



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายโยธา (โทร. ๗๒๑๕)

ที่ กท ๖๘๐๓/๒๕๖

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของฝ่ายโยธา

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ฝ่ายโยธาขอส่งแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของบุคลากรสังกัดฝ่ายโยธา ระหว่างวันที่ ๑๙-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ มรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมศักดิ์ กองไชย)

สถาปนิกชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสาทร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ดำเนินการ

(นางสาวนิภาพรรณ พานิช)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร
๒๑ เม.ย. ๒๕๖๔

คณะเขตสาทร

- รวบรวมข้อมูลโครงการตรวจสอบ

(นางสาวสมศรี ชวงสุศรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายโยธา (โทร. ๗๒๑๕)

ที่ กท ๖๘๐๓/

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของฝ่ายโยธา

เรียน ผู้อำนวยการเขตสาทร

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ปลัดกรุงเทพมหานคร สั่งการให้ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทำงานที่บ้านระหว่างวันที่ ๑๙-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทำงานนอกสถานที่ตั้งและการเลื่อนเวลาปฏิบัติงานของราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

ฝ่ายโยธาได้จัดทำรายละเอียดตามปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของบุคลากรสังกัดฝ่ายโยธา เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด พิจารณาอนุมัติ

(นายสมศักดิ์ กองไชย)
สถาปนิกชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสาทร

อนุมัติ

(นายพันธ์ศักดิ์ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการเขตสาทร

(นายธวัชชัย แพงไทย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสาทร

ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสาทร

๑. ลักษณะงาน

ฝ่ายโยธามีภารกิจเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวดิน สิ่งสาธารณประโยชน์ การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่าง ๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขต เพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาในที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงรักษา คู คลอง ทาง หรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วม ควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเมืองเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมการประชุม รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

๒. แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ

- ๒.๑ หัวหน้าฝ่ายจัดประชุมกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อม สํารวจข้อมูล กำหนดวันที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานนอกสถานที่ โยสลับกันปฏิบัติงานและกำหนดมาตรการต่าง ๆ
- ๒.๒ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของผู้มาปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานรายงานตัวต่อหัวหน้าฝ่ายโยธา ผ่านทาง Application Line ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- ๒.๔ การประสานงานหรือการประชุมให้ใช้ช่องทางดิจิทัล เช่น Application Line

หมายเหตุ : ภารกิจหลักส่วนใหญ่เป็นงานภาคสนามซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่อยู่แล้วจึงไม่เป็นการรวมกลุ่ม ยกเว้น การปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมการประชุม รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ จึงจัดแผนผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการเฉพาะในส่วนนี้

๓. ระยะเวลา รูปแบบวันเวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่
กำหนดให้ปฏิบัติงานที่บ้านโดยสลับวันปฏิบัติงานตามตารางวันปฏิบัติงานที่แนบ
- ๓.๒ รูปแบบเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่
กำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่าง เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- ๓.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน

กำหนดให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง และในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน ห้ามไปสถานที่เสี่ยง เช่น การเดินทางไปต่างจังหวัด สถานที่บันเทิงต่าง ๆ ฯลฯ และให้ถือปฏิบัติตามประกาศกองควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

๔. ช่วงระยะเวลากำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่

กำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๕. แนวทางการกำกับติดตาม

๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการได้ในแต่ละวัน เสนอหัวหน้าฝ่ายโยธาทราบ ผ่านทาง Application Line ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการเขตสาทรทราบ

๖. ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีสมาร์ตโฟนและระบบโปรแกรมเพื่อใช้ในการรายงานการปฏิบัติงาน

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เป็นไปตามผู้บังคับบัญชากำหนด

๘. รายละเอียดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๘.๒ ในวันที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงานเขต ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน ได้ตลอดเวลา ผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Application Line

๘.๓ กรณีมีเหตุผลหรือความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ทางราชการ ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งให้ ผู้ปฏิบัติงานกลับมาปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายสมศักดิ์ กองไชย)

สถาปนิกชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสาทร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายพันศักดิ์ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการเขตสาทร

แผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อรองรับสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสาทร
 ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

