

เรื่อง มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมกรรมการชุมชนแทน

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ตามที่สำนักงานเขตวัฒนา ได้จัดให้มีการประชุมกรรมการชุมชนเพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อเป็นการประชุมประจำเดือน ณ ห้องประชุมนนท์ศักดิ์เรืองเดช ชั้น ๗ สำนักงานเขตวัฒนา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ประธานกรรมการ , เลขานุการชุมชน.....แขวง.....ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมกรรมการชุมชนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา ๑๔.๐๐ น. ได้ เนื่องจากติดภารกิจจำเป็น จึงมอบหมายให้.....ตำแหน่ง กรรมการ เข้าร่วมประชุมกรรมการชุมชนในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ทราบ