# **ใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร**

**โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .   สังกัด . | |
| 1. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ .   ไม่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างประจำ  เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ/วิสามัญ ตำแหน่ง……………………………………………………….  สังกัด…………………………………………………………………………………………………………….  เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง………………………….……สังกัด……………………………………………….  เป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง…………………………………………………………………….  สังกัด……………………………………………………………………………………………………………. | |
| 3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิ เนื่องจาก  เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย เป็นมารดา  บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส  บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้า เนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย | |
| 1. ข้าพเจ้าขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ 2. บุตรชื่อ เกิดเมื่อ  .   เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)  เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) ) .  สถานศึกษา เขต/อำเภอ) จังหวัด .  ชั้นที่ศึกษา ปีการศึกษา จำนวนเงิน บาท   1. บุตรชื่อ……………………………………………… เกิดเมื่อ…………………………………………………   เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)……………………………เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)…………………………  สถานศึกษา…………………………………………….เขต/อำเภอ…………………..จังหวัด…………………  ชั้นที่ศึกษา……………………..ปีการศึกษา……………จำนวนเงิน……………………………………....บาท   1. บุตรชื่อ……………………………………………………เกิดเมื่อ………………………………………………เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)……………………………….เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)………………………   สถานศึกษา……………………………………………….เขต/อำเภอ…………………..จังหวัด………………  ชั้นที่ศึกษา……………………..ปีการศึกษา…………………จำนวนเงิน…………………………………..บาท   1. บุตรชื่อ……………………………………………………เกิดเมื่อ………………………………………………เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)……………………………….เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)………………… ……   สถานศึกษา……………………………………………….เขต/อำเภอ…………………..จังหวัด…………………  ชั้นที่ศึกษา……………………..ปีการศึกษา…………………จำนวนเงิน…………………………………..บาท  รวมเป็นเงิน บาท (  )  ได้แนบเอกสารประกอบรวม  ฉบับ  (สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา บุตร, ทะเบียนสมรส, หนังสือรับรองบุตร, ทะเบียนการหย่า, ใบมรณบัตร, ใบสูติบัตร แล้วแต่กรณี,  หลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนฯ, หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ และหลักฐานอื่นที่จำเป็น | |
| 5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตร  ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2544 และข้าพเจ้าเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินดังกล่าว  แต่เพียงฝ่ายเดียว การขอรับเงินครั้งนี้เป็นรายการที่ไม่เคยเบิกมาก่อน จริง  (ลงชื่อ)………………………………………ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน  ( )  วันที่………..เดือน…………………….พ.ศ………… | |
| 6. คำรับรองผู้บังคับบัญชา  เสนอ …………………………….  ข้าพเจ้า .................................................    ได้ตรวจสอบใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษา  บุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินมีสิทธิตามข้อบัญญัติฯ ตามจำนวนที่ขอรับ  (ลงชื่อ) ………………………………….. | 1. คำอนุมัติ  อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ (ลงชื่อ)……………………………………..  ตำแหน่ง………….…………………………….  วันที่………………………………………. |
| 1. ใบรับเงิน   ได้รับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร จำนวน  บาท  (  ) ไว้ถูกต้องแล้ว  (ลงชื่อ)………………………………………ผู้รับเงิน  ( )  (ลงชื่อ)……………………………………….ผู้จ่ายเงิน  (……………………………………..)  วันที่………..เดือน……………………พ.ศ………  (ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น) | |

**หน้างบใบสำคัญเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร**

**ส่วนราชการ/หน่วยงาน…………………………………………………………**

**ประจำปีการศึกษา…………………………… ประกอบฏีกาที่………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ใบสำคัญ  ลำดับที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนบุตร | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงิน | | | |  |  |  |

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบรายการแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)…………………………………. เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)…………………………………ผู้เบิก

(………………………………….) (………………………………..)

วันที่…………เดือน………………….พ.ศ…….. ตำแหน่ง………………………………

#### หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ส่วนราชการ…………………..(1)…………………………………………………………………………..

ที่…………..(2)……………………………….วันที่……………………………………………………….

เรื่อง  **แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ**

เรียน …………………………………………

ด้วย………..(3)………………………….ซึ่งเป็นคู่สมรสของ…………….(4)…………….

ตำแหน่ง……………………………………..สังกัด ฝ่าย……………………………….กอง/โรงเรียน………

สำนัก/สำนักงานเขต………………………………ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร

ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และงดเว้นการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรให้แก่

………….(4)……………………… และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ…………(1)……….

ทราบด้วย

ลงชื่อ………………………………….

(…………………………………)

ตำแหน่ง………………………………..

**หมายเหตุ** (1) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัด

1. ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
2. ชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุน

สนับสนุนการศึกษาบุตร

1. ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ

##### หนังสือตอบรับแจ้งการใช้สิทธิ

ส่วนราชการ…………………..(1)…………………………………………………………………………..

ที่…………..(2)……………………………….วันที่……………………………………………………….

เรื่อง  **ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ**

เรียน …………………………………………

ตามบันทึกที่ ..(3)…ลงวันที่…………….แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร

ของ…………….(4)……………. นั้น

…………(1)…………..รับทราบแล้ว และได้งดเว้นการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนดังกล่าว

ให้แก่……………...(5)…………………..แล้ว ทั้งนี้ได้เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร ครั้งสุดท้าย

สำหรับปีการศึกษา………………..(6)……………….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ………………………………….

(…………………………………)

ตำแหน่ง………………………………..

**หมายเหตุ** (1) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิ

1. (2) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
2. (3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

(4)

1. ชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุน

สนับสนุนการศึกษาบุตร

(5) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ

(6) ปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาของบุตรให้เป็นครั้งสุดท้าย