



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตวัฒนา
รับเลขที่ 1445
วันที่ 17 ก.พ. 2559
เวลา 11.49 น. ผู้รับ 00

ส่วนราชการ สำนักการคลัง ( กองตรวจจ่าย โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๖๒๓๐ หรือโทร. ๐๖๗๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๗๗ )

ที่ กท ๑๓๐๘/๓๐๖๖ วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๙

เรื่อง ให้แนบใบนำส่งเงินประกอบการขอเบิกเงินอุดหนุนรัฐบาล รายการเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมนี้ ขอส่งหนังสือสำนักการคลังที่ กท ๑๓๐๘/๘๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ให้แนบใบนำส่งเงินประกอบการขอเบิกเงินอุดหนุนรัฐบาล รายการเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

S/G

(นางสาวศิริภาณี พงษ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตวัฒนา
เลขรับ 499/59550
วันที่ 18 ก.พ. 2559
เวลา..... น. ผู้รับ.....

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

- เพื่อโปรดทราบ
- เก็บความจบสิ้น มรตลข

(นายสมบัติ สิงห์พรม)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง  
สำนักงานเขตวัฒนา  
๑๗ ก.พ. ๒๕๕๙

- ๑. ทราบ
- 11 สบ ป่าจกตลข
- ต้นฉบับ จน กน กกรพ
- สืบ ๑๑๗ มีชุดจกรพ ๑๑๑๗ รกทุกที่
- ๓๐. 1.๒๓

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายสุชัย สกลรุ่งเรืองชัย)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวัฒนา  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

17 ก.พ. 2559

(นางสาวศิริภาณี พงษ์จันทร์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวัฒนา

18 ก.พ. 2559



เลขที่	.....
วันที่	.....
เรื่อง	.....

### บันทึกข้อความ

สำนักงานการคลังฯ	วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๕๙
รองปลัดกรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๘
วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๕๙	
เวลา ๑๐.๓๐ น.	

ส่วนราชการ สำนักงานการคลัง ( กองตรวจจ่าย โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๐ หรือ โทร. ๑๖๗๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๗๗ )

ที่ กท ๑๓๐๘/๑๖๐ วันที่ - ๒ ก.พ. ๒๕๕๙

เรื่อง ให้แนบบินำส่งเงินประกอบการขอเบิกเงินอุดหนุนรัฐบาล รายการเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

กองตรวจจ่าย รับผิดชอบ ๒ ก.พ. ๒๕๕๙

**ต้นเรื่อง**

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจุมพล สำเภาพล รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติหลักการให้สำนักงานเขตจัดส่งใบขอเบิกเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าครองชีพชั่วคราว รวมถึงฎีกาตกเบิกทุกประเภท ส่งถึงกองตรวจจ่าย ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนก่อนเดือนที่จะจ่ายเงิน เพื่อให้การบันทึกรายการค่าขอเบิก (ขบ. ๐๒) ในระบบ GFMS สามารถดำเนินการได้ทันภายในช่วงระยะเวลาแต่ละเดือนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดรายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการคลังที่ กท ๑๓๐๘/๑๗๐๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับรายการขอเบิกบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือนรายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว ๕๑๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

**ข้อเท็จจริง**

๑. สำนักงานเขตได้จัดส่งใบขอเบิกเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยขออนุมัติเบิกจ่ายในอัตราที่ได้รับเต็มเดือนมาที่กองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนก่อนเดือนที่จะเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้กองตรวจจ่ายได้ตรวจสอบรายละเอียดและรวบรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต ส่งกรมบัญชีกลางตามตารางเวลาที่กำหนด

๒. ในระหว่างเดือนสำนักงานเขตได้จัดส่งคำสั่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโอนย้ายไปต่างจังหวัด เสียชีวิต และลาออกจากราชการ มาที่กองตรวจจ่าย ซึ่งกรณีดังกล่าวมีผลให้สิทธิของข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่จะได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ หรือค่าตอบแทนรายเดือนแล้วแต่กรณีจากกรุงเทพมหานครหยุดลง สำนักงานเขตจึงมีหน้าที่ต้องเรียกเงินส่วนที่ค้างไว้เกินส่งคืนคลังกรุงเทพมหานครโดยเร็ว และแนบบินำส่งเงินประกอบการขอเบิกเงินเดือนในเดือนถัดไป แต่ในทางปฏิบัติตรวจพบว่า มีบางสำนักงานเขตมิได้แนบบินำส่งเงินประกอบการขอเบิกเงินเดือนถัดไป

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานการคลังได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล รายการเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และป้องกันปัญหาการทุจริต เห็นควรกำชับให้สำนักงานเขตเร่งรัดติดตามเงินที่เบิกเกินสิทธิส่งคืนคลังกรุงเทพมหานครโดยเร็ว และให้สำนักงานเขตแนบบินำส่งเงินเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินกรณีที่มีการปรับปรุงข้อมูลการเบิกจ่ายเงินในเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการเพื่อสำนักงานการคลังจักได้เวียนแจ้งให้สำนักงานเขตถือปฏิบัติต่อไป

