**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน : สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ** | | |
| **มิติที่ : 1** | **ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน** | |
| **ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวถนอม ตาลสถิตย์**  **ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** | | **เบอร์โทรศัพท์ : 6808** |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |   \* กรณีมีผลการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | |
| **ผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดที่** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **มิติที่ 1** | **40** |  |  |  | | | |
| **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม):**  1. ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญตั้งแต่การจดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี การบริหารจัดการแผน และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน  2. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร  3. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน | | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :**  เจ้าหน้าที่บางรายมีการโยกย้ายต่างหน่วยงานทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง | | |

-3-

**การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 100)**

**สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ**

**ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **ร้อยละความสำเร็จ (4)X 100**  **(3)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| 1 | การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด  - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับ ไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561  - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยก จากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 | ร้อยละ 12  ร้อยละ 5 | ร้อยละ 115.07  ร้อยละ 111.18 | **-**  **-** | **-**  **-** | **-**  **-** |
| 2 | ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไขเฝ้าระวังและตรวจตรา | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | **-** | **-** | **-** |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | **-** | **-** | **-** |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหาร มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | **-** | **-** | **-** |

-4-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **ร้อยละความสำเร็จ (4)X 100**  **(3)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | **-** | **-** | **-** |
| 6 | ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ตามเกณฑ์ที่กำหนด  หมายเหตุ  - คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่าเป้าหมาย ของสำนักการศึกษา  - ค่าเป้าหมายของสำนักงานเขตเป็นไปตามที่สำนักการศึกษากำหนด | ร้อยละ ๑๐๐ | ร้อยละ 81.90 | **-** | **-** | **-** |

-5-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **ร้อยละความสำเร็จ (4)X 100**  **(3)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| 7 | ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | **-** | **-** | **-** |
| 8 | ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขต มีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน | ร้อยละ 50 ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน | ร้อยละ 59.26 | **-** | **-** | **-** |
| 9 | การจัดเก็บภาษี 3 ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)  9.1 ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี 3 ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี 3 ภาษีที่สำนักการคลังกำหนด (ผลลัพธ์)  9.2 ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ 3 ประเภท | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95  ร้อยละ 25 | ร้อยละ 101.39  ร้อยละ 76.81 | **-**  **-** | **-**  **-** | **-**  **-** |

-6-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **ร้อยละความสำเร็จ (4)X 100**  **(3)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| 10 | ความสำเร็จของการจัดทำ งบการเงิน  10.1 จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จภายในกำหนด  10.2 จัดทำงบการเงินครบถ้วนถูกต้อง | 2 เดือนภายในเดือนพฤศจิกายน 2561  ไม่มีข้อทักท้วงจากกองบัญชี สำนักการคลัง | ยกเลิกตัวชี้วัด “ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน” ในมิติที่ 1 ประสิทธิผลตามพันธกิจเป็นตัวชี้วัดเจราจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเขต ตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลที่ กท 0502/2490 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 | **-** | **-** | **-** |

**รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน...........ตัว ได้คะแนน .................... คะแนน**

-7-

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์  
 ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 1. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด  - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561  - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตราย ที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 | ร้อยละ 12  ร้อยละ 5 | ร้อยละ 115.07  ร้อยละ111.18 | 1. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์  2. กิจกรรมจัดการมูลฝอยโดยชุมชน  3. กิจกรรมตั้งถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท ภายในสำนักงานเขต  4. กิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์  1. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน  2. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ มูลฝอยอันตรายในกลุ่มเป้าหมาย | สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยอินทรีย์และนำกลับไปใช้ประโยชน์ เป้าหมาย 8.42 ตัน/วัน  **ผลการดำเนินงาน** จัดเก็บได้ 8.87 ตัน/วัน คิดเป็นร้อยละ 115.07    - สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด เป้าหมาย 11.44 ตัน  **ผลการดำเนินงาน**  จัดเก็บได้ 12.72 ตันคิดเป็นร้อยละ 111.18 |  |

-8-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | **เอกสารหลักฐาน**  ○ หนังสือแจ้งผลการประเมินจาก สำนักสิ่งแวดล้อม เลขที่หนังสือ (**ยังไม่มีหนังสือแจ้งมา**)  มูลฝอยอินทรีย์คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์  - ค่าเป้าหมาย(เพิ่มขึ้นร้อยละ 12)  คือ 8.42 ตัน  - ผลงานปี 2562 คัดแยกได้ 8.87 ตัน  - ผลงานปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 115.07  มูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด  **- ค่าเป้าหมาย**(เพิ่มขึ้นร้อยละ 5) คือ 11.44 ตัน  - ผลงานปี 2562 คัดแยกได้ 12.72 ตัน  - ผลงานปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 111.18  ○ หนังสือสำนักงานเขตแจ้งผลการดำเนินงานรายเดือนไปยังสำนักสิ่งแวดล้อม (รายเดือน)  **- ผลงานปี 2562**  ขยะอินทรีย์ คัดแยกได้รวม 106.48 ตัน  ขยะอันตราย คัดแยกได้รวม. 12.72 ตัน  **- ผลงานปี 2561**  ขยะอินทรีย์ คัดแยกได้รวม 36.19 ตัน  ขยะอันตราย คัดแยกได้รวม 13.55.ตัน  ○ ใบสรุปผลการดำเนินงาน/แสดงการคำนวณ  (ปริมาณมูลฝอยคัดแยกปี 2562 - ปี 2561) X 100  ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกปี 2561 |  |

-9-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | (ปริมาณมูลฝอยคัดแยกปี 2562 - ปี 2561) X 100  ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกปี 2561  ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 107.38  **- สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดค่าเป้าหมายขยะอันตราย 11.44 ตัน**  **- ดำเนินการได้ 12.72 ตัน**  **คิดเป็นร้อยละ 111.18 ของเป้าหมาย**  ○ เอกสารกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัด  🗌 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  🗌 แผนการปฏิบัติงาน  🗌 รายงานผลการปฏิบัติงาน  🗌 รูปถ่าย  🗌 หลักฐานอื่น................................... |  |

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

1. ประชาชนในพื้นที่เขตฯ

2. บุคลากรในหน่วยงาน

3. สำนักสิ่งแวดล้อม

**ปัญหาอุปสรรค**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

-10-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 2. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับ การแก้ไขเฝ้าระวังและตรวจตรา | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | กิจกรรมรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (สายตรวจตู้เขียว) | - สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการตามโครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (สายตรวจตู้เขียว) โดยดำเนินการ  1. สำรวจจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่เขตฯ เฝ้าระวังและตรวจตรา เพื่อความปลอดภัยจากอาชญากรรม  2. ตัดแต่งต้นไม้ที่รกทึบ  3. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง  4. ตรวจสอบประสิทธิภาพของกล้องวงจรปิด CCTV  5. ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจรตามโครงการเทศกิจ School Car  \* จุดเสี่ยงภัยในพื้นที่เขตฯ จำนวน 7 จุด ดังนี้  1. ใต้สะพานพระราม 9 ถนนราษฎร์บูรณะ  2. สะพานลอยคนข้ามปากซอยสุขสวัสดิ์ 19 ถนนสุขสวัสดิ์  3. สะพานลอยคนข้ามปากซอยสุขสวัสดิ์  4. สะพานลอยคนข้ามปากซอยสุขสวัสดิ์ 29 ถนนสุขสวัสดิ์ |  |

