



กฎกระทรวง

(พ.ศ. ๒๕๖๒)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบและบัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราช  
บัญญัติเครื่องแบบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ.  
๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครทำคำขอมิบัตรประจำตัวตาม  
แบบทำขกฎกระทรวงนี้ พร้อมกับแนบรูปถ่ายสามรูป โดยยื่นต่อผู้มี  
อำนาจออกบัตรประจำตัว ดังนี้

(๑) ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภา  
กรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพ  
มหานคร และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อรัฐมนตรี  
ว่าการกระทรวงมหาดไทย

(๒) ประธานสภาเขต รองประธานสภาเขต สมาชิกสภาเขต เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร

(๓) เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษา และที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รูปถ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้รูปถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕×๓ เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน

ข้อ ๒ บัตรประจำตัวให้มีสีขาว และให้มีขนาดและลักษณะตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวตามข้อ ๑ จัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัวของผู้นั้นตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้สองฉบับ แต่ละฉบับให้ติดรูปถ่ายของผู้นั้นไว้ด้วย ฉบับหนึ่งให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน อีกฉบับหนึ่งให้ส่งไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ออกบัตรประจำตัวประชาชนแห่งท้องที่ซึ่งผู้ถือบัตรประจำตัวดังกล่าว มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ข้อ ๔ ในกรณีบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสุญหาย ให้ผู้ถือบัตรประจำตัวทำรายงานกรณีบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสุญหายตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้ ยื่นต่อผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวตามข้อ ๑ เพื่อพิจารณาออกบัตรประจำตัวใหม่

การขอและการออกบัตรประจำตัวใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวที่ได้ออกก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าผู้ถือบัตรประจำตัวดังกล่าวจะขอบัตรใหม่ หรือพ้นจากตำแหน่ง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๒

พลตำรวจเอก ประमाण อติเรกสาร  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร  
พ.ศ. ๒๕๓๐

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร  
ตำแหน่ง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุ.....ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก.....  
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

- ทำคำขอ  มีบัตรประจำตัว  
 มีบัตรประจำตัวใหม่แทนบัตรประจำตัวที่ชำรุด  
 มีบัตรประจำตัวใหม่แทนบัตรประจำตัวที่สูญหาย
- ยื่นต่อ  รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
 ประธานสภากรุงเทพมหานคร  
 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานดังต่อไปนี้ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว

- รูปถ่ายสามรูป  
 บัตรประจำตัวที่ชำรุด  
 รายงานกรณีบัตรประจำตัวชำรุดหรือสูญหาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร  
ท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๒)  
ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่  
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๐

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร  
เลขที่.....

วันออกบัตร.....  
บัตรหมดอายุ.....

๕.๔ ซม.

๘.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย  
ขนาด  
๒.๕×๓ ซม.

ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่ง.....  
ลายมือชื่อ.....  
ผู้ออกบัตร.....

๕.๔ ซม.

๘.๕ ซม.

ตราครุฑ

- หมายเหตุ ๑. ตราครุฑ มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง วงนอก ๔.๕ ซม. วงใน ๓.๕ ซม. ล้อมครุฑขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุว่า "กรุงเทพมหานคร" อยู่ขบกลางของตรา
๒. ให้ประทับตราตาม ๑ ด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยคูนูน

สำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร

บัตรเลขที่.....

ชื่อเจ้าของบัตร.....อายุ.....ปี

ตำแหน่งเจ้าของบัตร.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อผู้ออกบัตร.....

ตำแหน่งผู้ออกบัตร.....

วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....

วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....

---

หมายเหตุ ๑. สำหรับเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครซึ่งมาจากการเลือกตั้ง

ผู้ถือบัตรประจำตัวได้รับเลือกตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครซึ่งมาจากการแต่งตั้ง

ผู้ถือบัตรประจำตัวได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....ได้รับการแต่งตั้งโดย.....

ซึ่งได้รับเลือกตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

และผู้แต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่ง.....

---

รายงานกรณีบัตรประจำตัวชำรุดหรือสูญหาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร  
ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....  
ตรอก.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ถือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครเลขที่..... ออกให้เมื่อ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ทำบัตรประจำตัวดังกล่าว  ชำรุด

สูญหาย

ในกรณีบัตรประจำตัวสูญหาย ได้ทำหายเมื่อ.....  
สถานที่ที่หาย.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ฉบับพิเศษ หน้า ๔

เล่ม ๑๐๖ ตอนที่ ๕๘ ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒

---

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจาก  
มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๐ บัญญัติให้การขอและการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่  
กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออก  
กฎกระทรวงนี้