เห็นชอบ - ดำเนินการตาม เสนอ

*(ลายเซ็น)*  
(นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

*(ลายเซ็น)*  
(นางสาวสิริภรณ์ พงษ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

*(ลายเซ็น)*  
(นางรัชนิภาวรรณ อัครวิธานนท์)  
- ๕ ก.พ. ๒๕๕๙ ปลัดกรุงเทพมหานคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง ( กองตรวจจ่าย โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๐ หรือโทร. ๑๖๗๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๘๗๗ )

ที่ กท ๑๓๐๘/๖๗๖๗

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติหลักการให้สำนักงานเขตจัดส่งบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและวิทยฐานะข้าราชการครูให้กองตรวจจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมนี้ ขอส่งหนังสือสำนักการคลังที่ กท ๑๓๐๘/๑๗๐๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติหลักการให้สำนักงานเขตจัดส่งบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและเงินวิทยฐานะข้าราชการครูให้กองตรวจจ่าย ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจุมพล สำเภาพล รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(นายกฤษฎา ศรีษะบุญ)

รองผู้อำนวยการ สำนักการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง



สำนักงานเลขาธิการ รพช.กทผ.  
และ ทยช.ว.กทผ. (วสว.กทผ.๓)  
รับที่ ว.ร.ค.๓๓๕/ค  
รับที่ ๖ ก.ย. ๒๕๕๖  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ส่ง คืน  
รับที่ ๖ ก.ย. ๒๕๕๖  
โดย ว.ร.ค.๓๓๕/ค

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
รับที่ คืน  
รับที่ ๖ ก.ย. ๒๕๕๖  
เวลา ๑๐.๕๐ น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักการคลัง ( กองตรวจจ่าย โทร. ๐ ๒๒๖๖ ๖๒๓๐ หรือโทร. ๑๖๓๕ โทรสาร ๐ ๒๒๖๔ ๒๙๗๙ )

ที่ กท ๑๓๐๘/๑๗ ๐๙

วันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติหลักการให้สำนักงานเขตจัดส่งบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและวิทยฐานะข้าราชการครูให้กองตรวจจ่าย

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

กองตรวจจ่าย รับคืน ๖ ก.ย. ๒๕๕๖

ต้นเรื่อง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายธีระชน มโนมัยพิบูลย์ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติแนวทางดำเนินการในการโอนภารกิจการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล(ด้านการศึกษา) จากสำนักการศึกษาให้สำนักการคลังเป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลจากกรมบัญชีกลางเพียงหน่วยงานเดียว โดยโอนภารกิจการตรวจสอบฎีกา ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าครองชีพชั่วคราว เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินบำเหน็จ เงินทดแทนครูและลูกจ้างประจำ-เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ และข้าราชการครูบำนาญ ให้กองตรวจจ่าย สำนักการคลัง เป็นผู้ดำเนินการแทนสำนักการศึกษา รายละเอียดตามแนวทางดำเนินการในการโอนภารกิจการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล (ด้านการศึกษา) แนบท้ายหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๘/๓๒๒๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ข้อเท็จจริง

๑. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา จากเงินอุดหนุนรัฐบาล ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปงบเงินอุดหนุน เป็นการเบิกจ่ายรายอัตราตามบัญชีถือจ่ายที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ เมื่อสำนักงานเขตโดยฝ่ายการศึกษาดำเนินการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำดังกล่าว ต้องจัดทำใบสำคัญจ่ายเงินประกอบไว้ในฎีกาเบิกจ่ายเงินเพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแตกต่างจากการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรของกรุงเทพมหานครที่เบิกจ่ายตามรายชื่อบุคลากรที่ครองอัตราเงินเดือนในบัญชีถือจ่าย(แบบ จ. ๑๘) ที่ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้เบิกจ่ายตามบัญชีถือจ่ายดังกล่าว

๒. ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครมีการโอนย้ายไปต่างจังหวัด รวมถึงลาออกจากราชการเป็นจำนวนมากในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งกองตรวจจ่ายต้องจัดทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายตามอัตราถือจ่ายที่ข้าราชการครูรายดังกล่าวถือครองอยู่

การดำเนินการตามข้อเท็จจริงข้างต้น จำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันตามบัญชีถือจ่ายที่ทุกสำนักงานเขตเป็นผู้จัดทำขึ้น รวมทั้งรายการปรับปรุงข้อมูลของอัตราถือจ่ายแต่ละอัตรา เมื่อมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน คำสั่งแต่งตั้งให้ได้รับวิทยฐานะและได้รับเงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง คำสั่งอนุมัติให้ออน รับโอน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล และโดยที่การโอนภารกิจการตรวจสอบฎีกาจากสำนักการศึกษา มาให้กองตรวจจ่ายตามหนังสือสำนักการคลังที่ กท ๑๓๐๘/๓๒๒๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดให้สำนักงานเขตจัดส่งบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้กองตรวจจ่าย สำนักการคลัง ทำให้การตรวจสอบฎีกาเงินเดือนและค่าจ้างประจำต้องใช้เวลาในการตรวจสอบรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความเสี่ยงสูงจากความผิดพลาดในการอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนรายอัตรา

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้ว จึงเห็นควรขออนุมัติหลักการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานเขตจัดส่งบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและวิทยฐานะข้าราชการครู และบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำของบุคลากรทางการศึกษา (แบบ จ.๑๘) ประจำปีงบประมาณ ซึ่งสำนักการศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้กองตรวจจ่าย สำนักการคลัง ภายในเดือนพฤษภาคมของปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๒. สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้สำนักงานเขตจัดส่งบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและวิทยฐานะข้าราชการครู และบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำของบุคลากรทางการศึกษา(แบบ จ.๑๘) ที่ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันแล้ว ให้กองตรวจจ่าย สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อเป็นฐานข้อมูลบุคลากรในช่วงที่บัญชีถือจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

๓. ให้สำนักการศึกษาและสำนักงานเขตจัดส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย ลาออก เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลรายบุคคล ในการเบิกจ่ายเงินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้กองตรวจจ่าย ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันลงนามคำสั่ง

๔. ให้สำนักงานเขตจัดส่งใบขอเบิกเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าครองชีพชั่วคราว รวมถึงฎีกาตกเบิกทุกประเภท ส่งถึงกองตรวจจ่าย ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนก่อนเดือนที่จะจ่ายเงิน เพื่อให้การบันทึกรายการค่าขอเบิก (ขบ.๐๖) ในระบบ GFMS สามารถดำเนินการได้ทันภายในช่วงระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดของแต่ละเดือน

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๔๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกฤษฎา ศิริพิบูลย์)  
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

(นายกฤษฎา กลิ่นทานนท์)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
- ต.ป.ย. ๒๕๕๖

อนุมัติ

เรียน ศว.กทม.

เพื่อโปรดอนุมัติตามที่ สนค.เสนอ

(นางนันทา ชลิตานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

๕ ก.ย. ๕๖

(นายจุมพล ส่วแก้ว)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว ๕๑๑

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดวันและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับบุคคลากร ฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับรายการขอเบิก  
บุคคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (KO) ตั้งแต่เดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การสั่งจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลา  
ที่กำหนด จึงขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก  
เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.csrd.go.th](http://www.csrd.go.th) หัวข้อภารกิจควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ > บริการข้อมูล  
กฎหมายระเบียบ และหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรนุช ไนสีหณี)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ  
กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน  
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๒๐  
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๒๕๒

ตาราง : แสดงกำหนดวันดำเนินการและวันที่ผลิตเข้าบัญชีสำหรับงบประมาณกลางและงบพิเศษที่กำกับโดยบัญชีเงินต้น (K0)  
 ฝ่ายระบบ GENUS ประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2559

วัน (ปีการ)	การดำเนินการ/ผลการดำเนินการ	เดือน												
		ก.ค.59 วันที่	ก.พ.59 วันที่	มี.ค.59 วันที่	เม.ย.59 วันที่	พ.ค.59 วันที่	มิ.ย.59 วันที่	ก.ค.59 วันที่	ก.ย.59 วันที่	ต.ค.59 วันที่	พ.ย.59 วันที่	ธ.ค.59 วันที่		
ตั้งแต่ ต้นเดือน กันยายน เป็นต้นไป	ส่วนราชการ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ 15 ของทุกเดือนโดยกำหนดวันที่ผู้รับ และวันที่ส่งรายการ ให้ในวันที่มีผลปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือ วันที่การที่ 6 นับตั้งแต่วันที่การผูกพันของเดือน	18	15	18	18	17	17	14	18	19	17	17	17	19
		19	16	21	19	18	20	20	15	19	20	18	18	20
		20	17	22	20	19	21	22	18	22	21	19	21	21
9	กรมบัญชีกลาง สร้างคลังโอน (Gen Text File)	21	18	23	21	23	22	21	23	22	22	20	22	22
5		22	19	24	32	24	23	22	24	23	21	23	23	
4		25	23	25	25	25	24	25	25	25	26	25	24	26
3	มีผลเข้าบัญชีงบประมาณ ส่วนราชการ แจ้งกรมบัญชีกลาง กรณีที่ใช้ได้รับเงินค่าจ้าง เงินค่าบัญชีของข้าราชการและลูกจ้างฯ	26	24	28	26	26	27	26	26	27	26	26	25	27
2		27	25	29	27	27	28	27	29	28	27	28	28	
1		28	26	30	28	30	29	28	30	29	28	29	29	29
-	วันที่การผูกพันของเดือน	29	29	31	29	31	30	29	31	30	31	31	30	30