วันที่	ชื่อ - สกุล เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๙ เม.ย. ๖๔ (วันจันทร์)	นายกมล กล้าทอง นางสาวประภัสสร แสนสุข นายไพบูลย์ สิงห์ซอนแก้ว นางเทียนทอง พงษ์พรหม นางกัญจนา ยุติธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป	
๒๐ เม.ย. ๖๔ (วันอังคาร)	นายกมล กล้าทอง นางสาวประภัสสร แสนสุข นายไพบูลย์ สิงห์ซอนแก้ว นางเทียนทอง พงษ์พรหม นางกัญจนา ยุติธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป	
๒๑ เม.ย. ๖๔ (วันพุธ)	นายกมล กล้าทอง นางสาวประภัสสร แสนสุข นายไพบูลย์ สิงห์ซอนแก้ว นางเทียนทอง พงษ์พรหม นางกัญจนา ยุติธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป	
๒๒ เม.ย. ๖๔ (วันพฤหัสบดี)	นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสนธิ์ นางสาวประภัสสร แสนสุข นายไพบูลย์ สิงห์ซอนแก้ว นางสาวจุฑาทิพย์ คำแสงดี นางกัญจนา ยุติธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป	
๒๓ เม.ย. ๖๔ (วันศุกร์)	นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสนธิ์ นางสาวประภัสสร แสนสุข นายไพบูลย์ สิงห์ซอนแก้ว นางสาวจุฑาทิพย์ คำแสงดี นางกัญจนา ยุติธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป	
๒๔ เม.ย. ๖๔ (วันเสาร์)	นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสนธิ์ นางสาวประภัสสร แสนสุข นายไพบูลย์ สิงห์ซอนแก้ว นางสาวจุฑาทิพย์ คำแสงดี นางกัญจนา ยุติธรรม	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป	

แผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อรองรับสถานการณ์ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสาทร
 ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

วันที่	ชื่อ - สกุล เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๖ เม.ย. ๖๔ (วันจันทร์)	นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสนธิ นางสาวประภัสสร แสนสุข นายภูมรินทร์ พุ่มแจ่ม นางสาวจุฑาทิพย์ คำแสงดี นางกัญญา ยุติธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป	
๒๗ เม.ย. ๖๔ (วันอังคาร)	นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสนธิ นางสาวประภัสสร แสนสุข นายภูมรินทร์ พุ่มแจ่ม นางสาวจุฑาทิพย์ คำแสงดี นางกัญญา ยุติธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป	
๒๘ เม.ย. ๖๔ (วันพุธ)	นายกมล กล้าทอง นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสนธิ นายภูมรินทร์ พุ่มแจ่ม นางสาวจุฑาทิพย์ คำแสงดี นางเทียนทอง พงษ์พรหม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป	
๒๙ เม.ย. ๖๔ (วันพฤหัสบดี)	นายกมล กล้าทอง นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสนธิ นายภูมรินทร์ พุ่มแจ่ม นางสาวจุฑาทิพย์ คำแสงดี นางเทียนทอง พงษ์พรหม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป	
๓๐ เม.ย. ๖๔ (วันศุกร์)	นายกมล กล้าทอง นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสนธิ นายภูมรินทร์ พุ่มแจ่ม นางสาวจุฑาทิพย์ คำแสงดี นางเทียนทอง พงษ์พรหม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป	

(นายสมศักดิ์ กองไชย)
 สถาปนิกชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสาทร



ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร
 เลขรับ..... 1162
 วันที่ ๗ มิ.ย. ๖๕๖๔
 เวลา ๑๔:๓๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง โทร ๗๒๓๓ , ๗๒๓๔

ที่ กท ๖๘๐๘/๓๐๐

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งตารางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง


ฝ่ายการคลัง ขอส่งรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) และตารางการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลัง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ มาพร้อมนี้

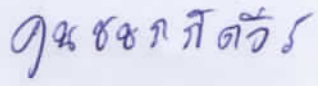
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



 (นางศศิภัฏ วังวิโยธิน)
 หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รวบรวมคำเห็นฯ


 (นางสาวนิภาพรรณ พานิช)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร
 ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๔


 - รวบรวมข้อมูลเพื่อ
 ต.ว.ท. ๘๐ ข


 (นางสาวมาริสรา ช่างภูศรี)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

แผนปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร

๑. ลักษณะงาน

ฝ่ายการคลังมีภารกิจโดยสรุปได้แก่การรับชำระเงินรายได้ต่างๆของกรุงเทพมหานคร การเบิกจ่ายเงินให้บรรลุดตามแผนงานโครงการหรือเป้าหมายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชี และการจัดทำงบการเงิน การบริหารและควบคุมเงินงบประมาณ การตรวจสอบฎีกาและใบสำคัญ การรับ - ส่งเอกสารระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ และหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยภาระหน้าที่โดยสรุปดังกล่าว เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัยได้ โดยไม่กระทบหรือเกิดความเสียหายแก่ราชการ และเป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กท. ๐๓๐๓/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ของกรุงเทพมหานคร

