

คุณสมบัติของพ่อตัวอย่างเขตวัฒนา ประจำปี ๒๕๖๒

๑. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตวัฒนาหรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์แก่หน่วยงานในเขตวัฒนา
๒. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา องค์พระมหากษัตริย์
๓. มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๔. ต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป
๕. ส่งบุตร - ธิดาให้ได้รับการศึกษา ไม่ทอดทิ้ง
๖. บุตร - ธิดาประกอบอาชีพสุจริต
๗. เป็นผู้มีความเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
๘. เป็นผู้ประพฤติและปฏิบัติอยู่ในศีลธรรมอันดี ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา (ยกเว้นลหุโทษ)
๙. ประกอบสัมมาชีพโดยสุจริตเป็นหลักฐาน
๑๐. ไม่เป็นผู้มีวิมาการพนัน และกลุ่มหลงใหลอบายมุข
๑๑. ไม่เป็นผู้ดื่มสุราเป็นอาจิม
๑๒. ไม่เคยได้รับรางวัลพ่อตัวอย่างของเขตวัฒนามาก่อน



ติดรูปถ่าย

แบบกรอกประวัติ
ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นพ่อตัวอย่างเขตวัฒนา ประจำปี ๒๕๖๒
สำนักงานเขตวัฒนา

๑. ประวัติย่อ

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี
ที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
การศึกษา.....
อาชีพ.....

๑.๒ ชื่อภรรยา.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี การศึกษา.....
อาชีพ.....

สถานภาพการสมรส อยู่ด้วยกัน
 หย่า
 ภรรยาถึงแก่กรรม เมื่อ พ.ศ.

๑.๓ จำนวนบุตรคน ชาย.....คน หญิง.....คน

๒. คุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ของพ่อ

๒.๑ คุณธรรมที่ควรยกย่อง (ขอให้กรอกโดยละเอียดในเรื่องการเป็นผู้มีความประพฤติดี นิยมและรักษาเอกลักษณ์ของไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุข โดยแยกเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมก็ได้)

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ความเป็นพ่อที่ดีที่ควรยกย่อง (ขอให้กรอกโดยละเอียดในเรื่องการเลี้ยงดูบุตร การดูแลครอบครัว ตลอดจนมีความสัมพันธ์ในครอบครัวเป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างของสังคมได้ โดยแยกเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมก็ได้)

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม (ขอให้กรอกโดยละเอียดในการบำเพ็ญประโยชน์ของพ่อต่อผู้อื่นและสังคม โดยแยกเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมก็ได้)

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ประวัติของลูกค้า (ขอให้กรอกประวัติให้ละเอียดทุกคน)

๓.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อนามสกุล..... อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กำลังเรียนชั้น/จบการศึกษา.....สถานศึกษา.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อบ้าน.....ที่ทำงาน.....

คุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกค้าที่ควรยกย่อง

.....
.....
.....
.....

๓.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อนามสกุล..... อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กำลังเรียนชั้น/จบการศึกษา.....สถานศึกษา.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อบ้าน.....ที่ทำงาน.....

คุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกค้าที่ควรยกย่อง

.....
.....
.....
.....

๓.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อนามสกุล..... อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กำลังเรียนชั้น/จบการศึกษา.....สถานศึกษา.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อบ้าน.....ที่ทำงาน.....

คุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกที่ควรยกย่อง

.....

.....

.....

.....

๓.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อนามสกุล..... อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กำลังเรียนชั้น/จบการศึกษา.....สถานศึกษา.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อบ้าน.....ที่ทำงาน.....

คุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกที่ควรยกย่อง

.....

.....

.....

.....

๔. ประวัติของพ่อและลูกรวมทั้งคุณธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ที่ควรยกย่องโดยสรุป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง
(.....)

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป แต่งกายชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ติดแบบฟอร์มนี้ ๑ รูป ใส่ซองแนบไว้ ๑ รูป) พร้อมเขียนชื่อ - นามสกุลไว้ด้านหลังรูปถ่าย
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรอง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรอง)
- ส่งแบบประวัติและเอกสารหลักฐาน ไปยังฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตวัฒนา ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