

คำขอที่...../.....

รับวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขอจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลง
กรรมการของมูลนิธิ หรือคำขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

สัญชาติ.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ซึ่งได้รับมอบหมายจากมูลนิธิ.....

ขอขึ้นคำขอ เพื่อขอจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด

เพื่อขอจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ชุด

(1) สำเนารายงานการประชุมหรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงมติของคณะกรรมการของ
มูลนิธิที่ให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ

(2) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการของมูลนิธิชุดเดิม

(3) รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิที่ขอแต่งตั้งขึ้นใหม่ทั้งชุด
หรือที่เปลี่ยนแปลง

(4) ข้อบังคับของมูลนิธิ

(5) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้
และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลตาม (1) และ (2) เว้นแต่ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีหลักฐาน
ตามที่กำหนด เช่น คนต่างด้าวหรือภิกษุ ให้ใช้หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพของบุคคลและถิ่นที่อยู่ใน
ทำนองเดียวกันกับที่กำหนดไว้ดังกล่าวได้

ขอยื่นคำขอ เพื่อขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ
พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนารายงานการประชุมหรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงมติของคณะกรรมการของ
มูลนิธิที่ทำให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

(2) ข้อบังคับของมูลนิธิในปัจจุบันและข้อบังคับของมูลนิธิในส่วนที่ประสงค์จะขอ
แก้ไขเพิ่มเติม

(3) แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาแห่งใหม่ของ
มูลนิธิและหนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ดังกล่าว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้ง
สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา หรือมีการตั้งสำนักงานสาขาขึ้นใหม่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่...../...../.....