



คำสั่งสำนักงานเขตสาทร  
ที่ ๘๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้  
หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่  
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมุ่งหวังให้ “สำนักงานเขต” กรุงเทพมหานคร ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเอง  
ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน  
และส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการรับสินบน รวมถึง  
มุ่งยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยอย่างมีนัยสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสาทร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมาย และสอดคล้องตามแผนแม่บท  
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตสาทรกรุงเทพมหานคร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
สำนักงานเขตสาทร ประกอบด้วย

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตสาทร   | ประธานกรรมการ                  |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสาทร                                      | รองประธานกรรมการ               |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย   | กรรมการ                        |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง  | กรรมการและเลขานุการ            |
| ๑.๕ นายยุสรี หะมะ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ/ปฏิบัติการ<br>ฝ่ายปกครอง            | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่บริหาร วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินการ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา  
แนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และนำไปสู่การนำไปปฏิบัติได้  
และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน โดยดำเนินการตามกรอบแนวทาง  
ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

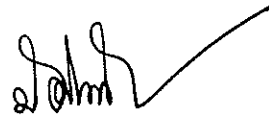
- |  |                  |
|--|------------------|
| ๒.๑๘ นางสาววิตรี ภูเหม็น                             | คณะทำงาน         |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ฝ่ายรายได้        |                  |
| ๒.๑๙ นางสาวศุภลักษณ์ วัฒนศิริ                        | คณะทำงาน         |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ |                  |
| ๒.๒๐ นางวดารัตน์ เอกพัฒนาพิสุทธิ์                    | คณะทำงาน         |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียน              |                  |
| ๒.๒๑ นายยุสรี หะมะ                                   | คณะทำงานและ      |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง        | เลขานุการ        |
| ๒.๒๒ นายภูริณู ลิ้มนิธิธรรม                          | คณะทำงานและ      |
| เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง   | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๓ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ/ปฏิบัติการ           | คณะทำงานและ      |
| ฝ่ายปกครอง   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการจัดทำข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๒) รวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามกรอบการประเมินฯ นำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตสาทร หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพันศักดิ์ เจริญสุข)  
ผู้อำนวยการเขตสาทร