเทพฯ ปลอดภัยน้ำท่วม	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๓	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๔	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๕	โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง

๑๖	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๔๘,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๗	กิจกรรมการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	ฝ่ายการศึกษา
๑๘	โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐	-	ฝ่ายปกครอง
๑๙	โครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐ (ดำเนินการ)	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๐	โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐ (ดำเนินการ)	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๑	กิจกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	-	-	ฝ่ายการคลัง
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๓๐,๑๑๑,๓๐๐</b>		

รวมโครงการ/กิจกรรม ๒๑ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ๑๔ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ๗ โครงการ/กิจกรรม

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมาย ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาลตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๖ สร้างเครือข่ายความร่วมมือแก้ปัญหายาเสพติดของเมือง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาลตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต)	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>การกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล หมายถึง ในกรุงเทพมหานครประชาชนต้องต่อสู้แข่งขันในการประกอบอาชีพ มีการแข่งขันสูง ต้องตื่นเช้าและกลับถึงที่พักในเวลากลางคืน ตามถนนหรือซอยระหว่างเดินทางกลับบ้านในหลายพื้นที่ซึ่งมีความปลอดภัยหรือแสงสว่างไม่เพียงพอ ดังนั้น เจ้าหน้าที่เทศกาล จึงได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเดินทางกลับบ้าน/ที่พักอย่างปลอดภัย</p> <p>สถานที่รับ-ส่ง ผู้รับบริการ จำนวน ๒ จุด</p> <p>๑) หน้าอาคารคิวเฮ้าท์ ถนนสาทรใต้ ถึงถนนจันทน์</p> <p>๒) ซอยสาทร ๑๑ แยก ๙ ถึงถนนนราธิวาสฯ</p>	<p>๑. กิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาลตามแผนที่กำหนด</p> <p><b>ไม่ใช้งบประมาณ</b></p> <p>(ฝ่ายเทศกาล)</p>

		<p><u>ค่าเป้าหมาย</u> มากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p><u>จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน</u> x๑๐๐</p> <p>จำนวนครั้งที่กำหนดตามแผน</p>	
--	--	--	--

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมาย ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการ สาธารณภัย โดยเฉพาะอัคคีภัย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- มาตรการที่ ๑ ฝึกภาคสนามร่วมกับหน่วยงาน ในประเทศ ภายใต้อำนาจ หน้าที่ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนมีความรู้ที่ได้จาก การเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหลักสูตรหลัก และหลักสูตรทบทวน คือ การดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การเสริมสร้างความพร้อมและการเตรียมความพร้อมของ กรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นการ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประกอบด้วย การบรรยายภาคทฤษฎี และ การฝึกภาคปฏิบัติให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป.พร.) ความรู้ หมายถึง ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของเรื่อง ที่ได้รับการอบรม โดยสามารถจำ นำไปปรับใช้ และระลึกถึงได้อย่าง เป็นระบบ <b>ค่าเป้าหมาย</b> มากกว่าร้อยละ ๙๐	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) <b>งบประมาณ ๖๔,๑๐๐ บาท</b> (ดำเนินการ) ๒. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) <b>งบประมาณ ๔๑,๕๐๐ บาท</b> (ดำเนินการ) ๓. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน <b>งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท</b> (ดำเนินการ) ๔. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด <b>งบประมาณ ๔๘,๗๐๐ บาท</b>

		<p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น โดยการ ทำแบบทดสอบ PreTest-PostTest (จำนวน ๒๐ ข้อ) = จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ทำคะแนน PostTest ได้มากกว่า pretest คุณ ๑๐๐ ทารด้วย จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด</p>	<p>(ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)</p>
--	--	---	-------------------------------------

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

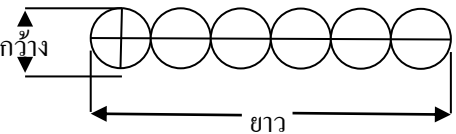
มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่เขต	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- มาตรการที่ ๕ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น สวยงามเหมาะสมกับเมืองและชุมชน	ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่เขต (ผลผลิต)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร”</p> <p><b>รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท</b></p> <p>๑. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u></p> <p>๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนช./ สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. โครงการการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว</p> <p><b>งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท</b></p> <p>(ดำเนินการ)</p> <p>(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)</p>



มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ต.ร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายพว.กทม.)</p> <p>๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง <b>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</b> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลางระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่</p> <p>๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก</p> 	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว</p> <p>๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น x ๑๐๐</p> <p>จำนวนพื้นที่สีเขียวที่กำหนด</p>	

**ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ**

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๒ การจัดการมูลฝอยที่กลางทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>- มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๑A ๓Rs</p> <p>- มาตรการที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการจัดการมูลฝอย</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ (ผลผลิต)</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>การให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ หมายถึง การให้บริการจัดเก็บ โดยนำอัตรากำลัง อุปกรณ์ ยานพาหนะ บริการเก็บขนวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับประชาชนในพื้นที่เขตสาทร วัสดุสิ่งของเหลือใช้ หมายถึง วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก หรือวัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ขยะชิ้นใหญ่ หมายถึง ขยะชิ้นใหญ่ที่ประชาชนไม่สามารถนำไปทิ้งรวมกับขยะทั่วไปได้ในพื้นที่เขตสาทร</p> <p>ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> มากกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. กิจกรรมการวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่</p> <p><b>ไม่ใช้งบประมาณ</b></p> <p>(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)</p>

		<p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนโดยการทอด แบบสอบถามจำนวน ๒๐๐ ชุด โดยมีค่าระดับ ดังนี้</p> <p>น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ</p> <p>ละ</p> $= \frac{(๑ \times a) + (๒ \times b) + (๓ \times c) + (๔ \times d) + (๕ \times e)}{๕}$ <p>จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p>- คิดเป็นร้อยละ</p> <p>= <u>ค่าระดับความพึงพอใจ</u> <math>\times</math> ๑๐๐</p> <p style="text-align: center;">๕</p>	
--	--	--	--

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- มาตรการที่ ๒ ติดตั้งและ/หรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนที่กำหนด</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับ จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ</p> <p><b>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ</b> x ๑๐๐</p> <p>จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ</p>	๑. กิจกรรมการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b> (ฝ่ายโยธา)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑.๒ ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้เส้นทางที่ได้รับการปรับปรุง	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- มาตรการที่ ๑ จัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานพร้อมผลการประเมินความเสี่ยง	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้เส้นทางที่ได้รับการปรับปรุง (ผลลัพธ์)	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย ทำทางเชื่อมทางลัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายในปีงบประมาณ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม และเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากถนนและทางเท้ามีระดับต่ำ รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจราจรให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการใช้เส้นทางหรือหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจรในถนนสายหลัก การดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง การดำเนินการโครงการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนเบิกจ่ายงบประมาณภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หรือสามารถกันเงินเหลือมปีได้ตามกำหนดเวลา ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อการดำเนินการ/การบริการ <b>ค่าเป้าหมาย</b> มากกว่าร้อยละ ๘๐	๑. โครงการปรับปรุงซอยสวนพลู ๖ จากถนนสวนพลูถึงบ้านเลขที่ ๒๑๕ <b>งบประมาณ ๘,๖๗๕,๐๐๐ บาท</b> (ลงทุน) ๒. โครงการปรับปรุงซอยจันทน์ ๓๑ จากถนนจันทน์ถึงบ้านเลขที่ ๒๖๑ <b>งบประมาณ ๖,๓๙๗,๐๐๐ บาท</b> (ลงทุน) ๓. โครงการปรับปรุงซอยเจริญราษฎร์ ๑ แยก ๗ จากซอยเจริญราษฎร์ ถึงซอยสาทร ๑๕ <b>งบประมาณ ๙๒๑,๐๐๐ บาท</b> (ลงทุน) ๔. โครงการปรับปรุงซอยเจริญราษฎร์ ๒ แยก ๑ จากซอยเจริญราษฎร์ ๒ ถึงบ้านเลขที่ ๑๕๙/๕๐ <b>งบประมาณ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท</b> (ลงทุน)

		<p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนโดยการทอดแบบสอบถามจำนวน ๑๐๐ ชุดต่อโครงการ โดยมีค่าระดับ ดังนี้ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ</p> $= (๑ \times a) + (๒ \times b) + (๓ \times c) + (๔ \times d) + (๕ \times e)$ <p>จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p>- คิดเป็นร้อยละ</p> $= \frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{๕}$	<p>๕. โครงการปรับปรุงซอยจันทร์ ๒ จากถนนจันทร์ ถึงบ้านเลขที่ ๒๙</p> <p><b>งบประมาณ ๖,๔๒๗,๐๐๐ บาท</b> (ลงทุน)</p> <p>๖. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน <b>งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท</b> (ดำเนินการ)</p> <p>๗. กิจกรรมวัดความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้เส้นทางที่ได้รับการปรับปรุง</p> <p><b>ไม่ใช้งบประมาณ</b> (ฝ่ายโยธา)</p>
--	--	--	--

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- มาตรการที่ ๓ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเข้าร่วมดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนทุกแห่ง	ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ผลผลิต)	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ๑. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๗ แห่ง ๒. โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่เข้าร่วมดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน ๓. ฝ้าระวังภาวะโภชนาการ หมายถึง นักเรียนได้รับการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ประเมินภาวะโภชนาการโดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๓ ๔. ภาวะโภชนาการสูงดีสมส่วน หมายถึง มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุอยู่ในระดับสูงตามเกณฑ์ค่อนข้างสูง, สูงและมีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงอยู่ในระดับสมส่วนในคนเดียวกัน ประเมินภาวะโภชนาการโดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓	๑. กิจกรรมการดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b> (ฝ่ายการศึกษา)