-11-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | 5. สะพานลอยคนข้ามหน้าคอนโดชิลด์สุขสวัสดิ์โฮม ถนนสุขสวัสดิ์  6. ใต้สะพานพระรามเก้า บริเวณลานกีฬา ซอยสุขสวัสดิ์ 30  7. ท่าเรือแจงร้อน สุดซอยราษฎร์บูรณะ 37  **ผลการดำเนินงาน**  **○ การแก้ไขจุดเสี่ยงภัย**  **☑** การดูแลตัดต้นไม้  **☑** ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างรวม 7 จุด 14 ดวง  **☑** ติดป้ายประชาสัมพันธ์ฯ รวม 7 จุด 7 ป้าย  **☑** ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ 7 แห่ง  **○ มีแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่เขต**  - บัญชีจุดเสี่ยงภัยอาชญากรรม จำนวน 7 จุด  - จุดเสี่ยงภัย (ฝ่ายเทศกิจ) 7 จุด  - จุดเสี่ยงภัย (บช.น.สำรวจ) จำนวน 1 จุด ได้แก่ จุดป้ายรถเมล์ปากซอยสุขสวัสดิ์ 3 ดำเนินการแก้ไขโดยการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างและติดตั้ง CCTV เรียบร้อยแล้ว  - บัญชีจุดเสี่ยงความปลอดภัยทางถนน จำนวน 5 จุด |  |

-12-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | **○ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยต่อผู้บริหารหน่วยงานทุกเดือน**  **☑** รายงานตรวจจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ทุกเดือน จำนวน 7 จุด (2 ครั้ง/วัน/จุด)  **☑** รายงานตรวจจุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้อง CCTV ทุกเดือนจำนวน 7 จุด รวม 14 กล้อง (1 ครั้ง/วัน/จุด)  🗌 หนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ  แก้ไขกรณีพบกล้อง CCTV ชำรุด  **☑** รายงานปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้าน  การจราจรตามโครงการพาน้องข้ามถนนทุกเดือน  จำนวนอาสาฯ 5 คน จำนวนจุด 5 จุด วันละ 2 ครั้ง/วัน/จุด  **☑** รายงานปฏิบัติหน้าที่กวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า  🗌 รายงานการเกิดคดีอุบัติเหตุบนทางเท้า  🗌 มีคดีอุบัติเหตุ จำนวน.......ครั้ง  **☑** ไม่มีคดีอุบัติเหตุ |  |

-13**-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | **○รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ส่งสำนักเทศกิจทุกเดือน**  **☑** มีรายงานครบทุกเดือน (12 เดือน)  🗌 มีรายงานไม่ครบ จำนวน...................เดือน  ได้แก่เดือน........................................................  **○ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน**  **☑** มีรายงานครบทุกเดือน (12 เดือน)  🗌 มีรายงานไม่ครบ จำนวน...................เดือน  ได้แก่เดือน........................................................  **○ เอกสารแจ้งผลการประเมิน/ผลคะแนนจากสำนักเทศกิจ** เลขที่หนังสือ  **ไม่มี**  จำนวนจุดเสี่ยงภัยที่ได้ดําเนินการแกไข รวมกับการเฝาระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยX 100  จำนวนจุดเสี่ยงภัยรวมกับการเฝาระวังและตรวจตรา จุดเสี่ยงภัยตามแผน |  |

-14**-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | **○ เอกสารกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัด**  🗌 **รายละเอียดโครงการตรวจตราจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ)**  **☑** คำสั่งมอบหมายงาน **☑** สมุดบันทึกเวลาปฏิบัติงาน  **☑** รายงานผลการปฏิบัติงาน **☑** รูปถ่าย  🗌 **รายละเอียดการปรับสภาพแวดล้อม (ฝ่ายเทศกิจ)**  **☑** รายงานผลการปฏิบัติงาน **☑** รูปถ่าย  🗌 หลักฐานอื่น...........................................................  ..............................................................................  🗌 **รายละเอียดกิจกรรมปรับสภาพแวดล้อม (ฝ่ายรักษาฯ)**  **☑** รายงานผลการปฏิบัติงาน **☑** รูปถ่าย  🗌 หลักฐานอื่น...........................................................  🗌 **รายละเอียดกิจกรรมปรับสภาพแวดล้อม (ฝ่ายโยธา)**  **☑** รายงานผลการปฏิบัติงาน **☑** รูปถ่าย  🗌 หลักฐานอื่น ...........................................................  🗌 **รายละเอียดโครงการอาสาจราจรฯ (ฝ่ายเทศกิจ)**  🗌 คำสั่งมอบหมายงาน 🗌 ใบเซ็นชื่อปฏิบัติงาน  **☑** รายงานผลการปฏิบัติงาน **☑** รูปถ่าย 🗌 หลักฐานอื่น |  |

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

1. สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่
2. การทำงานแบบบูรณาการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. บุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารหน่วยงาน

**ปัญหาอุปสรรค**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

-17-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 3. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | 1. ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด ท่อระบายน้ำ  2. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลขุดลอก คูคลองทางระบายน้ำ เก็บขยะวัชพืชผักตบชวา  3. แผนปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขต ราษฎร์บูรณะ | - สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการด้านการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตฯ ดังนี้  **☑ แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วม ประจำปี 2562 ที่สำนักงานเขตกำหนด**  **☑ รายงานการสำรวจความพร้อมในการจัดทำแผนฯ**  **☑** ท่อระบายน้ำ   1. จำนวนซอยทั้งหมด 73 ซอย ความยาว60,465 เมตร  2. แผนลอกท่อ 61 ซอย ความยาว 48,999 เมตร  **☑** คู **คลอง และเปิดทางน้ำไหล**  1. จำนวนคลองทั้งหมด 22 คลอง ความยาว 19,078 เมตร  2 .แผนขุดลอกคลอง 22 คลอง ความยาว19,075 เมตร  **☑ การจัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี 2562** |  |

-18-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | **☑ แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ**  **บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน**  1.จำนวนซอยทั้งหมด 73 ซอย ความยาว 60,465 เมตร  2. แผนลอกท่อ 61 ซอย ความยาว 48,999 .เมตร แบ่งเป็น  2.1 แรงงานเขต 46 ซอย ความยาว 35,178 เมตร  2.2 จ้างเหมา 15 ซอย ความยาว 13,824 เมตร  **☑ แผนการขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหล**  1. จำนวนคลองทั้งหมด 22 คลอง ความยาว 19,078เมตร  2. แผนขุดลอกคลอง 22 คลอง ความยาว 19,078 .เมตร แบ่งเป็น  2.1 จ้างเหมา - คลอง ความยาว - เมตร  2.2 เปิดทางน้ำไหล 22 คลอง ความยาว 19,078 เมตร  **○ ข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา**  **○ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ ลอกท่อระบาน้ำ**  **☑** รายงานผลการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำฯ  ผ่านเว็บไซด์ของสนน. (แบบ สนน. 01) ไม่เกิน  วันที่ 5 ของทุกเดือน (ผลงานต้องได้ร้อยละ 100 ภายในพฤษภาคม 2562) |  |

-19-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | - Printout ผลการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม 2562  เท่ากับร้อยละ 100  - Printout ผลการดำเนินงาน ณ กันยายน 2562  เท่ากับร้อยละ 100  **○ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ ขุดคูคลอง และเปิดทางน้ำไหล**  **☑** รายงานผลการขุดลอกคู คลองและเปิดทางน้ำไหล  ผ่านเว็บไซด์ของสนน. (แบบ สนน. 02) ไม่เกิน  วันที่ 5 ของทุกเดือน (ผลงานต้องได้ร้อยละ 100 ภายในพฤษภาคม 2562)  - Printout รายงานผลของทุกเดือน (แสดงการรายงาน  ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน)  **☑** ครบถ้วน 12 เดือน  🗌 ไม่ครบถ้วน รายงานภายในเวลา............เดือน  - Printout ผลการดำเนินงาน ณ กันยายน 2562  เท่ากับร้อยละ...........................................................  **○ การจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคู คลอง (4 ครั้ง/ปี)**  **☑ ครั้งที่ 1** เมื่อวันที่ 20 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 |  |

-20-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | หลักฐาน  เอกสารรณรงค์/กิจกรรมให้ความรู้แก่ประชาชนบริเวณริมคลอง ในการดูแลลำคลอง ไม่ทิ้งขยะลงสู่แหล่งน้ำ และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน  **☑** แผ่นพับ/ใบปลิว / สื่อประชาสัมพันธ์  🗌 facebook/ website  **☑** ภาพถ่าย  🗌 หลักฐานอื่น.............................................................  **☑ ครั้งที่ 2** เมื่อวันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561  หลักฐาน  เอกสารรณรงค์/กิจกรรมให้ความรู้แก่ประชาชนบริเวณริมคลอง ในการดูแลลำคลอง ไม่ทิ้งขยะลงสู่แหล่งน้ำ และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน  **☑** แผ่นพับ/ใบปลิว / สื่อประชาสัมพันธ์  🗌 facebook/ website  **☑** ภาพถ่าย  🗌 หลักฐานอื่น.............................................................  **☑** **ครั้งที่ 3** เมื่อวันที่ 20 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562  หลักฐาน  เอกสารรณรงค์/กิจกรรมให้ความรู้แก่ประชาชนบริเวณริมคลอง ในการดูแลลำคลอง ไม่ทิ้งขยะลงสู่แหล่งน้ำ และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน |  |

-21-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | **☑** แผ่นพับ/ใบปลิว / สื่อประชาสัมพันธ์  🗌 facebook/ website  **☑** ภาพถ่าย  🗌 หลักฐานอื่น.............................................................  **☑** **ครั้งที่ 4** เมื่อวันที่ 20 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2562  หลักฐาน  เอกสารรณรงค์/กิจกรรมให้ความรู้แก่ประชาชนบริเวณริมคลองในการดูแล ลำคลอง ไม่ทิ้งขยะลงสู่แหล่งน้ำ และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน  **☑** แผ่นพับ/ใบปลิว / สื่อประชาสัมพันธ์  🗌 facebook/ website  🗌 ภาพถ่าย  🗌 หลักฐานอื่น.............................................................  **☑** ภาพถ่าย  🗌 หลักฐานอื่น.............................................................  ร้อยละความสำเร็จ = 100  ร้อยละผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติฯ X 100  ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนด  100X100 = 100  100 |  |

-22-

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

1. งบประมาณ

2. เจ้าหน้าที่เขต

**ปัญหาอุปสรรค**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

1. แผนการเก็บขยะ วัชพืชขุดลอกคูคลองและเปิดทางน้ำไหล

2. บัญชีรายชื่อท่อระบายน้ำตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

3. แบบรายงานผลการขุดลอกคู/คลอง-เปิดทางน้ำไหล

4. รายงานผลการจัดกิจกรรมรณรงค์/กิจกรรมให้ความรู้แก่ประชาชนบริเวณริมคลองในการดูแลลำคลอง

ไม่ทิ้งขยะลงสู่แม่น้ำ และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน ต่อผู้อำนวยการเขตราษฎร์บูรณะ จำนวน 4 ครั้ง

1. ภาพถ่าย

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

-23-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 4. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริม ให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการตามโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย โดยดำเนินการ ดังนี้  1. ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารประเภท ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต มินิมาร์ท และร้านจำหน่ายอาหารในพื้นที่ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จำนวน 124 แห่ง สามารถพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี โดยตรวจประเมินผ่านเกณฑ์ 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่  1.1 ด้านอาคารสถานที่ผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ จำนวน 124 แห่ง  1.2 ด้านอาหารและวัตถุดิษผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจด้วยชดทดสอบเบื้องต้น (Test Kit) ไม่พบสารเคมีอันตราย จำนวน 124 แห่ง  1.3 ด้านบุคลากรและผู้สัมผัสอาหาร ผ่านเกณฑ์การอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครและผ่านการทดสอบความรู้ได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร อย่างน้อย 1 คน/แห่ง จำนวน 124 แห่ง  2. ผลการดำเนินงาน สถานประกอบอาหารในพื้นที่ จำนวน 124 แห่ง ได้รับป้ายรับรอง ฯ จำนวน 124 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้ |  |

-24-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | 2.1 ร้านจำหน่ายอาหาร จำนวน 91 แห่ง  2.2 มินิมาร์ท จำนวน 25 แห่ง  2.3 ซูเปอร์มาร์เก็ต จำนวน 3 แห่ง  2.4 ตลาด จำนวน 5 แห่ง  **○ เอกสารแสดงจำนวนหรือทะเบียนสถานประกอบการอาหารในพื้นที่เขตทั้งหมด 124 แห่ง แบ่งเป็น**  - สถานที่จำหน่ายอาหาร 91 .แห่ง  - แผงลอยจำหน่ายอาหาร - ตลาด 5 แห่ง  - ซุปเปอร์มาร์เก็ต 3 แห่ง / มินิมาร์ท 25 แห่ง  **○ เอกสารที่สำนักงานเขตรายงานผลการตรวจสถานประกอบการอาหาร ให้สำนักอนามัย** เลขที่หนังสือ (ทุกเดือน)  **○ เอกสารแจ้งผลประเมิน/ผลคะแนนจากสำนักอนามัย**  เลขที่หนังสือ กท 0714/5269 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2562 กท 0714/2810 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 และ กท 0714/2745 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ฯลฯ  **○ ใบสรุปผลการดำเนินงาน/แสดงการคำนวณ**  จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ฯ ระดับดี X 100  จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต  124 x100 = 100 ร้อยละ 100  124 |  |

-25-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | **○ เอกสารกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัด**  **☑** รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ  **☑** ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ  **☑** หลักฐานการตรวจเกณฑ์สุขลักษณะ (รายงานการตรวจฯ)  **☑** หลักฐานการสุ่มตรวจอาหาร (รายงานการตรวจฯ)  **☑** หลักฐานการอบรมผู้สัมผัสอาหาร ภาพถ่ายเจ้าหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ที่ให้คำแนะนำและแจกคู่มือการสุขาภิบาล |  |

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

1. งบประมาณ และนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

2. ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญ

3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

4. ผู้ประกอบการในพื้นที่

**ปัญหาอุปสรรค**

1.จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่ได้รับ

2.ผู้ประกอบการไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

**หลักฐานอ้างอิง**

เอกสารที่เกี่ยวข้องและรูปภาพต่าง ๆ

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

-

-26-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 5. ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการ ของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ **(ผลผลิต)** | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | กิจกรรมออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวย ความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ | - สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ ดังนี้  ☑ ส่งแบบ Checklist รายงานแบบสอบถาม ครั้งที่ 1 (28 ธ.ค.61) เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2562 ทาง E-mail.archit.bma@gmail.com  ☑ ส่งแบบ Checklist รายงานแบบสอบถาม ครั้งที่ 2 (15 ส.ค.62) เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2562 ทาง E-mail.archit.bma@gmail.com  ☑ ส่งแบบ Checklist รายงานแบบสอบถาม ครั้งที่ 3 (16 กันยายน 2562) เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2562 ตามหนังสือที่ กท 6301/4590 ลงวันที่ 3 กันยายน 2562 |  |

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

1. เจ้าหน้าที่

2. งบประมาณ

3. สำนักการโยธา

**ปัญหาอุปสรรค**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

1. หลักฐานการส่ง Checklist ครั้งที่ 1

2. หลักฐานการส่ง Checklist ครั้งที่ 2

3. ส่งรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการให้สำนักการโยธา ครั้งที่ 3

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

-27-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด  **(ผลผลิต)**  หมายเหตุ  - คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่าเป้าหมายของสำนักการศึกษา  - ค่าเป้าหมายของสำนักงานเขตเป็นไปตามที่สำนักการศึกษากำหนด | ร้อยละ ๑๐๐ | **81.90** | 1. โครงการการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร  2. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต  3. โครงการสอนภาษาจีน  4. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  5.โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  6. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต  7. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์  8. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ | - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละค่าเฉลี่ยที่ทำได้ รวมทั้ง 2 ระดับคิดเป็นร้อยละ 81.**90**  ☑ **จำนวนโรงเรียนในพื้นที่เขต จำนวน 6 โรงเรียน**  1. เปิดสอนถึงชั้นประถม 6 จำนวน 6 โรงเรียน  2. เปิดสอนถึงชั้นมัธยม 3 จำนวน 2 โรงเรียน  ☑ **เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยตามที่เป้าหมายของสำนักการศึกษา**  ☑ **หนังสือแจ้งผล** O-NET **จากสำนักการศึกษา**  1. เลขที่หนังสือกท 0805/2181  ลงวันที่ 10 เมษายน 2562  2. เลขที่หนังสือที่ กท 0805/5601  ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2562 |  |

-28-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | 1. ชั้น ป. 6 คะแนนค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้น 1.45  คะแนนที่ สนข.ได้เพิ่มขึ้น1.45 ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของชั้น ป.6  เพิ่มขึ้น = 1.91  2. ชั้น ม.3 คะแนนค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้น2.71  คะแนนที่ สนข.ได้เพิ่มขึ้น 2.71  ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของชั้น ม.3  เพิ่มขึ้น 2.1 |  |

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

1. โรงเรียนในสังกัด
2. นักเรียนในสังกัด
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ปัญหาอุปสรรค**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

1. หนังสือแจ้งผล O-NET จากสำนักการศึกษา เลขที่หนังสือ กท 0805/2181 ลงวันที่ 10 เมษายน 2562
2. หนังสือแจ้งผลคะแนนตัวชี้วัดบูรณาการ ปี พ.ศ. 2562 เลขที่หนังสือที่ กท 0805/5601 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2562

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

-29-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 7. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน **(ผลผลิต**) | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | 1. กิจกรรมรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร  2. กิจกรรมรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการแสดงอาคาร ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน | สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการตามกิจกรรมรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน  **ผลการดำเนินงาน**  (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)  1. ดำเนินการอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร จำนวน 95 แห่ง และลงจุดตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารจำนวน 95 จุด  2. ดำเนินการอนุญาตให้มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน 79 แห่ง และลงจุดตำแหน่งการอนุญาตให้มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน 79 จุด |  |

-30-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | **เอกสารหลักฐาน**  **○** ข้อมูลตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง จำนวน 95 จุด  **○** การลงจุดตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร  จำนวน 95 จุด  **○** ข้อมูลอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน 79 จุด  **○** การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำ จำนวน 79 จุด  **การคำนวณ** ร้อยละความสำเร็จ =  ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้าง อาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการ ออกเลขรหัสประจำบ้าน X 100  ผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคาร กับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด  174 X100 = 100  174 |  |

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

1. เจ้าหน้าที่เขต

2. สำนักการโยธา และสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

**ปัญหาอุปสรรค**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

1. รายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ส่งสำนักการโยธาทุกเดือน

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

-31-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 8. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขต มีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน  **(ผลผลิต**) | ร้อยละ 50 ของชุมชนในพื้นที่เขต มีการจัดทำแผน พัฒนาชุมชน  (ชุมชนในพื้นที่เขตฯ จำนวน 27 ชุมชน  ร้อยละ 50 เท่ากับ 14 ชุมชน) | ร้อยละ 59.26  (16 ชุมชน)  16X100  27  59.26 % | โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ**ชุมชน** | สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ได้จัดทำแผนพัฒนาชุมชน เรียบร้อยแล้ว จำนวน 16 ชุมชน ดังนี้  1. ชุมชนบุญมาก  2. ชุมชน หมู่ 3 ราษฎร์บูรณะ  3. ชุมชนรวมน้ำใจ  4. ชุมชนสุขสวัสดิ์ 60  5. ชุมชนประคองมิตร  6. ชุมชนบูรณะสุดเขต  7. ชุมชนวัดสน  8. ชุมชนหมู่ 7 ราษฎร์บูรณะ  9. ชุมชนซอยสถาพร  10. ชุมชนรุ่งเรือง  11. ชุมชนรุ่งอรุณ  12. ชุมชนสุขสวัสดิ์ 42  13. ชุมชนมิ่งประชา  14. ชุมชนราษฎร์บูรณะ 39  15. ชุมชนอนามัย  16. ชุมชนสมบูรณ์ทรัพย์ |  |

-33-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | \* ชุมชนในพื้นที่เขตฯ จำนวน 27 ชุมชนได้ทำแผนพัฒนาชุนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 16 ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 59.26  **☑ ชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขต จำนวน 27 ชุมชน**  **☑ ชุมชนที่มีการจัดแผนพัฒนาชุมชน จำนวน ☑16 ชุมชน**  **☑ องค์ประกอบของแผนพัฒนาชุมชน**  **☑** สถานการณ์ทั่วไป  **☑** สภาพปัญหา/ความต้องการของชุมชน  **☑** แนวทางการแก้ไข  **☑** โครงการ/กิจกรรม  **☑** รายละเอียดงบประมาณ  **○ กระบวนการจัดทำแผนฯ**  **☑** การจัดประชุม/เวทีชาวบ้าน  **☑** รายงานการประชุม/แบบ สพช.2 (แบบบันทึกการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน)  **☑** ภาพถ่าย  **วิธีการคำนวณ**  จํานวนชุมชนที่จัดทำแผนพัฒนาชุมชนของสนข. x 100    จำนวนชุมชนทั้งหมดของ สนข.  16 X100  27  ร้อยละความสำเร็จ =59.26 |  |

-34-

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

1. ชุมชน

2. เจ้าหน้าที่

**ปัญหาอุปสรรค**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

1. แบบสรุปแผนพัฒนาชุมชน

2. แบบบันทึกการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

3. แผนพัฒนาชุมชน

4. ภาพถ่าย

5. รายชื่อชุมชนในพื้นที่เขต

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

-35-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 9. การจัดเก็บภาษี 3 ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)  9.1 ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี 3 ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี 3 ภาษีที่สำนักการคลังกำหนด (ผลลัพธ์)  9.2 ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ 3 ประเภท | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95  ร้อยละ 25 | ร้อยละ 101.39  ร้อยละ 76.81 | กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้  กิจกรรมเร่งรัดจัดเก็บภาษี ค้างชำระ 3 ประเภท | - สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการจัดเก็บภาษีทั้ง 3 ประเภทตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562 จำนวน 146,501,969.58 บาท จากยอดประมาณการ 144,500,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 101.39    - สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการจัดเก็บภาษีค้างชำระภาษีทั้ง 3 ประเภท (ณ 30 กันยายน 2561) ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562 จัดเก็บได้จำนวน 2,117,503.09 บาทจากยอดหนี้ค้างชำระภาษีทั้ง 3 ประเภทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 2,756,934.68 บาท คิดเป็น ร้อยละ 76.81 |  |

-36-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | **เอกสารหลักฐาน**  **☑ เอกสารการแจ้งยอดประมาณการภาษีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่สำนักการคลังกำหนด**  - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 133,500,000 บาท  - ภาษีบำรุงท้องที่ 1,500,000 บาท  - ภาษีป้าย 9,500,000 บาท  ผลรวม 144,500,000.- บาท  **☑ เอกสารแสดงยอดการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขต ที่ดำเนินการได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**  - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 135,412,431.01 บาท  - ภาษีบำรุงท้องที่ 1,577,922.22.บาท  - ภาษีป้าย 9,511,616.35บาท  ผลรวม 146,501,969.58 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน2562)  **☑ แบบรายงานสรุปการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและทีดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย (สนค .01)**  **☑ ใบสรุปผลการดำเนินงาน/แสดงการคำนวณ**  ผลรวมของยอดการจัดเก็บภาษีฯ ของ สนข.X 100  ประมาณการจัดเก็บภาษีฯ ที่ สนค. กำหนด  146,501,969.58 X100 = 101.39  144,500,000 |  |

-37-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | **☑ เอกสารกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัด**  **☑** รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ  **☑** เอกสารอื่น 1. หนังสือแจ้งยอดจัดเก็บส่งสำนักการคลัง 2. หนังสือรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการเขตฯ  **☑ เอกสารแสดงยอดค้างชำระภาษี ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ที่สำนักการคลังแจ้ง**  - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 200 ราย 2,703,400.88 บาท  - ภาษีบำรุงท้องที่ 182 ราย 44,073.80 บาท  - ภาษีป้าย 4 ราย 9,460.00 บาท  ผลรวม 2,756,934.68 บาท  **☑ เอกสารแสดงยอดการจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระที่สำนักงานเขตที่ดำเนินการได้** - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 185 ราย 2,089,404.09 บาท  - ภาษีบำรุงท้องที่ 86 ราย 18,639 บาท  - ภาษีป้าย 4 ราย 9,460.00 บาท  ผลรวม.2,117,503.09 บาท  **☑ แบบรายงานสรุปการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย (สนค.01)** |  |

-38-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  | **☑ ใบสรุปผลการดำเนินงาน/แสดงการคำนวณ**  ผลรวมของยอดการจัดเก็บภาษีที่ฯค้างชำระของ สนข. X 100  ยอดค้างชำระภาษีฯ ที่ สนค. แจ้ง  2,117,503.09 X 100 = 76.81  2,756,934.68  **☑ เอกสารกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัด**  **☑** รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ  **☑** เอกสารอื่น หนังสือรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการเขตฯ |  |

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

1. สถานประกอบการในพื้นที่

2. ประชาชนในพื้นที่

3. บุคลากรในหน่วยงาน

4. สำนักการคลัง

**ปัญหาอุปสรรค**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง**

- เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

ไม่มี

-40-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จ** | **โครงการที่สนับสนุน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| ความสำเร็จของการจัดทำ งบการเงิน  10.1 จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จภายในกำหนด  10.2 จัดทำงบการเงินครบถ้วนถูกต้อง | 2 เดือนภายในเดือนพฤศจิกายน 2561  ไม่มีข้อทักท้วงจากกองบัญชี สำนักการคลัง | **ส่งทันตามกำหนดเวลา และไม่มีการทักท้วง** | กิจกรรมจัดทำงบการเงินครบถ้วนถูกต้อง และเสร็จภายในกำหนด | ยกเลิกตัวชี้วัด “ความสำเร็จของการจัดทำ งบการเงิน”ในมิติที่ 1 ประสิทธิผลตามพันธกิจเป็นตัวชี้วัดเจราจาตกลงการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเขต ตามหนังสือ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลที่ กท 0502/2490 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 |  |

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

**ปัญหาอุปสรรค**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

**หลักฐานอ้างอิง**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

**คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................................................................................................................................

-41-

**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน : สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ** | | |
| **มิติที่ : 2** | **ชื่อตัวชี้วัด : *2.1ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ***  ***2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน*** | |
| **ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวถนอม ตาลสถิตย์**  **ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** | | **เบอร์โทรศัพท์ : 6808** |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อหนี้ผูกผันต่อ 1 คะแนน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   \*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | |
| **ผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดที่** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **2.1.1** | 5 |  |  |  | | | |
| **คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :**  **สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ สามารถก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ณ สิ้นเดือน มีนาคม 2562 ร้อยละ 93.06 ปัจจุบันก่อหนี้ได้ร้อยละ 100** | | |
| **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**  เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในสังกัดสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ | | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  **ไ**ม่มี | | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  แบบรายงานผลการดำเนินงบประมาณกรุงเทพมหานคร (แบบ ง.403) | | |

-42-

**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน : สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ** | | |
| **มิติที่ : 2** | **ชื่อตัวชี้วัด : *2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ***  ***2.1.2ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม*** | |
| **ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : ถนอม ตาลสถิตย์**  **ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** | | **เบอร์โทรศัพท์ : 6808** |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ  ในภาพรวม ต่อ 1 คะแนน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | 1.4 | 2.8 | 4.2 | 5.6 | 7 |   \* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1.4 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | |
| **ผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดที่** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **2.1.2** | 7 |  |  |  | | | |
| **คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :**  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ณ วันที่ 4 กันยายน 2562 ได้ร้อย 81.48 | | |
| **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**  เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในสังกัดสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ | | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  **ไ**ม่มี | | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  แบบรายงานผลการดำเนินงบประมาณกรุงเทพมหานคร (แบบ ง.401) | | |

-4**3-**

**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน : สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ** | | |
| **มิติที่ : 2** | **ชื่อตัวชี้วัด : *2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ***  ***2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี*** | |
| **ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวถนอม ตาลสถิตย์**  **ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** | | **เบอร์โทรศัพท์ : 6808** |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี  ต่อ 1 คะแนน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี | 0.4 | 0.8 | 1.2 | 1.6 | 2 |   \*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 0.4 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | |
| **ผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดที่** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **2.1.3** | 5 |  |  |  | | | |
| **คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :**  **สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ไม่ได้การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี แบบไม่มีหนี้ผูกพัน (ข้อมูล ณ วันที่ 4 กันยายน 2562)** | | |
| **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**  เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในสังกัดสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ | | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  **ไ**ม่มี | | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  **-** | | |

-4**4-**

**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน : สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ** | | |
| **มิติที่ : 2** | **ชื่อตัวชี้วัด : *2.2 ความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน*** | |
| **ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวถนอม ตาลสถิตย์**  **ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** | | **เบอร์โทรศัพท์ : 6808** |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดทำงบ ต่อ 1 คะแนน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | คะแนนของการจัดทำงบการเงินที่ทำได้จริง | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |   \*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | |
| **ผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดที่** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **2.2** | 6 | 5 | 6 |  | | | |
| **คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :**  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ส่งกองบัญชี สำนักการคลัง วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 ได้ทันเวลาตามหนังสือที่ กท 6308/6228 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 และไม่มีการแก้ไขข้อทักท้วง | | |
| **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**  ข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับการับเงิน จ่ายเงินประจำวัน | | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  หนังสือส่งงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ส่งกองบัญชี สำนักการคลัง ตามหนังสือที่ กท 6308/6228 ลงวันที่ 12 พฤศิจกายน 2561 | | |

-4**5-**

**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน : สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ** | | |
| **มิติที่ : 2** | **ชื่อตัวชี้วัด : *2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน*** | |
| **ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวถนอม ตาลสถิตย์**  **ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** | | **เบอร์โทรศัพท์ : 6808** |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |   \* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | |
| **ผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดที่** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **2.3** | 7 | ร้อยละ 100 | 7 | 0.350 | | | |
|  | | |
| **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**  1. ดำเนินการตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ตามคำสั่งสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ที่ 320/2561 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2561  2. ดำเนินการค้นหา ระบุ และประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของตัวชี้วัดมาตรการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของหน่วยงาน (เฉพาะตัวชี้วัดเจรจา) จำนวน 9 ตัวชี้วัด ลงในตาราง บริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (SR1)  3. นำความเสี่ยงของตัวตามแบบฟอร์ม (SR1) ที่มีความเสี่ยงสูงสุด 5 ลำดับแรกมาพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนตัวชี้วัด และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด จำนวน 3 โครงการ ได้แก่  3.1 แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต ของฝ่ายการศึกษา  3.2 แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  3.3 แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ ของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ  **4.** ส่งแบบฟอร์ม SR 1 และ SR 2 ที่ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 ตามหนังสือที่ กท 6301/6449 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562  4. หน่วยงานจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1 และ ปย.2) ตามรูปแบบและขั้นตอนที่กำหนด **(ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ)** | | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. หนังสือส่งเอกสารผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามหนังสือที่ กท 6301/6449 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562  2. คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 320/2561 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2561  3. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ  3. ตารางการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ SR1 (ตัวชี้วัดเจรจา) และหลักฐานการจัดการความเสี่ยง  4. แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงกา/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัดกลยุทธ์ จำนวน 3 โครงการ ได้แก่  4.1 แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต ของฝ่ายการศึกษา  4.2 แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  4.3 แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ ของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ  5. ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการฯตามข้อ 4 | | |

-4**6-**

**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน : สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ** | | |
| **มิติที่ : 3** | **ชื่อตัวชี้วัด : *3.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ*** | |
| **ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวถนอม ตาลสถิตย์**  **ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** | | **เบอร์โทรศัพท์ : 6808** |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่อง  ที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 ขึ้นไป |   \* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 50 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | |
| **ผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดที่** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **3.1** | 7 | ร้อยละ 100 | 5 |  | | | |
| **คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :**  ๑. การรับเรื่อง หน่วยงานตอบรับเรื่องในระบบภายใน 1 วันทำการ  ๒. การดำเนินการแก้ไข ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่  ๓. การรายงานผล รายงานความก้าวหน้าและ/หรือรายงานผลเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเข้าสู่ระบบภายใน ๓ วันทำการ ส่วนเรื่องที่ยังไม่แล้วเสร็จจะมีการรายงานความก้าวหน้าในระบบทุกวันที่ 15 และ 30 ของเดือน จนกว่าการแก้ไขปัญหาจะแล้วเสร็จ  4. การส่งรายงานประจำเดือนส่งรายงานถึงสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการเร่งรัดแก้ไขเรื่องร้องเรียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561-31 สิงหาคม 2562 จำนวน 18 ประเภท ดังนี้   1. กระทำผิดในที่สาธารณะ จำนวน 71 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 66 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 92.96 อยู่ระหว่างดำเนินการ 5 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 7.04 2. เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ จำนวน 22 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 22 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 3. สะพาน จำนวน 4 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 4 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 4. ต้นไม้ สวนสาธารณะ จำนวน 40 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 39 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 97.50 อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.50 5. ถนน จำนวน 40 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 39 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 97.50 อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.50 6. การบริหารงานบุคคล จำนวน 7 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 7 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 | | |

|  |
| --- |
| **คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : (ต่อ)**  7. ท่อระบายน้ำ จำนวน 29 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 28 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 96.55 อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 3.45  8. อาคาร จำนวน 12 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 6 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 50 อยู่ระหว่างดำเนินการ 6 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 50  9. น้ำท่วม จำนวน 6 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 6 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100  10. บาทวิถี จำนวน 3 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100  11. เขื่อน คูคลอง จำนวน 6 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 6 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100  12. ติดต่อเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100  13. เหตุเดือดร้อนรำคาญ จำนวน 157 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 148 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 94.27 อยู่ระหว่างดำเนินการ 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5.73  14. ปัญหาจราจร จำนวน 47 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 47 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100  15. โทรศัพท์ จำนวน 1 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100  16. ไฟฟ้า จำนวน 32 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 32 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100  17. ขยะและสิ่งปฏิกูล จำนวน 40 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 40 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100  18. ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว จำนวน 3 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100  รวมทั้งสิ้น จำนวน 495 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 473 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 95.56 อยู่ระหว่างดำเนินการ 22 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.44 |
| **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**  ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญต่อปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนทุกเรื่อง และกำชับให้ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  เรื่องร้องเรียนบางเรื่องไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน จำเป็นต้องประสานกับหน่วยงานภายนอกที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ เช่น การไฟฟ้า การประปา สถานีตำรวจนครบาล เป็นต้น ซึ่งอาจทำให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนล่าช้าไม่ทันใจประชาชน |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  บันทึกรายงานรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562  2. แบบรายงานรหัส CPL\_R003 รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราวร้องทุกข์  3. แบบรายงานรหัส CPL\_R001 รายงานเรื่องคงค้างหน่วยงานดำเนินการ  4. แบบรายงานรหัส CPL\_R005 รายงานเรื่องร้องทุกข์ แยกตามประเภทเรื่องร้องทุกข์ |