๒. แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายจัดประชุมกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อม สืบค้นข้อมูล กำหนดวันที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานนอกสถานที่ โดยสลับกันปฏิบัติงานและกำหนดมาตรการต่างๆ

๒.๒ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานรายงานตัวต่อหัวหน้าฝ่ายการคลัง ผ่านทาง Application Line ระหว่างเวลา ๗.๓๐ - ๘.๐๐ น.

๒.๔ ผู้ปฏิบัติงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการได้ในแต่ละวัน ผ่าน Application Line ก่อนเวลา ๑๕.๐๐

๒.๕ การประสานงานหรือการประชุมให้ใช้ช่องทางดิจิทัล เช่น Application Line

๓. ระยะเวลา รูปแบบวันเวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๑ ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่

กำหนดให้ปฏิบัติงานที่บ้าน โดยสลับวันปฏิบัติงานตามตารางวันปฏิบัติงานที่แนบ ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์ ให้สลับวันมาปฏิบัติงานเพื่อลดความแออัดในสถานที่ทำงาน

๓.๒ รูปแบบเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่

กำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๓.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน

กำหนดให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง และในช่วงระหว่างเวลาที่ปฏิบัติงาน ห้ามไปสถานที่เสี่ยง เช่น เดินทางไปต่างจังหวัด สถานที่บันเทิงต่างๆ ฯลฯ และให้ถือปฏิบัติตามประกาศของกองควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

๔. ช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่

กำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๕. แนวทางการกำกับติดตาม

๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการได้ในแต่ละวัน ตามแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานที่มอบหมายหรือตามภารกิจ เสนอหัวหน้าฝ่ายการคลัง ผ่าน Application Line ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น.

๕.๒ รายงานสรุป/.....

๕.๒ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการเขตสาทรเพื่อทราบ

๖. ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีสมาร์ทโฟนและระบบโปรแกรมเพื่อใช้ในการรายงานการปฏิบัติงาน

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตามผู้บังคับบัญชากำหนด

๘. รายละเอียดและเงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๘.๒ ในวันที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงานเขต ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ผ่านทางโทรศัพท์หรือ Application Line

๘.๓ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ทางราชการ ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานกลับมาปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสศิณัฐ วัชรโยธิน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายพันศักดิ์ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการเขตสาทร

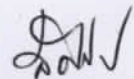
ตารางการปฏิบัติงานฝ่ายการคลัง

วันที่ 21 - 30 เมษายน 2564

ร.ก.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																														รวม
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1.	นางสศิณัฐ	นักวิชาการเงินและบัญชี																					/	/	/			/	/	/	/	/	
	วัชรโยธิน	ชำนาญการพิเศษ																															
2.	น.ส.จรรววรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี																					/	/				/	/				
	สีแก้ว	ปฏิบัติการ																															
3.	นางธนัทธอร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																					/	/				/	/				
	หัตติชญาชลกุล	ชำนาญงาน																															
4.	น.ส.จรรย์ภรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																					/	/				/	/				
	พรมพูนพะเนา	ชำนาญงาน																															
5.	น.ส.สุภักดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																					/	/				/	/				
	อุมาบำรุง	ชำนาญงาน																															
6.	นางนงศ์ศราวุธ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																					/	/				/	/				
	เปรมอ่อน	ชำนาญงาน																															
7.	นายรฐา	เจ้าพนักงานธุรการ																					/	/				/	/				
	อินธิกาย	ชำนาญงาน																															
8.	น.ส.นันทิชา	จ้างเหมาเป็นรายบุคคล																					/	/				/	/				
	บินกำซัน																																
9.	นายอุกฤษฏ์	นักวิชาการเงินและบัญชี																					/					/	/	/	/		
	นิพนธ์ศักดิ์	ปฏิบัติการ																															
10.	น.ส.ณิชาภัท	นักวิชาการเงินและบัญชี																					/					/	/	/	/		
	แพงพวย	ปฏิบัติการ																															
11.	น.ส.ธมนันท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																					/					/	/	/	/		
	เรืองเวทย์	ชำนาญงาน																															
12.	น.ส.ฐิติรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																					/					/	/	/	/		
	ลพประเสริฐ	ชำนาญงาน																															
13.	นางพัทธ์มณ	เจ้าพนักงานธุรการ																					/					/	/	/	/		
	มยุรา	ชำนาญงาน																															
14.	นายสมสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์																					/					/	/	/	/		
	เชยล้อมขำ																																
15.	นายนิวัฒน์	พนักงานทั่วไป																					/					/	/	/	/		
	เจริญผล																																

หมายเหตุ : ห้ามมิให้เดินทางไปสถานที่เสี่ยง

: วันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงานเขต ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด



(นางสสินัฐ วัชรโยธิน)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสายไหม

รายชื่อของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่
เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
สำนักงานเขตสาทร ฝ่ายการคลัง

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มต้น - สิ้นสุด	การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน		จำนวนวันปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน	
					วันปฏิบัติงาน	รวม (วัน)	วันปฏิบัติงาน	รวม (วัน)
1	นางสศิณัฐ	วัชรโยธิน	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	-	-	ทุกวันราชการ	8
2	น.ส.จารุวรรณ	สีแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4
3	นางธนัทธอร	ทิตติวิชญาชลกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4
4	น.ส.จริยาภรณ์	พรมพูนพะเนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4
5	น.ส.สุภัค	อุมมาบำรุง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4

รายชื่อของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่
เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
สำนักงานเขตสาทร ฝ่ายการคลัง

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มต้น - สิ้นสุด	การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน		จำนวนวันปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน	
					วันปฏิบัติงาน	รวม (วัน)	วันปฏิบัติงาน	รวม (วัน)
6	นางนงนุชศราญ	เปรมอ่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4
7	นายรฐา	อินธิกาย	เจ้าพนักงานการธุรการชำนาญงาน ชำนาญงาน	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4
8	น.ส.นันทิชา	บินกำซัน	จ้างเหมาเป็นรายบุคคล	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4
9	นายอุกฤษฏ์	นิพนธ์ศักดิ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4
10	น.ส.ณิชากานต์	แพงพวย	นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4
11	น.ส.ธมนันท์	เรืองเวทย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4

รายชื่อของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่
เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
สำนักงานเขตสาทร ฝ่ายการคลัง

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

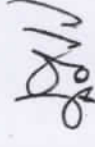
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มต้น - สิ้นสุด	การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน		จำนวนวันปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน	
					วันปฏิบัติงาน	รวม (วัน)	วันปฏิบัติงาน	รวม (วัน)
12	นางพัทธ์มณ	มยุรา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ชำนาญงาน	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4
13	น.ส.ฐิติรัตน์	ลพประเสริฐ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4
14	นายสมสิทธิ์	เขยล้อมข้า	พนักงานขับรถยนต์ ส.1	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4
15	นายนิวัฒน์	เจริญผล	พนักงานทั่วไป	วันที่ 21 - 30 เม.ย. 64	วันที่ 21,23,27,29 เม.ย.64	4	วันที่ 22,26,28,30 เม.ย.64	4

ปัญหาและข้ออุปสรรคในการการปฏิบัติงาน

.....
.....

ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน

.....
.....



ลงชื่อ.....

(นางสมฉิษฐ์ วิจิโรยอิน)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร

หมายเหตุ ส่วนราชการปรับเปลี่ยนได้ตามลักษณะงานและความเหมาะสมของส่วนราชการ



ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร
 เลขรับ 1163
 วันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๔:๓๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โทร. ๗๒๓๙ - ๗๒๔๐

ที่ กท ๖๘๑๐/๓๑๑ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อรองรับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ขอส่งแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อรองรับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวอุทิศ พิสุตรเสียง
 (นางสาวอุทิศ พิสุตรเสียง)
 นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
 สำนักงานเขตสาทร

กล่าวงานบรรณทั่วไป

ธวารวมต้นเนาพร

(นางสาวนิภาพรรณ พานิช)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร
 ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๔

๑๔๕๕๕๕๕๕๕๕

- *ธวารวมต้นเนาพร*
เพื่อตรวจลงน การปฏิบัติงาน

นางสาวมาลีลา ช่างอุทิศ
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โทร. ๗๒๓๙ - ๗๒๔๐

ที่ กท ๖๘๑๐/ ๓๑๐

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔


เรื่อง แผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) กรุงเทพมหานคร


เรียน ผู้อำนวยการเขตสาทร

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๐๗๐๔/๕๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้สั่งการให้หน่วยงานพิจารณาทบทวนให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และพิจารณาการเลื่อนเวลาทำงานเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค นั้น

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ


(นางสาวอุทศฯ พิชญะเสียง)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตสาทร


(นางสาวสุวิชัยญาณ์ นสมทรง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสาทร

เห็นชอบ
ดำเนินการตามเสนอ


(นายพันศักดิ์ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการเขตสาทร

รายชื่อของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานงานเขตสาทร

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มต้น-สิ้นสุด	การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน		จำนวนวันปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน	
				วันปฏิบัติงาน	รวม (วัน)	วันปฏิบัติงาน	รวม (วัน)
1	นางสาวจี้ ทวีชัย	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	19 - 30 เมษายน 2564	20, 22, 24, 26, 28, 30	6 วัน	19, 21, 23, 25, 27, 29	6 วัน
2	นายธีรพิชญ์ พัฒนธาดาสกุล	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	19 - 30 เมษายน 2564	20, 22, 24, 26, 28, 30	6 วัน	19, 21, 23, 25, 27, 29	6 วัน
3	นางสาวสุติรา อัมศิริ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	19 - 30 เมษายน 2564	20, 22, 24, 26, 28, 30	6 วัน	19, 21, 23, 25, 27, 29	6 วัน
4	นางสาวน้ำทิพย์ แดงศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	19 - 30 เมษายน 2564	19, 21, 23, 25, 27, 29	6 วัน	20, 22, 24, 26, 28, 30	6 วัน
5	นางสาวณิลินี ภูมิยา	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	19 - 30 เมษายน 2564	19, 21, 23, 25, 27, 29	6 วัน	20, 22, 24, 26, 28, 30	6 วัน
	นายพรเทพ เกื้อนกลีบ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	19 - 30 เมษายน 2564	19, 21, 23, 25, 27, 29	6 วัน	20, 22, 24, 26, 28, 30	6 วัน

ปัญหา/อุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ 
(นางสาวอุทิศ พิสุทธิเกียรติ)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
วันที่มีผลบังคับใช้: พฤษภาคม 2564
สำนักงานเขตสาทร

แผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาด
ของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (โควิด - 19) กรุงเทพมหานคร

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2564

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส อ							รวม	หมายเหตุ	
			19	20	21	22	23	24	25			
ชุด 1												
1	นางสาวอุทิศ พิสูตรเสียง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	6	080 565 1953
2	นางสาวจิ ธิฎาเขียว	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	6	086 225 1547
3	นายธีรพิชญ์ พัฒนธาดาสกุล	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	6	064 672 5004
4	นางสาวสุดิรา อัมหิรัญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	6	081 613 5497
5	นางสาวดวงใจ พรหมมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	6	099 456 9680
6	นายประพิศ รักสกุล	พนักงานขับรถยนต์ ส.2	/	/	/	/	/	/	/	/	6	081 684 1268
7	นายชาติร์ ฤกษ์โรจน์	พนักงานขับรถยนต์ ส.1	/	/	/	/	/	/	/	/	6	092 448 0097
ชุด 2												
1	นางสาวอุทิศ พิสูตรเสียง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	6	080 565 1953
2	นางสาวน้ำทิพย์ แดงศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	6	089 698 0415
3	นางสาวลลณี ภูมิยา	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	6	090 983 5505
4	นายพรเทพ เกื้อนกลีบ	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	6	089 574 9827
5	นางสาวดวงใจ พรหมมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	6	099 456 9680
6	นายประพิศ รักสกุล	พนักงานขับรถยนต์ ส.2	/	/	/	/	/	/	/	/	6	081 684 1268
7	นายชาติร์ ฤกษ์โรจน์	พนักงานขับรถยนต์ ส.1	/	/	/	/	/	/	/	/	6	092 448 0097



ฝ่ายการศึกษา

โทร. ๐๒-๒๑๒๘๑๑๒

ตอ ๗๒๓๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา โทร. ๗๒๓๐

ที่ กท ๖๘๐๗/

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) กรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขตสาทร

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๐๗๐๔/๕๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้สั่งการให้หน่วยงานพิจารณาทบทวนให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และพิจารณาการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค นั้น

