

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสาทร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนนำ**

**๑. อำนาจหน้าที่ของสำนักทรัพยากรบุคคล**

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งวิเคราะห์และเสนอความเห็นในการปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. นโยบายคุณภาพด้านทรัพยากรบุคคล**

ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตสาทร มีความเป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน ตามภารกิจหน้าที่ มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

**๓. จำนวนอัตรากำลัง**

สำนักงานเขตสาทร มีจำนวนคนครองรวมทั้งสิ้น ...๖๗๖...อัตรา จำแนกเป็น ข้าราชการ จำนวน...๑๑๔...อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน...๓๘๒...อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว...๑๘๐...อัตรา แยกรายละเอียดราชการ ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการ (ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓)

ส่วนราชการ	อัตราคนครอง	อัตราที่ว่าง	หมายเหตุ
๑. ฝ่ายปกครอง			
- ผู้อำนวยการเขต	๑		
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	๒		
- ปกครอง	๑๔	๒	
๒. ฝ่ายทะเบียน	๑๕	๒	
๓. ฝ่ายเทศกิจ	๑๓	๕	
๔. ฝ่ายการคลัง	๑๑	๒	
๕. ฝ่ายการศึกษา	๙	๒	
๖. ฝ่ายโยธา	๑๒	-	
๗. ฝ่ายรายได้	๖	-	
๘. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑๒	๒	
๙. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๙	๓	
๑๐. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๘	๔	
๑๑. โรงเรียน	๒	-	
รวม	๑๑๔	๒๒	

๓.๒ ลูกจ้างประจำ (ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓)

ส่วนราชการ	อัตราคนครอง	อัตราที่ว่าง	หมายเหตุ
๑. ฝ่ายปกครอง	๑๐	๑	
๒. ฝ่ายทะเบียน	-	๑	
๓. ฝ่ายเทศกิจ	๓๒	๔	
๔. ฝ่ายการคลัง	๑	-	
๕. ฝ่ายการศึกษา	๑	-	
๖. ฝ่ายโยธา	๓๔	๒	
๗. ฝ่ายรายได้	๒	-	
๘. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๒	-	
๙. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๒๙๔	๓๙	
๑๐. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๖	-	
รวม	๓๘๒	๔๗	

๓.๓ ลูกจ้างชั่วคราว (ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓)

ส่วนราชการ	อัตราคนครอง	อัตราที่ว่าง	หมายเหตุ
๑. ฝ่ายปกครอง	๑	๓	
๒. ฝ่ายทะเบียน	-	๑	
๓. ฝ่ายเทศกิจ	๓	-	
๔. ฝ่ายการคลัง	-	-	
๕. ฝ่ายการศึกษา	-	-	
๖. ฝ่ายโยธา	๓	๑	
๗. ฝ่ายรายได้	-	-	
๘. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	-	-	
๙. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑๗๒	๑๖	
๑๐. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๑	-	
รวม	๑๘๐	๒๑	

๔. กลยุทธ์การดำเนินงานของหน่วยงานสำนักงานเขต

๑. พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ
๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
๓. สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย
๔. บริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด
๖. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
๗. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานด้วยภาคีเครือข่าย
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสาทร

๑. ฐานข้อมูลการบริหารอัตรากำลังตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ บุคลากรของสำนักงานเขตสาทรมีการสลับปรับเปลี่ยนโอน (ย้าย) รวมถึงการรับบรรจุใหม่ของข้าราชการ สามารถสรุปข้อมูลรายไตรมาสได้ ดังนี้

- ข้าราชการ (ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓)

รายไตรมาส	บรรจุใหม่	โอน (ย้าย)		ออก			ส่วนสรุป		
		ภายใน กทม.	ภายนอก กทม.	โดยการลาออก	โดยเกษียณอายุ	โดยเหตุผลอื่น	อัตราคนครอง	ว่าง	อัตราทั้งหมด
ไตรมาสที่ ๑	๔	๕	-	๔	-	สุขภาพ สอบได้หน่วยงานอื่น	๑๑๒	๒๔	๑๓๖
ไตรมาสที่ ๒	-	-	๑	๓	-	สอบได้หน่วยงานอื่น	๑๐๘	๒๘	๑๓๖
ไตรมาสที่ ๓	๑๐	๖	๑	๑	-	สอบได้หน่วยงานอื่น	๑๑๐	๒๖	๑๓๖
ไตรมาสที่ ๔	๖	๓	๑	๑	๓	ธุรกิจส่วนตัว	๑๑๔	๒๒	๑๓๖
<b>รวมทั้งปี</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๔</b>	<b>๓</b>	<b>๙</b>	<b>๓</b>		<b>๑๑๔</b>	<b>๒๒</b>	<b>๑๓๖</b>

- ลูกจ้างประจำ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

รายไตรมาส	บรรจุใหม่	โอน (ย้าย)		ออก			ส่วนสรุป		
		ภายใน กทม.	ภายนอก กทม.	โดยการลาออก	โดยเกษียณอายุ	โดยเหตุผลอื่น	อัตราคนครอง	ว่าง	อัตราทั้งหมด
ไตรมาสที่ ๑	๑๖	๑	-	๑	-	๒ ตาย	๔๐๐	๕๔	๔๐๐
ไตรมาสที่ ๒	-	-	-	๒	-	-	๓๙๘	๓๖	๔๓๔
ไตรมาสที่ ๓	-	-	-	๓	-	๑ ไล่ออก	-	-	-
ไตรมาสที่ ๔	-	-	-	๑	๒๓		๓๗๒	๕๑	๔๒๓

## ๒. การอบรมและพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตสาทร ให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา บุคลากรของสำนักงานเขตสาทร ได้เข้าร่วมการอบรมและพัฒนา ทั้งสิ้น ๗๗ คน จากทั้งหมด ๕๕ ครั้ง เฉลี่ย ๐.๖๗ คน/ครั้ง/ปี รายละเอียดปรากฏตามตาราง

กลยุทธ์	ส่วนราชการ																				รวม		
	ฝ่ายปกครอง		ฝ่ายทะเบียน		ฝ่ายการคลัง		ฝ่ายรายได้		ฝ่ายเทศกิจ		ฝ่ายการศึกษา		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ		ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ		ฝ่ายโยธา				
	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน			
๑. พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ	-	-	๑	๒	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๔	
๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	๔	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	๕	๗	
๓. สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	-	๑	๒	
๔. บริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด	๑	๑	๒	๕	๑	๒	-	-	๑	๔	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๒	๗	๑๕	
๖. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	๙	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙	๒	
๗. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ	๒	๒	๙	๑๒	๕	๖	๓	๑๐	๑	๕	-	-	๒	๒	-	-	๑	๑	๒	๒	๒๕	๔๐	
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานด้วยภาคีเครือข่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	๓	-	-	๒	๔
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๒	๒	
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๙</b>	<b>๖</b>	<b>๘</b>	<b>๕</b>	<b>๑๒</b>	<b>๒</b>	<b>๙</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>	<b>๔</b>	<b>๗</b>	<b>๓</b>	<b>๔</b>	<b>๕๕</b>	<b>๗๗</b>	

### ๓. การประเมินความสุขจากการทำงานของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสาทร

สำนักงานเขตสาทร ได้ทำการประเมินระดับความพึงพอใจ ความผูกพันองค์กร คุณภาพชีวิต และความสุขคนทำงาน โดยใช้เครื่องมือ Happinometer (กระทรวงสาธารณสุข) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓๑ ราย (n = ๒๓๑) สามารถสรุปได้ดังนี้