-4**8-**

**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน : สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ** | | |
| **มิติที่ : 3** | **ชื่อตัวชี้วัด : *3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)*** | |
| **ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวถนอม ตาลสถิตย์**  **ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** | | **เบอร์โทรศัพท์ : 6808** |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |   \*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1 | | |
| **ผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดที่** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **3.2** | 7 |  |  |  | | | |
| **คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :**  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการตามโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) โดยดำเนินการ ดังนี้   1. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุดของสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะนำเสนอเพื่อขอรับ   การประเมินในปีประมาณที่ผ่านมา ได้แก่โครงการบ้านยิ้มสวย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษาในการเลือกแบบตามโครงการบ้านยิ้มสวย ให้เหมาะสมกับขนาดที่ดินที่ใช้ก่อสร้าง ตอบสนองกับผู้อยู่อาศัยทุกประเภท เช่น ผู้สูงอายุ หรือผู้อ่อนแอ ต้องใช้รถเข็น รวมทั้งตรวจสอบงบประมาณที่ใช้ก่อสร้าง เพื่อให้สามารถดำเนินได้ ตามวงเงินที่ตั้งไว้ รวมถึงการวางผังให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร มีตัวชี้วัด ได้แก่  1.1 จำนวนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการสร้างบ้าน ฯ เป้าหมายไม่น้อยกว่า 60 ราย ดำเนินงานได้ 67 ราย คิดเป็นร้อยละ 111  1.2 จำนวนครั้งในการออกให้บริการในชุมชนพื้นที่เขตฯ เป้าหมาย 27 ชุมชน ดำเนินการได้ 27 ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100  1.3 จำนวนครั้งในการให้บริการด้านการอนุญาตต่าง ๆ ของฝ่ายโยธาผ่านทาง Facebook ของฝ่ายโยธา เป้าหมาย 8 ครั้ง ดำเนินการได้ 8 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100  2. ดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้แก่โครงการสร้างสุขผู้สูงอายุ ใสใจคุณภาพชีวิต มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำเว็บไซต์ฐานข้อมูลผู้สูงอายุจำแนกตามสภาพปัญหา และความต้องการเพื่อให้การขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ 2 เขตราษฎร์บูรณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง โดยประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปให้บริการแยกกลุ่มเป้าหมาย  **ผลการดำเนินการ**  **1. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ผ่านเว็บไซต์**  1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา เป้าหมาย : 9,888 คน  ผลดำเนินการ : มีผู้ใช้บริการ 5,462 คน คิดเป็นร้อยละ 55.23  1.2 ประชากรอายุ 18-29 ปี เป้าหมาย : 50,497 คน  ผลดำเนินการ : มีผู้ใช้บริการ 27,780 คน คิดเป็นร้อยละ 55.01  1.3 ประชากรอายุ 30-59 ปี เป้าหมาย : 37,191 คน  ผลดำเนินการ : มีผู้ใช้บริการ 20,457 คน คิดเป็นร้อยละ 55.00  1.4 ประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป เป้าหมาย : 15,527 คน  มีผู้ใช้บริการ : 8,577 คน คิดเป็นร้อยละ 55.23  **2.ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับการจดทะเบียนภูมิปัญญาได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญาผ่านเว็บไซต์**  เป้าหมาย : ร้อยละ 100  ผลการดำเนินการ : ผู้สูงอายุที่ได้รับการจดทะเบียนภูมิปัญญา ปี พ.ศ. 2549 – 2562 จำนวน 14 คน ได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญาผ่านเว็บไซต์ครบทั้ง 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100  **3. จำนวนผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์**  3.1 จำนวนผู้สูงอายุต้องการฝึกอาชีพผ่านเว็บไซต์เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 20 คน  ผลการดำเนินการ : จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 145  3.2 จำนวนผู้ขอรับบริการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะถึงพิงหรือต้องการการดูแลแบบประคับประคองผ่านเว็บไซต์ เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 20 คน  ผลการดำเนินงาน จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 110  3.3 จำนวนผู้ดูแลผู้สูงอายุที่ต้องการได้รับความรู้และฝึกทักษะในการดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะถึงพิง เป้าหมายไม่น้อยกว่า 20 คน  ผลการดำเนินงาน จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 110  3.4 จำนวนผู้ขอรับการปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบบ้าน การสร้างบ้านหรือปรับปรุงสภาพบ้านสำหรับผู้สูงอายุ  เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 20 คน  ผลการดำเนินงาน จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 115  **4. ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีความพร้อมด้านสุขภาพ พร้อมทำงาน และต้องการทำงานแต่ไม่มีงานทำ ได้รับการฝึกอาชีพ**  เป้าหมาย : ร้อยละ 80  ผลดำเนินการ : ผู้สูงอายุที่มีความพร้อม 20 คน ได้รับการฝึกอาชีพครบ 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100  **5. ร้อยละของผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงและต้องการเยี่ยมบ้านหรือการดูแลแบบประคับประคองได้รับการบริการมาตรฐานตามที่กรุงเทพมหานครกำหนดทั้งในมิติสุขภาพและสังคม**    เป้าหมาย : ร้อยละ 100  ผลดำเนินการ : ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง 22 คน ได้รับการเยี่ยมบ้านครบทั้ง 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100  **6. ร้อยละของประชาชนที่ขอรับปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบบ้าน การสร้างบ้าน หรือการปรับปรุงสภาพบ้านสำหรับผู้สูงอายุ ได้รับการบริการภายใน 15 นาที**  เป้าหมาย : ร้อยละ 100  ผลดำเนินการ : มีผู้ขอรับปรึกษา 23 คน ได้รับการบริการภายใน 15 นาที คิดเป็นร้อยละ 100  **7. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์**  เป้าหมาย : ร้อยละ 80  ผลดำเนินการ : อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ | | |
| **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**  1. มีคณะกรรมการที่มาจากหลายภาคส่วน เช่น สำนักงานเขต ศูนย์บริการ-สาธารณสุข โรงพยาบาลเอกชน อาสาสมัครสาธารณสุข ชุมชน ผู้แทนบริษัท  2. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายใช้บริการเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง | | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ประชาชนบางกลุ่มไม่สามารถเข้าใช้บริการเว็บไซต์ได้เนื่องจากไม่มีโทรศัพท์สมาร์ทโฟน ไม่มีคอมพิวแตอร์ เช่น ผู้สูงอายุ คนพิการ | | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. โครงการ  2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  3. รายงานการประชุม  4. รูปถ่าย  5. เว็บไซต์ | | |

-50**-**

**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน : สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ** | | |
| **มิติที่ : 3** | **ชื่อตัวชี้วัด : *3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ*** | |
| **ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :** นางสาวถนอม ตาลสถิตย์  **ตำแหน่ง :** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | | **เบอร์โทรศัพท์ :** 6808 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | ระดับความพึงพอใจ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   \*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ 1 | | |
| **ผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดที่** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **3.3** | 6 | 4.872 | 5.847 |  | | | |
| **คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :**  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากผู้มารับบริการในการสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้  - คะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจ ครั้งที่ 1 ในระดับมากที่สุด คะแนน 4.874  - คะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจ ครั้งที่ 2 ในระดับมากที่สุด คะแนน 4.871  - คะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจสองครั้ง ในระดับมากที่สุด ที่คะแนนเฉลี่ย **4.872** จากคะแนนเต็ม 5 | | |
| **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**  1. ประชาชนในพื้นที่เขต  2. ผู้บริหารหน่วยงาน  3. บุคลากรในสังกัด  4. กองงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร | | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ (กลุ่มงานผู้ตรวจราชการฯ) เรื่องส่งรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามหนังสือที่ กท 0409/992 ลงวันที่ 5 กันยายน 2562 | | |

-5**1-**

**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน : สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ** | | |
| **มิติที่ : 4** | **ชื่อตัวชี้วัด : *4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล***  ***เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน*** | |
| **ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวถนอม ตาลสถิตย์**  **ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** | | **เบอร์โทรศัพท์ : 6808** |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ  เสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |   \* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 | | |
| **ผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดที่** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **4.1** | 7 | ร้อยละ 100 | 7 |  | | | |
| **คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :**  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ดังนี้  1. เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่เหมาะสม (การใช้รถยนต์ของทางราชการอย่างไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสม) ของฝ่ายโยธาและฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล  2. เรื่องการยักยอกเงิน (เจ้าหน้าที่จัดเก็บเงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบมีเพียงไม่กี่คน จึงรับผิดชอบกระบวนการจัดเก็บเงินค่าปรับที่จากการเปรียบเทียบดังกล่าวตั้งแต่ต้นจนจบ ซึ่งมีโอกาสที่จะยักยอกเงินค่าปรับไปใช้ส่วนตัว หมุนเงินหรือนำส่งเงินล่าช้า  และดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. (กองวินัยและจริยธรรม) ที่ กท 0306/422 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และรายงานผลการดำเนินการโดยจัดส่งในรูปของเอกสารหรือสแกนเอกสารส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : Plansbma2562 @hotmail.com) ให้สำนักงาน ก.ก. ดังนี้   1. รายงานผลการดำเนินการเดือนมีนาคม 2562 กำหนดส่งภายในวันที่ 15 เมษายน 2562 2. ตั้งแต่เดือนเมษายน 2562 เป็นต้นไป กำหนดส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป   สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม – เดือนสิงหาคม 2562 ส่งทันตามกำหนดเวลาทุกเดือน และสำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และได้ส่งตารางการตรวจข้อมูลดังกล่าว ทาง E-mail เบื้องต้นทุกเดือน | | |
| **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**  1. ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญ  2. บุคลากรในหน่วยงาน  3. กองวินัย สำนักงาน ก.ก. | | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต จำนวน 2 หัวข้อ 3 ฝ่ายที่รับผิดชอบ  ได้แก่  1. เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่เหมาะสม (การใช้รถยนต์ของทางราชการอย่างไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสม) ของฝ่ายโยธาและฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล  2. เรื่องการยักยอกเงิน (เจ้าหน้าที่จัดเก็บเงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบมีเพียงไม่กี่คน จึงรับผิดชอบกระบวนการจัดเก็บเงินค่าปรับที่จากการเปรียบเทียบดังกล่าวตั้งแต่ต้นจนจบ ซึ่งมีโอกาสที่จะยักยอกเงินค่าปรับไปใช้ส่วนตัว หมุนเงินหรือนำส่งเงินล่าช้า (ฝ่ายเทศกิจ) | | |

-5**3-**

**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน : สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ** | | |
| **มิติที่ : 4** | **ชื่อตัวชี้วัด : *4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน***  ***4.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย***  ***และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน*** | |
| **ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวถนอม ตาลสถิตย์**  **ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** | | **เบอร์โทรศัพท์ : 6808** |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย  อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| **ผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดที่** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **4.2.1** | **4** | **5** | **5** | **0.200** | | | |
| **คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :**  **ดำเนินงานตาม 5 ขั้นตอน ดังนี้**  **ขั้นตอนที่ 1**  มีการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินอันตรายจากการทำงาน โดยเลือกความเสี่ยง 3 ลำดับแรก  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ทบทวน วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากรสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตราษฎร์บูรณะ โดยเลือกงานที่มีคะแนนจากการประเมินอยู่ในระดับคะแนนสูง 3 ลำดับแรก ได้แก่ งานควบคุมโรค (ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย) ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล งานเก็บขนมูลฝอยของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และงานพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ของฝ่ายปกครองมาดำเนินโครงการ (แบบ OCC1)  **ขั้นตอนที่ 2**  ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน 4 ส่วน ดังนี้  2.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน จำนวน ๓ งาน  จัดทำโครงการหารจัดการความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากรสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะและโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (แบบOCC2)  2.2 จัดส่งสำเนาโครงการ/กิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2561  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะจัดส่งโครงการ/กิจกรรม ให้สำนักอนามัยทราบ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561  2.3 ดำเนินโครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนด  ดำเนินกิจกรรม  งานที่ ๑ งานควบคุมโรค (ฉีดพ่นหมอกควัน) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล  1. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย  2. กิจกรรมจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานด้านควบคุมโรค  3. กิจกรรมตรวจการแต่งกายก่อนปฏิบัติงานฉีดพ่นหมอกควัน  4. รวบรวมสถิติข้อมูลการประสบอันตรายจากการปฏิบัติงาน  งานที่ 2 งานจัดเก็บมูลฝอย ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ  1. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการป้องกันอันตรายจากการทำงาน  2. กิจกรรมจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานด้านจัดเก็บมูลฝอย  3. กิจกรรมตรวจการแต่งกายก่อนปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย  4. รวบรวมสถิติข้อมูลการประสบอันตรายจากการปฏิบัติงาน  งานที่ 3 งานการพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง  1. กิจกรรมจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานด้านการพิมพ์เอกสาร  2. กิจกรรมการยืดเหยียดกล้ามเนื้อทุกวัน เวลา 10.00 น.  3. กิจกรรมแนะนำให้ความรู้และปรับท่าทางการทำงาน  4. ประเมินท่าทางในการทำงานของบุคลากรที่นั่งทำงานหน้าคอมพิวเตอร์ และประเมินอาการออฟฟิศซินโดรม  2.4 กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม  รายละเอียดตามแบบรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการฯ (แบบOCC3)  **ขั้นตอนที่ 3**  มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (แบบOCC4)  ผลการดำเนินโครงการฯ สรุปดังนี้  1. ร้อยละ 100 ของพนักงานควบคุมโรค(ฉีดพ่นหมอกควัน) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย ไม่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (เป้าหมายที่ทำได้ ร้อยละ 100)  2. ร้อยละ 80 ของพนักงานเก็บขนมูลฝอย ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สามารถปฏิบัติงานได้  อย่างถูกต้อง และปลอดภัย ไม่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (เป้าหมายที่ทำได้ ร้อยละ 100)  3. ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่นั่งทำงานหน้าคอมพิวเตอร์สามารถปฏิบัติงาน หน้าจอคอมพิวเตอร์ด้วยท่าทาง  ที่ถูกต้องเหมาะสม และมีอาการออฟฟิศซินโดรมลดลง (เป้าหมายที่ทำได้ ร้อยละ 100)  **ขั้นตอนที่ 4**  ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน 3 ส่วน ดังนี้  4.1 จัดทำแนวทาง ข้อปฏิบัติ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด จำนวน 3 ข้อปฏิบัติฯ  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ได้ดำเนินการจัดทำข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงาน ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 3 ข้อปฏิบัติฯ สำหรับงานควบคุมโรค (ฉีดพ่นหมอกควัน) งานเก็บขนมูลฝอย และงานพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ (แบบOCC5)  4.2 เวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ได้ดำเนินการเวียนแจ้งข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 3 ข้อปฏิบัติฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติ  4.3 ติดตามผล/ความคืบหน้าของการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว  รายละเอียดตามแบบสรุปผลการติดตามผลความคืบหน้าการปฏิบัติ/การนำข้อปฏิบัติ แนวทางฯ ไปใช้งาน (แบบOCC6)  **ขั้นตอนที่ 5**  ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน 2 ส่วน ดังนี้  5.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ พร้อมจัดส่งผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2562  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม  1. ภายในหน่วยงาน โดยการดำเนินการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ฯ  2. ภายนอกหน่วยงาน โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์ (Facebook)  สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562  5.2 เป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2562  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ โดยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ได้ให้คำแนะนำ และเป็นแหล่งเรียนรู้ดูงานเรื่องงานควบคุมโรค (ฉีดพ่นหมอกควัน) แก่สำนักงานเขตทุ่งครุ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2562  ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 | | |
| **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**   * บุคลากรให้ความร่วมมือดี * ผู้บริหารให้ความสำคัญ * เจ้าหน้าที่กองฯ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาที่ดี | | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**   * แฟ้มสรุปกิจกรรม * ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม | | |

-5**6-**

**การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน : สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ** | | |
| **มิติที่ : 4** | **ชื่อตัวชี้วัด : *4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน***  ***4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร***  ***ในหน่วยงาน*** | |
| **ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวถนอม ตาลสถิตย์**  **ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** | | **เบอร์โทรศัพท์ : 6808** |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10ต่อ 1 คะแนน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน | 50 | 60 | 70 | 80 | 90  ขึ้นไป | | | |
| **ผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดที่** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้** | **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | **4.2.2** | 4 | 94.95 | 5 | 0.200 | | | |
| **คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :**  สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ดำเนินการตามโครงการวัยทำงานสดใส ใส่ใจสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี เพื่อพร้อมปฏิบัติงานให้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยวัดค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานอาเซียน ดังนี้   1. วัดค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงาน ครั้งที่ 1 เท่ากับ 23.78 (อ้วนระดับ 1) 2. จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันจันทร์ พุธ และวันศุกร์ของสัปดาห์ ระหว่างเวลา 15.30 - 16.30 น. 3. ประชาสัมพันธ์การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม   3.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานออกกำลังกายทุกวันราชการในเวลา 10.00 น. และ 14.00 น.  3.2 คัดเลือกบุคลากรที่สามารถพัฒนาสุขภาพได้ดีที่สุด โดยสร้างแรงจูงใจนำเสนอผู้บริหารเขตฯ มอบรางวัลแก่ผู้ที่มีค่าดัชนีมวลกายพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ ภายในเดือนกันยายน 2562  4. วัดค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงาน ครั้งที่ 2 **เท่ากับ** = 22.58 (ปกติ)  สรุป ค่าเฉลี่ยมวลกายของบุคลากรของสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ จากการวัดค่าดัชนีมวลกายครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 ลดลงร้อยละ 5.046 | | |
| **ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**  1. ศูนย์บริการสาธารณสุข 39 ราษฎร์บูรณะ  2. ผู้บริหารหน่วยงาน  3. บุคลากรในหน่วยงาน | | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. รายงานค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรในสังกัด ( ครั้งที่ 1 ก่อนดำเนินโครงการ) = 23.78 (อ้วนระดับ 1)  2. สำเนาแบบการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สำเนาแบบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างประจำ สำเนาแบบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว และคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  3. รายงานค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรในสังกัด (ครั้งที่ 2 หลังดำเนินโครงการ) = 22.58  4. เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมการให้ความรู้ในเรื่องสุขภาพแก่บุคลากรในหน่วยงาน  **\*** สรุป ค่าเฉลี่ยมวลกายของบุคลากรของสำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ จากการวัดค่าดัชนีมวลกายครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 ลดลงร้อยละ 5.04 | | |