ฝ่ายการศึกษา ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(นางสาวปทุมมา บุตรเวชช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

อนุมัติ

(นายพันศักดิ์ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการเขตสาทร

แบบรายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเพื่อรองรับสถานการณ์
การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ของกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร

การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

- ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
- ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งตามเวลาทำงานปกติ

ผลการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรค	ผลกระทบที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่สลับวันกันทำงาน WFH (Work From Home) เพื่อลดการแออัดในสถานที่ทำงานป้องกันการแพร่เชื้อ/การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ลดความเสี่ยงในการเดินทางมาปฏิบัติงานเว้นระยะห่างทางสังคมได้ (Social Distancing) - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ WFH (Work From Home) สัปดาห์ละ ๓ วัน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตสัปดาห์ละ ๓ วัน เพื่อลดการแออัดในสถานที่ทำงานป้องกันการแพร่เชื้อ/การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ลดความเสี่ยงในการเดินทางมาปฏิบัติงานและเว้นระยะห่างทางสังคมได้ (Social Distancing) - หัวหน้าฝ่ายและพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตตามปกติ ทุกวันทำการ 	ไม่มี	ไม่มี

หน่วยงาน ต้องการดำเนินการตามมาตรการการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ต่อไปหรือไม่ อย่างไร

ฝ่ายการศึกษา มีความต้องการดำเนินการตามมาตรการการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง WFH (Work From Home) ; ทั้งนี้เพื่อลดการแออัดในสถานที่ทำงาน ป้องกันการแพร่เชื้อ/การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ลดความเสี่ยงในการเดินทางมาปฏิบัติงานและ เว้นระยะห่างทางสังคมได้ (Social Distancing)

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ในช่อง

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน
 ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙)
 ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร
 ประจำวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุด	การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน		จำนวนวันปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน	
				วันปฏิบัติงาน	รวม (วัน)	วันปฏิบัติงาน	รวม (วัน)
๑	นายปณณวิชญ์ จิโรจอักษรกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๒๑,๒๓,๒๗,๒๙	๔	๑๙,๒๐,๒๒,๒๖,๒๘,๓๐	๖
๒	นางสาวปฐมมา บุตรเวชช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๒๐,๒๒,๒๘,๓๐	๔	๑๙,๒๑,๒๓,๒๖,๒๗,๒๙	๖
๓	นายประพัทธ์สร วิจิตรประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๒๑,๒๓,๒๗,๒๙	๔	๑๙,๒๐,๒๒,๒๖,๒๘,๓๐	๖
๔	นางสาวสุรัชวดี นุชเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๒๐,๒๒,๒๘,๓๐	๔	๑๙,๒๑,๒๓,๒๖,๒๗,๒๙	๖

แผนการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน
เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙)

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร
ประจำวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ว/ด/ป	ปฏิบัติงานที่ สนง.เขต	ปฏิบัติงานที่บ้าน	หมายเหตุ
จันทร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔	๑.นางสาวจุฑาภรณ์	-	ฝ่ายการศึกษา
	๒.นายปณณวิชญ์	-	ปฏิบัติหน้าที่
	๓.นางสาวปฐมา	-	ณ จุดคัดกรอง
	๔.นายประพัทธ์	-	บริเวณทางเข้า
	๕.นางสาวสุรัชวดี	-	สำนักงานเขตสาทร
	๖.นายไสว	-	ชั้น ๑
อังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	๑.นางสาวจุฑาภรณ์	๑.นางสาวปฐมา	
	๒.นายปณณวิชญ์	๒.นางสาวสุรัชวดี	
	๓.นายประพัทธ์		
	๔.นายไสว		
พุธที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	๑.นางสาวจุฑาภรณ์	๑.นายปณณวิชญ์	
	๒.นางสาวปฐมา	๒.นายประพัทธ์	
	๓.นางสาวสุรัชวดี		
	๔.นายไสว		
พฤหัสบดีที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔	๑.นางสาวจุฑาภรณ์	๑.นางสาวปฐมา	
	๒.นายปณณวิชญ์	๒.นางสาวสุรัชวดี	
	๓.นายประพัทธ์		
	๔.นายไสว		
ศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	๑.นางสาวจุฑาภรณ์	๑.นายปณณวิชญ์	
	๒.นางสาวปฐมา	๒.นายประพัทธ์	
	๓.นางสาวสุรัชวดี		
	๔.นายไสว		
จันทร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	๑.นางสาวจุฑาภรณ์	-	ฝ่ายการศึกษา
	๒.นายปณณวิชญ์	-	ปฏิบัติหน้าที่
	๓.นางสาวปฐมา	-	ณ จุดคัดกรอง
	๔.นายประพัทธ์	-	บริเวณทางเข้า
	๕.นางสาวสุรัชวดี	-	สำนักงานเขตสาทร
	๖.นายไสว	-	ชั้น ๑
อังคารที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔	๑.นางสาวจุฑาภรณ์	๑.นายปณณวิชญ์	
	๒.นางสาวปฐมา	๒.นายประพัทธ์	
	๓.นางสาวสุรัชวดี		
	๔.นายไสว		

พุธที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔	๑.นางสาวจุฑาภรณ์	๑.นางสาวปฐมมา	
	๒.นายปิ่นณวิชญ์	๒.นางสาวสุรัชต์	
	๓.นายประพัทธ์		
	๔.นายไสว		
พฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	๑.นางสาวจุฑาภรณ์	๑.นายปิ่นณวิชญ์	
	๒.นางสาวปฐมมา	๒.นายประพัทธ์	
	๓.นางสาวสุรัชต์		
	๔.นายไสว		
ศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๑.นางสาวจุฑาภรณ์	๑.นางสาวปฐมมา	
	๒.นายปิ่นณวิชญ์	๒.นางสาวสุรัชต์	
	๓.นายประพัทธ์		
	๔.นายไสว		



สำนักงานเขตสาทร
 เลขรับ... 3620
 วันที่... 9 มิ.ย. 2564
 เวลา... 14:16

ส่วนราชการ... เขตสาทร รับจาก... เขตสาทร วันที่/เลขที่... 9 มิ.ย. 64
 ผู้รับ... หัวหน้าฯ ผู้ฝาก... 2/วิบูลย์ ระบบ... วิทยุสื่อสาร

ลำดับความเร่งด่วน	เลขที่หนังสือ	วัน/เดือน/ปี	เวลา
ด่วนที่สุด	ที่ กท. 0704/51	9 มิ.ย. 2564	12.50 น.

จาก... ผู้จัดการศพพ.มหานคร
 ถึง... ผู้อำนวยการเขต

(ข้อความ) ด้วยปรากฏสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) วันใหม่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและพื้นที่อำเภอเมืองนนทบุรี
 เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงให้ข้าราชการและบุคลากรหน่วยงานราชการกรุงเทพมหานครและพื้นที่ ดังนี้
 1. ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข โดยกำหนดให้บุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานหรือหน้างานที่คลุกคลีกับตัวผู้ป่วย หรือตรวจคัดกรองผู้ป่วย (D-M-H-T-T) อย่างเคร่งครัดจนกระทั่งเป็นกลุ่มสีเขียว
 2. ให้หน่วยงานพิจารณาทุกพื้นที่ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่รับ (Work From Home) และงดการเดินทางหรือมาทำงานเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค
 3. ให้งดเว้นการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง
 4. ข้าราชการหรือบุคลากรที่มีภูมิลำเนาที่อาศัยอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือพื้นที่ใกล้เคียง COVID-19 ให้สวมหน้ากากอนามัยป้องกันการติดเชื้อส่วนบุคคลของบุคลากร
 ยึดหลักการป้องกันโรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ และกรณีเกิดอาการให้รีบมาพบแพทย์โดยด่วนที่สุด
 ข้าราชการ/ผู้อำนวยการ

ผู้เขียนข่าว	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ.....	ผู้อนุมัติข่าว
วิบูลย์	พ.ม.ค.ส. ก. 2	โทร.	

สำหรับเจ้าหน้าที่	รับ	วันที่	เวลา	พนักงาน	ส่ง	วันที่	เวลา	พนักงาน	ผู้ส่งจ่าย
สื่อสารบันทึก									

ผู้พิมพ์..... หน้า..... ของ..... หน้า

- เรียน ผู้อำนวยการเขตสาทร (ผ่าน นร. ๑๐ เขต. ฝ่าย 2)
 - เพื่อโปรดทราบ เล. 519704
 - เน้นควรมอบฝ่ายปกครอง
 ประสานแจ้งทุกฝ่าย ดำเนินการ

- ทราบ
 ดำเนินการตามเลข