



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองอัตรากำลัง โทร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๑๖ หรือ โทร ๑๖๖๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๐)

ที่ กท ๐๓๐๔/ ๓๘๑๙ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แนวทางการระบุตำแหน่งและระดับตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและในการจัดทำคำสั่งฯ

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัด-กรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขต

ด้วยปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบแนวทางการระบุตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และในการออกคำสั่งฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๓๓๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ที่ กท ๐๓๐๔/๓๔๘๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ที่ กท ๐๓๐๔/๓๖๑๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ และ ที่ กท ๐๓๐๔/๓๖๒๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. ประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ให้ระบุเฉพาะชื่อตำแหน่งทางการบริหารงาน เช่นเดียวกับกระทรวง ทบวง กรมอื่นที่ปฏิบัติตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี เช่น ผู้อำนวยการสำนักการโยธา ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง ผู้อำนวยการเขตบางรัก เป็นต้น ยกเว้นตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีชื่อเรียกที่แตกต่างจากของกระทรวง ทบวง กรมอื่น ให้ระบุชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่งในสายงานตามด้วยชื่อตำแหน่งทางการบริหาร โดยให้ใช้ชื่อตำแหน่งในสายงานและระบุระดับตำแหน่งในสายงานต่อท้ายชื่อตำแหน่ง โดยไม่ต้องระบุคำว่า “ระดับ” และให้พิมพ์ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งติดกัน เช่น ตำแหน่ง นักบริหารสูง หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

สำหรับกรณีตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และตำแหน่งผู้ตรวจราชการ ตามหลักการ และแนวทางการจัดตำแหน่งและการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับ ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มิได้กำหนดตำแหน่งในการบริหารงานสำหรับตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น การกำหนดชื่อตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และตำแหน่งผู้ตรวจราชการ ให้ระบุชื่อตำแหน่งในสายงาน และระดับตำแหน่งในสายงานต่อท้ายชื่อตำแหน่ง โดยไม่ต้องระบุคำว่า “ระดับ” และให้พิมพ์ชื่อตำแหน่งและระดับ ตำแหน่งติดกัน ดังนี้ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครต้น ผู้ตรวจราชการสูง ผู้ตรวจราชการต้น

๒. ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ให้ระบุทั้งชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และส่วนราชการที่ สังกัด หากมีตำแหน่งทางการบริหารให้ระบุตำแหน่งทางการบริหารด้วย โดยให้ใช้ชื่อตำแหน่งในสายงานและระบุ ระดับตำแหน่งในสายงานต่อท้ายชื่อตำแหน่ง โดยไม่ต้องระบุคำว่า “ระดับ” และให้พิมพ์ชื่อตำแหน่งและระดับ ตำแหน่งติดกัน ดังนี้

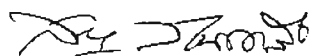
/ ๒.๑ ประเภทวิชาการ...

๒.๑ ประเภทวิชาการ เช่น นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองอัตรากำลัง นักจัดการงาน-
ทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายการประชุม กองบริหารทั่วไป เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นต้น

๒.๒ ประเภททั่วไป เช่น เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองระบบงาน เจ้าพนักงานพัสดุ-
ปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง เป็นต้น

อนึ่ง สำหรับกรณีการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ระบุนายงานที่สังกัดไว้บนด้านหลัง
บัตรด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุรศักดิ์ สอนเคลือ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.