

คำร้องขอรับบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

สำนักงานเขตวังทองหลาง

หมายเลขสัญญา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

เลขที่.....ตรอก.....ซอย.....ถนน.....

แขวง.....เขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์.....

สถานที่ใกล้เคียง.....

.....ความประสงค์ขอให้กรุงเทพมหานคร
ทำการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ณ อาคารสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของงานรักษาความสะอาด นำรถและเครื่องมือเข้าทำการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลจากสถานที่ดังกล่าวข้างต้นให้ทั่วทุกประการ
 2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามข้อ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้แก่กรุงเทพมหานคร
- ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและสิ่งเปื้อน พ.ศ. 2521 คือ อัตราลูกบาศก์เมตรละ 250 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งความจำนง

(ลงชื่อ).....ผู้รับแจ้งความจำนง

รับเมื่อเวลา.....น.

☐ แจ้งทางโทรศัพท์

☐ แจ้งด้วยตนเอง

☐ ส่วนราชการ

บันทึกรับรองของหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

ข้าพเจ้า.....หัวหน้าผู้ควบคุมและบริหาร

หมายเลข กท.....เลขข้าง.....ได้ทำการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ณ อาคารสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

รวมปริมาตรปฏิกูล.....ลูกบาศก์เมตร ละ 250 บาท เป็นเงิน.....บาท

(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าผู้ควบคุมบริการ

บันทึกรับรองของผู้บริการหรือผู้แทน

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามคำร้องดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....น.

ถึงเวลา.....น. และได้ชำระค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เป็นเงิน.....บาท

(.....) แล้ว (ผู้ชำระเงินสกรอกในข้อ 1)

(ลงชื่อ).....ผู้บริการหรือผู้แทน

2. ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่าจำนวนสิ่งปฏิกูลและจำนวนเงินตามที่เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

แจ้งไว้ข้างต้นนั้น ถูกต้องแล้ว และยินยอมชำระเงินจำนวน.....บาท (.....)

ให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ งานรักษาความสะอาด สำนักงานเขต ภายใน 3 วัน เริ่มขนถ่ายเวลา.....น.

เสร็จเรียบร้อยแล้ว.....น. (ผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมกรอกในข้อ 2)

(ลงชื่อ).....ผู้รับบริการหรือผู้แทน

(ลงชื่อ).....พยาน

หมายเหตุ 1. การชำระเงินทุกครั้งผู้รับบริการจะต้องเรียกหลักฐานใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครด้วย

2. เอกสารถ้ามีรอยลบ ขูดขีด ฆ่า ให้ลงนามกำกับรอยแก้ไขด้วยทุกครั้ง

ยกเลิก สาเหตุเพราะ.....

1. หาบ่อไม่พบ ☐

2. แก้ไขเอง ☐

(ลงชื่อ).....เจ้าของบ้าน