		<p>๕. มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน ๙ มาตรการ มีดังนี้</p> <p>(๑) ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p>(๒) จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี</p> <p>(๓) ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ</p> <p>(๔) จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที</p> <p>(๕) จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม</p> <p>(๖) จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สดอย่างน้อย ๓ วัน</p> <p>(๗) ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมห และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>(๘) เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>(๙) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>จำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัด กทม. และนอกสังกัด กทม. ที่มีภาวะโภชนาการสูงตีสมส่วน และเข้าร่วมดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน X ๑๐๐</p> <p>จำนวนนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียนสังกัด กทม. และนอกสังกัด กทม. ที่ได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการและเข้าร่วมดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๙๐</p>	
--	--	---	--

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคที่มียุ่งายเป็นพาหะ	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- มาตรการที่ ๑ พัฒนาความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่กำหนดของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันและกำจัดยุงลาย (ผลผลิต)	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> กิจกรรมการป้องกันโรคที่มียุ่งายเป็นพาหะ จำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่ <b>กิจกรรมที่ ๑</b> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <b>กิจกรรมที่ ๒</b> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <b>กิจกรรมที่ ๓</b> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค <b>กิจกรรมที่ ๔</b> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการระบาด คือ (๑) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามีโรคใช้เลือดออกกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่	๑. กิจกรรมคนกรุงเทพฯ ปลอดภัยน้ำยุงลาย <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b> (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งัด</p> <p>(๒) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป</p> <p>(๓) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร</p> <p>(๔) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI <math>\leq 10</math>)</p> <p>(๕) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยร้อยละอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย</p> <p>- ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนชุมชนที่จัดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคที่มียุงลายเป็นพาหะครบ ๔ กิจกรรม คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนจำนวนชุมชนที่จัดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ พัฒนาทักษะด้านอาชีพให้แก่แรงงานนอกระบบและประชาชนทั่วไป รวมทั้งพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างอาชีพแบบครบวงจรอย่างแท้จริง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมอบรมฝึกวิชาชีพเสริมรายได้ตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- มาตรการที่ ๒ ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมอบรมฝึกวิชาชีพเสริมรายได้ตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต)	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p><b>การอบรมวิชาชีพ</b> หมายถึง จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อลดรายจ่าย หรือใช้ในการประกอบอาชีพหลัก หรืออาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวเพื่อสร้างฐานชีวิตที่มั่นคงยั่งยืน</p> <p><b>ผู้เข้าร่วมโครงการ</b> หมายถึง กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน ผู้ว่างงาน ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตสาทรและพื้นที่ใกล้เคียง และข้าราชการลูกจ้าง สำนักงานเขตสาทร</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๙๐</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมอบรมฝึกวิชาชีพ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนครั้งที่กำหนดไว้ตามแผน}}$	<p>๑. โครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ <b>งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท</b> (ดำเนินการ)</p> <p>๒. โครงการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน <b>งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท</b> (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</p>

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๒ ใช้งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	การเร่งรัดติดตามผลการใช้งบประมาณ (งบลงทุน) ประจำปี ๒๕๖๒	ไม่เกินร้อยละ ๕

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม						
- มาตรการที่ ๓ เงินเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ	การเร่งรัดติดตามผลการใช้งบประมาณ (งบลงทุน) ประจำปี ๒๕๖๒	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>การรายงานผลร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๒ ในการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขต และการประชุมคณะกรรมการติดตามเน้รัดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตสาทร เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (หมายเหตุ: ไม่รวมงบลงทุนเพิ่มเติมระหว่างปี)</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p><b>ผลผลิต</b> : จำนวนการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณมากกว่า ๑๐ ครั้ง/ปี</p> <p><b>ผลลัพธ์</b> : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) ดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>ไตรมาส ๒</td> <td>ไตรมาส ๓</td> <td>ไตรมาส ๔</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๕๐</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </table>	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑. กิจกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b> (ฝ่ายการคลัง)
ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔							
ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐							

		<p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p><b>ผลผลิต</b> : ผลรวมของจำนวนครั้งในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p><b>ผลลัพธ์</b> : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)</p> <p>รายไตรมาส</p> <p><b>คำนวณโดย</b> : ยอดเบิกจ่ายงบลงทุนไตรมาส...X ๑๐๐/งบลงทุนทั้งหมด = ได้ค่า A นำค่า A มาเทียบกับค่าเป้าหมาย : ค่า A X๑๐๐/เป้าหมาย = ร้อยละความสำเร็จไตรมาส...นำค่าร้อยละความสำเร็จไตรมาส ๒+๓+๔/๓ = ร้อยละผลลัพธ์ความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)</p>	
--	--	--	--

**ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑  - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลผลิต) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)	ร้อยละ ๑๒  ร้อยละ ๕	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> <b>๑. นิยาม</b> ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ มูลฝอยอินทรีย์นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอยโดยผ่านกระบวนการแปรรูปหรือไม่ก็ได้เช่นทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึงของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย/แบตเตอรี่ บรรจุก๊าซ ปนเปื้อน ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	- มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs (Reduce Reuse/ Recycle)	๑. กิจกรรมการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ <b>งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท</b> ๒. โครงการอาสาสมัครชกเลิกมูลฝอยในชุมชน <b>งบประมาณ ๒๓๔,๓๐๐ บาท</b> ๓. กิจกรรมการคัดแยกขยะอันตรายจากที่แหล่งกำเนิด <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b>	(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

		<p>และอื่นๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม มูลฝอยติดเชื้อ และของเสียกัมมันตรังสี</p> <p><b>๒. วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๒.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น <b>เท่ากับ</b> ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๒ <b>ลบ</b> ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ <b>หาร</b> ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ <b>คูณ</b> ๑๐๐</p> <p>๒.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น <b>เท่ากับ</b> ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๒ <b>ลบ</b> ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ <b>หาร</b> ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ <b>คูณ</b> ๑๐๐</p> <p><b>๓.เกณฑ์การประเมินผล</b></p> <p>๑. ค่าเป้าหมายรายเขตตามที่สำนักสิ่งแวดล้อม กำหนด</p> <p>๒. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p>			
--	--	--	--	--	--



		<p>๓. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยแยกเป็น ๒ ตัวย่อย ผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ว่าดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ และปริมาณมูลฝอยอันตรายพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บมูลฝอย</p> <p>๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรับการประเมินผล</p> <p>๕. เกณฑ์การคำนวณคะแนนจากเป้าหมายที่กำหนดแยกแต่ละตัวชี้วัดย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน</li> </ul> <p>๖. นำผลคะแนน ๒ ตัวย่อยรวมกันเป็นผลงานตัวชี้วัดรายเขต</p>			
--	--	--	--	--	--

**ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย**

**มิติที่ ๑.๒** ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

**มิติที่ ๑.๓** ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของจุดเสี่ยงภัย ได้รับการแก้ไขเฝ้าระวัง และตรวจตรา (ผลสัมฤทธิ์)	ร้อยละ ๑๐๐	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> <b>จุดเสี่ยงภัย</b> หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม(ร่วมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ <b>การแก้ไขจุดเสี่ยงภัย</b> หมายถึง การปรับ การแก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อม เช่น การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งไฟฟ้า ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ ครอบคลุมรายการตามสภาพพื้นที่ <b>การเฝ้าระวังและตรวจตรา</b> หมายถึง สำนักเทศกิจและสำนักงานเขต มีการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้	- <b>มิติที่ ๑.๒</b> <b>มาตรการที่ ๕</b> สนับสนุนด้านความปลอดภัย(ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม) - <b>มิติที่ ๑.๓</b> <b>มาตรการที่ ๕</b> อำนวยความสะดวกโดยเทศกิจอาสาจราจร <b>มาตรการที่ ๖</b> ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัย การจราจรทางน้ำ	๑. กิจกรรมการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ตู้เขียว) <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b> ๒. กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมจุดเสี่ยงภัย <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b> ๓. โครงการเทศกิจอาสาจราจร อาสาพาน้องข้ามถนน และเทศกิจ School care <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b>	ฝ่ายเทศกิจ

