คู่มือสำหรับประชาชน : การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล

หน่วยงานที่ให้บริการ :ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศเป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนการคมนาคมฯลฯมีประชาชนจากทุกภาคเดินทางมาประกอบอาชีพและพักอาศัยอยู่เป็นจำนวนมากซึ่งมีการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างต่างๆเช่นอาคารถนนทางเท้าฯลฯทำให้มีปัญหาการจราจรติดขัดแออัดและเกิดมลพิษจากท่อไอเสียรถยนต์ฝุ่นละอองจากการก่อสร้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพและพลานามัยของประชาชนในกรุงเทพมหานครดังนั้นกรุงเทพมหานครจึงให้บริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกลและจัดเก็บค่าบริการตามระเบียบของทางราชการซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 ได้ให้อำนาจหน้าที่กรุงเทพมหานครในการเรียกค่าบริการแก่เอกชนส่วนราชการหน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นกรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.2543 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 รวมทั้งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการพ.ศ.2544 ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกลได้โดยเสียค่าบริการตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7125))	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันทุกวัน* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:00 - 16:00 *น.*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร**	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	รับหนังสือตรวจสอบเอกสาร (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7125))		สำนักงานเขตสะพานสูง
2)	**การพิจารณา** เจ้าหน้าที่ประสานงานเข้าร่วมตรวจสอบพื้นที่ คำนวณค่าบริการและชำระค่าบริการหรือชำระหลังการดำเนินการเสร็จสิ้น (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7125))	1 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง
3)	**การพิจารณา** เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการให้บริการและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอใช้บริการทราบ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7125))	1 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง
2)	**สำเนาทะเบียนบ้าน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง
3)	**หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการ** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
4)	**แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่แจ้งความประสงค์ขอรับบริการ**	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**ค่าบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกลไม่เกิน 100 ตารางเมตรครั้งละ 2,500 บาท** **หมายเหตุ 1. เศษของตารางเมตรให้คิดเต็ม 1 ตารางเมตร** **2. เกิน 100 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 15 บาท** **3. เกิน 500 ตารางเมตรตารางเมตรละ 10 บาท** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเขตสะพานสูง (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7105-8))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างหนังสือขอรับบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล (*หมายเหตุ*: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ.*2544

2)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.*2543

3)*พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.* 2528

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกลฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูงสถาพร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัยสถานบริการการสาธารณสุขตลาดอาคารสูงและสถานที่ราชการ

หน่วยงานที่ให้บริการ :ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.๒๕๒๘โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารจะต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่และมีการจัดเก็บมูลฝอยและนำไปทิ้งตามวันเวลาที่กำหนดประชาชนเจ้าของอาคารสถานที่ที่ก่อให้เกิดมูลฝอยจะต้องจัดเก็บและคัดแยกมูลฝอยก่อนนำทิ้งโดยจะต้องรวบรวมมูลฝอยใส่ถุงมัดปากถุงให้เรียบร้อยแล้วนำไปตั้งวางรอเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครเข้าดำเนินการจัดเก็บอาคารสถานที่ใดยังไม่ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยจักต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบในเบื้องต้นต่อจากนั้นจึงรวบรวมนำมูลฝอยมาตั้งวางรอการจัดเก็บตามกำหนดที่สำนักงานเขตพื้นที่นัดวันเวลาไว้ทั้งนี้การจัดเก็บมูลฝอยทั่วไปเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติที่กำหนด

หมายเหตุ
ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.* 10240 *โทร* 023722918 *ต่อ* 7124-5 *โทรสาร* 7125))	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** รับคำขอตรวจสอบเอกสาร (*หมายเหตุ*: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง
2)	**การพิจารณา** พิจารณาตรวจสอบสถานที่เส้นทางการเดินรถประเมินปริมาณมูลฝอย จัดเส้นทางการจัดเก็บมูลฝอยจัดรถยนต์และเจ้าหน้าที่	4 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(*หมายเหตุ*: -)		
3)	**-** จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับบริการทราบผลการพิจารณา (*หมายเหตุ*: -)	2 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง
2)	**สำเนาทะเบียนบ้าน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง
3)	**หนังสือมอบอำนาจ** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
4)	**หนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้เก็บมูลฝอย** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
5)	**แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่แจ้งความประสงค์ให้เก็บมูลฝอย** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน** **1. วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตรเดือนละ 20 บาท** **2. วันหนึ่งเกิน 20 ลิตรแต่ไม่เกิน 500 ลิตรค่าเก็บและขนทุกๆ 20 ลิตรหรือเศษของแต่ละ 20 ลิตรเดือนละ 40 บาท** **3. วันหนึ่งเกิน 500 ลิตรแต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตรเดือนละ 2000 บาท** **4. วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตรเดือนละ 2000 บาท** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 20 บาท
2)	**ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว** **1. ครั้งหนึ่งๆไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตรครั้งละ 150 บาท** **2. ครั้งหนึ่งๆเกิน 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตรลูกบาศก์เมตรละ 150 บาท** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 150 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานเขตสะพานสูง (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 , *โทร* 023722918 *ต่อ* 7105-8))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ
-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัยสถานบริการการสาธารณสุขตลาดอาคารสูงและสถานที่ราชการ
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)*ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการการสาธารณสุขพ.ศ.* 2545

