

## บันทึกการส่งและรับมอบเงิน

ฝ่าย.....สำนักงานเขต.....

กอง/สำนักงาน.....สำนัก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อข้างท้ายนี้ได้ส่งมอบเงินค่า.....

.....จำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

(.....) ซึ่งได้รับมาจาก

- เงินสด
- ใบถอนเงินฝากธนาคาร.....
- เช็คธนาคาร.....เลขที่.....

โดยได้ส่งมอบให้กับ

๑. ....ตำแหน่ง.....

๒. ....ตำแหน่ง.....

๓. ....ตำแหน่ง.....

และทั้งสองฝ่ายได้ทำการตรวจนับในวันนี้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ  
(.....)