		<p>๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และตรวจสอบ ประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV)</p> <p>๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อมด้วยการตัด ต้นไม้ที่รกทึบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง</p> <p>๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรม และความปลอดภัยทางถนน และบนทางเท้า เช่น กลับบ้าน ปลอดภัยไปกับเทศกาล การจัดกิจกรรมเทศกาลอาสาจากร พาน้องข้ามถนน (School care) กวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือ ขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า ฯลฯ</p> <p>๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณท่าเทียบเรือ <b>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</b></p> <p><b>๑. สำนักเทศกิจ</b></p> <p>๑.๑ ข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑.๒ ออกแบบรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ ให้คะแนนผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต ตามข้อ ๒ และข้อ ๓</p> <p><b>๒. การแก้ไขจุดเสี่ยงภัย (ร้อยละ ๔๐)</b></p> <p>สำนักงานเขต (ฝ่ายเทศกิจ) ประสานฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ การดูแลตัดต้นไม้ โดย ฝ่ายรักษาความสะอาด (๗ คะแนน)</p> <p>๒.๒ การติดตั้งไฟฟ้า โดย ฝ่ายโยธา (๗ คะแนน)</p> <p>๒.๓ ติดป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรม โดย ฝ่าย เทศกิจ (๗ คะแนน)</p>		<p>๔. โครงการกวดขันการ จอดและขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือ ล้อเลื่อนบนทางเท้า ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>๒.๔ ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง โดย ฝ่ายรักษาความสะอาด (๗ คนเนน)</p> <p>๒.๕ รวบรวมผลการดำเนินงานแก้ไขจุดเสี่ยงภัย ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ รายงาน</p> <p>ให้ผู้บริหารและสำนักเทศกิจทราบ (๑๒ คนเนน)</p> <p><b>๓. การเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย (ร้อยละ ๖๐)</b></p> <p>สำนักงานเขต (ฝ่ายเทศกิจ) มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ดังนี้</p> <p>๓.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (๑๕ คนเนน)</p> <p>๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบว่ามี การชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข (๑๕ คนเนน)</p> <p>๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพานองข้ามถนนและอาสาจราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (๑๕ คนเนน)</p> <p>๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่กวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซิ่งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้าไม่มีคดีอุบัติเหตุบนทางเท้า ร้อยละ ๑๐๐ (๑๕ คนเนน)</p>			
--	--	---	--	--	--

		<b>วิธีการคำนวณ</b> ความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงภัยร่วมกับการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย x ๑๐๐ หาร ความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงภัยร่วมกับการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยตามแผน			
--	--	--	--	--	--

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต) (ฝ่ายโยธา)	ร้อยละ ๑๐๐	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หมายถึง การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้สามารถลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง</p> <p>ทั้งนี้ การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีภารกิจในการเตรียมการ ดังนี้</p> <p>๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล</p> <p>๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาย่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน</p> <p>๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ประจำปี</p>	<p>มาตรการที่ ๑: เพิ่มความสามารถในการป้องกันน้ำท่วมจากน้ำหลากและน้ำหนุน</p> <p>มาตรการที่ ๒: เพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการรองรับและระบายน้ำท่วมขัง</p>	<p>๑. กิจกรรมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต</p> <p><b>ไม่ใช้งบประมาณ</b></p>	ฝ่ายโยธา

		<p>๒๕๖๒ ที่สำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขตกำหนด รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <p><b>๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานปีที่ผ่านมา</li> <li>- ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติเพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป</li> </ul> <p><b>๒. สำนักรวบรวมพร้อม</b></p> <p>๒.๑ ท่อระบายน้ำ (สำรวจความยาวท่อระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด)</p> <p>๒.๒ คู คลอง (สำรวจคู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก)</p> <p><b>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๒</b> ประกอบด้วยแผนการเตรียมการฯ ตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้</p> <p>๓.๑ แผนการทำความสะอาด/ ลอกท่อระบายน้ำบุงอระ ช่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำและคันหิน</p> <p>๓.๒ แผนการการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหลพร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาในแผนฯ</p> <p><b>๔. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคู คลอง</b> โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน/เอกชนในพื้นที่ หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง/ปี</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน: ร้อยละ ๑๐๐</b></p> <p>- พิจารณาจากผลการดำเนินการตามแผนเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขตประกอบด้วย การเตรียมการตามแผนฯ แบ่งเป็น ๒ ภารกิจ ๑ กิจกรรม ดังนี้</p> <p><b>๑. แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก</b></p> <p><b>ตะแกรงรับน้ำและคันหิน</b> แบ่งแผนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ แผนงานทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำฯ โดยใช้แรงงานเขต</p> <p>๑.๒ แผนงานทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำฯ โดยการจ้างเหมา หน่วยงานอื่นตามที่ได้รับจัดสรรประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ตามแบบรายงาน สนน.๐๑ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) และผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (คะแนนร้อยละ ๔๕)</p> <p><b>๒. แผนการขุดลอกคู คลองและเปิดทางน้ำไหล</b> แบ่งแผนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ แผนงานการขุดลอกคู คลองฯ โดยใช้แรงงานเขต</p> <p>๒.๒ แผนงานการขุดลอกคู คลองฯ โดยการจ้างเหมาหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>			
--	--	--	--	--	--



	<p>ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานระบายน้ำ ตามแบบ สนน.๐๒ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน และการรายงานการดำเนินงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่่าเสมอ และระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) และผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (คะแนนร้อยละ ๔๕)</p> <p>๓. <b>จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคู คลอง</b> โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน/เอกชนในพื้นที่หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง/ปี (คะแนนร้อยละ ๑๐)</p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b> ผลคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๑๐๐)</p> <p><b>ร้อยละความสำเร็จ =</b> ร้อยละผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการฯ ที่สำนักงานเขตกำหนด</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <table><tr><td>- ร้อยละ ๑๐๐</td><td>เท่ากับ ๕ คะแนน</td></tr><tr><td>- ร้อยละ ๙๐-๙๙</td><td>เท่ากับ ๔ คะแนน</td></tr><tr><td>- ร้อยละ ๘๐-๘๙</td><td>เท่ากับ ๓ คะแนน</td></tr><tr><td>- ร้อยละ ๗๐-๗๙</td><td>เท่ากับ ๒ คะแนน</td></tr><tr><td>- ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</td><td>เท่ากับ ๑ คะแนน</td></tr></table> <p>(พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์)</p>	- ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน	- ร้อยละ ๙๐-๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน	- ร้อยละ ๘๐-๘๙	เท่ากับ ๓ คะแนน	- ร้อยละ ๗๐-๗๙	เท่ากับ ๒ คะแนน	- ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน			
- ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน													
- ร้อยละ ๙๐-๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน													
- ร้อยละ ๘๐-๘๙	เท่ากับ ๓ คะแนน													
- ร้อยละ ๗๐-๗๙	เท่ากับ ๒ คะแนน													
- ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน													

**หมายเหตุ :** ๑. กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๒ ในความรับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำและ สำนักงาน เขต  
 ๒. เป็นการสนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการราชการ  
 กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ด้านที่ ๑ : มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ : ปลอดภัยพิบัติ เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ : กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้น  
 คืนจากภัยพิบัติ เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ : กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝนน้ำหนุนและน้ำหลากฯ มาตรการที่ ๑ : เพิ่มความสามารถในการ  
 ป้องกันน้ำท่วมจากน้ำหลากและน้ำหนุน และมาตรการที่ ๒ : เพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการรองรับและระบายน้ำท่วมขัง ตัวชี้วัดที่ ๑ : ความสามารถในการ  
 ป้องกันน้ำท่วมเนื่องจากน้ำหลากและน้ำหนุน ที่ความสูง+๓.๐ ม.รทก. ได้ดีขึ้น และตัวชี้วัดที่ ๒ : ความสามารถระบายน้ำท่วมขังในถนนสายหลัก กรณีฝนตก ๑๐๐ มม.  
 ต่อชั่วโมง

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดสำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การขับเคลื่อน/ความเชื่อมโยง กับแผน	ด้าน/มิติ/เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ๒. แผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	<u>ด้านที่ ๑ : มหานครปลอดภัย</u> <u>มิติที่ ๑.๔ : ปลอดภัยพิบัติ</u> <u>เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ : กรุงเทพมหานคร</u> <u>สามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัย</u> <u>พิบัติ</u> <u>เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ :</u> <u>กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการ</u> <u>รับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝนน้ำหนุน</u> <u>และน้ำหลากฯ</u> <u>มาตรการที่ ๑ และ ๒</u>	ร้อยละความสำเร็จในการ เตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำ ท่วมในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	<u>ปี ๒๕๖๑ :</u> - ร้อยละความสำเร็จในการ เตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำ ท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานเขต (ร้อยละ ๑๐๐) - ความสามารถระบายน้ำ ท่วมขังในถนนสายหลัก กรณี ฝนตก ๑๐๐ มม.ต่อชั่วโมง (๒๑๐ นาที) (สนน.)

การกำหนดค่าเป้าหมาย:	เป้าหมายปี ๒๕๖๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ร้อยละ ๑๐๐												
	↓						↓						
	การประเมินผล รอบที่ ๑ (ต.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๒)						การประเมินผล รอบที่ ๒ (ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒)						
	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ จำนวน ๒ ไตรมาส						- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ จำนวน ๔ ไตรมาส						
คำอธิบาย:	<p>● พิจารณาจากความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปี ๒๕๖๒ โดยสำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขต แบ่งการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำและคันหิน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ตามแบบ สนน.๐๑ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) และร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (คะแนนร้อยละ ๔๕)</p> <p>๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหลผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ตามแบบ สนน.๐๒ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอ และระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) และร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (คะแนนร้อยละ ๔๕)</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติงานการรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคู คลอง โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน/ภาคเอกชนในพื้นที่ หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง/ปี (คะแนนร้อยละ ๑๐)</p>												

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ																								
ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ร้อยละ ๑๐๐	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p><b>๑. นิยาม</b></p> <p>๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึงเกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านความปลอดภัยของอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้</p> <p>๒.๑ ด้านอาคารสถานที่ ต้องผ่านเกณฑ์สุขลักษณะสถานประกอบการอาหาร</p>	<p>- มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะ</p>	<p>๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย <b>งบประมาณ ๘๕,๐๐๐ บาท</b></p> <p>๒. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย <b>งบประมาณ ๑๖๒,๓๐๐ บาท</b></p>	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</th> </tr> <tr> <th>ปี</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๕๕๗</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> <td>ร้อยละ ๗๐.๘๓</td> </tr> <tr> <td>๒๕๕๘</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> <td>ร้อยละ ๗๒.๙๘</td> </tr> <tr> <td>๒๕๕๙</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> <td>ร้อยละ ๗๖.๑๘</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๐</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕.๓๙</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ระยะครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๑๐๐)</td> <td>ร้อยละ ๖๕.๑๘</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๑๐๐)</td> <td>ประมาณ ร้อยละ ๘๕</td> </tr> </tbody> </table>						ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ปี	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	๒๕๕๗	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐.๘๓	๒๕๕๘	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๒.๙๘	๒๕๕๙	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๖.๑๘	๒๕๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๕.๓๙	ระยะครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๑๐๐)		ร้อยละ ๖๕.๑๘	ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๑๐๐)		ประมาณ ร้อยละ ๘๕
ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา																													
ปี	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ																											
๒๕๕๗	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐.๘๓																											
๒๕๕๘	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๒.๙๘																											
๒๕๕๙	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๖.๑๘																											
๒๕๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๕.๓๙																											
ระยะครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๑๐๐)		ร้อยละ ๖๕.๑๘																											
ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๑๐๐)		ประมาณ ร้อยละ ๘๕																											

		<p>๒.๒ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้</p> <p>(๑) อาหารและวัตถุดิบสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา</li> <li>- ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหาร ที่ห้ามการใช้สี</li> <li>- ต้องไม่พบกรดแอมโมเนียในน้ำส้มสายชู</li> <li>- ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด</li> </ul> <p>(๒) ตรวจความสะอาดของอาหาร พร้อมบริโภคนะอนุกรมน์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ</p> <p>๒.๓ ด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่าน</p>	<p>นำโรคติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการที่ ๓</li> </ul> <p>ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการ ผู้ได้รับอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ กรุงเทพมหานคร กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการที่ ๔</li> </ul> <p>ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการที่ ๖</li> </ul> <p>เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพ ในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>การทดสอบความรู้โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>ผลผลิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร</li> </ul> <p><b>ผลลัพธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร</li> </ul> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครคูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><u>สูตรการคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร x ๑๐๐ / จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดใน พื้นที่เขต</p>			
--	--	--	--	--	--

ด้านที่ ๑ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าหมายที่ ๓.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

เป้าประสงค์ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ (ฝ่ายปกครอง ,ฝ่ายโยธา)	ร้อยละ ๑๐๐	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p><b>นิยาม</b></p> <p><u>การออกแบบและจัดทำรายการ</u> หมายถึง การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการตามมาตรฐาน พร้อมทั้งรายการที่ได้ออกแบบไว้ เพื่อนำไปจัดสรรของงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><u>สิ่งอำนวยความสะดวก</u> หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ก่อสร้างหรือติดตั้งทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร เพื่อช่วยสนับสนุนให้ทุกคน ในสังคมสามารถดำเนินชีวิตด้วยความสะดวกสบาย รวมทั้งเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้</p> <p><b>ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งเสริมให้สำนักงานเขตมีการเตรียมการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการตามมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Universal Design)</b></p> <p><b>แนวทางการดำเนินงาน</b></p>	มาตรการที่ ๒ ออกแบบการก่อสร้างหรือออกแบบปรับปรุงอาคารสาธารณะ/ถนนให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ	๑. กิจกรรมการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b>	- ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายโยธา



		<p>๑. สำนักงานเขตต้องมีการออกแบบพร้อมรายการของการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ เช่น ห้องน้ำ ทางเข้าอาคาร ทางลาด พร้อมป้ายสัญลักษณ์ผู้พิการสากล ที่พัก ที่จอดรถสำหรับคนพิการ หรืออื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>- <u>กรณีสำนักงานเขตที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง</u>  <u>สำนักงานเขตใหม่</u> จะต้องนำแบบโครงสร้างสำนักงานเขตส่งให้สำนักการโยธาเพื่อตรวจสอบ และแจ้งผลให้สำนักงานเขตทราบว่าต้องดำเนินการหรือไม่ หากสำนักการโยธารับรองครบถ้วนแล้ว สำนักงานเขตไม่ต้องดำเนินการ <u>แต่หากไม่ได้กำหนดไว้ในรูปแบบหรือมีไม่ครบถ้วน</u> ต้องมีการดำเนินการจัดทำรูปแบบ/รายการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ</p> <p>- <u>กรณีสำนักงานเขตมีสิ่งอำนวยความสะดวกแล้ว</u> แต่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ต้องมีการกำหนดแบบและรายการให้ถูกต้องเพื่อการปรับปรุง</p> <p>๒. นำรูปแบบและรายการเพื่อเตรียมขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๓. สำนักงานเขตต้องรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักการโยธาปีละ ๒ ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ <u>ครั้งที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>๔. สำนักการโยธาเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุน/ให้คำปรึกษาในการดำเนินการออกแบบและจัดทำรายการ มีฐานข้อมูลที่ได้ทำการสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานเขต เมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๐ และดำเนินการติดตาม</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>วัดผลสำเร็จและให้คะแนนกับสำนักงานเขต</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๑. มีแบบและรายการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการฯ หากไม่แล้วเสร็จคิดคะแนนตามผลงาน (ร้อยละ ๘๐)</p> <p>๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานส่งให้สำนักการโยธา จำนวน ๒ ครั้ง หากไม่รายงานหักคะแนน ครั้งละ ๐.๒ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๓. มีการนำแบบและรายการเสนอขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป หากไม่นำแบบและรายการเพื่อขอจัดสรรฯ หัก ๐.๕ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)</p>			
--	--	--	--	--	--

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ										
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด <u>หมายเหตุ</u> - คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่าเป้าหมายของสำนักงานการศึกษา - ค่าเป้าหมายของสำนักงานเขตเป็นไปตามที่สำนักงานการศึกษา กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก หมายถึง จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อวัดความรู้และความคิดของนักเรียนในโรงเรียนที่กำหนดทุกรายวิชาที่สอบ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา - <u>โรงเรียนที่กำหนด</u> แบ่งตามเกณฑ์การคำนวณช่วงระดับคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) ดังนี้	- มาตรการที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ - มาตรการที่ ๒ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ - มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ	๑. โครงการประชุมครู <b>งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท</b> ๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด <b>งบประมาณ ๔๖,๕๐๐ บาท</b> ๓. โครงการประชุมสัมมนา ประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร <b>งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท</b> ๔. โครงการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร <b>งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท</b>	ฝ่ายการศึกษา										
		<table border="1"><thead><tr><th>กลุ่มโรงเรียน</th><th>ระดับคุณภาพ</th></tr></thead><tbody><tr><td>กลุ่ม A</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม</td></tr><tr><td>กลุ่ม B</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับค่อนข้างดีถึงดี</td></tr><tr><td>กลุ่ม C</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับพอใช้ถึงปานกลาง</td></tr><tr><td>กลุ่ม D</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับควรปรับปรุงอย่างยิ่งถึงควรปรับปรุง</td></tr></tbody></table>	กลุ่มโรงเรียน	ระดับคุณภาพ	กลุ่ม A	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม	กลุ่ม B	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับค่อนข้างดีถึงดี	กลุ่ม C	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับพอใช้ถึงปานกลาง	กลุ่ม D	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับควรปรับปรุงอย่างยิ่งถึงควรปรับปรุง			
กลุ่มโรงเรียน	ระดับคุณภาพ														
กลุ่ม A	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม														
กลุ่ม B	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับค่อนข้างดีถึงดี														
กลุ่ม C	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับพอใช้ถึงปานกลาง														
กลุ่ม D	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับควรปรับปรุงอย่างยิ่งถึงควรปรับปรุง														

- มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง

ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย			
		กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D
ประถมศึกษา ปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๔.๙๘	๔๒.๔๖	๓๙.๙๕	๓๗.๔๔
	วิทยาศาสตร์	๔๕.๑๕	๔๒.๗๒	๔๐.๒๙	๓๗.๗๘
	ภาษาอังกฤษ	๔๒.๕๔	๓๘.๘๑	๓๕.๐๘	๓๒.๕๗
	ภาษาไทย	๔๙.๒๐	๔๘.๘๑	๔๘.๔๑	๔๕.๙๐
มัธยมศึกษา ปีที่ ๓	คณิตศาสตร์	๓๗.๔๔	๓๑.๑๕	๒๔.๘๗	๒๒.๓๖
	วิทยาศาสตร์	๔๑.๗๙	๓๗.๖๗	๓๓.๕๖	๓๑.๐๕
	ภาษาอังกฤษ	๓๘.๖๖	๓๒.๙๘	๒๗.๓๑	๒๔.๘
	ภาษาไทย	๔๕.๙๖	๔๓.๙๔	๔๑.๙๒	๓๙.๔๑
มัธยมศึกษา ปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๓๔.๘๗	๒๗.๓๐	๑๙.๗๓	๑๗.๒๒
	วิทยาศาสตร์	๓๙.๑๗	๓๓.๗๕	๒๘.๓๓	๒๕.๘๒
	ภาษาอังกฤษ	๓๖.๑๗	๒๙.๒๕	๒๒.๓๓	๑๙.๘๒
	ภาษาไทย	๔๗.๘๑	๔๖.๗๒	๔๕.๖๓	๔๓.๑๒
	สังคมศึกษา	๔๑.๕๖	๓๗.๓๔	๓๓.๑๒	๓๐.๖๑

#### วิธีการคำนวณ

- หำร้อยละควำมสำร็จรำยวิชา (รำยวิชาแยกตำมรำยระดับชั้นและกลุ่มโรงเรียน) โดยนำผลคะแนนเฉลี่ยรำยวิชาที่ดำเนินกำรได้เทียบกับคะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย
- หำร้อยละควำมสำร็จรำยรำยระดับ (ชั้น ป.๖ ม.๓ ม.๖) โดยนำร้อยละควำมสำร็จรำยวิชา (ข้อ ๑) มำหำค้ำเฉลี่ย (ป.๖ ๔๓๑ โรงเรียน, ม.๓ ๑๐๙ โรงเรียน, ม.๖ ๙ โรงเรียน)
- หำร้อยละควำมสำร็จของหน่วยงำน โดยนำร้อยละควำมสำร็จของทุกระดับชั้นของหน่วยงำนมำหำค้ำเฉลี่ย

๕. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร

**งบประมาณ ๓,๖๐๐ บาท**

๖. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

**งบประมาณ ๒๑,๔๐๐ บาท**

๗. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร

**งบประมาณ ๕๐๘,๘๐๐ บาท**

๘. โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร

**งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท**

๙. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร

**งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท**

๑๐. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร

**งบประมาณ ๓๒,๙๐๐ บาท**

๑๑. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด

		<p>ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน :  <u>ผลรวมร้อยละความสำเร็จทุกระดับชั้นของหน่วยงาน</u>  จำนวนระดับชั้นของหน่วยงาน</p>		<p>กรุงเทพมหานคร  <b>งบประมาณ ๙๘๕,๓๐๐ บาท</b>  ๑๒. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้  ปลอดภัย  <b>งบประมาณ ๗๔,๑๐๐ บาท</b>  ๑๓. โครงการสอนภาษาจีน  <b>งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท</b>  ๑๔. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้  นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ  เรียนรู้  <b>งบประมาณ ๒๔,๒๐๐ บาท</b>  ๑๕. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ  ทักษะชีวิต  <b>งบประมาณ ๖๙๖,๐๐๐ บาท</b>  ๑๖. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อ  ยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียน  สังกัดกรุงเทพมหานคร  <b>งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท</b>  ๑๗. กิจกรรมการทดสอบ การ  ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้น  พื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัด  สำนักงานเขต  <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b></p>	
--	--	--	--	---	--

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลาง มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับระบบสาธัญูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p><b>๑. ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร</b> หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ</p> <p><b>๒. การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง</b> หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง ทั้งปี ๒๕๖๒ และปีย้อนหลังจนข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>๓. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</b> หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง</p>	มาตรการที่ ๘ สํารวจจัดเก็บ และจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง	<p>๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงพื้นที่ที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร</p> <p><b>ไม่ใช้งบประมาณ</b></p> <p>๒. กิจกรรมลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p> <p><b>ไม่ใช้งบประมาณ</b></p>	<p>- ฝ่ายโยธา</p> <p>- ฝ่ายทะเบียน</p>

		<p><b>๔. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</b> หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) ทั้งปี ๒๕๖๒ และปีย้อนหลังจนข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>๕. ระบบการรายงานผล</b> หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <table data-bbox="600 1013 1153 1244"> <tr> <td>- ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>เท่ากับ ๕ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>- ร้อยละ ๙๐-๙๙</td> <td>เท่ากับ ๔ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>- ร้อยละ ๘๐-๘๙</td> <td>เท่ากับ ๓ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>- ร้อยละ ๗๐-๗๙</td> <td>เท่ากับ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>- ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</td> <td>เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> </table>	- ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน	- ร้อยละ ๙๐-๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน	- ร้อยละ ๘๐-๘๙	เท่ากับ ๓ คะแนน	- ร้อยละ ๗๐-๗๙	เท่ากับ ๒ คะแนน	- ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน			
- ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน														
- ร้อยละ ๙๐-๙๙	เท่ากับ ๔ คะแนน														
- ร้อยละ ๘๐-๘๙	เท่ากับ ๓ คะแนน														
- ร้อยละ ๗๐-๗๙	เท่ากับ ๒ คะแนน														
- ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน														

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร โดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๒ เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> <b>๑. ชุมชน</b> หมายถึง ชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ <b>๒. แผนพัฒนาชุมชน</b> หมายถึง ชุดของเอกสารที่แสดงให้เห็นสถานการณ์ สภาพปัญหาหรือความต้องการของชุมชน แนวทางการแก้ไขโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละชุมชน	มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง	๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน <b>งบประมาณ ๑,๘๖๐,๐๐๐ บาท</b> ๒. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา <b>งบประมาณ ๑,๐๘๗,๘๐๐ บาท</b> ๓. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย <b>งบประมาณ ๘๔๘,๗๐๐ บาท</b> ๔. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส <b>งบประมาณ ๕๑๐,๙๐๐ บาท</b> ๕. โครงการธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร <b>งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท</b>	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม



				๖. โครงการครอบครัวรักการอ่าน <b>งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท</b> ๗. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม <b>งบประมาณ ๕๘๑,๕๐๐ บาท</b> ๘. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร <b>งบประมาณ ๑๕๐,๘๐๐ บาท</b> ๙. กิจกรรมการแก้ไขหรือประสานงาน ปัญหาที่ได้รับแจ้ง/ร้องขอ/ร้องเรียนในที่ ประชุมคณะกรรมการชุมชนฯ <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b>	
--	--	--	--	--	--

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑. กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง และการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อกูลต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ประเภท ที่สำนักการคลังกำหนด  - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ ๓ ประเภท	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕  ร้อยละ ๒๕	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ภาษี ๓ ประเภท หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ <b>วิธีการคำนวณ</b> ๑. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภทได้ตั้งแต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ได้ ๕ คะแนน ๒. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภทได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๔ คะแนน ๓. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภทได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๓ คะแนน ๔. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภทได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๒ คะแนน ๕. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภทได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ได้ ๑ คะแนน	- มาตรการที่ ๓ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง - มาตรการที่ ๔ คงสัดส่วนภาษีลูกหนี้ท้องถิ่นในปีงบประมาณต่อรายได้ภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง	๑. โครงการประชาสัมพันธ์เร่งรัดการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b> ๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดติดตามภาษีค้างชำระ <b>ไม่ใช้งบประมาณ</b>	ฝ่ายรายได้

		<p>ภาษีค้ำชำระหมายถึงยอดภาษีค้ำชำระ ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ หักภาษีค้ำชำระที่หน่วยงานไม่สามารถยึดอายุัดตามระเบียบได้ตามยอดที่สำนักงานการคลังแจ้ง <u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>๑. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๒๕ ของยอดภาษีค้ำชำระ ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๒. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๒๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของยอดภาษีค้ำชำระ ได้คะแนน ๔ คะแนน</p> <p>๓. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของยอดภาษีค้ำชำระ ได้คะแนน ๓ คะแนน</p> <p>๔. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ของยอดภาษีค้ำชำระ ได้คะแนน ๒ คะแนน</p> <p>๕. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระได้ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน</p>			
--	--	--	--	--	--

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑. กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง และการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อกูลต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
<p>ความสำเร็จของการจัดทำการเงิน</p> <p>- จัดทำการเงินแล้วเสร็จภายในกำหนด</p> <p>- จัดทำการเงินครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>- ๒ เดือน ภายในเดือน พ.ย. ๒๕๖๑</p> <p>- ไม่มีข้อทักท้วงจากกองบัญชีสำนักงานคลัง</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>ความสำเร็จของการจัดทำการเงิน หมายถึง หน่วยงานสามารถบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและสามารถจัดทำการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่งกองบัญชี สำนักงานคลังได้ทันและถูกต้องภายในกำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๑. จัดส่งงบการเงิน ให้กองบัญชี สำนักงานคลัง ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>๒. จัดส่งงบการเงิน ให้กองบัญชี สำนักงานคลัง หลังจากวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑ ได้ ๐ คะแนน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๑. จัดทำการเงิน ถูกต้อง ไม่มีการแก้ไขหรือทักท้วงจากกองบัญชี สำนักงานคลัง ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๒. จัดทำการเงิน ไม่ถูกต้องหรือได้รับการทักท้วงจากกองบัญชี สำนักงานคลัง ได้ ๐ คะแนน</p>	<p>มาตรการที่ ๒ จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ภายในกำหนด</p>	<p>๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำการเงินประจำปี</p> <p><b>ไม่ใช้งบประมาณ</b></p>	<p>ฝ่ายการคลัง</p>

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่องหนี่ผู้กพัน</p>	<p><b>๑. ความสำเร็จของการก่องหนี่ผู้กพัน</b> หมายถึงหน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญา</p> <p><b>๒. ประเมินผลจากงบประมาณประจำปี</b> ได้แก่</p> <p>๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e-market) วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๒.๑.๑ วงเงินก่องหนี่ผู้กพันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ : ผลรวมของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการ/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e-market) วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญาภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒.๑.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอนสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ : ผลรวมของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ทุกรายงาน/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e-market) วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding)</p>	<p>๑. กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการก่องหนี่ผู้กพันเขตสาทร (ฝ่ายการคลัง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>๒.๒.๑ ผลรวมของคะแนนแต่ละรายการ หมายถึง ผลรวมคะแนนของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบเพิ่มเติม และมีงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสมทบ และโครงการต่อเนื่องที่มีการก่อหนี้ผูกพันก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) รายการ/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding) ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ถึงขั้นตอนใด ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒.๒.๒ จำนวนรายการ หมายถึง จำนวนรายการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบเพิ่มเติม และมีงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสมทบ และโครงการต่อเนื่องที่มีการก่อหนี้ผูกพันก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ทุกรายการ/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (รวมวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding)</p> <p><b>๓. ประเมินผลเงินกันเหลื่อมปี</b></p> <p>๓.๑ วงเงินก่อหนี้ผูกพันเงินกันเหลื่อมปีสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (อำนาจผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) ทุกหมวดรายจ่าย มาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓.๒ เงินกันเหลื่อมปีที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (อำนาจผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) ทุกหมวดรายจ่ายมาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	<p><b>๑. ความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม</b> หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ๕ หมวด ในแต่ละสิ้นไตรมาส และการเบิกจ่ายเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกู้ยืมปี)</p> <p><b>๒. จำนวนเงินงบประจำปีที่เป็นจริงสะสม ณ สิ้นไตรมาส</b> หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ๕ หมวด ณ สิ้นไตรมาส (ไม่รวมงบประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกู้ยืมปี)</p>	๑. กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณเขตสาทร (ฝ่ายการคลัง)
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือปี	<p><b>๑. เงินกันไว้เบิกเหลือปี</b> หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกหมวดรายจ่ายและเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ไม่สามารถก่องหน้าผู้กักได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผู้กัก (อำนาจผู้ว่ากรุงเทพมหานคร) มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>๒. จำนวนเงินกันไว้เบิกเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผู้กัก</b> หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกหมวดรายจ่าย และเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ไม่สามารถก่องหน้าผู้กักได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผู้กัก (อำนาจผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>๓. งบประมาณหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๒</b> หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกหมวดรายจ่าย และเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒</p>	๑. กิจกรรมติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เหลือปี (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทางการเงิน	<p><b>ความสำเร็จของการบันทึกบัญชีและจัดทางการเงิน</b> หมายถึง หน่วยงานสามารถบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้องหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถจัดทางการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่งกองบัญชี สำนักการคลัง ได้ทันและถูกต้องภายในกำหนด</p>	<p>๑. กิจกรรมการเร่งรัดติดตามการจัดทางการเงินประจำปี ๒๕๖๑ (ฝ่ายการคลัง)</p>
๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	<p><b>๑. ความเสี่ยง</b> หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรหรือการใช้ชีวิตประจำวัน โดยจะทำให้ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้</p> <p><b>๒. การบริหารความเสี่ยง</b> หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหา ระบุ วิเคราะห์หรือประเมิน และจัดการความเสี่ยง เพื่อที่จะควบคุม ป้องกัน หรือลดระดับของความเสี่ยงให้ลงสู่ “ระดับที่องค์กรยอมรับได้” หรือทำให้การดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>๓. การตอบสนองความเสี่ยง</b> คือการที่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานหรือองค์กรตัดสินใจกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงภายใต้ทรัพยากรที่มี ทั้งนี้ การตอบสนองความเสี่ยงโดยทั่วไปมี ๔ วิธี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ การยอมรับความเสี่ยง</li> <li>๓.๒ การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง</li> <li>๓.๓ การลดหรือควบคุมความเสี่ยง</li> <li>๓.๔ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง</li> </ul> <p><b>๔. การควบคุมภายใน</b> หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานจัดให้มีขึ้น เพื่อต้องการสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าดำเนินงานจะบรรลุ</p>	<p>๑. กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง)</p>



ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>วัตถุประสงค์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน โดยกาควบคุมภายในเป็นหนึ่งใน การจัดการความเสี่ยงที่จะช่วยลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p><b>๕. การประเมินการควบคุมที่มี</b> คือ การพิจารณาระบบการควบคุมภายในมรทหน่วยงานจัดให้มีใน กระบวนการต่างๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยง เช่น กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย มารตการ และ มาตรฐานต่างๆ รวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การ รั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต</p> <p><b>๖. การกำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงหรือแผนการจัดการความเสี่ยง</b> จะดำเนินการ ภายหลังจากที่หน่วยงานค้นพบความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานและได้ประเมินการควบคุมที่มี ของแต่ละความเสี่ยงแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องจัดการความเสี่ยง</p> <p><b>๗. การติดตามประเมินผลกิจกรรมการควบคุมหรือแผนการจัดการความเสี่ยง</b> เป็นขั้นตอน สุดท้ายของกระบวนการจัดการความเสี่ยง โดยหน่วยงานจะประเมินความเพียงพอและเหมาะสม ของกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงที่นพมาดำเนินการว่าสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลงสู่ ระดับที่หน่วยงานยอมรับได้หรือไม่ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปรับปรุง กิจกรรมการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิผลในการควบคุมหรือจัดการ ความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น</p>	

มิติที่ ๓ คุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการ เรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ ผู้รับบริการ</p>	<p><b>เรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</b> หมายถึง เรื่องที่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือหน่วยงานภายนอกแจ้งเรื่องราวต่างๆ มายังกรุงเทพมหานครเพื่อขอรับบริการ ขอความช่วยเหลือแก้ไขบรรเทาเหตุ ขอให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายที่ปรากฏอยู่ในระบบ เรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>ระบบเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร</b> คือ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการบริหารจัดการ การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งไปยังหน่วยงานตามภารกิจ เพื่อทราบและดำเนินการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งแล้วบันทึกรายละเอียดรายงานผลการแก้ไขเพื่อแจ้งให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบต่อไป</p> <p><b>การจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</b> หมายถึง ความสามารถของหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการที่ปรากฏในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินการแก้ไข และรายงานผลอย่างมีคุณภาพ</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p><b>ส่วนที่ ๑ ด้านปริมาณและการตอบสนองในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง</b> ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ปฏิบัติถูกต้องตามกระบวนการ (A)</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดโดยจะนำจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งที่ปฏิบัติถูกต้องทั้งสองขั้นตอนในแต่ละเลขที่รับแจ้งเท่านั้นมาคำนวณหาร้อยละของจำนวนเรื่องที่ปฏิบัติถูกต้องตามกระบวนการ กรณีที่ระบบฯ ชัดข้องไม่สามารถปฏิบัติงานได้</p>	<p>๑. กิจกรรมการติดตาม เร่งรัดแก้ไขปัญหาเรื่อง ร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ กทม. ๑๕๕๕ ของสำนักงานเขตสาทร (ฝ่ายปกครอง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ตามปกติ ให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ (Print Screen) ที่แสดงความผิดปกติของระบบฯ แนบรายงานประจำเดือน</p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๑</b> การรับเรื่อง พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งที่หน่วยงานตอบรับภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกซ์ฯ แจ้งดำเนินการ เพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ/พิจารณาเข้าสู่ระบบฯ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่หน่วยงานมรการตอบรับผ่านระบบฯ (รายงานครั้งที่ ๑)</p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๒</b> การรายงานผลการติดตามผล พิจารณาจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งที่ได้รับการจัดการจากหน่วยงานที่ระบุสถานะดำเนินการเสร็จสิ้น และเรื่องที่ได้รับแจ้งที่ยังระบุสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการจักต้องมีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน (สำหรับเดือนกุมภาพันธ์กำหนดเป็นวันทำการสุดท้ายของเดือน) จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๓</b> การส่งรายงานประจำเดือน (B) พิจารณาการจัดทำรายงานของหน่วยงานเพื่อสรุปการดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบทุกเดือนและนำส่งให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปเท่านั้น</p> <p><b>ส่วนที่ ๒ ด้านคุณภาพการแก้ไขปัญหาและรายงานผลในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (C)</b></p> <p>พิจารณาคุณภาพการดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งและรายงานผลรายละเอียดการแก้ไขที่บันทึกในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่เกิน ๕ ประเภท เรื่องที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานและส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อประชาชน เป็นนโยบายของผู้บริหาร มีสถิติจำนวนเรื่องย้อนหลังมาก และหน่วยงานได้ระบุสถานะดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในระบบเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร โดยจะต้องมีรายละเอียดของผลการ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ดำเนินการที่สามารถแจ้งผู้ร้องได้ เช่น ตอบเรื่องตรงกับเรื่องที่แจ้ง ระบุเลขที่หนังสือ เลขที่คำสั่ง รายละเอียดการดำเนินการ รายละเอียดการประสานงาน ระบุสถานะดำเนินการเสร็จสิ้นตามข้อเท็จจริง</p>	
<p>๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)</p>	<p><b>โครงการให้บริการที่ดีที่สุด</b> คือโครงการที่หน่วยงานคิดค้น/พัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการตามภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง</p> <p><b>ผู้รับบริการ</b> หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชาชนผู้มารับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หรือ</li> <li>๒. บุคลากรหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครที่ได้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร</li> </ol> <p><b>แบ่งออกเป็น ๒ ประเด็นคือ</b></p> <p><b>๑) การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑)</b></p> <p>เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างยั่งยืน หน่วยงานคัดเลือกโครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่เคยนำเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ ที่มีความโดดเด่นและสำคัญ อย่างน้อย ๑ โครงการ ทั้งนี้จะมีการตรวจติดตามผลการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ว่าหน่วยงานยังสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการหรือมีการพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุดให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่องหรือไม่</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการสาทรรวมพลังสร้างวินัย เลิกใช้ถุงหูหิ้วพลาสติกและโฟมบรรจุอาหาร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)</li> <li>๒. โครงการจัดตั้งศูนย์ ๓ วัย สร้างสรรค์สุข (รักษารอบ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</li> </ol>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>๒) การดำเนินโครงการที่ดีที่สุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ โครงการ เพื่อให้การบริการมีความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ หน่วยงานต้องดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยพิจารณาจากสภาพปัญหา/ความต้องการของผู้รับบริการ โดยโครงการที่กำหนดอาจมีลักษณะการให้บริการตามที่ระบุในภาคผนวกตัวชี้วัด หรือนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละหน่วยงาน</p>	
<p>๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร หมายถึง การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือบุคลากรจากหน่วยงาน/ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร ที่หน่วยงานนั้นๆ ให้บริการ</p> <p>การสำรวจครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>๓. ความพึงพอใจด้านการบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>๔. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>๕. ความพึงพอใจด้านการปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆ</li> <li>๖. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาของหน่วยงาน</li> </ol> <p>ฯลฯ</p>	<p>๑. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการสำนักงานเขตสาทร</p> <p>(ฝ่ายปกครอง)</p>

มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p><b>ความหมาย</b></p> <p>การบริหารความเสี่ยงต่อการกระทำทุจริต หมายถึง หัวข้อที่ สตง. ได้วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงต่อการกระทำทุจริต จำนวน ๑๐ หัวข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และเข้าข่ายการทุจริต</li> <li>๒. การเรียกรับผลประโยชน์</li> <li>๓. การยกยอกเงิน</li> <li>๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม</li> <li>๕. การเบียดบังเวลาราชการ</li> <li>๖. การจัดการฝึกอบรม การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานที่ปฏิบัติไม่เหมาะสมและไม่ถูกต้อง</li> <li>๗. การจ่ายเงินต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม</li> <li>๘. งานตามนโยบายที่หน่วยงานนำมาปฏิบัติอย่างไม่ต้อง ไม่เหมาะสม และอาจจะเป็นกรณีทุจริต</li> <li>๙. การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม</li> <li>๑๐. การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และใช้ระบบอุปถัมภ์</li> </ol>	<p>๑. กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๑. โครงการการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย</p> <p><b>งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท</b> (ดำเนินการ)  (ฝ่ายปกครอง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p><b>การกำหนดความเสี่ยง (สำนักงานเขต)</b></p> <p>คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครกำหนดให้สำนักงานเขตต้องพิจารณาความเสี่ยงต่อการกระทำทุจริตของ ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ อย่างละ ๑ หัวข้อ และให้สำนักงานเขตพิจารณาคัดเลือกอีก ๑ ฝ่าย ที่คิดว่าเป็นฝ่ายที่มีความเสี่ยง เลือกมาอีก ๑ หัวข้อ</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๓ ฝ่าย ฝ่ายละ ๑ หัวข้อ</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>๑. สำนักงาน ก.ก. ร่วมกับสำนักงานตรวจสอบภายใน จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจการดำเนินการตามแผนการการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หน่วยงานค้นหา และระบุความเสี่ยงต่อการกระทำทุจริตในกระบวนการงานที่ต้องการนำมาขอรับการประเมิน ๓ หัวข้อ และกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่มีการระบุแนวทาง วิธีการ โครงการ หรือกิจกรรม และส่งให้ สำนักงาน ก.ก. ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาโครงการ/กิจกรรม และจะแจ้งให้หน่วยงานทราบภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. หน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานต่างๆ เพื่อรับการตรวจติดตามประเมินฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>๕. สำนักงาน ก.ก. เขียนแจ้งกำหนดเวลาให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)</p> <p>๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</p>	<p><b>ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน โดยเลือกความเสี่ยง ๓ ลำดับแรก</p> <p>๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย ๓ ความเสี่ยง ดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ครบถ้วน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ประเมินผลความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. จัดทำแนวทาง ข้อปฏิบัติ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ของบุคลากรในสังกัดพร้อมเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ พร้อมติดตามผล/ความคืบหน้าของการปฏิบัติตามแนวทาง ข้อปฏิบัติ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ สามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. กิจกรรมการดำเนินการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)</p>



ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>๑. บุคลากรทุกคนในสังกัด ต้องเข้ารับการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง จำนวน ๒ รอบ <u>รอบแรก</u> ส่งเอกสารให้ สำนักอนามัย ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ <u>รอบสอง</u> ส่งเอกสารให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p><u>การวัดน้ำหนัก และส่วนสูง สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยให้ประสานขอความอนุเคราะห์จากศูนย์บริการสาธารณสุข หรือโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลอื่น หรือกองการกีฬา หรือสถาบันการกีฬาหรือสุขภาพอื่น เพื่อให้มาตรวจวัดน้ำหนัก และส่วนสูงของบุคลากรในหน่วยงาน และให้ผู้วัดดังกล่าว ลงนามเป็นผู้ตรวจวัดค่าน้ำหนัก และส่วนสูง</li> <li>- หน่วยงาน สามารถวัดน้ำหนักและส่วนสูงของบุคลากรในสังกัดได้เอง โดยให้จัดทำแบบรายงาน (แบบฟอร์ม A) และให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตั้งแต่ระดับฝ่าย/กลุ่มงานขึ้นไปลงนามเป็นผู้ตรวจวัดแบบรายงานดังกล่าว และส่งให้หน่วยงานด้านการแพทย์หรือด้านเสริมสร้างมรรถภาพทางกายที่หน่วยงาน นั้นๆ ประสานขอความอนุเคราะห์ในการวัดฯ ไว้ลงนามเป็นผู้รับรองการตรวจวัดแบบรายงานดังกล่าวอีกชั้นหนึ่งก่อนนำส่งสำนักอนามัย</li> </ul>	<p>๑.กิจกรรมการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)</p>

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

#### ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาลตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาลตามแผนที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			๒๕๖๑			๒๕๖๒												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๒๐	←														→	
๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	๗๐	๙๐	←															→
๓. ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←															→
<b>รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>																	

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น  
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			๒๕๖๑			๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐						↔							
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	๑๐	๓๐						↔							
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๕๐	๘๐							↔						
๕. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๑๐๐									↔				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือนมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น  
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			๒๕๖๑			๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔							
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	๑๐	๓๐							↔							
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๕๐	๘๐								↔						
๕. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๑๐๐										↔	↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือนมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			๒๕๖๑			๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔												
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	๔๕	๖๕	←												→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๓๕	๑๐๐													→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น  
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			๒๕๖๑			๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐					↔								
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	๑๐	๓๐					↔								
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๕๐	๘๐						↔							
๕. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๑๐๐							↔	↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่เขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			๒๕๖๑			๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.จัดทำแผนและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒.สำรวจพื้นที่ดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔													
๓.ขออนุมัติงบประมาณ	๒๐	๔๐	↔													
๔.ดำเนินการตามแผน	๕๐	๙๐	←													
๕.รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←													
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงเจรจาตกลง)

ภารกิจเจรจาตกลง

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำหนดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			๒๕๖๑			๒๕๖๒											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำแผนงานการจัดเก็บขยะอินทรีย์ (ตรวจสอบสถานที่ที่มีแหล่งกำเนิดของขยะอินทรีย์)	๑๐	๑๐	↔														
๒. ดำเนินการลงพื้นที่จัดเก็บขยะอินทรีย์ตามสถานที่ต่างๆ ที่กำหนดตามแผนการให้บริการ	๗๐	๘๐	←														→
๓. ตรวจสอบ/ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๙๐	←														→
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐	←														→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>																



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			๒๕๖๑			๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนงานอาสาชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๐	๑๐	↔													
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละเดือน	๗๐	๘๐	←													→
๓. ตรวจสอบ/ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๙๐	←													→
๔. รายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าหน่วยงาน ทราบ	๑๐	๑๐๐	←													→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการคัดแยกขยะมูลฝอยอันตรายจากที่แหล่งกำเนิด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			๒๕๖๑			๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนงานการจัดเก็บขยะอันตราย(ตรวจสอบสถานที่ที่มีแหล่งกำเนิดของขยะอันตราย)	๑๐	๑๐	↔													
๒. ดำเนินการลงพื้นที่จัดเก็บขยะอันตรายตามสถานที่ต่างๆ ที่กำหนดตามแผนการให้บริการ	๗๐	๘๐	↔													
๓. ตรวจสอบ/ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๙๐	←													→
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐	←													→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข ฝ้าระวัง และตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ตู้เขียว)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำกิจกรรมตรวจจุดเสี่ยงภัย (ตู้เขียว)	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานตามกิจกรรมตรวจจุดเสี่ยงภัย (ตู้เขียว)	๒๐	๓๐	↔												
๓. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจไปปฏิบัติหน้าที่ตรวจพื้นที่จุดเสี่ยงภัย (จุดตู้เขียว)	๕๐	๘๐	←												→
๔. ติดตามผลการปฏิบัติงานจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจในการตรวจจุดเสี่ยงภัย	๑๐	๙๐	←												→
๕. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐	←												→
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข ฝ้าระวัง และตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมจุดเสี่ยงภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำกิจกรรมตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV)	๑๐	๑๐	↔														
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรมตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV)	๒๐	๓๐	↔														
๓. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจไปปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV)	๕๐	๘๐	←														→
๔. ติดตามผลการปฏิบัติงานจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจในการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV)	๑๐	๙๐	←														→
๕. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐	←														→
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>																