2)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยพ.ศ.* 2544

3)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2548

4)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขพ.ศ.* 2546

5)*พรบ.การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.*2535

6)*พรบ.การสาธารณสุขพ.ศ.* 2535

7)*พรบ.การสาธารณสุขพ.ศ.*2550

8)*พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.*2528

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัยสถานบริการการสาธารณสุขตลาดอาคารสูงและสถานที่ราชการฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงสถาพร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ :ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.2528 โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารจะต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่มีการจัดเก็บมูลฝอยและนำไปทิ้งตามวันเวลาที่กำหนดหากอาคารสถานที่ใดมีการจัดกิจกรรมต่างๆอันอาจก่อให้เกิดมูลฝอยเป็นจำนวนมากเกินกว่าปริมาณที่กรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้และไม่มีภาชนะรองรับมูลฝอยสามารถขอรับบริการจากกรุงเทพมหานครให้นำถังรองรับมูลฝอยไปตั้งวางรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราวได้โดยชำระค่าบริการตามข้อบัญญัติที่กำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7125 *โทรสาร* 7125))	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันทุกวัน* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:00 - 16:00 *น.*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** รับคำขอตรวจสอบเอกสาร (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7125))	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง
2)	**การพิจารณา** พิจารณาตรวจสอบสถานที่เส้นทางการเดินรถตรวจสอบจำนวน	1 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ถังรองรับมูลฝอยประเมินปริมาณมูลฝอยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์จัดรถยนต์ให้บริการพร้อมเจ้าหน้าที่ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7125))		สำนักงานเขตสะพานสูง
3)	**-** จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับบริการทราบเพื่อจ่ายเงินค่าบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7125))	2 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**หนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้ตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
2)	**แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่แจ้งความประสงค์ให้ตั้งวางถังรองรับมูลฝอย** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**1. ตั้งถังรองรับมูลฝอยขนาดไม่เกิน 240 ลิตรไม่เกิน 25 ใบครั้งละไม่เกิน 15 วันคิดค่าบริการ 400 บาทหากเกิน 15 วันคิดวันละ 100 บาท** **2. คิดค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการนำถังรองรับมูลฝอยไปตั้งวางครั้งหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตรครั้งละ 150 บาทเกิน 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตรๆละ 150 บาท** **หมายเหตุเกิน 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตรละๆละ 150 บาท** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเขตสะพานสูง (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7105-8))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่าง (*หมายเหตุ*: -)

หมายเหตุ
-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขพ.ศ.* 2546

2)*พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ.* 2535 *และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.* 2550

3)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยพ.ศ.* 2544

4)*พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.* 2528

5)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.* 2543

6)*พรบ.การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.*2535

7)*ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการการสาธารณสุขพ.ศ.* 2545

8)*ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ.*2544

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราวฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูงสถาพร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การบริการสูบสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่ให้บริการ :ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 ได้ให้อำนาจหน้าที่กรุงเทพมหานครในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและออกข้อกำหนดเกี่ยวกับในการจัดการสิ่งปฏิกูลเพื่อให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยกรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยพ.ศ. 2544 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขพ.ศ. 2546 ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการได้โดยเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติที่กำหนดทั้งนี้สำนักสิ่งแวดล้อมโดยฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูลกองจัดการขยะของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูลรับผิดชอบให้บริการสูบถ่ายสิ่งปฏิกูลจากอาคารขนาดใหญ่ที่สูงเกิน 6 ชั้นหรือมีพื้นที่เกิน 3,000 ตารางเมตรเช่นอพาร์ทเม้นท์ศูนย์การค้าแฟลตโรงแรมโรงพยาบาลสถานที่ราชการต่างๆและเขตพระราชฐานเป็นต้นส่วนสำนักงานเขตโดยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 50 เขตรับผิดชอบให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตามอาคารที่พักอาศัยทั่วไปที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละสำนักงานเขต

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.* 10240 *โทร* 023722918 *ต่อ* 7124-5 *โทรสาร* 7125))	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:00 - 16:00 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :3.3 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** รับคำขอตรวจสอบรายละเอียดออกเลขสัญญา (*หมายเหตุ*: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง
2)	**การพิจารณา** พิจารณามอบหมายผู้คุมงานจัดเจ้าหน้าที่และรถออกให้บริการ (*หมายเหตุ*: (*ตามกำหนดนัดหมายกับผู้ใช้บริการ*))	2.3 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**ค่าธรรมเนียมสูบสิ่งปฏิกูล** **-เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อๆไปลูกบาศก์เมตรละ 250 บาท** (*หมายเหตุ*: (*เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร* 150 *บาทเศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ* 1 *ลูกบาศก์เมตร*))	**ค่าธรรมเนียม** 250 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์สำนักงานเขตสะพานสูง (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 , *โทร* 023722918 *ต่อ* 7105-8))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอรับบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (*หมายเหตุ*: -)

หมายเหตุ

-

ชื่อกระบวนงาน:การบริการสูบสิ่งปฏิกูล

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)*พรบ.การสาธารณสุขพ.ศ.* 2535

2)*กฎกระทรวงฉบับที่๒ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ๒๕๓๕*

3)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยพ.ศ.* 2544

4)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขพ.ศ.* 2546

5)*พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.*2528

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0
ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 6,000
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 7,829
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5,839

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การบริการสูบสิ่งปฏิกูลฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงสถาพร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 21/07/2558

คู่มือสำหรับประชาชน : การบริการสูบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน

หน่วยงานที่ให้บริการ :ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 ได้ให้อำนาจหน้าที่กรุงเทพมหานครในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและออกข้อกำหนดเกี่ยวกับในการจัดการสิ่งปฏิกูลเพื่อให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยกรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยพ.ศ. 2544 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขพ.ศ. 2546 ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการได้โดยเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติที่กำหนดทั้งนี้สำนักสิ่งแวดล้อมโดยฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูลกองจัดการขยะของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูลรับผิดชอบให้บริการสูบถ่ายสิ่งปฏิกูลจากอาคารขนาดใหญ่ที่สูงเกิน 6 ชั้นหรือมีพื้นที่เกิน 3,000 ตารางเมตรเช่นอพาร์ทเม้นท์ศูนย์การค้าแฟลตโรงแรมโรงพยาบาลสถานที่ราชการต่างๆและเขตพระราชฐานส่วนสำนักงานเขตโดยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 50 เขตรับผิดชอบให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตามอาคารที่พักอาศัยทั่วไปที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละสำนักงานเขต

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*023722918 *ต่อ* 7124-5 *โทรสาร* 7125))	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ไม่เว้นวันหยุดราชการ*) *ตั้งแต่เวลา* 08:00 - 16:00 *น.*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :3.3 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** รับคำขอตรวจสอบรายละเอียดออกเลขสัญญา (*หมายเหตุ*: (*ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ*	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	สำนักงานเขตสะพานสูง))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**ค่าธรรมเนียมสูบสิ่งปฏิกูล-เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อๆไปลูกบาศก์เมตรละ 250 บาท** (*หมายเหตุ*: (*เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร* 150 *บาทเศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ* 1 *ลูกบาศก์เมตร*))	**ค่าธรรมเนียม** 250 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์สำนักงานเขตสะพานสูง (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*023722918 *ต่อ* 7105-8))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอใช้บริการสูบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน (*หมายเหตุ*: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การบริการสูบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)*พรบ.การสาธารณสุขพ.ศ.* 2535

2)*กฎกระทรวงฉบับที่๒ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ๒๕๓๕*

3)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยพ.ศ.* 2544

4)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขพ.ศ.* 2546

5)*พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.*2528

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 600
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 953
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 489

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การบริการสูบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมันฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงสถาพร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 21/07/2558

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ :สำนักงานเขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.2528 โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารจะต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่มีการจัดเก็บมูลฝอยและนำไปทิ้งตามวันเวลาที่กำหนดประชาชนเจ้าของอาคารสถานที่หากมีเศษวัสดุก่อสร้างสามารถขอรับบริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้างจากกรุงเทพมหานครโดยชำระค่าบริการตามข้อบัญญัติที่กำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.* 10240 *โทร* 023722918 *ต่อ* 7124-5 *โทรสาร.*7125))	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** รับคำขอตรวจสอบเอกสาร (*หมายเหตุ*: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง
2)	**การพิจารณา** พิจารณาตรวจสอบสถานที่เส้นทางการเดินรถประเมินปริมาณมูลฝอยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และจัดรถยนต์ให้บริการพร้อมเจ้าหน้าที่	4 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(*หมายเหตุ*: -)		
3)	**-** จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับบริการทราบเพื่อชำระเงินค่าบริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง (*หมายเหตุ*: -)	2 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง
2)	**หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
3)	**แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่แจ้งความประสงค์ขอรับบริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**ค่าตัดเศษวัสดุก่อสร้างขึ้นรถโดยแรงงาน (ราคาลูกบาศก์เมตรละ 90 บาท)** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 90 บาท
2)	**ค่าตัดเศษวัสดุก่อสร้างขึ้นรถโดยใช้เครื่องจักร (ราคาลูกบาศก์เมตรละ 125 บาท)** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 125 บาท
3)	**ค่าขน (ระยะทางไม่เกิน 10 กิโลเมตรลูกบาศก์เมตรละ 100 บาทส่วนที่**	**ค่าธรรมเนียม** 100 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	เกิน 10 กิโลเมตรคิดเพิ่มลูกบาศก์เมตรละกิโลเมตรละ 15 บาท (เศษของกิโลเมตรให้คิดเต็ม 1 กิโลเมตร) (*หมายเหตุ*: -)	
4)	**ค่าบริการกำจัดเศษวัสดุก่อสร้าง (ตันละ 500 บาท)** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์สำนักงานเขตสะพานสูง (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 , *โทร* 023722918 *ต่อ* 7105-8))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)*ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการการสาธารณสุขพ.ศ.* 2545

2)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยพ.ศ.* 2544

3) *ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.* 2543

4) *พรบ.การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.*2535

5) *พรบ.การสาธารณสุขพ.ศ.* 2535

6) *พรบ.การสาธารณสุขพ.ศ.*2550

7) *พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.*2528

8) *ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ.*2544

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้างฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงสถาพร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการตัดและขุดตันไม้

หน่วยงานที่ให้บริการ :ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกรุงเทพมหานครพ.ศ.2528 ได้ให้กรุงเทพมหานครในการเรียกเก็บค่าบริการแก่เอกชนส่วนราชการหน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นกรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ. 2543 รวมทั้งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการพ.ศ. 2544 ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนดโดยเจ้าหน้าที่จะให้บริการตามลำดับวันที่ที่ขอรับบริการ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร/โทรสาร* 02-3722918 *ต่อ* 7125))	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:00 - 16:00 *น.*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** รับเรื่องตรวจสอบเอกสาร (*หมายเหตุ*: (*สำนักสิ่งแวดล้อมหรือสำนักงานเขตในพื้นที่*))	10 นาที	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง
2)	**การพิจารณา** - เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบณสถานที่ที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์	2 วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(*หมายเหตุ*: (*สำนักสิ่งแวดล้อมหรือสำนักงานเขตในพื้นที่*))		
3)	**การพิจารณา** - เจ้าหน้าที่พิจารณาคิดค่าบริการพร้อมจัดทำรายงานและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานสวนสาธารณะหรือสำนักงานเขตในพื้นที่*))	2 วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง
4)	**-** - ติดต่อขอรับหนังสืออนุญาตและชำระค่าบริการ (*หมายเหตุ*: (- *ผู้ขอใช้บริการนำใบนัดหมายการขอรับบริการฯ ติดต่อขอรับหนังสืออนุญาต/ ไม่อนุญาตตามนัดหมายณ สำนักงานสวนสาธารณะหรือสำนักงานเขตในพื้นที่*))	1 วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง
2)	**หนังสือหรือใบคำร้องแจ้งความประสงค์** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	สำนักสิ่งแวดล้อม
3)	**หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของต้นไม้กรณีที่เจ้าของไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองหรือหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคลโดยลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรานิติบุคคลหรือลงนามจริงด้วยลายมือเท่านั้น** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
4)	**ภาพถ่ายของต้นไม้ที่ขอรับบริการตัดและขุดต้นไม้** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	**แผนที่แสดงตำแหน่งของสถานที่ๆขอรับบริการ** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวางขนาดรอบโคนต้นไม่เกิน 100 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 200 บาท
2)	**ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวางขนาดรอบโคนต้น 101 - 150 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 500 บาท
3)	**ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวางขนาดรอบโคนต้น 151 - 200 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 800 บาท
4)	**ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวางขนาดรอบโคนต้น 201 - 250 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท
5)	**ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวางขนาดรอบโคนต้น 251 - 300 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 1,400 บาท
6)	**ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวางขนาดรอบโคนต้น 301 ซม. ขึ้นไปต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 1,700 บาท
7)	**ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวางขนาดรอบโคนต้นไม่เกิน 100 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 400 บาท
8)	**ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวางขนาดรอบโคนต้น 101 - 150 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท
9)	**ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวางขนาดรอบโคนต้น 151 - 200 ซม. ต้นละ**	**ค่าธรรมเนียม** 1,600 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(*หมายเหตุ*: -)	
10)	**ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวางขนาดรอบโคนต้น 201 - 250 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 2,200 บาท
11)	**ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวางขนาดรอบโคนต้น 251 - 300 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 2,800 บาท
12)	**ค่าบริการในการตัดต้นไม้บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวางขนาดรอบโคนต้น 301 ซม. ขึ้นไปต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 3,400 บาท
13)	**ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้วขนาดรอบโคนต้น 50 – 100 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 600 บาท
14)	**ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้วขนาดรอบโคนต้น 101 - 150 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท
15)	**ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้วขนาดรอบโคนต้น 151 - 200 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 1,400 บาท
16)	**ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้วขนาดรอบโคนต้น 201 - 250 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 2,000 บาท
17)	**ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้วขนาดรอบโคนต้น 251 - 300 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 3,000 บาท
18)	**ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้วขนาดรอบโคนต้น 301 ซม. ขึ้นไปต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 4,000 บาท
19)	**ค่าเก็บขนระยะทางไม่เกิน 10 กิโลเมตรเที่ยวละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 500 บาท
20)	**ค่าเก็บขนระยะทางเกิน 10 กิโลเมตรขึ้นไปเที่ยวละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 700 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์สำนักงานเขตสะพานสูง (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7105-8))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบติดต่อขอรับบริการตัดและขุดต้นไม้ (*หมายเหตุ*: -)

หมายเหตุ

รายละเอียดช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

1. ฝ่ายปลูกบำรุงรักษาสำนักงานสวนสาธารณะสำนักสิ่งแวดล้อมศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรีแขวงดินแดงเขตดินแดงกทม. 10400 โทร 0-2248 2534 โทรสาร 0-2248 1533

2. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขต

1. เขตคลองสาน 861 ถนนลาดหญ้าแขวงคลองสานเขตคลองสานกรุงเทพมหานคร 10600 โทร 0-2437-9995

2. เขตคลองสามวา 111 ถนนเลียบคลองสองแขวงบางชันเขตคลองสามวากรุงเทพมหานคร 10510 โทร 0-2548-0337 ต่อ 5126

3. เขตคลองเตยเลขที่ 599 สามแยกกล้วยน้ำไทแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร 10110 โทร 0-2240-2486, 0-2240-2489

4. เขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนาภิเษก11/5 ถนนกาญจนาภิเษกแขวงคันนายาวเขตคันนายาวกรุงเทพมหานคร 10230 โทร 0-2379-9948-9

5. เขตจตุจักร 5 ซอยวิภาวดีรังสิต 34 แขวงจตุจักรเขตจตุจักรกรุงเทพมหานคร 10900 โทร 0-2511-2658

6. เขตจอมทอง 38 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 3 แขวงบางมดเขตจอมทองกรุงเทพมหานคร 10150 โทร 0 2427 8421, 0 2427 7919

7. เขตดอนเมือง 999 ถ.เชิดวุฒากาศแขวงดอนเมืองเขตดอนเมืองกรุงเทพมหานคร 10210 โทร 0-2565-9414

8. เขตดินแดง 99 ถ. มิตรไมตรีแขวงดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2245-3376, 0-22452656

9. เขตดุสิต 317 ถ.สุโขทัยเขตดุสิตกรุงเทพมหานคร 10300 โทร 0-2585-9983

10. เขตตลิ่งชัน 333 ถนนชักพระแขวงคลองชักพระเขตตลิ่งชันกรุงเทพมหานคร 10170 โทร 0-2433-2722 โทรสาร 0-2424-9251

11. เขตทวีวัฒนาเลขที่ 1 ถนนอุทยานซอย 5 แขวงทวีวัฒนาเขตทวีวัฒนากรุงเทพมหานคร 10170 โทร 0-2441-4973-84

12. เขตทุ่งครุเลขที่ 2 ซอยประชาอุทิศ 86 ถนนประชาอุทิศเขตทุ่งครุกรุงเทพมหานคร 10140 โทร 0-2464-4392

13. เขตธนบุรี 160 ถนนเทอดไทยแขวงบางยี่เรือเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร 10600 โทร0-2465-0025

14. เขตบางกะปิ 189 ถ. ลาดพร้าวแขวงคลองจั่นเขตบากะปิกรุงเทพมหานคร 10240 โทร 0-2377-5494

15.เขตบางกอกน้อย 31/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ 32 ศิริราชเขตบางกอกน้อยกรุงเทพมหานคร 10700 โทร0-2435-0226

16. เขตบางกอกใหญ่เลขที่ 1 ถนนรัชดาภิเษกแขวงวัดท่าพระเขตบางกอกใหญ่กรุงเทพมหานคร 10600 โทร 0-2457-0069 ต่อ5722-5724, 0-2457 5624 โทรสาร 0-2457 5624

17. เขตบางขุนเทียนเลขที่ตั้ง 164 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำเขตบางขุนเทียนกรุงเทพมหานคร 10150 โทร 0-2415-0138

18.เขตบางเขนเลขที่ 14 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธินแขวงอนุสาวรีย์เขตบางเขนกรุงเทพมหานคร 10220 โทร 0-2521-1285 เบอร์ภายใน 5873 - 5874

19. เขตบางคอแหลมเลขที่ 193 ถนนพระรามที่ 3 ซอย 7 แขวงบางคอแหลมเขตบางคอแหลมกรุงเทพมหานคร 10120 โทร 0-2291-0287

20. เขตบางซื่อ 99 ซอยกานต์ประภาถนนริมคลองประปาแขวงบางซื่อเขตบางซื่อกรุงเทพมหานคร 10800 โทร 0-2585-9974

21. เขตบางนา 888 ถนนสรรพาวุธแขวงบางนาเขตบางนากรุงเทพมหานคร 10260โทร 0-2173 5269 โทรสาร 0-2173 5269

22. เขตบางบอนเลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอนเขตบางบอนกรุงเทพมหานคร 10150 โทร0-2450-3201 ต่อ 6114, 0-2450-3285 โทรสาร0-2450-3296

23. เขตบางพลัดเลขที่ 39 ถนนจรัญสนิทวงศ์แขวงบางอ้อเขตบางพลัดกรุงเทพมหานคร 10700 โทร 0-2433-6139, 0-2433-7436

24.เขตบางรัก 5 ถ.นเรศแขวงสี่พระยาเขตบางรักกรุงเทพมหานคร 10500 โทร 0-2234 3609 โทรสาร 0-2234 3609

25. เขตบางแคเลขที่ 1 ถนนกาญจนาภิเษก 0010 แยก 2 แขวงบางแคเขตบางแคกทม. 10160 โทร 0-2454-5808 โทรสาร 0-2454-5808

26.เขตบึงกุ่ม 999 ถนนเสรีไทยซอยเสรีไทย 43 แขวงคลองกุ่มเขตบึงกุ่มกรุงเทพฯ 10240 โทร 02-364-7419 โทรสาร 02-364-7419

27. เขตปทุมวัน 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 แขวงรองเมืองเขตปทุมวันกรุงเทพมหานคร 10330 โทร 0-2214 1045 โทรสาร 0-2214 1045

28. เขตประเวศ 33 ถนนเฉลิมพระเกียรติร.9 ซอย 81 ถ.เฉลิมพระเกียรติแขวง/เขตประเวศกรุงเทพมหานคร 10250 โทร 0-2328-7954 ต่อ 6374

