

**แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดบริการสำรอง  
กรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)**

การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบจากเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

สำนักงานเขตสะพานสูงได้ประเมินความเสี่ยงและภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดขึ้นในพื้นที่เขตสะพานสูง และอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

**๔.๑ ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่** การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) อาจส่งผลให้หน่วยงานต้องปิดให้บริการประชาชน เพื่อทำความสะอาด ฆ่าเชื้อโรคทุกจุดภายใน และภายนอกอาคารที่ผู้ติดเชื้อเข้ามาใช้บริการ บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราว

**๔.๒ ผลกระทบด้านวัสดุ อุปกรณ์** การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ไม่ส่งผลกระทบในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์

**๔.๓ ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล และการสื่อสาร** การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ไม่ส่งผลกระทบ ต่อระบบงานเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูล ระบบการสื่อสาร

**๔.๔ ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก** การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) อาจส่งผลกระทบด้านบุคลากรหลัก ที่ต้องหยุดปฏิบัติงานเพื่อกักตัวเป็นเวลา ๑๔ วัน เป็นอย่างต่ำ

**๔.๕ ผลกระทบด้านผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ส่งผลกระทบต่อผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการได้

**สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์**

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑	เหตุการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	✓	-	-	✓	✓

## การวิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรเพื่อจัดทำแผนสำรองเพื่อให้บริการ

เมื่อเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ในหน่วยงาน จะส่งผลกระทบต่อหลักๆ ๒ ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่ และด้านบุคลากร อาจทำให้ต้องปิดหน่วยงานเพื่อทำความสะอาดทุกพื้นที่ ที่มีผู้ติดเชื้อเข้าใช้บริการ ซึ่งอาจจะต้องปิดสำนักงาน เป็นการชั่วคราว ๑-๓ วัน บุคลากรหลักที่เป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยถือเป็นผู้เสี่ยงสูง ต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่และกักตัวในที่พักอาศัย เป็นเวลา ๑๔ วันเป็นอย่างต่ำ สำนักงานเขตสะพานสูงได้เตรียมการ เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กำหนดแผนการจัดเตรียมสถานที่ให้บริการสำรอง ได้แก่ ห้อง Fast track บริเวณชั้น ๑ ติดกับห้องฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มอบหมายการปฏิบัติเพื่อจัดเตรียมสถานที่บริการสำรอง ดังนี้

### ๑. ฝ่ายปกครอง

- ฝึกอบรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นตำแหน่งเดียวกันให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ทุกภารกิจ เพื่อสับเปลี่ยนมาปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน
- จัดเตรียมสถานที่สำหรับให้บริการสำรอง ให้เหมาะสมเพียงพอในการให้บริการประชาชน
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม หากมีความจำเป็นต้องย้ายระบบเครือข่าย และระบบข้อมูลสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องไปยังสถานที่ให้บริการสำรอง

### ๒. ฝ่ายทะเบียน

- ฝึกอบรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ทุกภารกิจ เพื่อสับเปลี่ยนมาปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการย้ายระบบข้อมูลสารสนเทศไปยังสถานที่ให้บริการสำรอง
- จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ย้ายไปยังสถานที่ให้บริการสำรอง

### ๓. ฝ่ายเทคนิค

- จัดเจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับระบบวิทยุสื่อสารให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และร่วมกับสมาชิก อปพร. เขตสะพานสูง ให้การสนับสนุน อำนวยความสะดวก ด้านการจราจรและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งความปลอดภัยของประชาชนและเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดเหตุ
- จัดเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมปฏิบัติงานจัดระเบียบการให้บริการในบริเวณสถานที่ให้บริการสำรอง

### ๔. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- จัดเจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมในการขนย้ายเอกสาร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และจัดสถานที่ให้บริการสำรอง

๕. ฝ่ายโยธา

- จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแสงสว่างในบริเวณสถานที่ให้บริการสำรอง ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

๖. ทุกฝ่าย

- ผูกอบรวมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ทุกภารกิจ เพื่อสับเปลี่ยนมาปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน

- จัดเจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมปฏิบัติงานในบริเวณสถานที่ให้บริการสำรอง

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้พร้อม