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเทศกาลอาสาจรรยา อาสาพาน้องข้ามถนน และเทศกาล School care

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการอาสาจรรยา	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานตามโครงการอาสาจรรยา	๒๐	๓๐	↔												
๓. จัดเจ้าหน้าที่เทศกาลไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่เขต	๕๐	๘๐	←												→
๔. ติดตามผลการปฏิบัติงานจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกาลอาสาจรรยา	๑๐	๙๐	←												→
๕. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐	←												→
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการออกกวาดชั้นและบับซีรยยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทาง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๖๐	๘๐	←											→
๔. ติดตาม และประเมินผล	๑๐	๙๐												↔
๕. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน พร้อมเสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→													
๒. จัดทำแผนในการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงการระบาดของโรคและการปนเปื้อนสารพิษของอาหารและน้ำ	๒๐	๒๕	←													→
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๐	๓๕		←												→
๔. จัดประชุมเจ้าของตลาดสด/ผู้ขายของในตลาด ตามกิจกรรมพัฒนาตลาดสะอาดและได้มาตรฐาน	๑๐	๔๕			←→											
๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง	๕	๕๐			←→											
๖. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง พร้อมรายงานผล	๑๐	๖๐				←→										

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้าง ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข และจัดทำ แผนปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรด้าน สาธารณสุข	๕	๖๕						↔								
๘. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการสำหรับบุคลากรด้านสาธารณสุข	๑๐	๗๕						↔								
๙. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร สำหรับการ ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายงานสุขาภิบาล อาหารในโรงเรียน ระดับเขต ครั้งที่ ๑ / จัดทำ หนังสือเชิญประชุมโรงเรียนในพื้นที่เขตสาทร เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ	๑๐	๘๕				↔										
๑๐. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร สำหรับ การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายงาน สุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน ระดับเขต ครั้งที่ ๒ / จัดทำหนังสือเชิญประชุมโรงเรียนในพื้นที่ เขตสาทรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ	๑๐	๙๕										↔				
๑๑. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐														↔
<b>รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>															



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔													
๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๕	↔													
๓ จัดเตรียมสื่อเอกสารประชาสัมพันธ์โดยประสาน สำนักอนามัย	๑๕	๓๐		←												→
๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผน และ สรุปผลดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	๗๐	๑๐๐		←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำแผนการขุดลอกคู-คลอง	๒๐	๒๐	↔													
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐	←													→
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๓๐	๘๐	←													→
๔. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐	←													→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บำรุงซ่อมแซมฝายบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			๒๕๖๑			๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ เตรียมการ (ศึกษาข้อมูลโครงการ - เสนอขออนุมัติโครงการ)	๕	๕	↔													
๒ ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ (ได้รับอนุมัติโครงการ - จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๒๕	↔													
๓ ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑๐	๓๕	↔													
๔ ขั้นตอนดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)	๔๕	๘๐	↔													
๕ ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดแรก (อยู่ระหว่างการตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐														
๖ ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (อยู่ระหว่างการตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐														
<b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			๒๕๖๑			๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. สำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐		←→											
๓. ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	๗๐	๙๐			←→										→
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐													←→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการประชุมครู

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๑๐						↔						
๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ	๒๐	๓๐							↔					
๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๔๐								↔				
๔ ดำเนินการตามโครงการฯ	๔๐	๘๐								↔				
๕ สรุปผล ประเมินผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐									↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐							↔						
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๑๐	๒๐								↔					
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๓๐									↔				
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๘๐									↔				
๕. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐										↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๒๐	๓๐		←→											
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๔๐		←→											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๘๐			←										→
๕. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐													←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๑๐	๒๐		←→												
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๓๐		←→												
๔. ดำเนินการจัดการประชุม ตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินการ	๕๐	๘๐														→
๕. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐														←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐															



ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๑๐	๒๐		←→											
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๓๐		←→											
๔. ดำเนินการจัดการประชุม ตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินการ	๕๐	๘๐													→
๕. รายงานผล	๒๐	๑๐๐													←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐						↔						
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการและคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐	๒๐							↔					
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๘๐								↔				
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐									↔			
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗ โครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. โรงเรียนจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๘๐		←										→
๔. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘ โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวภาคชาติกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔												
๒. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าร่วมพิธี	๑๐	๒๐			↔											
๓. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจระหว่างคณะกรรมการและผู้บังคับบัญชาของโรงเรียนในสังกัด	๑๐	๓๐				↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐				↔										
๕. สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐					↔									
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙ โครงการพิชิตบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔												
๒. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าร่วมพิธี	๑๐	๒๐			↔											
๓. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจระหว่างคณะกรรมการและผู้บังคับบัญชาของโรงเรียนในสังกัด	๑๐	๓๐				↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐				↔										
๕. สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐					↔									
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>															

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐ โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๘๐			↔									
๔. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐					↔							
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑ โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ติดต่อบริษัทจัดหาyard	๑๐	๒๐	←→											
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๘๐	←											→
๔. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												←→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒ โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดสถานที่สระว่ายน้ำ	๑๐	๒๐		↔										
๓. โรงเรียนจัดทำตารางการฝึกว่ายน้ำ	๑๐	๓๐		↔										
๔. นำนักเรียนฝึกเรียนตามแผนที่กำหนด	๕๐	๘๐			←								→	
๕. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													



ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓ โครงการสอนภาษาจีน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. ดำเนินการจ้างครูภาษาจีน	๑๐	๒๐	←→												
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๑๐	๓๐		←→											
๔. ดำเนินการสอนภาษาจีนให้กับเด็กนักเรียนใน ชั่วโมงเรียน	๕๐	๘๐		←											→
๕. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐													←→
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๑๐	๒๐		↔												
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๓๐		↔												
๔. ดำเนินการจัดการประชุม ตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินการ	๕๐	๘๐														↔
๕. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐														↔
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>															

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๕ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๑๐	๒๐		←→												
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๓๐		←→												
๔. ดำเนินการจัดการประชุม ตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินการ	๕๐	๘๐														→
๕. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐														←→
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>		←													→

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๖ โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมความพร้อมนักเรียน	๒๐	๒๐	←→											
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐		←→										
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการ	๓๐	๖๐		←→	→									
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๐	๗๐		←→	→									
๔. ดำเนินการสอน ตามแผน	๓๐	๑๐๐			←→	→								
๕. สรุปรายงานผล	๑๐๐							←→	→					
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</b>														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมความพร้อมนักเรียน	๒๐	๒๐	←————→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ	๑๐	๓๐				↔								
๓. ดำเนินการสอบตามตารางสอบ	๓๐	๖๐				←————→								
๔. ประมวลผลการสอบ	๑๐	๗๐						←————→						
๕. สรุป ประเมินผล รายงานผล	๓๐	๑๐๐							↔					
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน  
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๑			๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมตรวจสอบ เอกสาร/หลักฐาน	๓๐	๔๐	←											→
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๘๐	←											→
๔. ติดตามและรายงานผล	๒๐	๑๐๐	←											→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน  
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๑			๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ผู้ร้องยื่นคำร้องตามแบบใบคำร้องขอเลขรหัส ประจำบ้าน (ทร.๙๐๐)พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาต ก่อสร้าง	๒๖	๓๖	↔											
๓. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบดูบ้านและ สถานที่ตั้งพร้อมดูบ้านเลขที่ข้างเคียง	๑๖	๕๒		↔										
๔. เมื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติทางทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๔ จึงกำหนดเลขหมายประจำ บ้านให้	๑๖	๖๘												→
๕. รายงานในระบบ GIS ของสำนักผังเมืองและทำ รายงานเสนอต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน	๓๒	๑๐๐												→
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ . โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ขีดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			๒๕๖๑			๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔												
๒. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๕๐	←												→
๓. เบิกจ่ายงบประมาณ	๔๐	๙๐	←												→
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐													↔
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>														



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักงานคลังกำหนด  
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์เร่งรัดการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการ แผนและเอกสารแผนพับ	๑๐	๑๐	↔												
๒. ประชาสัมพันธ์ครั้งที่ ๑ - ๕	๒๑	๓๑		↔											
๓. ประชาสัมพันธ์ครั้งที่ ๖ - ๒๐	๖๔	๙๕							↔						
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๕	๑๐													↔
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดติดตามภาษีค้างชำระ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดทำบัญชีคงค้างภาษีที่สามารถดำเนินการตาม ระเบียบยึดอายัดฯ	๕	๑๕	↔													
๓. ดำเนินการตามระเบียบยึดอายัดฯ																
- ออกหนังสือเตือน	๒๐	๓๕		↔												
- ออกหนังสือเตือน ภ.กทม.๑	๒๐	๕๕			↔											
- ออกหนังสือเตือน ภ.กทม.๒	๒๐	๗๕					↔									
- สืบสวนทางทรัพย์สิน	๒๐	๙๕							↔							
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๕	๑๐๐												↔		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๒ ความสำเร็จของการจัดทำงานการเงิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงานการเงินประจำปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน (ต.ค. ๖๐ ถึง ก.ย. ๖๑)	๔๐	๔๐	↔														
๒. ตรวจสอบยืนยันยอดบัญชีเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล รายได้กรุงเทพมหานคร และบัญชีครุภัณฑ์จากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน	๓๐	๓๐	↔														
๓. บันทึกรายการปิดบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ	๑๐	๘๐		↔													
๔. จัดทำงานการเงินประจำปีแล้วเสร็จ ส่งกองบัญชีสำนักงานคลัง	๒๐	๑๐๐			↔												
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>																