29. เขตป้อมปราบศัตรูพ่ายเลขที่ 50 ถนนศุภมิตรแขวงวัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพมหานคร 10100 โทร 0-2281-3012, 0-2282-5102, 0-2280-7857

30.เขตพญาไทเลขที่ 13 ซอยอารีย์ 2 ถนนพหลโยธินแขวงสามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพมหานคร 10400 โทร02-279-4140-3, 02-279-4140, 02-279-3055, 02-279-6682

31. เขตพระนคร 78 ซอยสามเสน 3 แขวงวัดสามพระยาเขตพระนครกรุงเทพมหานคร 10200 โทร 0-2621-0921, 0-2223-5089, 0-2224-2410

32. เขตพระโขนง 1792 ถนนสุขุมวิทแขวงบางจากเขตพระโขนงกรุงเทพมหานคร 10260 โทร 0-2332-9683, 0-2332-9682

33. เขตภาษีเจริญเลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้าเขตภาษีเจริญกรุงเทพมหานคร 10160 โทร 0-2413 0565 ภายใน 6624 - 6625

34. เขตมีนบุรี 333 ถนนสีหบุรานุกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรีกรุงเทพมหานคร 10510 โทร 0-2540-7175 โทรสาร 0-2914-5836

35. เขตยานนาวา 209/1 ถ.นราธิวาสราชนครินทร์ 28 แขวงช่องนนทรีเขตยานนาวากรุงเทพมหานคร 10120 โทร 0-2294 2392, โทรสาร. 0 2294 8778

36. เขตราชเทวี 10 ถ.พญาไทแขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2354-4197

37. เขตราษฎร์บูรณะ 1 ถ.ราษฎร์บูรณะแขวงราษฎร์บูรณะเขตราษฎร์บูรณะกรุงเทพมหานคร 10140 โทร 0-2427-4719, 0-2428-0442

38.เขตลาดกระบัง 4 ซอยลาดกระบัง 15 ถ.ลาดกระบังแขวงลาดกระบังเขตลาดกระบังกรุงเทพมหานคร 10520 โทร 0-2326-9013

39. เขตลาดพร้าว 208 ถนนนาคนิวาสแขวงลาดพร้าวเขตลาดพร้าวกทม.10230 แผนที่กรุงเทพมหานคร 10230 โทร0-2539-8246

40. เขตวังทองหลางอาคารบีสิริอุสพลาซ่า 2553 ซอยลาดพร้าว 85-87 ถนนลาดพร้าวแขวงคลองเจ้าคุณสิงห์เขตวังทองหลางกรุงเทพมหานคร 10310 โทร 0-2538-5350

41.เขตวัฒนา 1000/29-34 อาคารลิเบอร์ตี้พลาซ่าชั้น 6-8 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิทแขวงคลองตันเหนือเขตวัฒนากรุงเทพมหานคร 10110 โทร 0-2381 8930ต่อ 7018-7019

42. เขตสะพานสูง 5 ซอยรามคำแหง 118 ถนนรามคำแหงแขวง/เขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร 10240 โทร 0-2372-2918-22

43. เขตสาทร 59 ซอยจันทน์ 18/7 (ซอยเซนต์หลุยส์ 3) แขวงทุ่งวัดดอนเขตสาทรกรุงเทพมหานคร 10120 โทร 0-2211-9479

44. เขตสายไหม 222 ถ.สุขาภิบาล5 แขวงออเงินเขตสายไหมกรุงเทพมหานคร 10220 โทร 0-2158 7365

45. เขตสัมพันธวงศ์ถนนโยธาแขวงตลาดน้อยเขตสัมพันธวงศ์กรุงเทพฯ 10100 โทร 0-2234 5905 โทรสาร 0-2234 9687

46. เขตสวนหลวง 2998 ถนนพัฒนาการแขวงสวนหลวงเขตสวนหลวงกรุงเทพมหานคร 10250 โทร 0-2322 4671 โทรสาร0 2322 4671

47.เขตหนองจอก 16 ถนนเชื่อมสัมพันธ์แขวงกระทุ่มรายเขตหนองจอกกรุงเทพมหานคร 10530 โทร-0 2543 1478

48.เขตหนองแขม 555 ถ.เพชรเกษมแขวงหนองค้างพลูเขตหนองแขมกรุงเทพมหานคร 10160 โทร-0 2421 8386

49.เขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 ซ.แจ้งวัฒนะ 10 ถ.แจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องกรุงเทพมหานคร 10210 โทร 0-2982 2096-7 โทรสาร0-2576 1393

50. เขตห้วยขวาง 2 ถนนประชาอุทิศแขวงห้วยขวางเขตห้วยขวางกรุงเทพมหานคร 10310 โทร 0-2275-6786

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การให้บริการตัดและขุดตันไม้
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)*พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.* 2528

2)*พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.* 2535

3)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการพ.ศ.*2543

4)*ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ.*2544

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การให้บริการตัดและขุดตันไม้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง สถาพร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่

หน่วยงานที่ให้บริการ :ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ในถนนและสถานสาธารณะซึ่งห้ามมิให้ผู้ใดโค่นต้นไม้ตัดเด็ดหรือกระทำด้วยประการใดๆให้เกิดความเสียหายหรือน่าจะเป็นอันตรายแก่ต้นไม้หรือใบดอกผลหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นไม้ที่ปลูกไว้หรือขึ้นเองตามธรรมชาติในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะแต่มิให้ใช้บังคับแก่การกระทำของผู้ได้รับมอบหมายจากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้โค่นหรือตัดต้นไม้จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.2535 การขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่จึงเป็นการดำเนินการของสำนักงานสวนสาธารณะหรือสำนักงานเขตพื้นที่ผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณีตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 3108/2528 เรื่องข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างที่อาจทำให้ต้นไม้เสียหายและคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 370/2556 เรื่องมอบอำนาจให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงวันที่ 22 มกราคม 2556 ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการได้ตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนดโดยแจ้งความประสงค์ด้วยการติดต่อด้วยตนเองหรือมีหนังสือแจ้งความประสงค์ถึงสำนักงานสวนสาธารณะสำนักสิ่งแวดล้อมหรือสำนักงานเขตพื้นที่ที่อาคารหรือสถานที่นั้นตั้งอยู่ซึ่งการให้บริการดังกล่าวจะพิจารณาดำเนินการตามลำดับวันที่ขอรับบริการ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร/โทรสาร* 02-3722918 *ต่อ* 7125))	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันทุกวัน* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:00 - 16:00 *น.*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร**	10 นาที	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	- ผู้ขอใช้บริการยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (*หมายเหตุ*: -)		สำนักงานเขตสะพานสูง
2)	**การพิจารณา** - เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบณสถานที่ที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์ (*หมายเหตุ*: -)	2 วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง
3)	**การพิจารณา** - เจ้าหน้าที่พิจารณาคิดค่าบริการพร้อมจัดทำรายงานและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (*หมายเหตุ*: -)	2 วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง
4)	**-** - ติดต่อขอรับหนังสืออนุญาตและชำระค่าบริการ (*หมายเหตุ*: -)	1 วันทำการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง
2)	**หนังสือหรือใบคำร้องแจ้งความประสงค์** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	สำนักสิ่งแวดล้อม
3)	**หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของต้นไม้กรณีที่เจ้าของไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองหรือหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคลโดยลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรานิติบุคคลหรือลงนามจริงด้วยลายมือเท่านั้น** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	**ภาพถ่ายของต้นไม้ที่ขออนุมัติขุดล้อมย้าย** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
5)	**แผนที่แสดงตำแหน่งของสถานที่ดำเนินการตามคำขออนุมัติขุดล้อมย้ายต้นไม้** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
6)	**หนังสือขออนุญาตเปิดทางเท้าและคันหินจากสำนักการโยธา** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	สำนักการโยธา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**ประเภทไม้ยืนต้นขนาดรอบโคนต้น 1 - 9 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 500 บาท
2)	**ประเภทไม้ยืนต้นขนาดรอบโคนต้น 10 - 19 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 2,000 บาท
3)	**ประเภทไม้ยืนต้นขนาดรอบโคนต้น 20 - 29 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 3,000 บาท
4)	**ประเภทไม้ยืนต้นขนาดรอบโคนต้น 30 - 39 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 4,000 บาท
5)	**ประเภทไม้ยืนต้นขนาดรอบโคนต้น 40 - 49 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 5,000 บาท
6)	**ประเภทไม้ยืนต้นขนาดรอบโคนต้น 50 - 99 ซม. ต้นละ**	**ค่าธรรมเนียม** 10,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(*หมายเหตุ*: -)	
7)	**ประเภทไม้ยืนต้นขนาดรอบโคนต้น 100 ซม. ขึ้นไปต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 20,000 บาท
8)	**ประเภทไม้พุ่มขนาดรอบโคนต้น 1 - 9 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: (*ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า* 1 *ลำต้นให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด*))	**ค่าธรรมเนียม** 500 บาท
9)	**ประเภทไม้พุ่มขนาดรอบโคนต้น 10 - 19 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: (*ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า* 1 *ลำต้นให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด*))	**ค่าธรรมเนียม** 2,000 บาท
10)	**ประเภทไม้พุ่มขนาดรอบโคนต้น 20 - 29 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: (*ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า* 1 *ลำต้นให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด*))	**ค่าธรรมเนียม** 3,000 บาท
11)	**ประเภทไม้พุ่มขนาดรอบโคนต้น 30 - 39 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: (*ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า* 1 *ลำต้นให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด*))	**ค่าธรรมเนียม** 4,000 บาท
12)	**ประเภทไม้พุ่มขนาดรอบโคนต้น 40 - 49 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: (*ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า* 1 *ลำต้นให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด*))	**ค่าธรรมเนียม** 5,000 บาท
13)	**ประเภทไม้พุ่มขนาดรอบโคนต้น 50 - 99 ซม. ต้นละ** (*หมายเหตุ*: (*ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า* 1 *ลำต้นให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด*))	**ค่าธรรมเนียม** 10,000 บาท
14)	**ประเภทไม้พุ่มขนาดรอบโคนต้น 100 ซม. ขึ้นไปต้นละ** (*หมายเหตุ*: (*ในกรณีที่มีลำต้นมากกว่า* 1 *ลำต้นให้วัดเส้นรอบวงของลำต้นที่ใหญ่ที่สุด*))	**ค่าธรรมเนียม** 20,000 บาท
15)	**ประเภทไม้ดอกไม้ประดับกรณีเป็นต้นคิดค่าเสียหายต้นละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 100 บาท
16)	**ประเภทไม้ดอกไม้ประดับกรณีเป็นแปลงเป็นกอหนาเป็นรูปทรงคิดค่าเสียหายตร.ม. ละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 500 บาท
17)	**ประเภทไม้คลุมดินคิดค่าเสียหายตร.ม. ละ**	**ค่าธรรมเนียม** 250 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(*หมายเหตุ*: -)	
18)	**ประเภทหญ้าคิดค่าเสียหายตร.ม. ละ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์สำนักงานเขตสะพานสูง (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7105-8))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบติดต่อขออนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่ (*หมายเหตุ*: -)

หมายเหตุ

รายละเอียดช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

1. ฝ่ายปลูกบำรุงรักษาสำนักงานสวนสาธารณะสำนักสิ่งแวดล้อมศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรีแขวงดินแดงเขตดินแดงกทม. 10400 โทร 0-2248 2534 โทรสาร 0-2248 1533

2. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขต

1. เขตคลองสาน 861 ถนนลาดหญ้าแขวงคลองสานเขตคลองสานกรุงเทพมหานคร 10600 โทร 0-2437-9995

2. เขตคลองสามวา 111 ถนนเลียบคลองสองแขวงบางชันเขตคลองสามวากรุงเทพมหานคร 10510 โทร 0-2548-0337 ต่อ 5126

3. เขตคลองเตยเลขที่ 599 สามแยกกล้วยน้ำไทแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร 10110 โทร 0-2240-2486, 0-2240-2489

4. เขตคันนายาว 9 ซอย 01 กาญจนาภิเษก11/5 ถนนกาญจนาภิเษกแขวงคันนายาวเขตคันนายาวกรุงเทพมหานคร 10230 โทร 0-2379-9948-9

5. เขตจตุจักร 5 ซอยวิภาวดีรังสิต 34 แขวงจตุจักรเขตจตุจักรกรุงเทพมหานคร 10900 โทร 0-2511-2658

6. เขตจอมทอง 38 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 3 แขวงบางมดเขตจอมทองกรุงเทพมหานคร 10150 โทร 0 2427 8421, 0 2427 7919

7. เขตดอนเมือง 999 ถ.เชิดวุฒากาศแขวงดอนเมืองเขตดอนเมืองกรุงเทพมหานคร 10210 โทร 0-2565-9414

