

**คำถามที่พบบ่อย**  
**การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (รายใหม่)**

๑. Q : แบบฟอร์มสำหรับการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์  
A : แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. Q : เอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์  
A : เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์กรณีต่างๆ ดังนี้

**บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์

**ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ถือหุ้นส่วนทุกคน พร้อมหนังสือจัดตั้งและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

**ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัท**

- สำเนาหนังสือรับรองวัตถุประสงค์พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรานิติบุคคลนั้น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ

๓. Q : กรณีผู้ประกอบพาณิชย์ก็ได้เป็นเจ้าของสถานที่ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง

A : เอกสารกรณีเข้ากับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล มีดังนี้

**กรณีเข้ากับบุคคลธรรมดา**

- สำเนาสัญญาเช่า
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่า
- หากผู้ให้เช่ามีได้เป็นเจ้าบ้านให้แสดงหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น สำเนาสัญญาซื้อ หรือ สำเนาเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง หรือ ใบสำคัญการชำระภาษีโรงเรือนครั้งล่าสุด
- หากในสัญญาเช่าเป็นการเช่าเพื่ออยู่อาศัยให้แนบหนังสือยินยอมให้ผู้เช่าประกอบการค้าด้วย

**กรณีเข้ากับนิติบุคคล**

- สำเนาสัญญาเช่า
- หนังสือรับรองและวัตถุประสงค์พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่ให้เช่า รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- หากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจประทับตรานิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

**คำถามที่พบบ่อย**  
**การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง)**

๑. Q : แบบฟอร์มสำหรับการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ชนิตแห่งพาณิชย์)  
A : แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. Q : เอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์  
A : เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์กรณีต่างๆ ดังนี้

**เปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่**

- กรณีบุคคลธรรมดาใช้เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์
- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือกิจการร่วมค้า หรือคณะบุคคล ใช้เอกสารสำเนาหนังสือสัญญาจัดตั้งและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือนิติบุคคล ใช้เอกสารสำเนาหนังสือรับรองและรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมประทับตราบริษัทและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับกรณีมีตราบริษัท)
- ทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง
- สถานที่ตั้งแห่งใหม่ที่ผู้ประกอบพาณิชย์ก็ได้เป็นเจ้าของให้ใช้เอกสารเช่นเดียวกับการจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งรายใหม่

**เปลี่ยนแปลงชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์**

- กรณีบุคคลธรรมดาใช้เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์
- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือกิจการร่วมค้า หรือคณะบุคคล ใช้เอกสารสำเนาหนังสือสัญญาจัดตั้งและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือนิติบุคคล ใช้เอกสารสำเนาหนังสือรับรองและรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมประทับตราบริษัทและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับกรณีมีตราบริษัท)
- ทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง

**เปลี่ยนแปลงชนิดแห่งพาณิชย์**

- กรณีบุคคลธรรมดาใช้เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์
- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือกิจการร่วมค้า หรือคณะบุคคล ใช้เอกสารสำเนาหนังสือสัญญาจัดตั้งและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือนิติบุคคล ใช้เอกสารสำเนาหนังสือรับรองและรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมประทับตราบริษัทและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับกรณีมีตราบริษัท)
- ทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง

## คำถามที่พบบ่อย

### การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกกิจการ)

๑. Q : แบบฟอร์มสำหรับการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกกิจการ)

A : แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

๒. Q : เอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ที่ใช้ในการจดทะเบียนเลิกกิจการ

A : เอกสารประกอบการจดทะเบียนเลิกกิจการกรณีต่างๆ ดังนี้

- กรณีบุคคลธรรมดาใช้เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือกิจการร่วมค้า หรือคณะบุคคล ใช้เอกสารสำเนาหนังสือสัญญาจัดตั้ง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือนิติบุคคล ใช้เอกสารสำเนาหนังสือรับรองและรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมประทับตราบริษัทและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับกรณีมีตราบริษัท)
- ทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง

### การยื่นขอคัด/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน ทะเบียนพาณิชย์

๑. Q : แบบฟอร์มสำหรับการยื่นขอคัด/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

A : แบบคำขอตรวจคัดค้านเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

๒. Q : เอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ที่ใช้ในการขอคัด/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

A : เอกสารประกอบการขอคัด/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน กรณีต่างๆ ดังนี้

- กรณีบุคคลธรรมดาใช้เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือกิจการร่วมค้า หรือคณะบุคคล ใช้เอกสารสำเนาหนังสือสัญญาจัดตั้ง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือนิติบุคคล ใช้เอกสารสำเนาหนังสือรับรองและรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมประทับตราบริษัทและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับกรณีมีตราบริษัท)
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์

พบปัญหาเกี่ยวกับระบบจัดเก็บทะเบียนพาณิชย์  
และปัญหาที่เกี่ยวข้องสอบถามได้ที่  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

\* จดทะเบียนพาณิชย์บุคคลธรรมดา

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๔๔๔๖ - ๗

(คุณเพชร และ คุณนุช)

\* กรณีต่างด้าว

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๔๔๒๕ -๖

\* จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๕๙๕๘ - ๖๑

๐๖๐๖๐๖๐๖๐๖๐๖