

หนังสือมอบหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขบัตรประชาชน.....

ออกให้ ณ..... เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าในฐานะ เจ้าบ้าน บิดา มารดา อื่นๆ.....

ขอมอบหมายให้..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขบัตรประชาชน.....

ออกให้ ณ..... เมื่อวันที่.....

เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการแทนข้าพเจ้า ดังนี้

- แจ้งย้ายเข้า
- แจ้งย้ายออก
- คัดทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนคนเกิด
- ทะเบียนคนตาย

อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบหมาย

เอกสารที่เข้าร่วมกับหนังสือฉบับนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ
5. ใบย้าย ตร.6 ตอน 1 และ 2 ในกรณีย้ายเข้า
6. หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ เช่น สัญญาซื้อ-ขาย สัญญาเช่า ฯลฯ ต้องนำตัวจริงมาแสดง พร้อมสำเนา 1 ชุด และลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)