8. เขตดินแดง 99 ถ. มิตรไมตรีแขวงดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2245-3376, 0-22452656

9. เขตดุสิต 317 ถ.สุโขทัยเขตดุสิตกรุงเทพมหานคร 10300 โทร 0-2585-9983

10. เขตตลิ่งชัน 333 ถนนชักพระแขวงคลองชักพระเขตตลิ่งชันกรุงเทพมหานคร 10170 โทร 0-2433-2722 โทรสาร 0-2424-9251

11. เขตทวีวัฒนาเลขที่ 1 ถนนอุทยานซอย 5 แขวงทวีวัฒนาเขตทวีวัฒนากรุงเทพมหานคร 10170 โทร 0-2441-4973-84

12. เขตทุ่งครุเลขที่ 2 ซอยประชาอุทิศ 86 ถนนประชาอุทิศเขตทุ่งครุกรุงเทพมหานคร 10140 โทร 0-2464-4392

13. เขตธนบุรี 160 ถนนเทอดไทยแขวงบางยี่เรือเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร 10600 โทร0-2465-0025

14. เขตบางกะปิ 189 ถ. ลาดพร้าวแขวงคลองจั่นเขตบากะปิกรุงเทพมหานคร 10240 โทร 0-2377-5494

15.เขตบางกอกน้อย 31/1 ถนนจรัญสนิทวงศ์ 32 ศิริราชเขตบางกอกน้อยกรุงเทพมหานคร 10700 โทร0-2435-0226

16. เขตบางกอกใหญ่เลขที่ 1 ถนนรัชดาภิเษกแขวงวัดท่าพระเขตบางกอกใหญ่กรุงเทพมหานคร 10600 โทร 0-2457-0069 ต่อ5722-5724, 0-2457 5624 โทรสาร 0-2457 5624

17. เขตบางขุนเทียนเลขที่ตั้ง 164 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำเขตบางขุนเทียนกรุงเทพมหานคร 10150 โทร 0-2415-0138

18.เขตบางเขนเลขที่ 14 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธินแขวงอนุสาวรีย์เขตบางเขนกรุงเทพมหานคร 10220 โทร 0-2521-1285 เบอร์ภายใน 5873 - 5874

19. เขตบางคอแหลมเลขที่ 193 ถนนพระรามที่ 3 ซอย 7 แขวงบางคอแหลมเขตบางคอแหลมกรุงเทพมหานคร 10120 โทร 0-2291-0287

20. เขตบางซื่อ 99 ซอยกานต์ประภาถนนริมคลองประปาแขวงบางซื่อเขตบางซื่อกรุงเทพมหานคร 10800 โทร 0-2585-9974

21. เขตบางนา 888 ถนนสรรพาวุธแขวงบางนาเขตบางนากรุงเทพมหานคร 10260โทร 0-2173 5269 โทรสาร 0-2173 5269

22. เขตบางบอนเลขที่ 1 ซอยเอกชัย 135/1 แขวงบางบอนเขตบางบอนกรุงเทพมหานคร 10150 โทร0-2450-3201 ต่อ 6114, 0-2450-3285 โทรสาร0-2450-3296

23. เขตบางพลัดเลขที่ 39 ถนนจรัญสนิทวงศ์แขวงบางอ้อเขตบางพลัดกรุงเทพมหานคร 10700 โทร 0-2433-6139, 0-2433-7436

24.เขตบางรัก 5 ถ.นเรศแขวงสี่พระยาเขตบางรักกรุงเทพมหานคร 10500 โทร 0-2234 3609 โทรสาร 0-2234 3609

25. เขตบางแคเลขที่ 1 ถนนกาญจนาภิเษก 0010 แยก 2 แขวงบางแคเขตบางแคกทม. 10160 โทร 0-2454-5808 โทรสาร 0-2454-5808

26.เขตบึงกุ่ม 999 ถนนเสรีไทยซอยเสรีไทย 43 แขวงคลองกุ่มเขตบึงกุ่มกรุงเทพฯ 10240 โทร 02-364-7419 โทรสาร 02-364-7419

27. เขตปทุมวัน 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 แขวงรองเมืองเขตปทุมวันกรุงเทพมหานคร 10330 โทร 0-2214 1045 โทรสาร 0-2214 1045

28. เขตประเวศ 33 ถนนเฉลิมพระเกียรติร.9 ซอย 81 ถ.เฉลิมพระเกียรติแขวง/เขตประเวศกรุงเทพมหานคร 10250 โทร 0-

2328-7954 ต่อ 6374

29. เขตป้อมปราบศัตรูพ่ายเลขที่ 50 ถนนศุภมิตรแขวงวัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพมหานคร 10100 โทร 0-2281-3012, 0-2282-5102, 0-2280-7857

30.เขตพญาไทเลขที่ 13 ซอยอารีย์ 2 ถนนพหลโยธินแขวงสามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพมหานคร 10400 โทร02-279-4140-3, 02-279-4140, 02-279-3055, 02-279-6682

31. เขตพระนคร 78 ซอยสามเสน 3 แขวงวัดสามพระยาเขตพระนครกรุงเทพมหานคร 10200 โทร 0-2621-0921, 0-2223-5089, 0-2224-2410

32. เขตพระโขนง 1792 ถนนสุขุมวิทแขวงบางจากเขตพระโขนงกรุงเทพมหานคร 10260 โทร 0-2332-9683, 0-2332-9682

33. เขตภาษีเจริญเลขที่ 46 ซอยเพชรเกษม 54 แขวงบางหว้าเขตภาษีเจริญกรุงเทพมหานคร 10160 โทร 0-2413 0565 ภายใน 6624 - 6625

34. เขตมีนบุรี 333 ถนนสีหบุรานุกิจแขวงมีนบุรีเขตมีนบุรีกรุงเทพมหานคร 10510 โทร 0-2540-7175 โทรสาร 0-2914-5836

35. เขตยานนาวา 209/1 ถ.นราธิวาสราชนครินทร์ 28 แขวงช่องนนทรีเขตยานนาวากรุงเทพมหานคร 10120 โทร 0-2294 2392, โทรสาร. 0 2294 8778

36. เขตราชเทวี 10 ถ.พญาไทแขวงทุ่งพญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2354-4197

37. เขตราษฎร์บูรณะ 1 ถ.ราษฎร์บูรณะแขวงราษฎร์บูรณะเขตราษฎร์บูรณะกรุงเทพมหานคร 10140 โทร 0-2427-4719, 0-2428-0442

38.เขตลาดกระบัง 4 ซอยลาดกระบัง 15 ถ.ลาดกระบังแขวงลาดกระบังเขตลาดกระบังกรุงเทพมหานคร 10520 โทร 0-2326-9013

39. เขตลาดพร้าว 208 ถนนนาคนิวาสแขวงลาดพร้าวเขตลาดพร้าวกทม.10230 แผนที่กรุงเทพมหานคร 10230 โทร0-2539-8246

40. เขตวังทองหลางอาคารบีสิริอุสพลาซ่า 2553 ซอยลาดพร้าว 85-87 ถนนลาดพร้าวแขวงคลองเจ้าคุณสิงห์เขตวังทองหลางกรุงเทพมหานคร 10310 โทร 0-2538-5350

41.เขตวัฒนา 1000/29-34 อาคารลิเบอร์ตี้พลาซ่าชั้น 6-8 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิทแขวงคลองตันเหนือเขตวัฒนากรุงเทพมหานคร 10110 โทร 0-2381 8930ต่อ 7018-7019

42. เขตสะพานสูง 5 ซอยรามคำแหง 118 ถนนรามคำแหงแขวง/เขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร 10240 โทร 0-2372-2918-22

43. เขตสาทร 59 ซอยจันทน์ 18/7 (ซอยเซนต์หลุยส์ 3) แขวงทุ่งวัดดอนเขตสาทรกรุงเทพมหานคร 10120 โทร 0-2211-9479

44. เขตสายไหม 222 ถ.สุขาภิบาล5 แขวงออเงินเขตสายไหมกรุงเทพมหานคร 10220 โทร 0-2158 7365

45. เขตสัมพันธวงศ์ถนนโยธาแขวงตลาดน้อยเขตสัมพันธวงศ์กรุงเทพฯ 10100 โทร 0-2234 5905 โทรสาร 0-2234 9687

46. เขตสวนหลวง 2998 ถนนพัฒนาการแขวงสวนหลวงเขตสวนหลวงกรุงเทพมหานคร 10250 โทร 0-2322 4671 โทรสาร0 2322 4671

47.เขตหนองจอก 16 ถนนเชื่อมสัมพันธ์แขวงกระทุ่มรายเขตหนองจอกกรุงเทพมหานคร 10530 โทร-0 2543 1478

48.เขตหนองแขม 555 ถ.เพชรเกษมแขวงหนองค้างพลูเขตหนองแขมกรุงเทพมหานคร 10160 โทร-0 2421 8386

49.เขตหลักสี่ 999 หมู่ 2 ซ.แจ้งวัฒนะ 10 ถ.แจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องกรุงเทพมหานคร 10210 โทร 0-2982 2096-7 โทรสาร0-2576 1393

50. เขตห้วยขวาง 2 ถนนประชาอุทิศแขวงห้วยขวางเขตห้วยขวางกรุงเทพมหานคร 10310 โทร 0-2275-6786

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)*พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.* 2528

2)*พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.* 2535

3)*การคิดค่าเสียหายของต้นไม้ยืนต้นไม้ดอกไม้ประดับและหญ้า*

4)*คำสั่งกรุงเทพมหานครที่* 3108/2528 *เรื่องข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างที่อาจทำให้ต้นไม้เสียหาย*

5)*หลักเกณฑ์ในการพิจารณาปลูกและคิดค่าเสียหายต้นไม้ในเขตกรุงเทพมหานครพ.ศ.*2526 *ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่* 1024/2526 *ลงวันที่* 24 *มีนาคม* 2526

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงสถาพร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่องราวต่างๆ

หน่วยงานที่ให้บริการ :ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.2528 โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารจะต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่มีการจัดเก็บมูลฝอยและนำไปทิ้งตามวันเวลาที่กำหนดผู้ประสงค์จะให้ออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่องราวต่างๆต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการการสาธารณสุขพ.ศ.2544 และต้องมีภาชนะหรือห้องพักมูลฝอยแยกประเภทอย่างชัดเจนโดยผู้ประสงค์จะให้ออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่องราวต่างๆต้องยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองพร้อมหลักฐานหรือยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานส่งทางไปรษณีย์ตามสถานที่ / ช่องทางการให้บริการได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม* 10240 *โทร/โทรสาร* 02-3722918 *ต่อ* 7125))	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันทุกวัน* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:00 - 16:00 *น.*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** รับคำขอตรวจสอบเอกสาร (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม*.10240 *โทร*.02-3722918 *ต่อ*	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	7125))		
2)	**การพิจารณา** พิจารณาตรวจสอบสถานที่ที่ขอรับบริการผังบริเวณ/แบบแปลนสถานที่พักมูลฝอยเส้นทางการเดินรถเข้าออกประเมินปริมาณมูลฝอยขีดความสามารถในการจัดเก็บมูลฝอย (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7125))	5 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง
3)	**-** จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับบริการทราบผลการพิจารณาออกหนังสือรับรองการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูล (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7125))	2 วัน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสะพานสูง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง
2)	**สำเนาทะเบียนบ้าน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมการปกครอง
3)	**หนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้รับรองการจัดเก็บมูลฝอย** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
4)	**สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	กรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	**แบบแปลนอาคารสถานที่** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
6)	**ภาพถ่ายแสดงสถานที่ตั้งสถานที่ที่แจ้งความประสงค์ให้จัดเก็บมูลฝอย** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
7)	**แผนที่แสดงที่ตั้งและขนาดห้องพักขยะ** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
8)	**ผังบริเวณสถานที่ที่แจ้งความประสงค์ให้จัดเก็บมูลฝอย** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
9)	**แบบขยายห้องพักขยะ** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
10)	**รายการคำนวณปริมาณขยะที่คาดว่าน่าจะเกิดขึ้น** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**ไม่เสียค่าธรรมเนียม** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์สำนักงานเขตสะพานสูง (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานเขตสะพานสูงเลขที่* 5 *ซอยรามคำแหง* 118 *แขวง/เขตสะพานสูงกทม.*10240 *โทร.*02-3722918 *ต่อ* 7105-8))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่าง (*หมายเหตุ*: -)

หมายเหตุ
-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่องราวต่างๆ
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อมสำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)*พรบ.การสาธารณสุขพ.ศ.*2550

2)*ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการการสาธารณสุขพ.ศ.* 2545

3)*ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยพ.ศ.* 2544

4)*พรบ.การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.*2535

5)*พรบ.การสาธารณสุขพ.ศ.* 2535

6) *พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.*2528

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลเพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่องราวต่างๆฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตสะพานสูงสถาพร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -