

หนังสือมอบหมาย/หนังสือยินยอมให้ดำเนินการ

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....

ในฐานะ เจ้าบ้าน เจ้าของกรรมสิทธิ์ บ้านเลขที่.....

อื่น ๆ ระบุ.....

ได้มอบหมาย/ยินยอมให้.....เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

.....เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้า ดังนี้ แจ้งย้ายเข้า แจ้งย้ายออก

จากบ้านเลขที่.....

เข้าบ้านเลขที่.....

มีรายละเอียดบุคคลดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ลำดับ	ชื่อตัว-ชื่อสกุล
1		3	
2		4	

แต่งตั้งให้.....เป็นเจ้าบ้าน บ้านเลขที่.....

ซอย/ถนน.....แขวง.....เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

คัดรับรอง ทะเบียนบ้าน/ทะเบียนเกิด/ทะเบียนตาย/อื่นๆ.....

ของ.....

เรื่องอื่นๆ.....

มอบหมายให้มีอำนาจให้ถ้อยคำและดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่จนแล้วเสร็จ การใดที่ผู้รับมอบหมายได้กระทำไปตามหนังสือมอบหมาย/หนังสือยินยอมฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญ (แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมายทุกครั้ง)

ลงชื่อ.....(ผู้มอบหมาย/ผู้ยินยอม) ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย

(.....) (.....)

หมายเหตุ นำหลักฐานฉบับจริงทั้งหมดดังต่อไปนี้มาแสดงต่อนายทะเบียนที่รับแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบหมาย/ผู้ยินยอม และผู้รับมอบหมาย พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. ทะเบียนบ้านฉบับจริงหลังย้ายเข้า/กรณีย้ายเข้าออกในเขตเดียวกันต้องนำทะเบียนบ้านฉบับจริงทั้ง 2 หลังมาด้วย
3. ผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย ต้องบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย (มีอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป)
4. กรณีย้ายเข้าปกติ เจ้าบ้านต้องลงลายมือชื่อในช่องเจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้าในใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) ด้วย
5. กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่หรือไม่มีเจ้าบ้าน ต้องนำหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ฉบับจริง เช่น หนังสือสัญญาขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง/หนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน แล้วแต่กรณีมาแสดงด้วย
6. กรณีผู้เยาว์ให้ผู้มีอำนาจปกครองเป็นผู้ดำเนินการแทนให้นำสูติบัตรและบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้เยาว์ (กรณีผู้เยาว์ทำบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว) และแสดงหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล