



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตสาทร
 เลขรับ ๕856
 วันที่ ๓ ก.ย. 2564
 เวลา 14.15 น.

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๓ หรือโทร. ๑๑๘๐)

ที่ กท ๐๓๐๖/ ๐๓๖๐ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การขับเคลื่อนและส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๖/๑๓๐๖ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขับเคลื่อนและส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อดำเนินการตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการต่อไป

II

เรียน ผู้อำนวยการเขต (ผ่าน ผช. ผอ. เขต ฝ่าย 2)
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควร มอบฝ่ายปกครอง ประสานแจ้ง
 ทดสอบดำเนินการ แดงรวบรวมข้อมูล
 ทศ. ในเขต

(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)
 ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
 ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

(นางสาวนิภาพรรณ ทานิช)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร
 ๓ ก.ย. ๒๕๖๔

๑๖๕๕๓๓๑๑
 ลาเชิงดาว

(นางสาวมารีสา ช่างศิริ)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

- ทราบ
 ดำเนินการตามเสนอ

(นายวิชาญชัย แห่งไทย)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสาทร ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตสาทร

กล่มงานบริหารทั่วไป
 - ประสานแจ้งทุกฝ่ายให้เร่งดำเนินการตามแผน
 - รวบรวมข้อมูลส่งภายในกำหนด

(นางสาวนิภาพรรณ ทานิช)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร
 ๓ ก.ย. ๒๕๖๔

1/11/2564

ที่ กท ๖๘๐๑/๑๕๗ ลว ๗ ก.๖ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำเนาถูกต้องจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ
ถือปฏิบัติ ดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัด
กรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ - ๖ โดยจัดส่งหลักฐาน
การลงลายมือชื่อการรับทราบข้อมูลของข้าราชการ
และบุคลากรในสังกัด และการดำเนินการ
ที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายปกครองภายในวันที่ ๑๓
กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



(นางสาวนิภาพรณ พานิช)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร



ด่วนที่สุด ข้อมติข้อความ

กรมเลขาฯ นคร กทม. ๒๕๖๔
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
เลขที่ ศษ สค ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๕๖

พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๖๓ หรือโทร. ๑๑๘๐)
ที่ กท ๐๓๐๖/๒๓๐๖ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขับเคลื่อนและส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ส.ค. 2564

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงาน ก.ก. โดยกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรมได้จัดทำโครงการเผยแพร่และส่งเสริมเรื่องมาตรฐานจริยธรรม ซึ่งเป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมเรื่องมาตรฐานจริยธรรมให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครผ่านทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครและสำนักงาน ก.ก. และเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติว่า มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐ

ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ ในการนี้ อาจมอบหมายให้ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่แล้วเป็นผู้รับผิดชอบก็ได้
 - ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน
 - ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดเสนอต่อ ก.ม.จ. โดยให้หน่วยงานของรัฐเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อ ก.ม.จ. ด้วย
- มาตรา ๒๐ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภทและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการระบวรการรักษจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความเข้าใจ ตลอดจนการกำหนดมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น

๒. ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม
ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่า

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวล
จริยธรรมได้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้ว แต่ยังไม่ได้อำนาจ
กำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้หน่วยงาน
ของรัฐ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจ
ในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรม
หรือส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลหรือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มีอยู่แล้ว
ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจที่มีอยู่เดิมต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการกำหนด
กระบวนการรักษาจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดว่า

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการจริยธรรมกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน
หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนราชการ ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้าง โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือค่าจ้าง ย้ายหรือโอนข้าราชการและลูกจ้าง
ให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ปลุกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการและลูกจ้างที่บรรจุใหม่ จัดให้ลงลายมือชื่อรับทราบ
ประมวลจริยธรรม จัดให้มีสมุดบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างแต่ละคน
รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร และข้าราชการและลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอ

(๓) ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างแต่ละคน

(๔) คัดกรองข้าราชการและลูกจ้างผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๕) ยกย่องข้าราชการและลูกจ้าง หน่วยงานและส่วนราชการที่ถือปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด

(๖) ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๗) จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้และ
ดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น

(๘) เผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรส ญาติ พี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงของข้าราชการ
และลูกจ้าง ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อไม่ทำการ
อันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนจริยธรรม

(๙) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อเท็จจริง

๑. กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร
กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงาน ก.ก. ได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานและ
ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบเพื่อแจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร
กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์
ของกรุงเทพมหานครและสำนักงาน ก.ก.

๒. ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ - ๒๐ กำหนดให้กรุงเทพมหานครจะต้องจัดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการเผยแพร่ความเข้าใจ มาตรการจูงใจ และมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมที่เป็น การฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการดังกล่าว โดยตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ กำหนดว่า ในกรณีที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมได้มีการจัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้ว แต่ยังไม่ได้กำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรมของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรม ประจำหน่วยงานของรัฐ ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมหรือส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลหรือ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มีอยู่แล้ว ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจที่มีอยู่เดิมต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ซึ่งเดิมกรุงเทพมหานครมีระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๕ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนราชการส่งเสริม จริยธรรมข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนและ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีกระบวนการรักษา จริยธรรม จึงเห็นควรแจ้งให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการส่งเสริม จริยธรรม ดังนี้

๑. ปลุกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบ กฎ ก.ก. ดังกล่าวหรืออาจจัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร

๒. คุ้มครองข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติตามกฎ ก.ก. ดังกล่าว

๓. ยกย่องข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานครที่ถือปฏิบัติตามกฎ ก.ก. ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

๔. ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือค่าจ้าง ย้ายหรือโอนข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้น มาประกอบการพิจารณาด้วย

๕. เผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรส ญาติ พี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการทราบ กฎ ก.ก. ดังกล่าว เพื่อไม่ทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนจริยธรรม

๖. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามกฎ ก.ก. ดังกล่าว

โดยให้รายงานผลการขับเคลื่อนและส่งเสริมจริยธรรมดังกล่าว รวมทั้งการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
กฎ ก.ก. ดังกล่าว ให้กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ หรือ
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : 1180bma@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงาน ก.ก. จะดำเนินการต่อไป

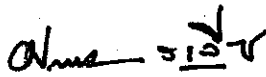


(นางสาวรัญญา พรไชยะ)
ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๓๐ ส.ค. ๒๕๖๔

เห็นชอบ - คำเนินการตามเสนอ



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๓๖ ส.ค.๖๔