

หนังสือมอบหมาย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... วันที่ออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
ในฐานะ เจ้าบ้าน เจ้าของกรรมสิทธิ์บ้าน ผู้เช่า บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก / ซอย..... ถนน..... แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอมอบหมายให้ นาย / นาง / น.ส. ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... วันที่ออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....
แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ..... จังหวัด.....

มาดำเนินการแทนข้าพเจ้า ดังนี้

- แจ่งย้ายออก จำนวน.....คน ได้แก่.....
-
- แจ่งย้ายเข้า จำนวน.....คน ได้แก่.....
-
- ขอสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่.....
- เนื่องจาก สูญหาย ขำรุด ได้มาจากการซื้อ / เช่า
- แต่งตั้งให้ นาย / นาง / น.ส. เป็นเจ้าบ้าน
บ้านเลขที่.....
- อื่น ๆ (ระบุ).....
-

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอรายละเอียดให้ครบถ้วนและนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ่ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. กรณีแจ่งย้ายเข้าบ้านใหม่หรือบ้านที่มีคนอยู่แต่ไม่มีเจ้าบ้าน จะต้องนำ เอกสารฉบับจริงแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านนั้นมาแสดงด้วย เช่น หนังสือสัญญาขาย, สัญญาเช่าบ้าน, คำขอเลขหมายประจำบ้าน เป็นต้น
4. กรณีย้ายเข้าปกติ (ถือบไแจ่งย้ายที่อยู่จากต้นทาง) เจ้าบ้านต้องลงชื่อในช่อง เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าในใบแจ่งย้ายด้วย
5. กรณีแจ่งย้ายที่อยู่คนต่างด้าว ต้องนำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวไปบันทึกการแจ่งย้ายถิ่นที่อยู่ ที่สถานีตำรวจในท้องที่ก่อน
6. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, สูติบัตร เป็นต้น (เอกสารฉบับจริง)