#### ๓.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็น		n	%
<b>เพศ</b>			
	ชาย	๗๕	๓๒.๕๐
	หญิง	๑๕๖	๖๗.๕๐
<b>อายุ</b>			
	๑๘ - ๓๐ ปี	๖๙	๒๙.๘๗
	๓๑ - ๔๐ ปี	๘๔	๓๖.๓๖
	๔๑ - ๕๐ ปี	๔๘	๒๐.๗๘
	๕๑ - ๖๐ ปี	๓๐	๑๒.๙๘
	อายุเฉลี่ย (ปี)	๓๗.๓๔	
	อายุน้อยสุด (ปี)	๒๒	
	อายุมากที่สุด (ปี)	๕๘	
<b>ท่านจบการศึกษาสูงสุดในระดับใด</b>			
	มัธยมศึกษาตอนต้น	๓	๑.๓
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๑	๙.๑๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๖	๒.๖๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๒	๕.๒๐
	อนุปริญญา/เทียบเท่า	๓	๑.๓
	ปริญญาตรี	๑๖๕	๗๐.๑๐
	สูงกว่าปริญญาตรี	๒๔	๑๐.๔๐
<b>สถานภาพ</b>			
	โสด	๑๓๘	๕๙.๗๐
	แต่งงานและอยู่ร่วมกัน	๖๖	๒๘.๖๐
	แต่งงานแต่ไม่ได้อยู่ด้วยกัน	๓	๑.๓
	อยู่ด้วยกันโดยไม่ได้แต่งงาน	๙	๓.๙
	หม้าย	๓	๑.๓
	หย่า/แยกทาง/เลิกกัน	๑๒	๕.๒
<b>ท่านมีบุตรหรือไม่</b>			
	ไม่มี	๑๒๙	๕๕.๘๐
	มี จำนวน ๑ คน	๖๖	๒๘.๖๐
	มี จำนวน ๒ คน	๓๓	๑๔.๓๐
	มี จำนวน ๓-๔ คน	๓	๑.๓๐

๓.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)

ประเด็น		n	%
<b>งานของท่าน เป็นงานในลักษณะใด</b>			
	งานด้านบริหารและวิชาการ	๕๑	๒๒.๑๐
	งานสำนักงาน ชุรการ และสนับสนุนบริการ (Back Office)	๓๐๕	๔๕.๕๐
	งานด้านการปฏิบัติงาน ลงพื้นที่	๗๕	๓๒.๕๐
<b>สถานภาพการจ้างงาน</b>			
	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	๑๑๒	๔๘.๔๘
	บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)	๑๙	๘.๒๓
	บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างชั่วคราว)	๖๑	๒๖.๔๑
	ลูกจ้างโครงการ / อื่น ๆ	๓๙	๑๖.๘๘
<b>ระยะเวลาที่ท่านทำงานในองค์กรปัจจุบัน รวมทั้งหมด</b>			
	ไม่ถึง ๑ ปี	๓๙	๑๖.๙๐
	ระหว่าง ๑ - ๒ ปี	๖๓	๒๗.๓๐
	ระหว่าง ๓ - ๕ ปี	๒๗	๑๑.๗๐
	ระหว่าง ๖ - ๙ ปี	๒๔	๑๐.๓
	ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๗๘	๓๓.๘

๓.๒ Happy Work Life (Happy Plus) / การงานดี (ต่อ)

ประเด็น		n	%
<b>๑. ความสุขต่อสภาพแวดล้อมโดยรวมขององค์กร</b>			
	๑.๑ น้อย	๖	๒.๔๐
	๑.๒ ปานกลาง	๑๐๒	๔๔.๒๐
	๑.๓ มาก	๑๐๒	๔๔.๒๐
	๑.๔ มากที่สุด	๒๑	๙.๒๐
<b>๒. การดูแลเกี่ยวกับสุขภาพที่ดีจากองค์กร</b>			
	๒.๑ น้อยที่สุด	๖	๒.๖
	๒.๒ น้อย	๒๑	๙.๑๐
	๒.๓ ปานกลาง	๑๑๗	๕๐.๖๐
	๒.๔ มาก	๑๐๔	๓๒.๕๐
	๒.๕ มากที่สุด	๑๒	๕.๒
<b>๓. พึงพอใจกับสวัสดิการที่องค์กรจัดให้</b>			
	๓.๑ ไม่พอใจเลย/พอใจน้อยที่สุด	๑๒	๕.๓
	๓.๒ พอใจน้อย	๑๕	๖.๖
	๓.๓ พอใจปานกลาง	๑๑๒	๔๘.๗๐
	๓.๔ พอใจมาก	๗๓	๓๑.๖๐
	๓.๕ พอใจมากที่สุด	๑๘	๗.๘๐

๓.๒ Happy Work Life (Happy Plus) / การงานดี (ต่อ)

ประเด็น	n	%
<b>๔. การปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมายและสิทธิต่างๆ จากองค์กรของท่าน</b>		
๔.๑ ไม่ได้เลย/ได้รับน้อยที่สุด	๓	๑.๓
๔.๒ ได้รับเล็กน้อย	๙	๓.๙
๔.๓ ได้รับพอสมควร	๙๐	๓๙.๐๐
๔.๔ ได้รับมาก	๑๐๕	๔๕.๕๐
๔.๕ ได้รับมากที่สุด	๒๔	๑๐.๔๐
<b>๕. ท่านได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง/ ปรับขึ้นเงินค่าจ้างประจำปีที่ผ่านมา ด้วยความเหมาะสมหรือไม่</b>		
๕.๑ ไม่เหมาะสม/เหมาะสมน้อยที่สุด	๒๔	๑๐.๔๐
๕.๒ น้อย	๑๒	๕.๑๐
๕.๓ ปานกลาง	๙๐	๓๙.๐๐
๕.๔ มาก	๘๔	๓๖.๔๐
๕.๕ มากที่สุด	๒๑	๘.๑๐
<b>๖. อาชีพของท่านในขณะนี้มีความมั่นคง</b>		
๖.๑ ไม่มั่นคง/มั่นคงน้อยที่สุด	๑๕	๖.๕
๖.๒ มั่นคงน้อย	๒๔	๑๐.๔
๖.๓ มั่นคงปานกลาง	๓๙	๑๖.๙๐
๖.๔ มั่นคงมาก	๘๓	๓๖.๐๐
๖.๕ มั่นคงมากที่สุด	๖๙	๒๙.๙๐
<b>๗. ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับคุ้มค่ากับความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทำงาน (การถูกฟ้องร้อง/การได้รับอันตรายจากการทำงาน ฯลฯ)</b>		
๗.๑ ไม่คุ้มค่า/ค่าน้อยที่สุด	๒๑	๙.๑๐
๗.๒ คุ้มน้อย	๓๓	๑๔.๓๐
๗.๓ คุ้มปานกลาง	๑๒๐	๕๑.๙๐
๗.๔ คุ้มมาก	๔๘	๒๐.๘๐
๗.๕ คุ้มมากที่สุด	๙	๓.๙๐
<b>๘. ขณะทำงานอยู่ในองค์กรนี้ หากท่านมีโอกาสได้ศึกษาต่อและเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะทำงานต่อหรือว่าลาออก</b>		
๘.๑ ลาออกแน่นอน	๙	๓.๘๐
๘.๒ อาจจะลาออก	๓๐	๑๓.๐๐
๘.๓ น่าจะลาออก	๓๐	๑๓.๐๐
๘.๔ ไม่ลาออก	๑๑๔	๔๙.๔๐
๘.๕ ไม่ลาออกแน่นอน	๔๘	๒๐.๘

๓.๒ Happy Work Life (Happy Plus) / การงานดี (ต่อ)

ประเด็น	น	%
<b>๙. ถ้าท่านมีโอกาสเปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือองค์กรอื่นชวน/ติดต่อไปทำงาน ท่านพร้อมที่จะไป หรือไม่</b>		
๙.๑ ไปแน่นอน/ไปทันที	๑๒	๕.๑๐
๙.๒ คิดว่าจะไป	๔๒	๑๘.๒๐
๙.๓ ไม่แน่ใจ	๘๗	๓๗.๗๐
๙.๔ ไม่ไป	๗๒	๓๑.๒๐
๙.๕ ไม่ไปแน่นอน	๑๘	๗.๘๐
<b>๑๐. โดยรวมแล้วท่านสามารถแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในข้อเสนอแนะกับนายจ้าง หรือหัวหน้างาน หรือไม่</b>		
๑๐.๑ ไม่มีส่วนร่วม/มีน้อยที่สุด	๖	๒.๕๐
๑๐.๒ มีส่วนร่วมบ้างเล็กน้อย	๓๖	๑๕.๖๐
๑๐.๓ มีส่วนร่วมปานกลาง	๙๓	๔๐.๓๐
๑๐.๔ มีส่วนร่วมมาก	๗๕	๓๒.๕๐
๑๐.๕ มีส่วนร่วมมากที่สุด	๒๑	๘.๑๐
<b>๑๑. ความถูกต้อง ของการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ฯลฯ ที่ท่านได้รับจากองค์กรของท่านเป็นอย่างไร</b>		
๑๑.๑ ไม่ถูกต้องทุกครั้ง	๖	๒.๖
๑๑.๒ ถูกต้องบ้างเป็นบางครั้ง	๑๘	๗.๖
๑๑.๓ ถูกต้องเกือบทุกครั้ง	๕๗	๒๔.๗
๑๑.๔ ถูกต้องทุกครั้ง	๑๕๐	๖๔.๙
<b>๑๒. ความตรงเวลา ของการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ฯลฯ ที่ท่านได้รับจากองค์กรของท่านเป็นอย่างไร</b>		
๑๒.๑ ไม่ตรงเวลาทุกครั้ง	๖	๒.๖
๑๒.๒ ไม่ตรงเวลาบ่อยครั้ง	๑๒	๕.๒
๑๒.๓ ตรงเวลาบ้างเป็นบางครั้ง	๒๔	๑๐.๔
๑๒.๔ ตรงเวลาเกือบทุกครั้ง	๗๕	๓๒.๕
๑๒.๕ ตรงเวลาทุกครั้ง	๑๑๔	๔๙.๔
<b>๑๓. โดยรวมแล้วท่านทำงานอย่างมี “ความสุข” หรือไม่</b>		
๑๓.๑ น้อยที่สุด	๖	๒.๕๐
๑๓.๒ ปานกลาง	๙๐	๓๙.๐๐
๑๓.๓ มาก	๑๑๔	๔๙.๔๐
๑๓.๔ มากที่สุด	๒๑	๘.๑๐
<b>๑๔. ท่านภาคภูมิใจที่ได้เป็นพนักงาน/บุคลากรขององค์กร/ได้ทำงานในองค์กรนี้หรือไม่</b>		
๑๔.๑ น้อย	๓	๑.๓๐
๑๔.๒ ปานกลาง	๓๖	๑๕.๖๐
๑๔.๓ มาก	๑๓๘	๕๙.๗๐
๑๔.๔ มากที่สุด	๕๔	๒๓.๔๐



๓.๒ Happy Work Life (Happy Plus) / การงานดี (ต่อ)

ประเด็น		n	%
<b>๑๕. ท่านรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมขององค์กรที่ท่านทำงานในปัจจุบัน หรือไม่</b>			
	๑๕.๑ ไม่รู้สึก/รู้สึกน้อยที่สุด	๙	๓.๙
	๑๕.๒ น้อย	๑๕	๖.๕
	๑๕.๓ ปานกลาง	๙๓	๔๐.๓๐
	๑๕.๔ มาก	๘๗	๓๗.๗๐
	๑๕.๕ มากที่สุด	๒๗	๑๑.๗๐
<b>๑๖. โดยรวมแล้ว ปัจจุบัน ความสุขของท่านอยู่ในระดับใด</b>			
	๑ - ๔ คะแนน (ความสุขรวมระดับน้อย)	๙	๓.๙๐
	๕ - ๗ คะแนน (ความสุขรวมระดับปานกลาง)	๓๖	๑๕.๕๘
	๘ - ๑๐ คะแนน (ความสุขรวมระดับมาก)	๑๘๖	๘๐.๕๒
	คะแนนความสุขเฉลี่ย	๗.๕๕	
	คะแนนความสุขสูงสุด	๑๐	
	คะแนนความสุขน้อยสุด	๒	

จากข้อมูลการประเมินความสุขจากการทำงานของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสาทร พบว่า โดยภาพรวมบุคลากรของสำนักงานเขตอยู่ในระดับที่มีความสุขในการทำงานและมีความมั่นใจต่อองค์กร เป็นอย่างสูง

อย่างไรก็ตาม สำนักงานเขตสาทรมีความมุ่งมั่นในการสร้างองค์กรสำหรับทุกคนและพัฒนาให้องค์กรมีคุณภาพเพื่อประโยชน์ในการให้บริการประชาชนต่อไป

สรุปข้อมูลและจัดทำโดย  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร