

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานเขตสาทร กรุงเทพมหานคร
กรอบการประเมินด้าน ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ
การบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
<p><u>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</u> การเรียกรับผลประโยชน์ (ฝ่ายเทคนิค) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นพนักงาน เปรียบเทียบคดีมีโอกาสเรียกรับผลประโยชน์ เกินกว่าอัตราที่ราชการกำหนดได้</p>	<p><u>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางเพิ่มเติมในการจัดการ หรือควบคุมความเสี่ยง</u></p> <ol style="list-style-type: none">ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวันติดป้ายประกาศอัตราการเปรียบเทียบปรับอย่างชัดเจนจัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการแจ้งผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เมื่อมีการเรียกรับผลประโยชน์

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 สำนักงานเขตสาทร กรุงเทพมหานคร
 กรอบการประเมินด้าน ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ
 การบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
<p><u>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</u> การเรียกรับผลประโยชน์ (ฝ่ายปกครอง) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำพินัยกรรมมีโอกาสเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการทำพินัยกรรม และหากประชาชนประสงค์จะให้สำนักงานเขตจัดหาพยานให้จะต้องเสียค่าป่วยการพยาน จึงอาจเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถรับผลประโยชน์เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด</p>	<p><u>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางเพิ่มเติมในการจัดการหรือควบคุมความเสี่ยง</u> ๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงาน ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒. ติดป้ายประกาศให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการอย่างชัดเจน ๓. มีช่องทางให้ผู้บริการแจ้งผู้บังคับบัญชาเมื่อการเรียกรับผลประโยชน์ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร ๑๕๕๕ และผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสาทร http://www.bangkok.go.th/sathon</p>

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานเขตสาทร กรุงเทพมหานคร
กรอบการประเมินด้าน ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ
การบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
<p><u>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</u> การเรียกรับผลประโยชน์ เช่น การอนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารต่างๆ ของทางราชการ ฯลฯ (ฝ่ายโยธา) เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับความเร็วในการดำเนินการ</p>	<p><u>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางเพิ่มเติมในการจัดการหรือควบคุมความเสี่ยง</u> ๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการ และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ๓. มีกล่อง/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ๔. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p>