



ประกาศสำนักงานเขตสาทร
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ นโยบายการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งกลไกส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้าน หรือชี้เบาะแสการทุจริต และเพื่อการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตสาทร จึงได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต โดยกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสาทร ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๑.๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑.๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๑.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๑.๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๓ กรณีเรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องเรียนไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง มีพยานบุคคลแน่นอน สามารถสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะเท่านั้น

๒. การเขียนเรื่องร้องเรียน

๒.๑ การเขียนเรื่องร้องเรียน ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่หยาบคาย

๒.๒ ข้อร้องเรียนต้องระบุ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี และระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. การยื่นเรื่องร้องเรียน

๓.๑ กรณียื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรง ที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร ๕๕ ซอยจันทน์ ๑๘/๗ (ซอยเซนต์หลุยส์ ๓) แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

๓.๒ กรณีส่งไปรษณีย์ ควรส่งแบบไปรษณีย์ลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามเรื่อง โดยจำหน่ายของให้แจ้งว่า “เรื่องร้องเรียน”

๓.๓ กรณียื่นผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ sathon.bma@gmail.com หรือเว็บไซต์สำนักงานเขตสาทร ที่ <http://www.bangkok.go.th/sathon> หรือ Facebook “สำนักงานเขตสาทร : Sathon BMA”

๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ฝ่ายปกครองรับเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีที่เป็นการบัตรสทนแท้ที่จะพิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๒ ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่า ข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใด ให้แนะนำผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตสาทร ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔.๓ กรณีหัวหน้าหน่วยงาน เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานว่า มีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณายุติเรื่อง หากกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

๔.๕ ในการพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

๔.๗ ในกรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานเขตสาทร ให้ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๕. การแจ้งผลเรื่องร้องเรียน

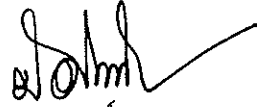
๕.๑ กรณีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนทำเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับผิดชอบได้รับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นเรื่องเรียนทราบ

๕.๒ กรณียื่นผ่านช่องทางออนไลน์ เมื่อผู้รับผิดชอบได้รับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นเรื่องเรียนทราบ ทางหนังสือราชการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นใดที่ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

๕.๓ เมื่อผลของ...

๕.๓ เมื่อผลของการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งผลวินิจฉัยให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นหนังสือหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) แล้วแต่กรณี เฉพาะแต่คำวินิจฉัยว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยหรือไม่เท่านั้น จะไม่รวมถึงผลการดำเนินการต่อผู้กระทำผิดวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพันธ์ศักดิ์ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการเขตสาทร