# **ใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร**

**โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น**

|  |
| --- |
| 1. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .

 สังกัด .  |
| 1. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ .

 ไม่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างประจำ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ/วิสามัญ ตำแหน่ง……………………………………………………….สังกัด……………………………………………………………………………………………………………. เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง………………………….……สังกัด………………………………………………. เป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง…………………………………………………………………….สังกัด……………………………………………………………………………………………………………. |
| 3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิ เนื่องจาก เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย เป็นมารดา บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้า เนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย  |
| 1. ข้าพเจ้าขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ
2. บุตรชื่อ เกิดเมื่อ  .

 เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)  เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) ) .สถานศึกษา เขต/อำเภอ) จังหวัด . ชั้นที่ศึกษา ปีการศึกษา จำนวนเงิน บาท1. บุตรชื่อ……………………………………………… เกิดเมื่อ…………………………………………………

 เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)……………………………เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)…………………………สถานศึกษา…………………………………………….เขต/อำเภอ…………………..จังหวัด…………………ชั้นที่ศึกษา……………………..ปีการศึกษา……………จำนวนเงิน……………………………………....บาท1. บุตรชื่อ……………………………………………………เกิดเมื่อ………………………………………………เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)……………………………….เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)………………………

สถานศึกษา……………………………………………….เขต/อำเภอ…………………..จังหวัด………………ชั้นที่ศึกษา……………………..ปีการศึกษา…………………จำนวนเงิน…………………………………..บาท1. บุตรชื่อ……………………………………………………เกิดเมื่อ………………………………………………เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)……………………………….เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)………………… ……

สถานศึกษา……………………………………………….เขต/อำเภอ…………………..จังหวัด…………………ชั้นที่ศึกษา……………………..ปีการศึกษา…………………จำนวนเงิน…………………………………..บาท รวมเป็นเงิน บาท (  ) ได้แนบเอกสารประกอบรวม  ฉบับ (สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา บุตร, ทะเบียนสมรส, หนังสือรับรองบุตร, ทะเบียนการหย่า, ใบมรณบัตร, ใบสูติบัตร แล้วแต่กรณี,  หลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนฯ, หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ และหลักฐานอื่นที่จำเป็น |
| 5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2544 และข้าพเจ้าเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินดังกล่าว แต่เพียงฝ่ายเดียว การขอรับเงินครั้งนี้เป็นรายการที่ไม่เคยเบิกมาก่อน จริง (ลงชื่อ)………………………………………ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน ( ) วันที่………..เดือน…………………….พ.ศ………… |
|  6. คำรับรองผู้บังคับบัญชา เสนอ …………………………….  ข้าพเจ้า .................................................  ได้ตรวจสอบใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินมีสิทธิตามข้อบัญญัติฯ ตามจำนวนที่ขอรับ (ลงชื่อ) …………………………………..  |  1. คำอนุมัติ

 อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ (ลงชื่อ)……………………………………..ตำแหน่ง………….……………………………. วันที่………………………………………. |
| 1. ใบรับเงิน

 ได้รับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร จำนวน  บาท (  ) ไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)………………………………………ผู้รับเงิน ( ) (ลงชื่อ)……………………………………….ผู้จ่ายเงิน (……………………………………..) วันที่………..เดือน……………………พ.ศ……… (ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น) |

**หน้างบใบสำคัญเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร**

**ส่วนราชการ/หน่วยงาน…………………………………………………………**

**ประจำปีการศึกษา…………………………… ประกอบฏีกาที่………………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ใบสำคัญลำดับที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนบุตร | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  รวมเงิน |  |  |  |

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบรายการแล้วถูกต้อง

 (ลงชื่อ)…………………………………. เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)…………………………………ผู้เบิก

 (………………………………….) (………………………………..)

 วันที่…………เดือน………………….พ.ศ…….. ตำแหน่ง………………………………

####  หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ส่วนราชการ…………………..(1)…………………………………………………………………………..

ที่…………..(2)……………………………….วันที่……………………………………………………….

เรื่อง  **แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ**

เรียน …………………………………………

 ด้วย………..(3)………………………….ซึ่งเป็นคู่สมรสของ…………….(4)…………….

 ตำแหน่ง……………………………………..สังกัด ฝ่าย……………………………….กอง/โรงเรียน………

 สำนัก/สำนักงานเขต………………………………ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร

 ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และงดเว้นการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรให้แก่

 ………….(4)……………………… และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ…………(1)……….

 ทราบด้วย

 ลงชื่อ………………………………….

 (…………………………………)

 ตำแหน่ง………………………………..

 **หมายเหตุ** (1) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัด

1. ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
2. ชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุน

สนับสนุนการศึกษาบุตร

1. ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ

##### หนังสือตอบรับแจ้งการใช้สิทธิ

ส่วนราชการ…………………..(1)…………………………………………………………………………..

ที่…………..(2)……………………………….วันที่……………………………………………………….

เรื่อง  **ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ**

เรียน …………………………………………

 ตามบันทึกที่ ..(3)…ลงวันที่…………….แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร

ของ…………….(4)……………. นั้น

…………(1)…………..รับทราบแล้ว และได้งดเว้นการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนดังกล่าว

ให้แก่……………...(5)…………………..แล้ว ทั้งนี้ได้เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร ครั้งสุดท้าย

 สำหรับปีการศึกษา………………..(6)……………….

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ………………………………….

 (…………………………………)

 ตำแหน่ง………………………………..

 **หมายเหตุ** (1) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิ

1. (2) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
2. (3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
3.

 (4)

1. ชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุน

 สนับสนุนการศึกษาบุตร

 (5) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ

 (6) ปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาของบุตรให้เป็นครั้งสุดท้าย