

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....(ผู้มอบอำนาจ) อายุปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ถือบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ
เลขที่.....ออกให้ ณวันที่ออกบัตร.....
วันที่บัตรหมดอายุ.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/น.ส.....(ผู้รับมอบอำนาจ) อายุปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ถือบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ
เลขที่.....ออกให้ ณวันที่ออกบัตร.....
วันที่บัตรหมดอายุ.....เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการดังนี้

๑.

๒.

มอบอำนาจให้ดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่จนเสร็จการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อต่อหน้าผู้รับมอบหมายและพยานไว้เป็นสำคัญแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

** เอกสาร**

หมายเหตุ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจและพยาน
- สำเนาทะเบียน
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารทุกใบต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- มอบอำนาจให้ดำเนินการ ๑ เรื่อง ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท มากกว่า ๑ เรื่อง ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท